

OFICIOS DE SALIDA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/01/23/DA-002.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 4 de enero de 2023.



HOUSE

ASUNTO: El que se indica.

LUCERO MORALES TZOMPA.
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
TLAXCALTECA DE LA JUVENTUD.
PRESENTE.

Sirva este medio para expresarle un afectuoso saludo, y al mismo tiempo, en relación con la “Campaña Kilómetros que Abrigan”, le envío las donaciones de ropa abrigadora que se recolectaron entre el personal de esta Secretaría, para la población más vulnerable del estado.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



[Signature]
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento. Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/1th.



05 ENE 2023



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIVB

2

GOBIERNO DEL ESTADO
DE TLAXCALA
RECIBIDO
31 ENE 2023
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DESPACHO

SFP-01/2023/DS-005.

Tlaxcala Tlax, 30 de enero del 2023.

Asunto: El que se indica.

ACUSE

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN DE REESTRUCTURA
Y REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE LA
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y en alcance al similar SFP-01/2023/DS-004, con relación al seguimiento de la integración de la Subcomisión al interior de esta dependencia, que será la instancia de decisión y operación respecto de las acciones del Programa Integral de Reingeniería de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, se adjunta formato correspondiente debidamente requisitado.

Sin más por el momento quedo atenta a sus comentarios

ATENTAMENTE

LIC. ERÉNDIRA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui. - Presidente de la comisión de Reestructura y Reingeniería de la Administración Pública del Estado y Oficial Mayor de Gobierno. - Para su conocimiento
c.c.p. Archivo.



SFP

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

REGISTRO DE LOS MIEMBROS DE LAS SUBCOMISIONES DEL PROGRAMA DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA

Nombre de la Dependencia o Entidad:

Datos del Contacto para el Programa				
Nombre	Área de Adscripción	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo Electrónico
Claudia Munive Sánchez	Dirección Administrativa	246 4650900 Ext. 2110 - 2111	2461341608	cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx
Datos de Integrantes de la Subcomisión				
Cargo en la Subcomisión	Nombre	Área de Adscripción	Teléfono Fijo	Correo Electrónico
Presidente	Erendira Olimpia Cova Brindis	Despacho	24650900 ext.2100 - 2101	erendira.cova.sfp@tlaxcala.gob.mx
Secretario	Claudia Munive Sánchez	Dirección Administrativa	24650900 ext.2110 - 2111	cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx
Vocal	Fernando Jarek Zamora González	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social	24650900 ext.2120	fzamora.sfp@tlaxcala.gob.mx
Vocal	Norma García Valencia	Dirección Jurídica	24650900 ext.2130	juridico.sfp@tlaxcala.gob.mx
Vocal	Ana María Leticia Vera Ortega	Dirección de Supervisión, Control y Auditoría	24650900 ext.2140 - 2144	lvera.sfp@tlaxcala.gob.mx
Enlace de Mejora Regulatoria	Fernando Jarek Zamora González	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social	24650900 ext.2120	fzamora.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Fernanda Garcés Lozano	Departamento de Normatividad	24650900 ext.2132	mgarces.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Claudia Paredes Sánchez	Departamento de Control y Auditoría	24650900 ext.2142	cparedes.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Rocío Escalona Hernández	Departamento de Evaluación	24650900 ext.2121	rohernandez.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	David Jiménez Castro	Departamento de Supervisión y Obra Pública	24650900 ext.2141	supervision.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Julietta Vázquez Pérez	Departamento de Recursos Humanos, Financieros y Servicios	24650900 ext.2113	comprobacion.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Arturo Vera Cerritos	Oficina de Evaluación	24650900 ext.2121	acerritos.sfp@tlaxcala.gob.mx



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

4

SFP/02/23/DA-115

San Pablo Apetatitlán Tlaxcala, a 21 de febrero de 2023.

ASUNTO: Solicitud.

ACUSE



DAVID ÁLVAREZ OCHOA.
SECRETARIO DE FINANZAS.
PRESENTE.

En atención a la Cédula de Resultados de la Auditoría Financiera, correspondiente al periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2022, por parte del Órgano de Fiscalización Superior (anexo copia), de la observación número 1 (uno), a los recursos del cinco al millar federal, estatal y ramo 33, solicito de su invaluable apoyo para proporcionarnos un **Sistema Contable Armonizado** que nos permita llevar a cabo el registro de las operaciones en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y de conformidad con la normatividad emitida por el CONAC. Lo anterior para estar en posibilidad de solventar las observaciones ante el órgano auditor.

Sin otro particular, agradeciendo la atención a la presente, envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

c.c.p.-Claudia Munive Sánchez.-Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública del Estado.-Para su conocimiento.-Presente.
Presente.
EOCB/CMS/jvp.





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

5

SFP/02/23/DA-122

San Pablo Apetatitlán Tlaxcala, a 21 de febrero de 2023.

ASUNTO: Solicitud.

**DIRECTORES Y RESGUARDANTES DE VEHICULOS
DE ESTA SECRETARÍA.
P R E S E N T E.**

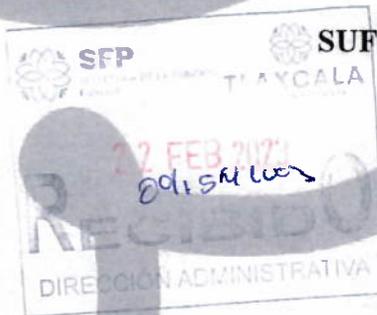
En atención a la Cédula de Resultados de la Auditoría Financiera, correspondiente al periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2022, por parte del Órgano de Fiscalización Superior, observación número 4 (cuatro), solicito a Usted que, a partir del presente ejercicio, las bitácoras de combustible deberán señalar el lugar específico a recorrer o lugar de comisión.

Lo anterior para solventar la observación arriba mencionada y no volver a obtener alguna otra observación similar.

Sin otro particular, agradeciendo la atención a la presente, envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ,
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.**

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p.-Eréndira Olimpia Cova Brindis.-Secretaria de la Función Pública del Estado.-Para su superior conocimiento.-Presente.
CMS/jvp.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**



0000363

6

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA

TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

RECIBIDO
23 FEB 2023
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DESPACHO

SFP/02/23/DA-112

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 21 de febrero de 2023

ASUNTO: Solicitud de información

SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
RECIBIDO
23 FEB 2023
MIG 12:35
OFICIALIA DE PARTES

MAESTRO RAMÓN CELAYA GAMBOA
SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA
PRESENTE

Por este conducto le envié un cordial saludo y al mismo tiempo, me permito informarle que desafortunadamente el pasado fin de semana, esta Secretaría fue víctima de actos ilícitos dentro del estacionamiento perteneciente a la misma, el cual se encuentra ubicado frente al ex rancho la Aguanaja, de San Pablo Apetatitlán, donde sustrajeron autopartes del parque vehicular de esta Dependencia, razón por lo que solicito atentamente: nos comparta el parte informativo de los guardias que estuvieron laborando en dicho fin de semana, Cupertino Vázquez Díaz y Pascual Ahuactzin Palacios e implementar las acciones y/o sanciones correspondientes.

Anexo copia de la denuncia de los Hechos a la Procuraduría General de Justicia del Estado, y oficio C.I.AIERVTC-S/117/2023.

Con la seguridad de contar con su respuesta favorable, me reitero a sus órdenes.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
TLAXCALA

RECIBIDO
23 FEB 2023
MTRG 13:05 HRS
POLICÍA INDUSTRIAL Y BANCARIA
ADMINISTRATIVO

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui. - Oficial Mayor de Gobierno. Para su conocimiento. -Presente
c.c.p. Ciudadano Javier Durán Altamirano. -Jefe de Departamento de la Policía Industrial y Bancaria. - Para su conocimiento. Mismo fin
c.c.p. Expediente
CAFS/lt.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



7

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
28 FEB 2023
15:50
Azul
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 27 de febrero de 2023

SFP/02/23/DA-137

ASUNTO: Solicitud

000993

2023 FEB 28 13:15

LICENCIADO ELÍAS AYOMETZI ILHUICATZI
TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE SALUD EN
EL TRABAJO, PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES DEL IMSS
P R E S E N T E

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicito de su apoyo para que nos facilite las instalaciones del Teatro IMSS Tlaxcala "Lic. Ignacio García Téllez", para el día 6 de marzo de 2023, en un horario de 10:00 a 13:00 horas, con la finalidad de llevar a cabo la conferencia denominada "La Importancia del Control Interno y la Fiscalización", organizada por la Secretaría de la Función Pública del Estado.

Sin otro particular y agradeciendo la atención a la presente, me reitero a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento. Presente.
c.e.p. Expediente.
CMS/th.

24

DELEGACION ESTATAL
EN TLAXCALA
OFICIALIA DE ENLACE
28 FEB 2023
RECIBIDO PARA SU
DESPACHO SIN ANEXOS



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/02/23/DA-135

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 27 de febrero de 2023

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
27 FEB 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

1:10 goh

ASUNTO: Cédula de resultados de auditoría

CLAUDIA PAREDES SÁNCHEZ
Jefa del Departamento de Control y Auditoría y
Secretaria del Comité de Auditoría de la Secretaría
de la Función Pública
PRESENTE

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo que por formar parte del Comité de Auditoría de esta Secretaría, le envío copia del oficio número OFS/0343/2023 signado por el Órgano de Fiscalización Superior de Tlaxcala, y cédula de resultados de auditoría financiera 2022, toda vez que estamos siendo objeto de Auditoría por parte de ese ente fiscalizador del periodo comprendido del primero de enero al 30 de junio del presente año.

Sin otro particular y agradeciendo la atención a la presente, me reitero a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



[Handwritten signature]

CLAUDIA MÚNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

OFICIO 4
RECIBO CON OBSERVACIONES
27-FEB-23
13:10

c.e.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento. Presente.
c.e.p. Contadora Pública Ana María Leticia Vera Ortega. - Directora de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría. - Mismo fin.
c.e.p. Expediente.
CMS/lth

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
27 FEB 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN FISCALIZACIÓN CONTROL Y AUDITORÍA





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/04/23/DA-299

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 13 de abril de 2023

ACUSE

ASUNTO: Tarjeta de despensa

MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
PRESENTE

Sirva este medio para expresarle un afectuoso saludo, y al mismo tiempo, le remito copia del documento de fecha 11 de abril del presente año, de María Mercedes Concepción Temoltzin Córdova, respecto a la tarjeta de despensa Broxel, para los efectos procedentes.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO
DE TLAXCALA
RECIBIDO
13 ABR 2023
13:01
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA

c.c.p. Expediente.
CMS/1th.



Para: Lic. Claudia Munive Sánchez

Dirección Administrativa de la S F P

De: Arq. M. M. Concepción Temoltzin Cordova

11 de abril de 2023

Con relación a la actual tarjeta de despensa, mi comentario va en el sentido de que las compras de frutas y verduras las hago en mercados y por esa razón, llego a gastar, máximo, el 15 - 20 % del depósito quincenal que hacen a la tarjeta.

Con esta tarjeta no puedo pagar gasolina ni alimentos en comercios que no sean supermercados. La tarjeta anterior tenía mejores características. Quisiera tener la posibilidad de disponer de ese dinero, pero tampoco es posible retirar.

¿Podrían, por favor, informarme de opciones para que pueda aprovechar esa parte de mis ingresos?

Quedo en espera de su comunicación. Gracias.





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 2 de mayo de 2023

SFP/05/23/DA-348

ASUNTO: Solicitud

ACUSE

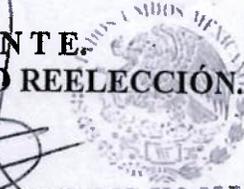
**ÁNGEL MONES TORRE
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES E INMUEBLES DE
LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E**

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, le solicito atentamente, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto de prestarnos a personal del Departamento de Mantenimiento por un tiempo de 5 días, para que pinten los interiores de las oficinas de todas las áreas de esta Secretaría.

Sin otro particular y agradeciendo la atención a la presente, me reitero a sus órdenes.

**ATENTAMENTE,
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ,
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
SECRETARÍA EJECUTIVA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Alba Lilia Barragán Hernández. Jefa del Departamento de Mantenimiento, de Inmuebles y Arrendamientos. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/lt.

Recibí con copia de conocimiento.



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

12

SFP/05/23/DA-383.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 17 de mayo de 2023.

ACUSE

ASUNTO: Respuesta a oficio



**MAESTRA FLOR DE MARÍA LÓPEZ HINOJOSA.
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA ESTATAL
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
P R E S E N T E.**

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, y al mismo tiempo, en atención a su similar número 001282, en la cual solicita el apoyo de 5 vehículos con chofer para cada unidad, con motivo del Primer Encuentro Nacional de Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de las Familias, con mucho gusto atenderemos su solicitud, de brindar dicho apoyo y para ello he designado como enlace de esta Secretaría a la Directora Administrativa Contadora Pública Claudia Munive Sánchez, con número de Tel. 2461341608 y correo electrónico cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx.

Sin otro particular, me reitero a sus órdenes.

**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.**



**ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

.c.c.p. Contadora Pública Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p. Expediente.

CMS/ltt





DIF

ESTATAL TLAXCALA

TLAXCA

3136
DIRECCIÓN GENERAL

13



DIF
TLAXCALA
2021 - 2027

16 MAY 2023

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

OFICIALÍA DE PARTES
CORRESPONDENCIA

16 MAY 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

1:58
yola

Tlaxcala de Xicohténcatl; mayo 12 de 2023.

Asunto: Solicitud-parque vehicular.
Oficio No. 001282

LIC. ERÉNDIRA OLIMPA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

Es un gusto poder saludarlo y hacer de su conocimiento que con el fin de fortalecer vínculos para priorizar la atención en todos los Sistemas Municipales, Estatales y Nacional DIF, los días lunes 22, martes 23 y miércoles 24 de mayo del presente año, se llevará a cabo el primer Encuentro Nacional de Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de las Familias en nuestro Estado.

Evento de alta importancia donde arribará un gran número de personas de todos estos organismos, por lo cual, solicito de su amable colaboración para que la Institución que Usted dignamente representa, pueda apoyarnos prestando a éste SEDIF, 5 vehículos Sedan con los que cuenta su dependencia, así como chofer para cada unidad, para poder realizar el traslado de nuestros invitados desde diversos puntos del Estado al Recinto Ferial.

Para una mejor coordinación entre ambas dependencias, solicito también su colaboración para designar una persona que fungirá como Enlace entre ambas instituciones, por lo que necesitaré nombre completo, teléfono y correo electrónico. El Lic. Jesús Fermín García Ortega, Director de Atención Especializa de Grupos Prioritarios, con número celular 246 240 2064 y el Mtro. Alejandro Saucedo Hernández, Jefe del Departamento de Atención a Población en Situación de Vulnerabilidad, con número celular 246 217 1224, estarán en contacto con su enlace para dirigir y simplificar en conjunto dicha actividad.

Esperando sea afirmativa dicha petición, me es grato reiterarle la seguridad de mis respetos.

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



DIF ATENTAMENTE

MTRA. FLOR DE MARÍA LÓPEZ HINOJOSA
TLAXCALA DIRECTORA GENERAL
2021 - 2027

[Handwritten signature]
*JFGO/ASH/com
[Handwritten mark]

14

SFP/T/DJ/052023-039.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; a 18 de mayo de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, remito a usted el listado del personal de la Dirección Jurídica, asignado para realizar los trabajos de apoyo al DIF Estatal:

Nombre	Día
Eliseo Ramos Padilla	Lunes 22 de mayo de 2023
Luis Alberto Mendoza Hernández	Martes 23 de mayo de 2023
Javier Garzón Elías	Miércoles 24 de mayo de 2023

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.


ATENTAMENTE.
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
LIC. NORMA GARCÍA VALENCIA.
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN JURÍDICA
DIRECTORA JURÍDICA

18 MAY 2023
14:13 W
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/05/23/DA-420
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 31 de mayo de 2023

ASUNTO: Solicitud

**INGENIERA PAMELA POPOCATL SANDOVAL
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E**

Sirva este medio para expresarle un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le solicito atentamente, si no existe inconveniente gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de proporcionarnos una copia de la circular 026/2021, emitida por esa dirección, debido a que es indispensable para solventación de auditoría.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Expediente.
CMS/th.



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SAN PABLO APETATITLÁN, TLAXCALA A 27 DE ABRIL DE 2023

ASUNTO: SOLICITUD

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DEL ESTADO DE TLAXCALA
27 ABR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA
13:51
Acosta

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DEL ESTADO DE TLAXCALA
RECIBIDO
27 ABR 2023
15:37hrs
DIRECCIÓN GENERAL

DR. HOMERO MENESES HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
Y DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
PRESENTE

Sea el medio para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo hago de su conocimiento que preocupados por coadyuvar en la cimentación de valores en la niñez Tlaxcalteca, la Secretaría de la Función Pública llevará a cabo el primer concurso de Dibujo Infantil, denominado "Dibujando mis valores por un mejor Tlaxcala", con la intención de generar en los niños conciencia sobre sus propios valores y la manera en que impactan en su familia, escuela y comunidad, proyectados hacia una sociedad y un mundo mejor. De tal forma que solicito respetuosamente su valioso apoyo y colaboración para dar a conocer la convocatoria de dicho concurso, misma que adjuntamos al presente.

El concurso se llevará a cabo del 28 de abril al 05 de junio y es dirigido a niñas y niños de 5° y 6° año de primaria. De vernos favorecidos con nuestra solicitud mucho agradeceré me pueda proporcionar los datos de un contacto.

Sin otro particular, agradezco de antemano su gran apoyo.

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DEL ESTADO DE TLAXCALA
RECIBIDO
27 ABR 2023
15:40
CONTRALORIA INTERNA

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

C.c.p.- Mtro. Rodolfo Morales Delgado. - Director de Educación Básica del SEPE-USET.- Para su conocimiento
C.c.p.-C.P. J. Edmundo Vázquez José.- Contralor Interno.- Para su conocimiento
C.c.p. Archivo



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

1ER. CONCURSO DE DIBUJO INFANTIL 2023



¡Dibuja y deja
que tu
imaginación
VUELE!

BASES

CONDICIONES GENERALES

- Podrán participar todos los niños y niñas Tlaxcaltecas que estén cursando 5° y 6° año de Primaria.
- Cada participante podrá inscribir solo un dibujo original, de lo contrario será descalificado.
- Quedan exentos de participar familiares de servidores públicos de la Secretaría de la Función Pública.
- Los dibujos pasarán a ser propiedad de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala y podrán ser utilizados libremente por esta.



BASES

DEL DIBUJO

- Los dibujos deberán realizarse en una hoja blanca de papel (bond o cartulina) tamaño carta (21.5cm x 28cm).
- Técnica libre (Crayones, Plumones, Gises, Acuarelas, Lápices u otros).
- Los dibujos deberán incluir Título.
- Los dibujos deberán reflejar como las y los participantes fomentan uno o más valores (Libertad, Justicia, Igualdad, Lealtad, Solidaridad, Equidad, Responsabilidad, Honestidad, Integridad y Gratitud), y cómo estos impactan en su Familia, Escuela, Comunidad y Estado, proyectados hacia una sociedad y un mundo mejor.
- Los Dibujos deberán ser idea original de las y los participantes; No podrán incluir personajes de televisión, cómics, cine o imagen publicitaria, ni con emblemas, políticos o comerciales.

PLAZOS

- Enviar por **INBOX** la fotografía del dibujo a la página oficial de Facebook de la Secretaría de la Función Pública Tlaxcala del 26 de Abril al 26 de Mayo del 2023 Includiendo:
Nombre completo de la niña o niño participante, Nombre completo del Padre o Tutor, Dirección y Teléfono, Nombre de la Escuela Primaria a la que pertenece y localidad de la misma.
- La publicación de todos los dibujos se hará el **Lunes 29 de Mayo** en la página de Facebook a las **1:00 p.m.**
- Ganarán los 3 dibujos que logren mayor número de reacciones (Likes, me Encanta) hasta el **Lunes 05 de Junio** a las **12:00 de la noche.**
- Es importante seguir la página oficial de Facebook de la Secretaría de la Función Pública Tlaxcala.

PREMIACIÓN

Los Ganadores Recibirán
Un Tour Turístico para el Ganador
y 2 acompañantes.

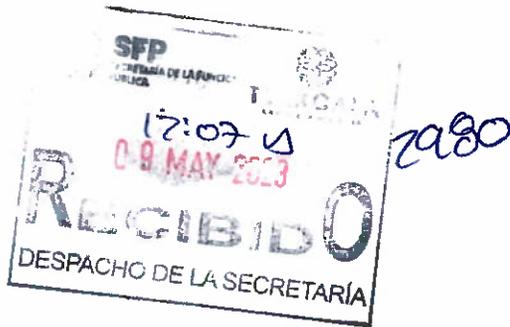
- Un Kit Especial de Dibujo.
- Un Juego de Mesa de Valores.
- Constancia de Participación.



LOS 3 GANADORES SERÁN PREMIADOS EN SU ESCUELA PREVIA COORDINACIÓN CON SUS AUTORIDADES EDUCATIVAS.

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE																								
2980	09/05/2023	08/05/2023	Oficio	DEB/ 633, 634, 635 /2023																								
NOMBRE																												
Prof. Rodolfo Morales Delgado																												
CARGO			DEPENDENCIA																									
Director de Educación Básica de la			Secretaría de Educación Pública del Estado.																									
ASUNTO																												
<p>3 COPIAS DE CONOCIMIENTO (ORIGINALES A: MTRA. YOLANDA ESPINOZA DÁVILA, JEFA DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL, MTRA. ONEIDA DORA PÉREZ MATLALCUATZI, DIRECTORA DE EDUCACIÓN PRIMARIA, MTRA. ALMA ROSA SAMPEDRO REYES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN INDÍGENA.) INFORMA QUE PARA FOMENTAR LOS VALORES EN LA NIÑEZ TLAXCALTECA, SE HACE LA INVITACIÓN A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 5TO Y 6TO DE PRIMARIA PARA QUE PARTICIPEN EN EL 1ER CONCURSO DE DIBUJO INFANTIL 2023, DENOMINADO "DIBUJANDO MIS VALORES POR UN MEJOR TLAXCALA", SOLICITA APOYO PARA DIFUNDIR LA CONVOCATORIA.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>																												
TRAMITE		TURNADO																										
<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Urgente		<input type="checkbox"/> Despacho <input checked="" type="checkbox"/> Direccion Administrativa <input type="checkbox"/> Dirección Jurídica <input type="checkbox"/> Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social <input type="checkbox"/> Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria <input type="checkbox"/> Dirección de Informática <input type="checkbox"/> Contraloría Interna																										
INSTRUCCIONES																												
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Dar seguimiento</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Agradecer</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Anotar en agenda</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Hacerse cargo</td> <td><input type="checkbox"/> Disculpar</td> <td><input type="checkbox"/> Comunicarme</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Investigar asunto</td> <td><input type="checkbox"/> Valorar</td> <td><input type="checkbox"/> Tomar nota</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Proporcionar antecedentes</td> <td><input type="checkbox"/> Contestar con firma del titular</td> <td><input type="checkbox"/> Organizar reunión</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Informar en acuerdo</td> <td><input type="checkbox"/> Preparar síntesis ejecutiva</td> <td><input type="checkbox"/> Convocar a reunión</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Comentar con nota informativa</td> <td><input type="checkbox"/> Archivar</td> <td><input type="checkbox"/> Acompañar a reunión</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Asistir</td> <td><input type="checkbox"/> Contestar con firma del director</td> <td><input type="checkbox"/> Para conocimiento</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Asistir en representación</td> <td><input type="checkbox"/> Coordinarse con</td> <td><input type="checkbox"/> Realizar análisis e informar</td> </tr> </table>					<input checked="" type="checkbox"/> Dar seguimiento	<input type="checkbox"/> Agradecer	<input type="checkbox"/> Anotar en agenda	<input checked="" type="checkbox"/> Hacerse cargo	<input type="checkbox"/> Disculpar	<input type="checkbox"/> Comunicarme	<input type="checkbox"/> Investigar asunto	<input type="checkbox"/> Valorar	<input type="checkbox"/> Tomar nota	<input type="checkbox"/> Proporcionar antecedentes	<input type="checkbox"/> Contestar con firma del titular	<input type="checkbox"/> Organizar reunión	<input type="checkbox"/> Informar en acuerdo	<input type="checkbox"/> Preparar síntesis ejecutiva	<input type="checkbox"/> Convocar a reunión	<input type="checkbox"/> Comentar con nota informativa	<input type="checkbox"/> Archivar	<input type="checkbox"/> Acompañar a reunión	<input type="checkbox"/> Asistir	<input type="checkbox"/> Contestar con firma del director	<input type="checkbox"/> Para conocimiento	<input type="checkbox"/> Asistir en representación	<input type="checkbox"/> Coordinarse con	<input type="checkbox"/> Realizar análisis e informar
<input checked="" type="checkbox"/> Dar seguimiento	<input type="checkbox"/> Agradecer	<input type="checkbox"/> Anotar en agenda																										
<input checked="" type="checkbox"/> Hacerse cargo	<input type="checkbox"/> Disculpar	<input type="checkbox"/> Comunicarme																										
<input type="checkbox"/> Investigar asunto	<input type="checkbox"/> Valorar	<input type="checkbox"/> Tomar nota																										
<input type="checkbox"/> Proporcionar antecedentes	<input type="checkbox"/> Contestar con firma del titular	<input type="checkbox"/> Organizar reunión																										
<input type="checkbox"/> Informar en acuerdo	<input type="checkbox"/> Preparar síntesis ejecutiva	<input type="checkbox"/> Convocar a reunión																										
<input type="checkbox"/> Comentar con nota informativa	<input type="checkbox"/> Archivar	<input type="checkbox"/> Acompañar a reunión																										
<input type="checkbox"/> Asistir	<input type="checkbox"/> Contestar con firma del director	<input type="checkbox"/> Para conocimiento																										
<input type="checkbox"/> Asistir en representación	<input type="checkbox"/> Coordinarse con	<input type="checkbox"/> Realizar análisis e informar																										
DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES																												
FECHA DE RECIBIDO			Vo. Bo.																									
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> NOMBRE			<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> DESPACHO																									

RECIBIDO POR: irasema



**DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA SEPE-USET**

TLAXCALA, TLAX., 02 DE MAYO DEL 2023
OFICIO N° DEB/635/2023

MTRA. YOLANDA ESPINOZA DÁVILA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL
PRESENTE

Me dirijo a usted, para informarle que; con la finalidad de cimentar los valores en la niñez Tlaxcalteca, la Secretaría de la Función Pública (SFP), hace la invitación a los niños y niñas de 5° y 6° de primaria para que participen en el **1ER. CONCURSO DE DIBUJO INFANTIL 2023**, denominado **"Dibujando mis valores por un mejor Tlaxcala"**, por lo que solicito su apoyo para difundir en su nivel, la convocatoria que tiene apertura a partir del 26 de abril al 26 de mayo del 2023 (se anexa copia de la convocatoria).

En espera de contar con su amable apoyo, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS,
DEL ESTADO DE TLAXCALA

PROF. RODOLFO MORALES DELGADO
DIRECTOR DE EDUCACIÓN BÁSICA SEPE-USET

c.c.p. Dr. Homero Maneses Hernández, Secretario de Educación Pública del Estado y Director General de la USET.- Para su conocimiento.
c.c.p Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis, Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento.
Archivo.
RMD/epryp

Ex: 1115





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIVB

20



**DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA SEPE-USER**

TLAXCALA, TLAX., 02 DE MAYO DEL 2023
OFICIO N° DEB/634/2023

**MTRA. ONEIDA DORA PÉREZ MATLALCUATZI
DIRECTORA DE EDUCACIÓN PRIMARIA
PRESENTE**

Me dirijo a usted, para informarle que; con la finalidad de cimentar los valores en la niñez Tlaxcalteca, la Secretaría de la Función Pública (SFP), hace la invitación a los niños y niñas de 5° y 6° de primaria para que participen en el **1ER. CONCURSO DE DIBUJO INFANTIL 2023**, denominado **"Dibujando mis valores por un mejor Tlaxcala"**, por lo que solicito su apoyo para difundir en su nivel, la convocatoria que tiene apertura a partir del 26 de abril al 26 de mayo del 2023 (se anexa copia de la convocatoria).

En espera de contar con su amable apoyo, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DEL ESTADO DE TLAXCALA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA
PROF. RODOLFO MORALES DELGADO
DIRECTOR DE EDUCACIÓN BÁSICA SEPE-USER

c.c.p. Dr. Homero Meneses Hernández, Secretario de Educación Pública del Estado y Director General de la USET.- Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis, Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento.
Archivo.
RMD/epryp



Ex 1201

Carretera Federal Libre Tlaxcala - Puebla, Km. 1.5 Int. 5,
Col. Las Ánimas, Tlaxcala C.P. 90030
Tel. 246 462 3600 ext. 1024



SEPE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO

USET

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DEL ESTADO DE TLAXCALA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIVB

21



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA SEPE-USER

TLAXCALA, TLAX., 02 DE MAYO DEL 2023
OFICIO N° DEB/633/2023

MTRA. ALMA ROSA SAMPEDRO REYES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN INDÍGENA
PRESENTE

Me dirijo a usted, para informarle que; con la finalidad de cimentar los valores en la niñez Tlaxcalteca, la Secretaría de la Función Pública (SFP), hace la invitación a los niños y niñas de 5° y 6° de primaria para que participen en el **1ER. CONCURSO DE DIBUJO INFANTIL 2023**, denominado **"Dibujando mis valores por un mejor Tlaxcala"**, por lo que solicito su apoyo para difundir en su nivel, la convocatoria que tiene apertura a partir del 26 de abril al 26 de mayo del 2023 (se anexa copia de la convocatoria).

En espera de contar con su amable apoyo, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DEL ESTADO DE TLAXCALA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA

PROF. RODOLFO MORALES DELGADO
DIRECTOR DE EDUCACIÓN BÁSICA SEPE-USER

c.c.p. Dr. Homero Meneses Hernández, Secretario de Educación Pública del Estado y Director General de la USET.- Para su conocimiento.
c.c.p Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis, Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento.

Archivo:
RMD/epryp

EX 1104



Carretera Federal Libre Tlaxcala – Puebla, Km. 1.5 Int. 5,
Col. Las Ánimas, Tlaxcala C.P. 90030
Tel. 246 462 3600 ext. 1024



SEPE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO

USET

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DEL ESTADO DE TLAXCALA

22

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 03 de agosto de 2022.

ACUSE

**MIRIAM MONTIEL MORALES.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.
P R E S E N T E.**

ASUNTO: Dispersión de nómina
GOBIERNO DEL ESTADO
DE TLAXCALA

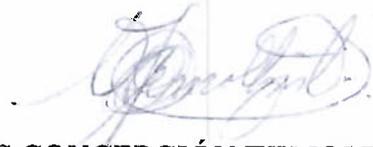
RECIBIDO
04 AGO 2022 11:48
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

Sirva este medio para expresarle un afectuoso saludo, al mismo tiempo, le solicito gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de realizar la dispersión de nómina de las **quincenas 13 y 14**, (primera y segunda de julio) a nombre de María Mercedes Concepción Temoltzin Córdova con número de cuenta 1180479134, aperturada en BANORTE.

Lo anterior, debido a que mi nombre no fue proporcionado correctamente a la institución bancaria y la cuenta fue aperturada de manera limitada por lo que los depósitos fueron rechazados de manera automática, le anexo copia de estado de cuenta y copia de mi identificación oficial.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención, esperando tener una respuesta favorable.

ATENTAMENTE.



MARÍA MERCEDES CONCEPCIÓN TEMOLTZIN CÓRDOVA.

Estado de Cuenta Histórico

Periodo: 03/05/2022 a 01/08/2022

Fecha Operación: 01/08/2022 09:43 C.R.: 0923 SUCURSAL TLAXCALA VALLE

No. Cuenta: 1180479134 Nombre: MARIA MERCEDES CONCETEMOLTZIN Divisa: PESOS

Saldo Actual: 0.00 Saldo Inicial: 0.00 Saldo Disponible: 0.00

No. Movimiento	Fecha	Descripción	Cargo	Crédito	Saldo
12	01/06/2022	ABONO DEP ELEC	0.00	10,845.80	36,320.60
13	03/06/2022	Retiro de efect	-9,000.00	0.00	27,320.60
14	05/06/2022	Retiro de efect	-9,000.00	0.00	18,320.60
15	06/06/2022	Retiro de efect	-9,000.00	0.00	9,320.60
16	07/06/2022	Retiro de efect	-3,000.00	0.00	6,320.60
17	07/06/2022	Retiro de efect	-6,000.00	0.00	320.60
	14/06/2022	ABONO DEP ELEC	0.00	10,845.80	11,166.40
19	24/06/2022	Retiro de efect	-9,000.00	0.00	2,166.40
20	01/07/2022	ABONO DEP ELEC	0.00	10,845.80	13,012.20
21	01/07/2022	ABONO DEP ELEC	0.00	5,183.87	18,196.07
22	04/07/2022	Retiro de efect	-9,000.00	0.00	9,196.07
23	05/07/2022	Retiro de efect	-9,000.00	0.00	196.07
24	29/07/2022	547096810187184	-196.07	0.00	0.00

(Handwritten notes in Spanish, including an arrow pointing to the table and some illegible text)

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 11 de agosto de 2022.

ACUSE

**MIRIAM MONTIEL MORALES.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.
P R E S E N T E.**

ASUNTO: Dispersión de nómina.



Sirva este medio para expresarle un afectuoso saludo, al mismo tiempo, le solicito gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de realizar la dispersión de nómina de las **quincenas 13**, (primera de julio) a nombre de María Mercedes Concepción Temoltzin Córdova con número de cuenta 1180479134, aperturada en BANORTE.

Lo anterior, debido a que mi nombre no fue proporcionado correctamente a la institución bancaria y la cuenta fue aperturada de manera limitada por lo que los depósitos fueron rechazados de manera automática, le anexo copia de estado de cuenta y copia de mi identificación oficial.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención, esperando tener una respuesta favorable.

A T E N T A M E N T E.

MARÍA MERCEDES CONCEPCIÓN TEMOLTZIN CÓRDOVA.



29

TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/06/22/DA-614

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 20 de junio de 2022

ACUSE

ASUNTO: Se solicitan Prestadores de Servicio Social

**DOCTORA YESICA IMELDA SAAVEDRA BENÍTEZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE APIZACO
P R E S E N T E**

Derivado de las actividades que se desempeñan en esta Secretaría, me permito hacerle una atenta solicitud, para que jóvenes estudiantes de las carreras de: informática, administración e ingeniería civil realicen su servicio y/o prácticas profesionales, dentro de las diferentes áreas de esta Secretaría, de no existir inconveniente, la Directora Administrativa, Contadora Pública Claudia Munive Sánchez, con este número de contacto 2464650900 ext. 2111 y 2110, establecerá comunicación con ustedes para saber si hay interesados.

Sin otro particular y esperando contar con su valioso apoyo a la presente, me reitero a sus órdenes.

**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

**ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Expediente.
CMS/th.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



26

TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/06/22/DA-632

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 20 de junio de 2022

ACUSE

ASUNTO: Se solicitan Prestadores de Servicio Social

**ARQUITECTO MIGUEL MOISÉS GARCÍA DE OCA
DIRECTOR DE FACULTAD DE DISEÑO, ARTE Y
ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

Derivado de las actividades que se desempeñan en esta Secretaría, me permito hacerle una atenta solicitud, para que jóvenes estudiantes de la carrera de: arquitectura realicen su servicio y/o prácticas profesionales, dentro de las diferentes áreas de esta Secretaría, de no existir inconveniente, la Directora Administrativa, Contadora Pública Claudia Munive Sánchez, con este número de contacto 2464650900 ext. 2111 y 2110, establecerá comunicación con ustedes para saber si hay interesados.

Sin otro particular y esperando contar con su valioso apoyo a la presente, me reitero a sus órdenes.



**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

**ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Expediente.
MS/ith. *Recibido*
27/06/23
Narda Carbajal



SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**



27

TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/06/22/DA-610

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 20 de junio de 2022

ASUNTO: Se solicitan Prestadores de Servicio Social

ACUSE

**MAESTRO MARIO FRANZ SUBLETA ZECUA
DIRECTOR DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICO
ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

Derivado de las actividades que se desempeñan en esta Secretaría, me permito hacerle una atenta solicitud, para que jóvenes estudiantes de las carreras de: contabilidad y administración realicen su servicio y/o prácticas profesionales, dentro de las diferentes áreas de esta Secretaría, de no existir inconveniente, la Directora Administrativa, Contadora Pública Claudia Munive Sánchez, con este número de contacto 2464650900 ext. 2111 y 2110, establecerá comunicación con ustedes para saber si hay interesados.

Sin otro particular y esperando contar con su valioso apoyo a la presente, me reitero a sus órdenes.



**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

**ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Expediente.
CMS/lt.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

28



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/06/22/DA-611

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 20 de junio de 2022

ASUNTO: Se solicitan Prestadores de Servicio Social



ACUSE

**MAESTRO LAURENCIO MARCO ANTONIO CASTILLO SÁNCHEZ
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

Derivado de las actividades que se desempeñan en esta Secretaría, me permito hacerle una atenta solicitud, para que jóvenes estudiantes de la carrera de: Tecnologías de la información y finanzas, realicen su servicio y/o prácticas profesionales, dentro de las diferentes áreas de esta Secretaría, de no existir inconveniente, la Directora Administrativa, Contadora Pública Claudia Munive Sánchez, con este número de contacto 2464650900 ext. 2111 y 2110, establecerá comunicación con ustedes para saber si hay interesados.

Sin otro particular y esperando contar con su valioso apoyo a la presente, me reitero a sus órdenes.

**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**



**ERÉNDIRA OLÍMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Expediente.
CMS/th.



SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

UNA NUEVA HISTORIA



29

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/06/22/DA-631

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 20 de junio de 2022

ASUNTO: Se solicitan Prestadores de Servicio Social

ACUSE

**LICENCIADO DANTE MORALES CRUZ
DIRECTOR DE FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y CRIMINOLOGÍA
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

Derivado de las actividades que se desempeñan en esta Secretaría, me permito hacerle una atenta solicitud, para que jóvenes estudiantes de la carrera de: derecho y ciencias políticas realicen su servicio y/o prácticas profesionales, dentro de las diferentes áreas de esta Secretaría, de no existir inconveniente, la Directora Administrativa, Contadora Pública Claudia Munive Sánchez, con este número de contacto 2464650900 ext. 2111 y 2110, establecerá comunicación con ustedes para saber si hay interesados.

Sin otro particular y esperando contar con su valioso apoyo a la presente, me reitero a sus órdenes.

**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

**ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Criminología

RECIBIDO
22 JUN 2022
G. Z. R.
12:00 hrs.
DIRECCIÓN

c.c.p. Expediente.
CMS/ltb.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

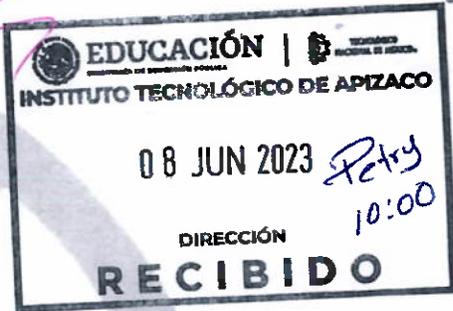
**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

ACUSE



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA



SFP/06/23/DA-441

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 07 de junio de 2023.

ASUNTO: Solicitud de Gimnasio Auditorio.

YESICA IMELDA SAAVEDRA BENÍTEZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE APIZACO
PRESENTE

La Secretaría de la Función Pública de conformidad con sus atribuciones, realiza trabajos de seguimiento a la fiscalización de la Cuenta Pública que la Auditoría Superior de la Federación efectúa a dependencias, entidades y municipios, contemplados dentro del Programa Anual de Auditorías.

Por esta razón solicito de manera atenta, su valioso apoyo para que permita el uso de las instalaciones del Gimnasio Auditorio del Instituto Tecnológico de Apizaco a su digno cargo, para realizar el inicio de las auditorías colmena que efectúa la Auditoría Superior de la Federación.

El evento se tiene programado para el día **12 de julio** del presente año en un horario aproximado de **10:00 a 15:00** horas, con la asistencia de 300 servidores públicos de los 60 municipios del Estado de Tlaxcala, por lo que también le agradeceré poder contar con asistencia médica del Instituto.

Esperando contar con su autorización, le agradezco de antemano su gentil atención.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

LICENCIADA ERÉNDIRA OLIMPIA GOVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Norma Angélica Guerra Herrera
8 de junio 2023

C.c.p. Norma Angélica Guerra Herrera.- Subdirectora de Planeación y Vinculación del Instituto Tecnológico de Apizaco.- Para su conocimiento.- Presente.

EOCV/CMS

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

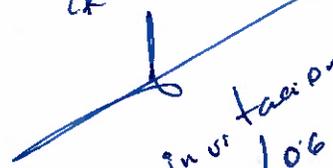
SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
1	ACUAMANALA DE MIGUEL HIDALGO	6	D.S.F.C.A.
2	AMAXAC DE GUERRERO	7	D.S.F.C.A.
3	ATLANGATEPEC	7	D.S.F.C.A.
4	BENITO JUÁREZ	7	D.S.F.C.A.
5	CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN	13	D.S.F.C.A.
6	CONTLA DE JUAN CUAMATZI	7	D.S.F.C.A.
7	EL CARMEN TEQUEXQUITLA	7	D.S.F.C.A.
8	IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS	7	D.S.F.C.A.
9	LÁZARO CÁRDENAS	14	D.S.F.C.A.
10	MUÑOZ DE DOMINGO ARENAS	5	D.S.F.C.A.
11	PANOTLA	6	D.S.F.C.A.
12	PAPALOTLA DE XICOHTÉNCATL	7	D.S.F.C.A.
13	SAN DAMIÁN TEXÓLOC	6	D.S.F.C.A.
14	SAN FRANCISCO TETLANOHCAN	6	D.S.F.C.A.
15	SAN JERÓNIMO ZACUALPAN	6	D.S.F.C.A.
16	SAN JUAN HUACTZINCO	7	D.S.F.C.A.
17	SAN LORENZO AXOCOMANITLA	7	D.S.F.C.A.
18	SAN LUCAS TECOPILCO	6	D.S.F.C.A.
19	SANTA ANA NOPALUCAN	6	D.S.F.C.A.
20	SANTA CRUZ QUILEHTLA	7	D.S.F.C.A.
21	SANTA CRUZ TLAXCALA	6	D.S.F.C.A.
22	TEPETITLA DE LARDIZÁBAL	6	D.S.F.C.A.
23	TEPEYANCO	5	D.S.F.C.A.
24	TETLA DE LA SOLIDARIDAD	6	D.S.F.C.A.
25	TOTOLAC	6	D.S.F.C.A.
26	TZOMPANTEPEC	7	D.S.F.C.A.
27	XALOZTOC	6	D.S.F.C.A.
28	YAUHQUEMEHCAN	6	D.S.F.C.A.

TOTAL:
192

Recibí

 In invitaciones
 21/06/23
 17:00 hrs.



No.	NOMBRE	CARGO O PUESTO
1	ABRAHAM PADILLA VASQUEZ	ANALISTA
2	ADAN RAMIREZ CANTE	ANALISTA
3	ADRIANA QUIROZ HERNANDEZ	JEFE DE OFICINA
4	ALEJANDRO PEREZ BERISTAIN	AUDITOR
5	ALFONSO ROMANO GALICIA	TAQUIMECANOGRAFA A
6	ALFREDO MONTIEL RAMOS	JEFE DE DEPARTAMENTO
7	ALICIA CALVILLO AGUILAR	AUDITOR
8	ALINE ALVARADO MEZA	JEFE DE OFICINA
9	ALVARO PEREZ MARTINEZ	AUDITOR
10	ANA MARIA LETICIA VERA ORTEGA	DIRECTORA
11	ANAHIS MONTEALEGRE JIMENEZ	ARCHIVISTA A
12	ARTURO AMARO LOBATÓN	AUXILIAR TÉCNICO A
13	ARTURO VERA CERRITOS	JEFE DE OFICINA
14	BELIA CERVANTES TECPA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A
15	CHRISTIAN PÉREZ RAMÍREZ	SUPERVISOR
16	CINTHIA TENIZA MENESES	ANALISTA
17	CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ	DIRECTORA
18	CLAUDIA PAREDES SANCHEZ	JEFE DE DEPARTAMENTO
19	CLAUDIA SÁNCHEZ CRUZ	ANALISTA
20	DAVID BARRAGAN CERVANTES	AUDITOR
21	DAVID JIMENEZ CASTRO	JEFE DE OFICINA
22	ELGA BELLO DELGADO	JEFE DE SECCION A
23	ELISEO RAMOS PADILLA	JEFE DE DEPARTAMENTO
24	EMANUEL FLORES ZEMPOALTECA	ANALISTA
25	ERENDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS	SECRETARIA
26	ESMERALDA CARREON MENDEZ	JEFE DE SECCIÓN A
27	ESTHER ELIZABETH BECERRA SALAZAR	AUDITOR
28	FAVIOLA LUMBRERAS VÁSQUEZ	TECNICO ESPECIALIZADO A
29	FERNANDO JAREK ZAMORA GONZALEZ	DIRECTOR
30	FILEMÓN PÉREZ RODRÍGUEZ	AUDITOR
31	GILBERTO POLICARPIO ABURTO	AUDITOR
32	GRECIA AZARET CADENA MUÑOZ	AUDITOR
33	GUILLERMINA TINOCO FERRER	JEFE DE OFICINA
34	HERIBERTO MUÑOZ ATRIANO	JEFE DE SECCIÓN D
35	HUGO ACOLTZI AHUATZI	PROGRAMADOR
36	IRASEMA LARIOS AGUILAR	ANALISTA
37	IRMA PATRICIA LOPEZ MORENO	AUDITOR
38	ITZEL SARAÍ SÁNCHEZ ORTEGA	AUDITOR
39	J. ABRAHAM SERRANO FLORES	JEFE DE SECCIÓN A
40	JAVIER GARZON ELIAS	ANALISTA
41	JOSE ALBERTO MARTINEZ MORALES	AUDITOR
42	JOSE ALFREDO ROLDAN HERNANDEZ	JEFE DE OFICINA
43	JOSE ANTONIO MARIN ZEPEDA	ANALISTA
44	JOSÉ ANTONIO MORALES CHE	JEFE DE DEPARTAMENTO
45	JOSÉ ELPIDIO GEORGE MATLALCUATZI	AUDITOR
46	JOSÉ GERMAN GUSTAVO CORTÉS VÁSQUEZ	SUPERVISOR
47	JOSE MANUEL HERNANDEZ SANCHEZ	JEFE DE DEPARTAMENTO
48	JOSÉ MARTÍNEZ DE LA ROSA	JEFE DE SECCIÓN B
49	JUAN CARLOS ORTEGA REYES	TAQUIMECANOGRAFA A
50	JULIETA VÁZQUEZ PÉREZ	JEFA DE DEPARTAMENTO
51	KARINA MONTIEL HERNÁNDEZ	AUDITOR
52	LADISLAO MOLINA CUATECONTZI	JEFE DE SECCIÓN A
53	LAURA MUÑOZ AHUATZI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A
54	LEONEL RAMIREZ CALDERON	SUPERVISOR
55	LEONOR AZALIA PEREZ LEYVA	JEFE DE SECCIÓN B
56	LUCIA TAPIA HERNÁNDEZ	SECRETARIA DE DIRECCIÓN
57	LUIS ALBERTO MENDOZA HERNANDEZ	AUXILIAR TECNICO A
58	LUIS ANGEL BERRUECOS LIMA	ANALISTA
59	LUIS MIGUEL HERNÁNDEZ ESCALONA	SUPERVISOR

CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
1	ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA	10	D.M.A.P.P.S
2	CASA DE LAS ARTESANÍAS DE TLAXCALA	3	D.M.A.P.P.S
3	COMISIÓN DE BIOÉTICA DEL ESTADO DE TLAXCALA	4	D.M.A.P.P.S
4	COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y OFENDIDOS	3	D.M.A.P.P.S
5	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	92	D.M.A.P.P.S
6	COMISIÓN ESTATAL DE ARBITRAJE MÉDICO.	5	D.M.A.P.P.S
7	COMISION ESTATAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO DE TLAXCALA	16	D.M.A.P.P.S
8	COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS.	12	D.M.A.P.P.S
9	CONSEJERÍA JURÍDICA.	10	D.M.A.P.P.S
10	CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN.	2	D.M.A.P.P.S
11	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	12	D.M.A.P.P.S
12	COORDINACIÓN DE RADIO, CINE Y TELEVISIÓN.	9	D.M.A.P.P.S
13	COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.	2	D.M.A.P.P.S
14	COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	6	D.M.A.P.P.S
15	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN	20	D.M.A.P.P.S
16	DESPACHO DE LA GOBERNADORA.	37	D.M.A.P.P.S
17	FIDEICOMISO DE LA CIUDAD INDUSTRIAL DE XICOTÉNCATL	9	D.M.A.P.P.S
18	FONDO MACRO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE TLAXCALA.	14	D.M.A.P.P.S
19	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE TLAXCALA	11	D.M.A.P.P.S
20	INSTITUTO DE CATASTRO.	6	D.M.A.P.P.S
21	INSTITUTO DEL DEPORTE DE TLAXCALA.	15	D.M.A.P.P.S
22	INSTITUTO ESTATAL DE LA MUJER.	11	D.M.A.P.P.S
23	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TLAXCO.	14	D.M.A.P.P.S
24	INSTITUTO TLAXCALTECA DE ASISTENCIA ESPECIALIZADA A LA SALUD.	8	D.M.A.P.P.S
25	INSTITUTO TLAXCALTECA DE DESARROLLO TAURINO.	4	D.M.A.P.P.S
26	INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA.	9	D.M.A.P.P.S
27	INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA JUVENTUD.	5	D.M.A.P.P.S
28	INSTITUTO TLAXCALTECA PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS.	15	D.M.A.P.P.S
29	OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.	46	D.M.A.P.P.S
30	PATRONATO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN.	4	D.M.A.P.P.S
31	PATRONATO DE TLAXCALA LA FERIA	8	D.M.A.P.P.S
32	PROCURADURÍA DEL MEDIO AMBIENTE	18	D.M.A.P.P.S
33	PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO.	33	D.M.A.P.P.S
34	SECRETARÍA DE FINANZAS.	100	D.M.A.P.P.S
35	SECRETARÍA DE BIENESTAR	52	D.M.A.P.P.S
36	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.	33	D.M.A.P.P.S
37	SECRETARÍA DE GOBIERNO.	55	D.M.A.P.P.S
38	SECRETARÍA DE IMPULSO AGROPECUARIO.	24	D.M.A.P.P.S
39	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	27	D.M.A.P.P.S
40	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	43	D.M.A.P.P.S
41	SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	25	D.M.A.P.P.S
42	SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y VIVIENDA	14	D.M.A.P.P.S
43	SECRETARÍA DE TURISMO	19	D.M.A.P.P.S
44	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y COMPETITIVIDAD	9	D.M.A.P.P.S
45	SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAXCALA.	29	D.M.A.P.P.S
46	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TLAXCALA.	23	D.M.A.P.P.S

TOTAL

926



CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
1	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE TLAXCALA	1	Secretario Particular
2	INSTITUTO TLAXCALTECA DE ELECCIONES	1	Secretario Particular
3	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA	27	Secretario Particular

TOTAL

29

CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
1	CONGRESO DEL ESTADO	25	Dirección Jurídica
2	PODER JUDICIAL	47	Dirección Jurídica

TOTAL

72

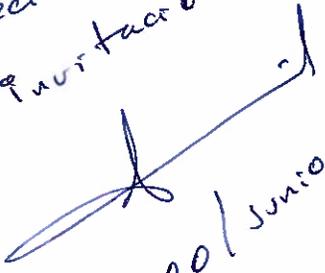


CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
1	COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA, A.C.	36	Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría

TOTAL

36

Recibi: 36
Invitaciones

20/ Junio /23

CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
1	CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE TLAXCALA	6	Contraloría Interna
2	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA.	85	Contraloría Interna
3	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.	15	Contraloría Interna
4	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA.	82	Contraloría Interna
5	COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE TLAXCALA	5	Contraloría Interna
6	CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	1	Contraloría Interna
7	FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN	1	Contraloría Interna
8	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA	1	Contraloría Interna
9	ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO	1	Contraloría Interna
10	PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE TLAXCALA	19	Contraloría Interna
11	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	45	Contraloría Interna
12	SECRETARÍA DE SALUD.	47	Contraloría Interna
13	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA	85	Contraloría Interna
14	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE TLAXCALA	12	Contraloría Interna
15	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	1	Contraloría Interna
16	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA REGION PONIENTE	16	Contraloría Interna

TOTAL

422


Recibi Original
422

CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
1		2	
2	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	
3	CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE TLAXCALA	6	Contraloría Interna
4	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA.	85	Contraloría Interna
5	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.	15	Contraloría Interna
6	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA.	82	Contraloría Interna
7	COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE TLAXCALA	5	Contraloría Interna
8	CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	1	Contraloría Interna
9	FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN	1	Contraloría Interna
10	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA	1	Contraloría Interna
11	ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO	1	Contraloría Interna
12	PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE TLAXCALA	19	Contraloría Interna
13	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	45	Contraloría Interna
14	SECRETARÍA DE SALUD.	47	Contraloría Interna
15	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA	85	Contraloría Interna
16	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE TLAXCALA	12	Contraloría Interna
17	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	1	Contraloría Interna
18	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA REGION PONIENTE	16	Contraloría Interna
19	SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	95	Dirección Administrativa
20	ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA	10	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
21	CASA DE LAS ARTESANÍAS DE TLAXCALA	5	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
22	CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE TLAXCALA	1	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
23	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA.	1	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
24	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.	2	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
25	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA.	2	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
26	COMISIÓN DE BIOÉTICA DEL ESTADO DE TLAXCALA	4	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
27	COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y OFENDIDOS	5	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
28	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	94	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
29	COMISIÓN ESTATAL DE ARBITRAJE MÉDICO.	6	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
30	COMISION ESTATAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO DE TLAXCALA	17	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
31	COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS.	14	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
32	CONSEJERÍA JURÍDICA.	12	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
33	CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN.	4	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
34	COORDINACIÓN DE BIENESTAR ANIMAL	1	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
35	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	13	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S

CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
65	SECRETARÍA DE GOBIERNO.	58	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
66	SECRETARÍA DE IMPULSO AGROPECUARIO.	26	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
67	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	30	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
68	SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	3	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
69	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	44	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
70	SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	27	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
71	SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y VIVIENDA	16	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
72	SECRETARÍA DE SALUD.	1	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
73	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
74	SECRETARÍA DE TURISMO	21	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
75	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y COMPETITIVIDAD	11	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
76	SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAXCALA.	31	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
77	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA REGION PONIENTE	3	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
78	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA.	1	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
79	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TLAXCALA.	25	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
80	COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA, A.C.	36	Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría
81	CONGRESO DEL ESTADO	25	Dirección Jurídica
82	PODER JUDICIAL	47	Dirección Jurídica
83	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE TLAXCALA	1	Secretario Particular
84	INSTITUTO TLAXCALTECA DE ELECCIONES	1	Secretario Particular
85	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA	27	Secretario Particular

TOTAL:
1679

CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
1		2	
2	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	
3	CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE TLAXCALA	6	Contraloría Interna
4	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA.	85	Contraloría Interna
5	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.	15	Contraloría Interna
6	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA.	82	Contraloría Interna
7	COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE TLAXCALA	5	Contraloría Interna
8	CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	1	Contraloría Interna
9	FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN	1	Contraloría Interna
10	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA	1	Contraloría Interna
11	ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO	1	Contraloría Interna
12	PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE TLAXCALA	19	Contraloría Interna
13	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	45	Contraloría Interna
14	SECRETARÍA DE SALUD.	47	Contraloría Interna
15	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA	85	Contraloría Interna
16	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE TLAXCALA	12	Contraloría Interna
17	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	1	Contraloría Interna
18	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA REGION PONIENTE	16	Contraloría Interna
19	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	95	Dirección Administrativa
20	ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA	10	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
21	CASA DE LAS ARTESANÍAS DE TLAXCALA	5	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
22	CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE TLAXCALA	1	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
23	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA.	1	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
24	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.	2	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
25	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA.	2	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
26	COMISIÓN DE BIOÉTICA DEL ESTADO DE TLAXCALA	4	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
27	COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y OFENDIDOS	5	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
28	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	94	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
29	COMISIÓN ESTATAL DE ARBITRAJE MÉDICO.	6	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
30	COMISION ESTATAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO DE TLAXCALA	17	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
31	COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS.	14	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
32	CONSEJERÍA JURÍDICA.	12	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
33	CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN.	4	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
34	COORDINACIÓN DE BIENESTAR ANIMAL	1	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
35	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	13	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S



No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
65	SECRETARÍA DE GOBIERNO.	58	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
66	SECRETARÍA DE IMPULSO AGROPECUARIO.	26	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
67	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	30	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
68	SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	3	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
69	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	44	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
70	SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	27	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
71	SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y VIVIENDA	16	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
72	SECRETARÍA DE SALUD.	1	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
73	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
74	SECRETARÍA DE TURISMO	21	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
75	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y COMPETITIVIDAD	11	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
76	SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAXCALA.	31	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
77	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA REGION PONIENTE	3	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
78	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA.	1	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
79	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TLAXCALA.	25	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Part S
80	COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA, A.C.	36	Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría
81	CONGRESO DEL ESTADO	25	Dirección Jurídica
82	PODER JUDICIAL	47	Dirección Jurídica
83	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE TLAXCALA	1	Secretario Particular
84	INSTITUTO TLAXCALTECA DE ELECCIONES	1	Secretario Particular
85	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA	27	Secretario Particular

TOTAL:
1679



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
LISTA DE INVITADOS



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

42

CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
1	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA.	67	Contraloría Interna

TOTAL:

67

Recibí 67

CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
1	APETATITLÁN DE ANTONIO CARVAJAL	6	D.S.F.C.A.
2	APIZACO	6	D.S.F.C.A.
3	ATLTZAYANCA	7	D.S.F.C.A.
4	CHIAUTEMPAN	8	D.S.F.C.A.
5	COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL ESTADO DE TLAXCALA	11	D.S.F.C.A.
6	COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA, A.C.	3	D.S.F.C.A.
7	CUAPIAXTLA	7	D.S.F.C.A.
8	CUAXOMULCO	6	D.S.F.C.A.
9	ESPANITA	6	D.S.F.C.A.
10	HUAMANTLA	7	D.S.F.C.A.
11	HUEYOTLIPAN	7	D.S.F.C.A.
12	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE APIZACO	2	D.S.F.C.A.
13	LA MAGDALENA TLALTELULCO	7	D.S.F.C.A.
14	MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS	7	D.S.F.C.A.
15	NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA	7	D.S.F.C.A.
16	NATÍVITAS	7	D.S.F.C.A.
17	SAN JOSÉ TEACALCO	7	D.S.F.C.A.
18	SAN PABLO DEL MONTE	7	D.S.F.C.A.
19	SANTA APOLONIA TEACALCO	6	D.S.F.C.A.
20	SANTA CATARINA AYOMETLA	6	D.S.F.C.A.
21	SANTA ISABEL XILOXOTLA	7	D.S.F.C.A.
22	TENANCINGO	6	D.S.F.C.A.
23	TEOLOCHOLCO	7	D.S.F.C.A.
24	TETLATLAHUCA	6	D.S.F.C.A.
25	TLAXCALA	7	D.S.F.C.A.
26	TLAXCO	7	D.S.F.C.A.
27	TOCATLÁN	7	D.S.F.C.A.
28	XALTOCAN	6	D.S.F.C.A.
29	ZACATELCO	7	D.S.F.C.A.

TOTAL:

190

Recibi
[Signature]
23/06/23



CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
1	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA	2	Contraloría Interna
2	SECRETARÍA DE BIENESTAR	2	Contraloría Interna
3	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	2	Contraloría Interna

TOTAL:

22/Jun/2023
Recibi invitaciones 6

CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
1	BANCO DEL BIENESTAR	1	Secretario Particular
2	BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	1	Secretario Particular
3	CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS	1	Secretario Particular
4	CENTRO NACIONAL DE INTELIGENCIA	1	Secretario Particular
5	COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD	1	Secretario Particular
6	COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS	1	Secretario Particular
7	COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA	1	Secretario Particular
8	COMISIÓN NACIONAL FORESTAL	1	Secretario Particular
9	COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS	1	Secretario Particular
10	CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO	1	Secretario Particular
11	COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS BENITO JUÁREZ	1	Secretario Particular
12	DICONSA	1	Secretario Particular
13	FIDEICOMISO DE RIESGO COMPARTIDO	1	Secretario Particular
14	FIDEICOMISOS INSTITUIDOS EN RELACIÓN A LA AGRICULTURA	1	Secretario Particular
15	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO	1	Secretario Particular
16	FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	1	Secretario Particular
17	FONDO DE VIVIENDA DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	1	Secretario Particular
18	GUARDIA NACIONAL	1	Secretario Particular
19	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	1	Secretario Particular
20	INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES	1	Secretario Particular
21	INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES	1	Secretario Particular
22	INSTITUTO MEXICANO DE SEGURIDAD SOCIAL	1	Secretario Particular
23	INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	1	Secretario Particular
24	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES FORESTALES, AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	1	Secretario Particular
25	INSTITUTO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOCIAL	1	Secretario Particular
26	INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	1	Secretario Particular
27	INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	1	Secretario Particular
28	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN	1	Secretario Particular
29	INSTITUTO NACIONAL DEL SUELO SUSTENTABLE	1	Secretario Particular
30	LICONSA	1	Secretario Particular
31	NACIONAL FINANCIERA	1	Secretario Particular
32	PROCURADURÍA AGRARIA	1	Secretario Particular
33	PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE	1	Secretario Particular
34	REGISTRO AGRARIO NACIONAL	1	Secretario Particular
35	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	1	Secretario Particular
36	SECRETARÍA DE BIENESTAR	1	Secretario Particular
37	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	1	Secretario Particular
38	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO	1	Secretario Particular
39	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	1	Secretario Particular
40	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	1	Secretario Particular
41	SECRETARÍA DE GOBIERNO	1	Secretario Particular
42	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO - SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	1	Secretario Particular
43	SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL	1	Secretario Particular
44	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	1	Secretario Particular
45	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES	1	Secretario Particular
46	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	1	Secretario Particular
47	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	1	Secretario Particular
48	SERVICIO POSTAL MEXICANO	1	Secretario Particular
49	TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO	1	Secretario Particular

TOTAL:

 recibos 



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
LISTA DE INVITADOS



CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
1	DIÓCESIS DE TLAXCALA	1	Secretario Particular
2	INSTITUTO TLAXCALTECA DE ELECCIONES	7	Secretario Particular
3	UNIVERSIDAD DEL ALTIPLANO	1	Secretario Particular
4	UNIVERSIDAD DEL VALLE DE TLAXCALA	1	Secretario Particular

TOTAL:

10

CONFERENCIA MAGISTRAL "EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

No.	DEPENDENCIA	INVITADOS	RESPONSABLE
1	CALPULALPAN	7	D.S.F.C.A.
2	CHIAUTEMPAN	3	D.S.F.C.A.
3	COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA, A.C.	1	D.S.F.C.A.
4	EMILIANO ZAPATA	7	D.S.F.C.A.
5	IXTENCO	7	D.S.F.C.A.
6	TERRENATE	7	D.S.F.C.A.
7	XICOHTZINCO	7	D.S.F.C.A.
8	ZILTALTÉPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS	7	D.S.F.C.A.

TOTAL:**46**

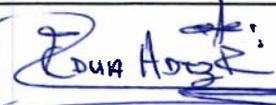
Recibi
invitaciones
26 / Junio / 2023

No. CONSECUTIVO	DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE DEL INVITADO(A)	TELÉFONO(S) OFICINA	FIRMA DE RECIBIDO
1	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	ARACELI CUAPIO ESPINOSA	2464650900 EXT.1824	
2	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	MARÍA GABRIELA XOCHIPA ZEMPOALTECA	2464650900 EXT.1825	
3	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	CIRO PÉREZ PÉREZ	2464650900 EXT.1826	
4	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	DANIEL TORRES ZAMORA	2464650900 EXT.1827	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA

INVITACIÓN A LA CONFERENCIA MAGISTRAL EL DÍA 30 DE JUNIO DE 2023

NÚMERO	NOMBRE	FIRMA
1	CLAUDIA RODRÍGUEZ REQUENA	 Servicio Nacional de Empleo Tlaxcala 2462024925
2	ÁNGEL MONTES NAVA	 SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO 241087805
3	JOSÉ AMBROSIO CASTILLO HERNÁNDEZ	 SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO. 2221980888
4	EDNAA HERNÁNDEZ RAMÍREZ	 2461470786 SMyT. 26/06/2023.
5	NICOLÁS EMILIO SAAVEDRA DÍAZ	 27/06/2023 Rec. Humanos 2411142729 OVI
6	MARYSOL CARMONA SÁNCHEZ	 27/06/23 Secretaría de Finanzas.
7	DORALY CADENA ARENAS	 SECRETARÍA DE FINANZAS
8	WENDOLYN SÁNCHEZ NAVA	 Secretaría de Finanzas.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
CONFERENCIA MAGISTRAL " EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "

ACUSE DE RECIBIDO

1	LEONOR GARCÍA GUERRERO	MÓDULO MÉDICO	
2	ROSA MARÍA CUAPIO RAMÍREZ	ADQUISICIONES	
3	LUIS ÁNGEL ROMERO HERNÁNDEZ	ADQUISICIONES	Recibido 
4	ERÉNDIRA FLORES P.	ADQUISICIONES	Recibido 
5	EVELIA MORALES VÁZQUEZ	ADQUISICIONES	
6	MA. HILDA FLORES ROJAS	ADQUISICIONES	Recibido 
7	MARCO POLO BARAJAS RAMOS	ADQUISICIONES	Recibido 
8	LAURA CAROLINA MEDEL	ADQUISICIONES	 Recibido.
9	PAOLA TAMAYO BAEZ	ADQUISICIONES	 Recibido.
10	MARÍA MONTSERRAT LÓPEZ	ADQUISICIONES	 Recibido.

11	YOALAN CITLALI MOYOTL TZONI	ADQUISICIONES	Recibido Yoalan
12	EDGAR TORRES ANGELES	ADQUISICIONES	DAVCS 27 JUN 2023 DEPTO. DE ADQUISICIONES
13	ALMA VALLEJO HERNÁNDEZ	ADQUISICIONES	Recibido [Signature]
14	GERARDO PÉREZ CUAPIO	SECRETARÍA DE FINANZAS	Recibido [Signature]
15	DIANA SELLENE ROMERO GALINDO	SECRETARÍA DE FINANZAS	
16	MARGARITA HERNÁNDEZ PÉREZ	SECRETARÍA DE FINANZAS	
17	HÉCTOR GARCÍA PRAXEDIS	DDO	Recibido [Signature]
18	MA. DEL CARMEN MUNIVE SÁNCHEZ	PROCURADURÍA GENERAL DEL CONSUMIDOR	



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

52

Invitación de Conferencia Magistral "El Proyecto Nacional y la Administración Pública"

NOMBRE	PROCEDENCIA	FIRMA DE RECIBIDO
MA. DEL CARMEN REYES GONZÁLEZ	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN	

**SFP**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICAGOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

53

Invitación de Conferencia Magistral "El Proyecto Nacional y la Administración Pública"

NOMBRE	PROCEDENCIA	FIRMA DE RECIBIDO
ODILIA CUAMATZI BAUTISTA	ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE TLAXCALA	 <i>Recibo 11 invitaciones</i>
JAIME VICTOR FERNANDEZ DERREZA	ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE TLAXCALA	
LUIS FELIPE CAMILO FUENTES	ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE TLAXCALA	
GONZALO ELOY CARMONA OCHOA	ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE TLAXCALA	
MIGUEL ANGEL ROLDAN PEÑA	ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE TLAXCALA	
LORENA HERNÁNDEZ MONTIEL	ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE TLAXCALA	
YANELL LÓPEZ PÉREZ	ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE TLAXCALA	
MA. ELIZABETH TZONTECOMANI FLORES	ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE TLAXCALA	
JUAN JOSÉ BLANCO SÁNCHEZ	ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE TLAXCALA	
JOSÉ ANTONIO VÁZQUEZ BAEZ	ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE TLAXCALA	
JESÚS HUERTA ORTEGA	ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE TLAXCALA	

Ya tienen invitación

54

No	DEPENDENCIA	NOMBRE	PUESTO O CARGO
1	OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO	PAOLA PÉREZ PÉREZ	JEFA DE DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE Y SERVICIOS
3	OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO	ANA LAURA SALMERÓN ROBLES	JEFA DE DEPARTAMENTO DE NÓMINAS
4	SECRETARÍA DE FINANZAS	CESAR DANIEL CARRILLO TAPIA	JEFE DE OFICINA DEPARTAMENTO DE INVERSIONES
9	SECRETARÍA DE FINANZAS	LETICIA FLORES REYES	JEFA DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE FONDOS FEDERALES
11	SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	OSCAR MELÉNDEZ GALICIA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

CP

CP

CP

CP

CP



55

Tlaxcala, Tlax., 05 de junio de 2023
Of. No. CCU/0139/2023

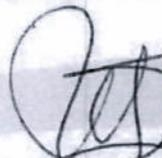
Mtra. Claudia Munive Sánchez
Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública
Presente

En atención a su oficio No. SFP/06/DA-409, de fecha 02 de junio, en el que solicita el uso de las instalaciones del CCU para el día 30 de junio en un horario de 11 a 15 horas, para llevar a cabo la conferencia para servidores públicos, por este medio le notifico que es procedente la solicitud, con una condonación de pago parcial por la cantidad de **\$5,000.00** (Cinco mil pesos 00/100 M.N.), más materiales de limpieza (se anexa relación). Los datos para depositar o transferir: cuentahabiente Universidad Autónoma de Tlaxcala, número de cuenta 65509539289, Banco Santander, Clabe 014830655095392897, Referencia CCUUATXIP233; Asimismo, es necesario continuar con el proceso de formalización: llenar formato de solicitud (anexo) y firmar el contrato para el uso de las instalaciones.

Es importante presentarse antes del evento para revisar requerimientos técnicos (entregar el programa) y de mobiliario, así como considerar que el auditorio no cuenta con cañón.

Agradezco la atención y aprovecho para enviarle saludos.

Atentamente
"Por la Cultura a la Justicia Social"



CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

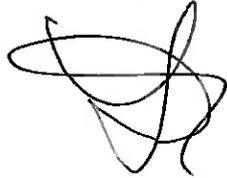
Mtra. Samantha Viñas Landa

Directora

C.c.p. Archivo

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
CONFERENCIA MAGISTRAL " EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

ACUSE DE RECIBIDO

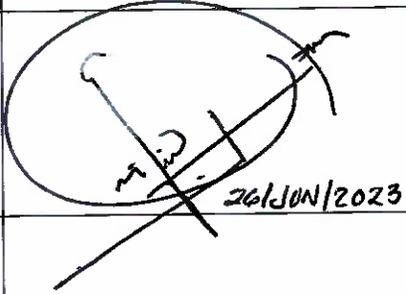
1	LEONOR GARCÍA GUERRERO	MÓDULO MÉDICO	
16	MARGARITA HERNÁNDEZ PÉREZ	PROCURADURÍA GENERAL DEL CONSUMIDOR	
18	MA. DEL CARMEN MUNIVE SÁNCHEZ	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA PATRIMONIAL Y ECONÓMICA	

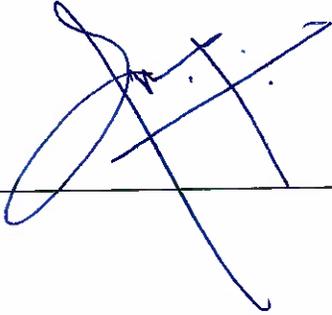
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
CONFERENCIA MAGISTRAL " EL PROYECTO NACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "

ACUSE DE RECIBIDO

1	LEONOR GARCÍA GUERRERO	MÓDULO MÉDICO	
2	ROSA MARÍA CUAPIO RAMÍREZ	ADQUISICIONES	
3	LUIS ÁNGEL ROMERO HERNÁNDEZ	ADQUISICIONES	
4	ERÉNDIRA FLORES P.	ADQUISICIONES	
5	EVELIA MORALES VÁZQUEZ	ADQUISICIONES	
6	MA. HILDA FLORES ROJAS	ADQUISICIONES	
7	MARCO POLO BARAJAS RAMOS	ADQUISICIONES	
8	LAURA CAROLINA MEDEL	ADQUISICIONES	
9	PAOLA TAMAYO BAEZ	ADQUISICIONES	
10	MARÍA MONTSERRAT LÓPEZ	ADQUISICIONES	
11	YOALAN CITLALI MOYOTL TZONI	ADQUISICIONES	
12	EDGAR TORRES ANGELES	ADQUISICIONES	
13	ALMA VALLEJO HERNÁNDEZ	ADQUISICIONES	
14	GERARDO PÉREZ CUAPIO	SECRETARÍA DE FINANZAS	
15	ODILIA CUAMATZI BAUTISTA	OFS	

16	JAIMÉ VÍCTOR FERNÁNDEZ DERREZA	OFS	
17	LUIS FELIPE CAMILO FUENTES	OFS	
18	GONZALO ELOY CARMONA OCHOA	OFS	
19	MIGUEL ÁNGEL ROLDAN PEÑA	OFS	
20	LORENA HERNÁNDEZ MONTIEL	OFS	
21	YANELL LÓPEZ PÉREZ	OFS	
22	MA. ELIZABETH TZONTECOMANI FLORES	OFS	
23	JUAN JOSÉ BLANCO SÁNCHEZ	OFS	
24	JOSÉ ANTONIO VÁZQUEZ BAEZ	OFS	
25	JESÚS HUERTA ORTEGA	OFS	
26	DIANA SELLENE ROMERO GALINDO	SECRETARÍA DE FINANZAS	
27	MARGARITA HERNÁNDEZ PÉREZ	SECRETARÍA DE FINANZAS	
28	HÉCTOR GARCÍA PRAXEDIS	DDO	
29	MA. DEL CARMEN MUNIVE SÁNCHEZ	PROCURADURIA GENERAL DEL CONSUMIDOR	

COLEGIOS	NOMBRE DEL INVITADO (A)	NOMBRE DEL CARGO O PUESTO	ACUSE
COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL ESTADO DE TLAXCALA	ARQ. JOSÉ ALFREDO VILLARELLO ORTIZ	JUNTA DE HONOR	
COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL ESTADO DE TLAXCALA	ARQ. JOSÉ ANTONIO MARIO SANDOVAL AHUACTZIN	JUNTA DE HONOR	
COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL ESTADO DE TLAXCALA	ARQ. OCTAVIO FLORES HIDALGO	VICEPRESIDENTE REGION I - FCARM	
COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL ESTADO DE TLAXCALA	ARQ. MAURICIO GARCÍA MORALES	PRESIDENTE	
COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL ESTADO DE TLAXCALA	ARQ. FERNANDO RODRÍGUEZ DE LA VEGA	VICEPRESIDENTE	
COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL ESTADO DE TLAXCALA	ARQ. MARÍA MERCEDES CONCEPCIÓN TEMOLTZIN CÓRDOVA	ASUNTOS DE GOBIERNO	
COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL ESTADO DE TLAXCALA	ARQ. ALICIA HUERTA GONZÁLEZ	SECRETARIA DE FINANZAS Y JOVARQ	

COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL ESTADO DE TLAXCALA	ARQ. AXEL PALAFOX HERNÁNDEZ	COMUNICACIÓN SOCIAL	
COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL ESTADO DE TLAXCALA	ARQ. JAIME VITE AGUILAR	IMAGEN	
COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL ESTADO DE TLAXCALA	ARQ. EDUARDO ESQUIVEL HERNÁNDEZ	DELEGADO	
COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL ESTADO DE TLAXCALA	ARQ. JOSÉ ISABEL MARCELINO ROJAS XAHUANTITLA	DELEGADO CENTRO-SUR	



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

61

SFP/05/22/DA-409

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de mayo de 2022

ASUNTO: Solicitud

Acuse

MAESTRA DIANA SELENE ÁVILA CASCO
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y DIFUSIÓN CULTURAL
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA
PRESENTE

Por este conducto le envío un cordial saludo, al mismo tiempo, le solicito atentamente, su apoyo, para facilitarnos las instalaciones del Teatro Universitario, para la impartición de una conferencia que se tiene programada para el día veintisiete de junio del presente año, en un horario de 10:00 a 15:00 horas, haciendo de su conocimiento que el enlace de esta Secretaría es la Contadora Pública Claudia Munive Sánchez, tel. 2464650900 ext. 2111 y 2110, correo electrónico cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx.

Sin otro particular y esperando contar con su valioso apoyo a la presente, me reitero a sus órdenes.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA
RECIBIDO
14:10
24 MAY 2023
SCE

JULIETA VÁZQUEZ PÉREZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS,
FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
SECRETARÍA EJECUTIVA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Expediente.
CMS/ih.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

62



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 2 de junio de 2022

SFP/06/22/DA-409

ASUNTO: Solicitud

ACUSE

**SAMANTHA VIÑAS LANDA
DIRECTORA DEL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA
PRESENTE**

Por este conducto le envío un cordial saludo, al mismo tiempo, le solicito atentamente, su apoyo, para facilitarnos las instalaciones del Centro Cultural Universitario (CCU), y a su vez la condonación de pago del mismo, para la impartición de una conferencia para servidores públicos, que se tiene programada para el día treinta de junio del presente año, y dará inicio a las 11:00 horas, haciendo de su conocimiento que el enlace de esta Secretaría es su servidora Contadora Pública Claudia Munive Sánchez, tel. 2464650900 ext. 2111 y 2110, correo electrónico cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx.

Sin otro particular y esperando contar con su valioso apoyo a la presente, me reitero a sus órdenes.

**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ADMINISTRATIVA

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.**

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
02 JUN 2023
14:35
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/lt.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO
02 junio 23



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Formato Solicitud para uso de instalaciones del Centro Cultural Universitario

Nombre del evento:	Fecha de solicitud:		Núm de solicitud **
Tipo del evento	Social () Académico () Empresarial ()	Fecha del evento:	
Organizador:	Coorganizador:		
Patrocinador:	Aforo:		
Especificar área solicitada	Auditorio completo() Planta baja () Camerinos () Lobby () Cubículo ()	Otra:	
Logística general del evento (describir)	Hora inicio: <input type="text"/> Hora termino: <input type="text"/>		
Presidium, mesas de registro, etc			

Requerimientos:

Tipo: Mobiliario/equipo (especificar)

Nombre	Cantidad solicitada	Ce
1.- Mesas	<input type="text"/>	
2.- Sillas	<input type="text"/>	
3.- Mámparas	<input type="text"/>	
4.- Micrófonos	<input type="text"/>	
5.- Pantalla	<input type="text"/>	
6.- Lote de cables, microfono, luz AC, proyector VGA	<input type="text"/>	
7.- Internet	<input type="text"/>	
8.- Sobrescenario	<input type="text"/>	

Datos del contacto para el evento

Nombre completo	Núm.
Dirección de correo electrónico:	
Comentarios:	

Santander
 BANCO SANTANDER MEXICO S.A.
 INSTITUTION DE BANCA MULTIPLE
 GRUPO FINANCIERO SANTANDER MEXICO
 BSM970519DU8

FECHA: 28/06/2023 HORA: 01:53:35 PM CAJERO: X99361
 UBICACION: IGNACIO PICAZO
 CIUDAD: SANTA ANA CHIAUTEMPAN
 ESTADO: TLAXCALA

FOLIO: 1687981837933
 AUTORIZACION: 825806
 ID: CN2KQ52023-06-281353214

DEPOSITO A CUENTA REFERENCIADA
 DEPOSITO APLICADO

NÚMERO DE CUENTA: *****9289
 NOMBRE DEL TITULAR:
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA
 REFERENCIA DE DEPÓSITO: CCUATXIP233
 MONTE DEPOSITADO MN: \$5,000.00
 MONTE RECIBIDO MN: \$5,000.00
 MONTE CAMBIO MN: \$0.00

ESTE RECIBO ES TU COMPROBANTE

PARA MAS PREGUNTAS O ACLARACIONES
 AL 55 5249 5767
 www.santander.com.mx

** Lo llena UATx una vez verificada la disponibilidad.



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/05/22/DA-409

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de mayo de 2022

ASUNTO: Solicitud

DOCTOR SERAFÍN ORTÍZ ORTÍZ
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE TLAXCALA
PRESENTE

Por este conducto le envío un cordial saludo, al mismo tiempo, le solicito atentamente, su apoyo, para facilitarnos las instalaciones del Centro Cultural Universitario (CCU), y a su vez la condonación de pago del mismo, para la impartición de una conferencia que se tiene programada para el día veintisiete de junio del presente año, en un horario de 10:00 a 15:00 horas, haciendo de su conocimiento que el enlace de esta Secretaría es la Contadora Pública Claudia Munive Sánchez, tel. 2464650900 ext. 2111 y 2110, correo electrónico cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx.

Sin otro particular y esperando contar con su valioso apoyo a la presente, me reitero a sus órdenes.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.e.p. Expediente.
CCMS1th.





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de mayo de 2022

SFP/05/22/DA-409

ASUNTO: Solicitud

**SAMANTHA VIÑAS LANDA
DIRECTORA DEL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

Por este conducto le envío un cordial saludo, al mismo tiempo, le solicito atentamente, su apoyo, para facilitarnos las instalaciones del Centro Cultural Universitario (CCU), y a su vez la condonación de pago del mismo, para la impartición de una conferencia que se tiene programada para el día veintisiete de junio del presente año, en un horario de 10:00 a 15:00 horas, haciendo de su conocimiento que el enlace de esta Secretaría es la Contadora Pública Claudia Munive Sánchez, tel. 2464650900 ext. 2111 y 2110, correo electrónico cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx.

Sin otro particular y esperando contar con su valioso apoyo a la presente, me reitero a sus órdenes.

**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

**ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Expediente.
CMS/Iti.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

66

SFP/05/22/DA-409

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de mayo de 2022

ASUNTO: Solicitud

DOCTOR SERAFÍN ORTÍZ ORTÍZ
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE TLAXCALA
P R E S E N T E

Por este conducto le envío un cordial saludo, al mismo tiempo, le solicito atentamente, su apoyo, para facilitarnos las instalaciones del Centro Cultural Universitario (CCU), y a su vez la condonación de pago del mismo, para la impartición de una conferencia que se tiene programada para el día veintisiete de junio del presente año, en un horario de 10:00 a 15:00 horas, haciendo de su conocimiento que el enlace de esta Secretaría es la Contadora Pública Claudia Munive Sánchez, tel. 2464650900 ext. 2111 y 2110, correo electrónico cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx.

Sin otro particular y esperando contar con su valioso apoyo a la presente, me reitero a sus órdenes.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

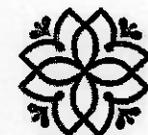


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.p. Expediente.

RCMS/lt.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de mayo de 2022

SFP/05/22/DA-409

ASUNTO: Solicitud

**SAMANTHA VIÑAS LANDA
DIRECTORA DEL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

Por este conducto le envío un cordial saludo, al mismo tiempo, le solicito atentamente, su apoyo, para facilitarnos las instalaciones del Centro Cultural Universitario (CCU), y a su vez la condonación de pago del mismo, para la impartición de una conferencia que se tiene programada para el día veintisiete de junio del presente año, en un horario de 10:00 a 15:00 horas, haciendo de su conocimiento que el enlace de esta Secretaría es la Contadora Pública Claudia Munive Sánchez, tel. 2464650900 ext. 2111 y 2110, correo electrónico cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx.

Sin otro particular y esperando contar con su valioso apoyo a la presente, me reitero a sus órdenes.

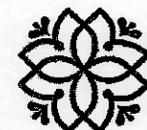
**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION**

**ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

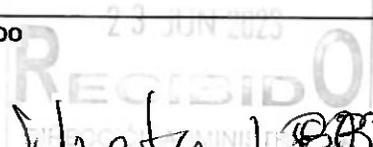
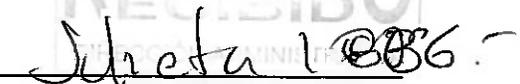
c.c.p. Expediente.
CMS/uh.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE																								
4248	23/06/2023	22/06/2023	Oficio	DDO/1240/06/2023																								
NOMBRE																												
Roxana García Hernández																												
CARGO			DEPENDENCIA																									
Directora de Desarrollo Organizacional de la			Oficialía Mayor de Gobierno.																									
ASUNTO																												
<p>EN REFERENCIA AL OFICIO SFP/08/23/DA-636, EN EL CUAL SE COMUNICA SOBRE LA MAGNA CONFERENCIA DIRIGIDA A FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO, AL RESPECTO INFORMA NO ES POSIBLE EL PRÉSTAMO DE PROYECTORES, YA QUE PARA ESAS FECHAS TIENEN AGENDADAS VARIAS CAPACITACIONES. EN RELACIÓN AL PERSONAL QUE SOLICITA COMO APOYO PARA LA OPERACIÓN Y MANEJO DE LOS MISMOS, COMENTA NO EXISTEN INCONVENIENTE, QUE LOS INGENIEROS SANTIAGO XICOHTÉNCATL VERA Y HÉCTOR GARCÍA PRAXEDIS ACUDAN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA EL APOYO DE LOS MISMOS.</p>																												
TRAMITE		TURNADO																										
<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Urgente		<input type="checkbox"/> Despacho <input checked="" type="checkbox"/> Dirección Administrativa <input type="checkbox"/> Dirección Jurídica <input type="checkbox"/> Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social <input type="checkbox"/> Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría <input type="checkbox"/> Dirección de Informática <input type="checkbox"/> Contraloría Interna																										
INSTRUCCIONES																												
<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Dar seguimiento</td> <td><input type="checkbox"/> Agradecer</td> <td><input type="checkbox"/> Anotar en agenda</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Hacerse cargo</td> <td><input type="checkbox"/> Disculpar</td> <td><input type="checkbox"/> Comunicarme</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Investigar asunto</td> <td><input type="checkbox"/> Valorar</td> <td><input type="checkbox"/> Tomar nota</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Proporcionar antecedentes</td> <td><input type="checkbox"/> Contestar con firma del titular</td> <td><input type="checkbox"/> Organizar reunión</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Informar en acuerdo</td> <td><input type="checkbox"/> Preparar síntesis ejecutiva</td> <td><input type="checkbox"/> Convocar a reunión</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Comentar con nota informativa</td> <td><input type="checkbox"/> Archivar</td> <td><input type="checkbox"/> Acompañar a reunión</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Asistir</td> <td><input type="checkbox"/> Contestar con firma del director</td> <td><input type="checkbox"/> Para conocimiento</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Asistir en representación</td> <td><input type="checkbox"/> Coordinarse con</td> <td><input type="checkbox"/> Realizar análisis e informar</td> </tr> </table>					<input checked="" type="checkbox"/> Dar seguimiento	<input type="checkbox"/> Agradecer	<input type="checkbox"/> Anotar en agenda	<input checked="" type="checkbox"/> Hacerse cargo	<input type="checkbox"/> Disculpar	<input type="checkbox"/> Comunicarme	<input type="checkbox"/> Investigar asunto	<input type="checkbox"/> Valorar	<input type="checkbox"/> Tomar nota	<input type="checkbox"/> Proporcionar antecedentes	<input type="checkbox"/> Contestar con firma del titular	<input type="checkbox"/> Organizar reunión	<input type="checkbox"/> Informar en acuerdo	<input type="checkbox"/> Preparar síntesis ejecutiva	<input type="checkbox"/> Convocar a reunión	<input type="checkbox"/> Comentar con nota informativa	<input type="checkbox"/> Archivar	<input type="checkbox"/> Acompañar a reunión	<input type="checkbox"/> Asistir	<input type="checkbox"/> Contestar con firma del director	<input type="checkbox"/> Para conocimiento	<input type="checkbox"/> Asistir en representación	<input type="checkbox"/> Coordinarse con	<input type="checkbox"/> Realizar análisis e informar
<input checked="" type="checkbox"/> Dar seguimiento	<input type="checkbox"/> Agradecer	<input type="checkbox"/> Anotar en agenda																										
<input checked="" type="checkbox"/> Hacerse cargo	<input type="checkbox"/> Disculpar	<input type="checkbox"/> Comunicarme																										
<input type="checkbox"/> Investigar asunto	<input type="checkbox"/> Valorar	<input type="checkbox"/> Tomar nota																										
<input type="checkbox"/> Proporcionar antecedentes	<input type="checkbox"/> Contestar con firma del titular	<input type="checkbox"/> Organizar reunión																										
<input type="checkbox"/> Informar en acuerdo	<input type="checkbox"/> Preparar síntesis ejecutiva	<input type="checkbox"/> Convocar a reunión																										
<input type="checkbox"/> Comentar con nota informativa	<input type="checkbox"/> Archivar	<input type="checkbox"/> Acompañar a reunión																										
<input type="checkbox"/> Asistir	<input type="checkbox"/> Contestar con firma del director	<input type="checkbox"/> Para conocimiento																										
<input type="checkbox"/> Asistir en representación	<input type="checkbox"/> Coordinarse con	<input type="checkbox"/> Realizar análisis e informar																										
DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES																												
																												
FECHA DE RECIBIDO			Vo. Bo.																									
  NOMBRE			<hr/> DESPACHO																									

RECIBIDO POR: yhernandez



4248
11-16
yoc

69

Oficio DDO/1240/06/2023

ASUNTO: El que se indica

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

En referencia a su oficio SFP/06/23/DA-636, recibido el 22 de junio del presente año, en el cual comenta que realizará la Secretaría de la Función Pública una magna conferencia dirigida a los funcionarios del Poder Ejecutivo en las instalaciones del Centro Cultural Universitario, le comento que no será posible el préstamo de proyectores, ya que para las fechas que usted solicita tenemos agendadas varias capacitaciones.

En referencia al personal que solicita como apoyo para la operación y manejo de los mismos, comento que no tengo ningún inconveniente que los Ingenieros Santiago Xicohténcatl Vera y Héctor García Praxedis acudan en las fechas establecidas para el apoyo de las mismas.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Tlaxcala, Tlaxcala, a 22 de junio de 2023
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindís. - Secretaría de la Función Pública- Para su conocimiento.
c.c.p. Archivo.
RGH/sxv



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
22 JUN 2023
RECIBIDO
DESPECHO DE LA SECRETARÍA
17:30 ysk

SFP/06/23/DA-636
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 22 de junio de 2023

ASUNTO: Solicitud

**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E**

TLAXCALA
RECIBIDO
22 JUN 2023
11:49am
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO

Sea este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo comentarle que, el próximo 30 de junio, a las 10:45 horas, esta Secretaría ha programado una magna conferencia dirigida a todos los funcionarios del Poder Ejecutivo, teniendo la necesidad de rentar un espacio apto para recibir a todos nuestros invitados, siendo el Centro Cultural Universitario de la UAT el adecuado, pero nos enfrentamos con la problemática que no cuenta con cañones para proyectar la presentación del ponente y por ende tampoco cuenta con personal para operarlos, razón por la que de manera respetuosa solicito su valioso apoyo, si para ello no tiene inconveniente, con el préstamo de dos proyectores y permita a dos compañeros informáticos de la Dirección a su digno cargo, nos acompañen para el manejo de los mismos, de la siguiente manera:

- Ingeniero Santiago Xicohténcatl Vera, el día 27 de junio a las 17:00 horas y el día 30 de junio a partir de las 9:00 horas.
- Ingeniero Héctor García Praxedis el día 30 de junio a partir de las 9:00 horas.
- Un proyector para el día 27 de junio a las 17:00 horas, (realizar pruebas en el CCU)
- Dos proyectores para el día 30 de junio (desarrollo del evento en el CCU).

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva dar a la presente, quedando a tanta a sus cometarios.



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

71



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/06/23/DA-642

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 23 de junio de 2023

ACUSE

ASUNTO: Solicitud de diseño

**LICENCIADA ANGÉLICA DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN
PRESENTE**

Sea este medio para manifestarle un cordial saludo y al mismo tiempo comentarle que, el próximo 30 de junio, a las 10:45 horas, esta Secretaría ha programado una magna conferencia dirigida a todos los funcionarios del Poder Ejecutivo, por lo que le solicito su valioso apoyo, si para ello no tiene inconveniente, diseñándonos una lona para mampara de 9.76m x 3.10m., con el texto "El Proyecto Nacional y la Administración Pública", le envío anexo imagen con los datos requeridos para la misma.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva dar a la presente, quedando atenta a sus comentarios.

CCOM
RECIBIDO
23 JUN 2023
TLAXCALA 13:03

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**



CLAUDIA MÚNIVEL SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/th.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

UNA NUEVA HISTORIA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Conferencia Magistral
EL PROYECTO DE NACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tlaxcala, 30 de junio de 2023

72

**CIRCULAR
SALIDA**



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Mundo x como
73

SFP/04/23/DA-253
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 4 de abril de 2023

ASUNTO: Envío de formatos

MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E

Sirva este medio para expresarle un afectuoso saludo, y al mismo tiempo, en relación con su circular RH No.013/2023, referente al Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023, le envío los formatos 29_01_1_CNGE_2023_M1_S1_VF, 29_01_2_CNGE-2023_M1_S2_VF y 29_01_7_CNGE_2023_M1_S7_VF debidamente requisitados, al correo direcciónderecursoshumanosomg@gmail.com.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN


CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Expediente.
CMS/ltñ.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

74

SFP/04/23/DA-253

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 4 de abril de 2023

ASUNTO: Envío de formatos

MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E

Sirva este medio para expresarle un afectuoso saludo, y al mismo tiempo, en relación con su circular RH No.013/2023, referente al Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023, le envío los formatos 29_01_1_CNGE_2023_M1_S1_VF, 29_01_2_CNGE-2023_M1_S2_VF y 29_01_7_CNGE_2023_M1_S7_VF debidamente requisitados, al correo direcciónderecursoshumanosomg@gmail.com.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

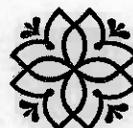
ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Expediente.
CMS/lh.



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIBA

75

CIRCULAR RH No. 013/2023

**DIRECTORES Y/O JEFES DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS, DESCENTRALIZADAS
Y DESCONCENTRADAS DEL ESTADO DE TLAXCALA.
P R E S E N T E**

Con fundamento en el artículo 72 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala; se les informa que el Instituto Nacional de Estadística y Geografía se encuentra actualmente levantando el Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023, por lo que la Oficialía Mayor de Gobierno en su carácter de Enlace de Trabajo Nivel 2 y con fundamento en el artículo 45 de la Ley del Sistema Nacional de Información, Estadística y Geografía y por instrucción del Oficial Mayor de Gobierno del Estado, Ramiro Vivanco Chedraui, le solicito que la información requerida en los formatos 29_01_1_CNGE_2023_M1_S1_VF, 29_01_2_CNGE_2023_M1_S2_VF y 29_01_7_CNGE_2023_M1_S7_VF que le fueron proporcionados por la Coordinación General de Planeación e Inversión en su carácter de Enlace Coordinador, sean remitidos a la dirección de correo electrónico direccionderecursoshumanosomg@gmail.com a más tardar el 31 de marzo del presente, con la finalidad de cumplir con el plazo para la integración de información y entrega a la Coordinación Estatal del INEGI.

Agradeciendo su atención, les reitero un cordial saludo.

**PODER EJECUTIVO
ATENTAMENTE**

TOTOLAC, TLAX., A 27 DE MARZO DE 2023.

MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.

c.c.p.- Ramiro Vivanco Chedraui.- Oficial Mayor de Gobierno del Estado de Tlaxcala.- Para su conocimiento.
c.c.p.- Gimena Lara Pérez.- Coordinadora General de Planeación e Inversión.- Mismo fin.
c.c.p.- María Laura López Martínez.- Jefa del Departamento de Estadísticas de Gobierno del INEGI.- Mismo fin.
c.c.p.- Archivo.
MMM/afbo



OMG

OFICIALÍA MAYOR DE
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 12 de abril de 2023.

NO PROCCEDIO

76

SFP/04/23/DA-298.

ASUNTO: El que se indica.

L.C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO.
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS.
P R E S E N T E.

Sirva este medio para manifestarle un cordial saludo, y al mismo tiempo hago de su conocimiento que a partir de esta fecha la Licenciada Lucia Tapia Hernández, ha sido autorizada para la realización de todo tipo de trámites relacionados con el gasto médico de esta Secretaría ante esa Dirección de Presupuesto, derivado de la reunión del pasado 3 de abril del presente año, en donde ahora las Dependencias serán las que harán los trámites de gasto médico ante esa Dirección, anexo copia de identificación oficial.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE ADMINISTRATIVA

CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

c.c.p. Expediente.
CMS/lth.



SFP

MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
TAPIA
HERNANDEZ
LUCIA

FECHA DE NACIMIENTO
09/12/1972
SEXO M

DOMICILIO
C JOSE MARIA MORELOS 20
BARRIO DE SAN MIGUEL 90560
CUAPAXTLA, TLAX.

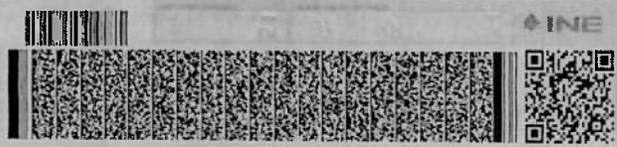


CLAVE ELECTORAL TPHRLC72120929M700

CURP TLAHL721209MTLPRC04 AÑO DE REGISTRO 1991 02

ESTADO 29 MUNICIPIO 008 SECCIÓN 0109

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2015 VIGENCIA 2025



INE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IDMEX1386658555<<0109046298105
7212099M2512314MEX<02<<21682<8
TAPIA<HERNANDEZ<<LUCIA<<<<<<<<<

77



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/04/23/DA-298.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 12 de abril de 2023.

78

ACUSE

ASUNTO: El que se indica.

L.C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO.
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS.
PRESENTE.

Sirva este medio para manifestarle un cordial saludo, y al mismo tiempo hago de su conocimiento que a partir de esta fecha la Licenciada Lucia Tapia Hernández, ha sido autorizada para la realización de todo tipo de trámites relacionados con el gasto médico de esta Secretaría ante esa Dirección de Presupuesto, derivado de la reunión del pasado 3 de abril del presente año, en donde ahora las Dependencias serán las que harán los trámites de gasto médico ante esa Dirección, anexo copia de identificación oficial.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.



CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ,
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Expediente.
CMS/th.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 5 de enero de 2023.

**DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO,
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E .**

Hago de su conocimiento, que, el día de 6 de enero del presente año, se procederá a la fumigación de las instalaciones de esta Secretaría, a partir de las 17:00 horas, por lo que le agradeceré tomar las previsiones necesarias, tales como proteger la documentación, equipos de cómputo, copiadoras y/o multifuncionales, para evitar algún daño.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**

**CLAUDIA MONIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAHUACALPAN
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**



C.c.p. - Licencia de Ejercicio Profesional - Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.

**Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104**



80

TLAXCALA CIRCULAR/SFP/DA/01/23-003.
UNA NUEVA HISTORIA
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de enero de 2023.

**DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO,
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E .**

Hago de su conocimiento, que, el día de **27 de enero del presente año**, se procederá a la sanitización de las instalaciones de esta Secretaría, a partir de las **17:00 horas**, por lo que le agradeceré tomar las previsiones necesarias, tales como proteger la documentación, para evitar algún daño.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

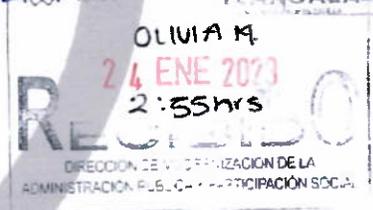


**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ. GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



c.c.p.- Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente
CMS/jm



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



CIRCULAR/SFP/DA/05/23-016.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 18 de mayo de 2023.

DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO, DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. PRESENTE.

Hago de su conocimiento, que, el día **19 de mayo del presente año**, se procederá a la fumigación y sanitización de las instalaciones de esta Secretaría, a partir de las **18:00 horas**, por lo que le agradeceré tomar las previsiones necesarias, tales como proteger la documentación, equipos de cómputo, copiadoras y/o multifuncionales, para evitar algún daño.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE. SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



c.c.p.- Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth.



San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, junio 13 2023
SFP-062023/CIRCULAR No.008

**A TODO EL PERSONAL
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E**

Como parte de las actividades que esta Secretaría tiene en su Plan Anual de Trabajo, está la realización de una **capacitación al personal de la Secretaría de la Función Pública** cuyo objetivo busca lograr un desempeño de excelencia y calidad en la prestación del servicio con el propósito de ser eficientes en la administración pública, por lo que todo el personal deberá participar. Esta capacitación se desarrollará **el día 24 de junio del presente** en el campamento Esperanza, ubicado en la Caridad Cuaxonacayo, Ixtacuixtla. La asistencia es personal y deberán presentarse a las **7:45 en las oficinas de la Aguanaja** donde estarán los autobuses que nos van a trasladar.

Al reverso de la presente, encontrarán información que deberán considerar para su asistencia. El regreso está previsto a las 18:00 hrs del mismo día.

Por su atención y puntual asistencia, agradezco y envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

ERÉNDIRA COVA BRINDIS

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

C.c.p. C.P. Claudia Munive Sánchez, Directora Administrativa. - Para su conocimiento y registro de asistencia del personal.



SFP
SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA



CONGRUENCIA
CALIDAD EN EL SERVICIO
JORNADA DE CAPACITACIÓN

**SÁBADO
JUNIO 24
2023**



Objetivo

Tener un espacio para compartir y disfrutar.

Generar un espacio de intercambio y análisis sobre la función del servidor público y la importancia de la congruencia en forma práctica en el quehacer diario.

Las actividades son de reto por elección.



Integridad

Adherirse a nuestros valores y tomar sistemáticamente decisiones congruentes, incluso cuando nadie esté mirando.



Actividades

a disfrutar con sentido

El programa incluye actividades de integración, de cooperación, de análisis y creatividad.

Honestidad

Hablar y actuar con sinceridad

Cada participante tendrá la oportunidad de disfrutar, conocer, compartir y conocerse.

Equipo Personal

Estaremos al aire libre. Recomendamos llevar: • zapatos cómodos (tenis o botas) • ropa cómoda • gorra o sombrero, • botella con agua • suéter o chamarra • manga o impermeable • medicamentos de uso personal



Una excelente actitud y ganas de disfrutar

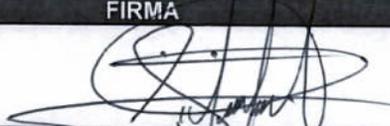
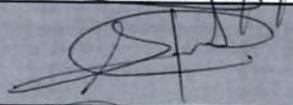
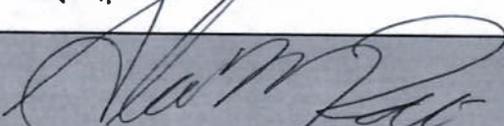
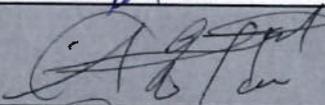
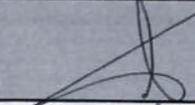
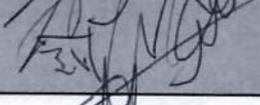
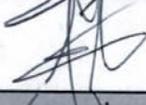
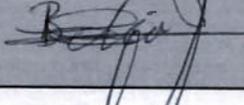
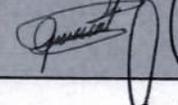
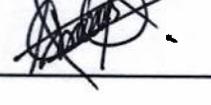


Logística – 24 de junio

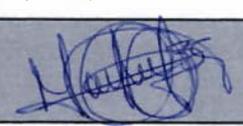
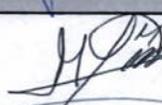
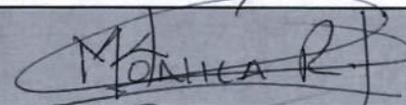
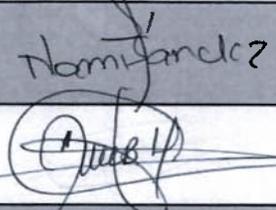
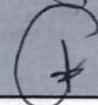
- Recepción: 08:00 am Traslado 08:20 am
- Instalaciones de la SFP – Rancho La Aguanaja

¡ Recuerda desayunar !

324

No.	NOMBRE	FIRMA
1	ABRAHAM PADILLA VASQUEZ	
2	ADAN RAMIREZ CANTE	
3	ADRIANA QUIROZ HERNANDEZ	
4	ALEJANDRO PEREZ BERISTAIN	
5	ALFONSO ROMANO GALICIA	Alfonso R.G.
6	ALFREDO MONTIEL RAMOS	
7	ALICIA CALVILLO AGUILAR	
8	ALINE ALVARADO MEZA	
9	ALVARO PEREZ MARTINEZ	
10	ANA MARIA LETICIA VERA ORTEGA	
11	ANAHIS MONTEALEGRE JIMENEZ	
12	ARTURO AMARO LOBATÓN	
13	ARTURO VERA CERRITOS	
14	BELIA CERVANTES TECPA	
15	CHRISTIAN PÉREZ RAMÍREZ	
16	CINTHIA TENIZA MENESES	
17	CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ	

No.	NOMBRE	FIRMA
35	HUGO ACOLTZI AHUATZI	
36	IRASEMA LARIOS AGUILAR	
37	IRMA PATRICIA LOPEZ MORENO	
38	ITZEL SARAÍ SÁNCHEZ ORTEGA	
39	J. ABRAHAM SERRANO FLORES	
40	JAVIER GARZON ELIAS	
41	JOSE ALBERTO MARTINEZ MORALES	
42	JOSE ALFREDO ROLDAN HERNANDEZ	
43	JOSE ANTONIO MARIN ZEPEDA	
44	JOSÉ ANTONIO MORALES CHE	
45	JOSÉ ELPIDIO GEORGE MATLALCUATZI	 Recibi Grabar 21/06/23
46	JOSÉ GERMAN GUSTAVO CORTÉS VÁSQUEZ	 17:40 HRS
47	JOSE MANUEL HERNANDEZ SANCHEZ	 recibi 22-Junio-23
48	JOSÉ MARTÍNEZ DE LA ROSA	
49	JUAN CARLOS ORTEGA REYES	 24-06-23
50	JULIETA VÁZQUEZ PÉREZ	 22/06/23 8:45h
51	KARINA MONTIEL HERNÁNDEZ	 21/06/23 5:43 pm.

No.	NOMBRE	FIRMA
69	MARIA TERESA RAMOS JIMENEZ	INCAPACIDAD.
70	MARICELA BRUNO CASIQUE	
71	MAURILIO DÍAZ PÉREZ	
72	MICAELA CORTE ZACAPA	
73	MIRIAM MORALES PEREZ	
74	MONICA ROMERO FLORES	
75	NOE CORTEZ TLILAYATZI	
76	NOEMI SÁNCHEZ CORONA	Noni Sanchez?
77	NOHEMI BARRAGAN HERNANDEZ	
78	NORMA GARCIA VALENCIA	
79	NORMA SALAS TIECO	
80	OLIVIA MELENDEZ HERNANDEZ	
81	PATRICIA FLORES PADILLA	
82	RAMIRO BLANCO JIMENEZ	
83	RAÚL MORA MÉNDEZ	
84	RAYMUNDO FLORES LICONA	
85	RENE JIMENEZ AGUILA	

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, junio 13 2023
SFP-062023/CIRCULAR No.008

**A TODO EL PERSONAL
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E**

Como parte de las actividades que esta Secretaría tiene en su Plan Anual de Trabajo, está la realización de una **capacitación al personal de la Secretaría de la Función Pública** cuyo objetivo busca lograr un desempeño de excelencia y calidad en la prestación del servicio con el propósito de ser eficientes en la administración pública, por lo que todo el personal deberá participar. Esta capacitación se desarrollará **el día 24 de junio del presente** en el campamento Esperanza, ubicado en la Caridad Cuaxonacayo, Ixtacuixtla. La asistencia es personal y deberán presentarse a las **7:45 en las oficinas de la Aguajaja** donde estarán los autobuses que nos van a trasladar.

Al reverso de la presente, encontrarán información que deberán considerar para su asistencia. El regreso está previsto a las 18:00 hrs del mismo día.

Por su atención y puntual asistencia, agradezco y envío un cordial saludo.


ATENTAMENTE

ERÉNDIRA COVA BRINDIS

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

C.c.p. C.P. Claudia Munive Sánchez, Directora Administrativa. - Para su conocimiento y registro de asistencia del personal.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, junio 13 2023
SFP-062023/CIRCULAR No.008

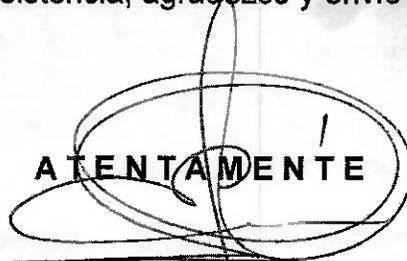
**A TODO EL PERSONAL
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E**

Como parte de las actividades que esta Secretaría tiene en su Plan Anual de Trabajo, está la realización de una **capacitación al personal de la Secretaría de la Función Pública** cuyo objetivo busca lograr un desempeño de excelencia y calidad en la prestación del servicio con el propósito de ser eficientes en la administración pública, por lo que todo el personal deberá participar. Esta capacitación se desarrollará **el día 24 de junio del presente** en el campamento Esperanza, ubicado en la Caridad Cuaxonacayo, Ixtacuixtla. La asistencia es personal y deberán presentarse a las **7:45 en las oficinas de la Aguanaja** donde estarán los autobuses que nos van a trasladar.

Al reverso de la presente, encontrarán información que deberán considerar para su asistencia. El regreso está previsto a las 18:00 hrs del mismo día.

Por su atención y puntual asistencia, agradezco y envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



ERÉNDIRA COVA BRINDIS

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

C.c.p. C.P. Claudia Munive Sánchez, Directora Administrativa. - Para su conocimiento y registro de asistencia del personal.



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, junio 13 2023
SFP-062023/CIRCULAR No.008

**A TODO EL PERSONAL
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E**

Como parte de las actividades que esta Secretaría tiene en su Plan Anual de Trabajo, está la realización de una **capacitación al personal de la Secretaría de la Función Pública** cuyo objetivo busca lograr un desempeño de excelencia y calidad en la prestación del servicio con el propósito de ser eficientes en la administración pública, por lo que todo el personal deberá participar. Esta capacitación se desarrollará **el día 24 de junio del presente** en el campamento Esperanza, ubicado en la Caridad Cuaxonacayo, Ixtacuixtla. La asistencia es personal y deberán presentarse a las **7:45 en las oficinas de la Aguanaja** donde estarán los autobuses que nos van a trasladar.

Al reverso de la presente, encontrarán información que deberán considerar para su asistencia. El regreso está previsto a las 18:00 hrs del mismo día.

Por su atención y puntual asistencia, agradezco y envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ERÉNDIRA COVA BRINDIS

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

C.c.p. C.P. Claudia Munive Sánchez, Directora Administrativa. - Para su conocimiento y registro de asistencia del personal.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, junio 13 2023
SFP-062023/CIRCULAR No.008

**A TODO EL PERSONAL
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E**

Como parte de las actividades que esta Secretaría tiene en su Plan Anual de Trabajo, está la realización de una **capacitación al personal de la Secretaría de la Función Pública** cuyo objetivo busca lograr un desempeño de excelencia y calidad en la prestación del servicio con el propósito de ser eficientes en la administración pública, por lo que todo el personal deberá participar. Esta capacitación se desarrollará **el día 24 de junio del presente** en el campamento Esperanza, ubicado en la Caridad Cuaxonacayo, Ixtacuixtla. La asistencia es personal y deberán presentarse a las **7:45 en las oficinas de la Aguanaja** donde estarán los autobuses que nos van a trasladar.

Al reverso de la presente, encontrarán información que deberán considerar para su asistencia. El regreso está previsto a las 18:00 hrs del mismo día.

Por su atención y puntual asistencia, agradezco y envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ERÉNDIRA COVA BRINDIS

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

C.c.p. C.P. Claudia Munive Sánchez, Directora Administrativa. - Para su conocimiento y registro de asistencia del personal.



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

91



CIRCULAR/SFP/DA/08/23-020.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 11 de agosto de 2023.

**DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO,
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E .**

Hago de su conocimiento, que, el día **de hoy**, se procederá a la fumigación de las instalaciones de esta Secretaría, a partir de las **17:40 horas**, por lo que le agradeceré tomar las previsiones necesarias, tales como proteger la documentación, equipos de cómputo, copiadoras y/o multifuncionales, para evitar algún daño.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**



**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



C. Lic. Licencia Erendira Olvera Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
C. Exp. Expediente



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



92

TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 28 de Julio de 2023



DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO, DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PRESENTE

Por este medio se les da a conocer que esta Secretaría de la cual todos formamos parte, ha programado clases de Zumba con la finalidad de fomentar la activación física y contribuir al mejoramiento de la salud de los servidores públicos que colaboramos en esta, mismas que se realizaran dentro de las instalaciones que ocupa esta Secretaría, los días viernes de agosto a diciembre del presente año, a las 17:00 hrs., dando inicio el próximo 04 de agosto, por lo que se agradecerá informe a los compañeros de sus áreas administrativas, invitándolos a portar ropa y calzado adecuado.

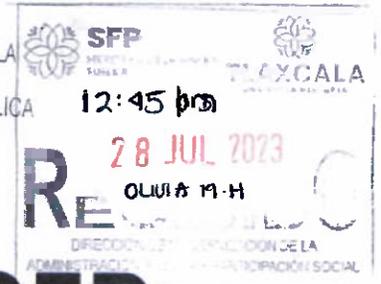
Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



c.c.p.- Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth.



TLAXCALA

SFP/11/23/DA-1009

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 23 de noviembre de 2023

Asunto: Solicitud de Informe de Matriz de Indicadores octubre – diciembre 2023

DESPACHO, CONTRALORÍA INTERNA, DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO, JEFES DE OFICINA DE LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PRESENTES

Sea el medio para saludarles y solicitarles atentamente, giren sus instrucciones a quien corresponda, a fin de que se realice y entregue el reporte de acciones de la MIR (Matriz de Indicadores de Resultados) a esta Dirección Administrativa, correspondiente al cuarto trimestre **octubre - diciembre** del presente ejercicio fiscal, adjuntando las evidencias como medios de verificación y documentos que acrediten las acciones realizadas, por medios electrónicos y a los correos: **comprobación.sfp@tlaxcala.gob.mx** y **marce-gg@hotmail.com** a más tardar el día **12 de diciembre de los corrientes**, dicha información deben presentarla con **números proyectados al 31 de diciembre del presente**, esto con la finalidad de cumplir en tiempo y forma la carga de la información en el sistema (SIIF), en virtud del cierre del ejercicio 2023, como lo solicita la Dirección de Vinculación y Gestión de la Coordinación General de Planeación e Inversión.

Sin otro particular, les anticipo mi agradecimiento.

ATENTAMENTE

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

JVP/mgg

c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento

c.c.p. Lic. Nohemi Barragán Hernández. - Contralor Interno. - Para su conocimiento





CIRCULAR/SFP/11/23/DA-29.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 21 de noviembre de 2023.

ASUNTO: Solicitud de información.

SECRETARIOS Y VOCALES DE COMITÉS DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo solicitarle de la manera más atenta remita información referente a las acciones realizadas por su Comité durante el ejercicio 2023, a la brevedad posible, con la finalidad de integrarla en el informe de actividades a presentarse la próxima Sesión de Control Interno.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**

c.c.p Expediente.
CMS/jamc





SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

95

SFP-CI/10/2023/032

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 23 de octubre de 2023.

ASUNTO: Circular

**DIRECTORES DE ÁREA, SECRETARIO PARTICULAR
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.**

En seguimiento a los acuerdos de la sesión de Control Interno celebrada el pasado 16 de octubre del año en curso, hago de su conocimiento que a partir de la recepción de la presente circular se deberá llenar el PASE DE SALIDA de los servidores públicos que necesiten ausentarse de las instalaciones de esta Secretaría por una comisión de carácter oficial o particular. Este documento deberá ser firmado por el solicitante y el jefe de departamento o en su defecto, el director del área. En el mismo documento se anotarán los datos del automóvil que utilizarán para trasladarse a su encomienda, si ese fuera el caso. En el supuesto de no presentar el pase de salida al momento de solicitar la unidad o presentarlo sin las firmas correspondientes, ésta no será autorizada en el área de recursos materiales.

En cuanto al área de recursos materiales, para comprobar la salida de las unidades, deberá tomar evidencia fotográfica del pase de salida y guardarlo digitalmente para entregarlo a este órgano de control interno al finalizar la semana. Así mismo, los directores de área deberán entregar el documento en físico a este órgano interno de control al finalizar la semana (los días viernes), y/o presentarlo en cualquier momento en el que les sea requerido por la titular de esta Secretaría o el órgano interno de control.

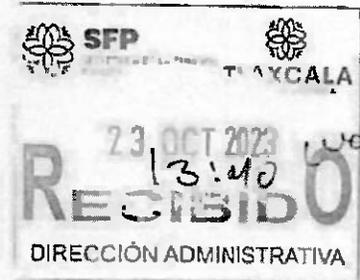
Se anexa formato.

Sin otro particular por el momento.

A T E N T A M E N T E.



LICENCIADA NOHEMI BARRERA HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
CONTROL INTERNO



c.c.p. archivo

**CIRCULAR
DE
ENTRADA**

RECURSOS HUMANOS

<mari_14321@hotmail.com>,
 rhosedeco@hotmail.com,
 imorales@sedecotlaxcala.gob.mx,
 tzompantziadrian@hotmail.com,
 montielhuerta@hotmail.com, dep humanos segob
 <dep.humanos.segob@gmail.com>,
 yadigarci1999@hotmail.com, diradministrativa
 segob <diradministrativa.segob@tlaxcala.gob.mx>,
 rhy ces <rhya.ces@gmail.com>, diradministrativa
 ssc <diradministrativa.ssc@tlaxcala.gob.mx>,
 lcordoba si <lcordoba.si@tlaxcala.gob.mx>,
 alfonsoamador2000@hotmail.com, induvit2012
 tlaxcala <induvit2012_tlaxcala@hotmail.com>,
 administrativo sotyv
 <administrativo.sotyv@tlaxcala.gob.mx>,
 oficialiapartes taurino
 <oficialiapartes.taurino@tlaxcala.gob.mx>,
 mariojaen@live.com, pilargalindo 08
 <pilargalindo_08@hotmail.com>,
 ivanalvarezvillegas23@gmail.com, diana 2667
 <diana_2667@hotmail.com>, mccp mc7
 <mccp.mc7@gmail.com>, anyta 2801
 <anyta_2801@hotmail.com>, m santacruz
 <m.santacruz@fomtlax.gob.mx>, d hernandez
 <d.hernandez@fomtlax.gob.mx>,
 departamentofinanzasitj@gmail.com

Para o CC : mey71 7 <mey71_7@hotmail.com>, a melendez01
 <a_melendez01@hotmail.com>

Buenas tardes,

Sea este el medio para informarles que de acuerdo al artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, se considera día inhábil el primer lunes de febrero en conmemoración del 05 de febrero.

Se les exhorta a cuidar que no se afecte la atención al público y se cumpla con las funciones inherentes a las áreas de las dependencias en las que laboran; lo anterior en términos del artículo 20 de la Ley Laboral de los Servidores Públicos del Estado de Tlaxcala y sus Municipios.

Saludos cordiales.

Atentamente

Dirección de Recursos Humanos de la
 Oficialía Mayor de Gobierno.

CIRCULAR RH No. 002/2023.

**TITULARES, DIRECTORES Y/O JEFES ADMINISTRATIVOS
DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS.**

PRESENTE

Por medio del presente y en seguimiento a la Orden de Auditoría notificada a la Oficialía Mayor de Gobierno mediante oficio No. DAEE/006/2023 por el Órgano de Fiscalización Superior, solicito de la manera más atenta remitan a esta Dirección a la brevedad posible los registros de asistencia y/o reportes de reloj checador en medio magnético, así como copia de los oficios del personal que se encuentre comisionado por su Dependencia del periodo 01 de octubre al 31 de diciembre del 2022.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para mandarle un cordial saludo.

TOTOLAC, TLAX. A 09 DE ENERO DE 2023

ATENTAMENTE

MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

MMM/HAA/jpss Presente.

ccp. Ramiro Vivanco Chedraui.- Oficial Mayor de Gobierno.- Para su conocimiento.- Presente.

ccp. Archivo.

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11º y 16º de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: <http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysfirma/verify.zul> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.





**DIRECTORES Y/O JEFES ADMINISTRATIVOS
DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E.**

Por medio del presente solicitamos de su valioso apoyo para la designación o ratificación de personal habilitado para recibir nómina de su dependencia, a más tardar el día martes 10 de enero del año en curso, con la finalidad de llevar a cabo la entrega correspondiente.

Así mismo solicitamos nos proporcionen los siguientes datos del personal asignado:

NO	DESCRIPCIÓN
1	Nombre completo
2	Cargo
3	Correo electrónico
4	Número de teléfono de oficina con extensión
5	Número de teléfono celular
6	Copia de INE

Sin más por el momento, le saludo cordialmente.

TOTOLAC, TLAX. A 05 DE ENERO DE 2023

ATENTAMENTE

**MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA**

MMM/maol
Ccp. Archivo

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11° y 16° de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: <http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysirma/verify.zul> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.



99



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/01/23/DA-015.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 9 de enero de 2023.

ASUNTO: Designación de habilitado.

ACUSE

MIRIAM MONTIEL MORALES.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, en relación con su circular número 001/2023, comunico a usted que, la persona asignada como habilitado para recibir la nómina del personal de esta Secretaría, durante el presente año es;

No.	Descripción	
1	Nombre completo:	Lucia Tapia Hernández
2	Cargo:	Secretaría de Director
3	Correo electrónico:	administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx
4	No. de teléfono de oficina:	246 46 50900 ext. 2111
5	No. de teléfono celular:	2471007912
6	Copia de INE	Se anexa al presente oficio

Sin otro particular y agradeciendo la atención a la presente, me reitero a sus órdenes.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

[Handwritten signature]

CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
RECORDO
09 ENE 2023
11:15
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

c.c.p. Expediente.
lth.

[Handwritten signature]



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ENERO

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRERO

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARZO

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ABRIL

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAYO

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNIO

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIO

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AGOSTO

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SEPTIEMBRE

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVIEMBRE

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DICIEMBRE

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



ULTIMO DÍA DE ENTREGA DE MOVIMIENTOS AL PADRÓN
 DÍA DE PAGO DE NOMINA ORDINARIA HORARIO DE ATENCIÓN DE 12:00 A 14:00 HRS.
 LIBERACIONES DE PAGO DE NOMINA HORARIO DE ATENCIÓN DE 15:00 A 17:00 HRS.
 ULTIMO DÍA PARA DEVOLUCIÓN DE NOMINA FIRMADA POR LA DEPENDENCIA HORARIO DE ATENCIÓN DE 09:00 A 13:00 HRS.

HOJA MEMBRETADA DE LA DEPENDENCIA

OFICIO No.
ASUNTO: DEVOLUCIÓN DE NÓMINA

MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE
LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito remitir a usted, la nómina original firmada de cheque nominativo y cheque electrónico por el personal de (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA) correspondiente a la XXXXX QUINCENA del mes de XXXXX del año en curso, la cual incluye el/los siguiente(s) habilitado(s):

No. CONSECUTIVO	No. De HABILITADO	OBSERVACIONES
1	34	Falta rubrica del C. XXXXXX, no se presentó a firmar nómina en tiempo y forma, por lo que solicita sea retenido el pago de la quincena XXXXX. (Datos de la quincena próxima a pagar)
2	120	Falta firma del C. XXXXXX, se anexa licencia médica. Falta firma del C. XXXXXX, se anexa acta de defunción. Se adjunta carta poder del C. XXXXX
3	122	Nómina firmada debidamente y son observaciones.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TLAXCALA DE XICOHTÉNCATL, TLAX., A XX DE XXXXX DE 20XX.

(FIRMA)
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

SELLO
OFICIAL

CIRCULAR RH No. 003/2023

**DIRECTORES Y/O JEFES ADMINISTRATIVOS
DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE TLAXCALA.
P R E S E N T E.**

Por este medio solicito designe al personal que fungirá como enlace ante esta Dirección para presentar a revisión y recepción los Avisos de Movimientos al Padrón, así como para estar en contacto en situaciones referentes al mismo tema; por lo cual pido de la manera más atenta remita mediante oficio la siguiente información:

- Nombre completo del enlace,
- Copia de INE,
- Dirección de correo electrónico,
- Número telefónico de contacto.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**TOTOLAC, TLAX., A 10 DE ENERO DE 2023.
ATENTAMENTE**

**MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.
FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA**



c.c.p.- Ramiro Vivanco Chedraui.- Oficial Mayor de Gobierno del Estado de Tlaxcala.- Para su conocimiento.
c.c.p.- Archivo.
MMM/afbo

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11º y 16º de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autría se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: <http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysfirma/verify.zul> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 12 de enero de 2023.

SFP/01/23/DA-024.

ASUNTO: Enlace.

Acuse

MIRIAM MONTIEL MORALES.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.
P R E S E N T E.



Sirva este medio para manifestarle un cordial saludo y al mismo tiempo, en relación con su circular número 003/2023, comunico a usted que, las personas que fungirán como enlace ante esa Dirección para presentar a revisión y recepción los Avisos de Movimientos al Padrón de esta Secretaría, durante el presente ejercicio son;

No.	Nombre Completo	Correo electrónico	Teléfono de oficina	Teléfono personal
1	Emanuel Flores Zempoalteca	administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx	246 46 50900 ext. 2111	2461719274
2	Lucia Tapia Hernández	administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx	246 46 50900 ext. 2111	2471007912

Se anexa al presente oficio copias de INE correspondientes.

Sin otro particular y agradeciendo la atención a la presente, me reitero a sus órdenes.

ATENAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN.

CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.



c.e.p. Expediente.

lth



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIBA

102

CIRCULAR RH No. 002/2023.

**TITULARES, DIRECTORES Y/O JEFES ADMINISTRATIVOS
DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS.**

PRESENTE

Por medio del presente y en seguimiento a la Orden de Auditoría notificada a la Oficialía Mayor de Gobierno mediante oficio No. DAEE/006/2023 por el Órgano de Fiscalización Superior, solicito de la manera más atenta remitan a esta Dirección a la brevedad posible los registros de asistencia y/o reportes de reloj checador en medio magnético, así como copia de los oficios del personal que se encuentre comisionado por su Dependencia del periodo 01 de octubre al 31 de diciembre del 2022.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para mandarle un cordial saludo.

TOTOLAC, TLAX. A 09 DE ENERO DE 2023

ATENTAMENTE

**MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA**

MMM/HAA/jpss Presente.

ccp. Ramiro Vívanco Chedraui.- Oficial Mayor de Gobierno.- Para su conocimiento.- Presente.

ccp. Archivo.

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11° y 16° de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autenticidad se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: <http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysfirma/verify.zul> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.

Via correo



UNA NUEVA HISTORIA

OMG

OFICIALÍA MAYOR DE
GOBIERNO



Firmado por: MIRIAM MONTIEL
MORALES

D2AZoOn2tGZ8ZYzY20yy6Cuc



105

CIRCULAR RH No. 003/2023

**DIRECTORES Y/O JEFES ADMINISTRATIVOS
DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE TLAXCALA.
PRESENTE.**

Por este medio solicito designe al personal que fungirá como enlace ante esta Dirección para presentar a revisión y recepción los Avisos de Movimientos al Padrón, así como para estar en contacto en situaciones referentes al mismo tema; por lo cual pido de la manera más atenta remita mediante oficio la siguiente información:

- Nombre completo del enlace,
- Copia de INE,
- Dirección de correo electrónico,
- Número telefónico de contacto.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**TOTOLAC, TLAX., A 10 DE ENERO DE 2023
ATENTAMENTE**

**MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.**



FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TLAXCALA

c.c.p.- Ramiro Vivanco Chedraui.- Oficial Mayor de Gobierno del Estado de Tlaxcala.- Para su conocimiento.
c.c.p.- Archivo.
MMM/afbo

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11° y 16° de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: <http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysfirma/verify.zul> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.





106

CIRCULAR RH No. 006/2023

**DIRECTORES Y/O JEFES ADMINISTRATIVOS
DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE TLAXCALA.
P R E S E N T E.**

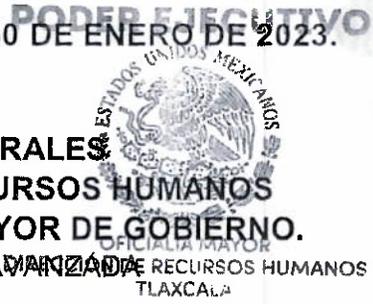
En alcance a la Circular No. 15/2022 y con fundamento en lo establecido en el artículo 73 fracción X de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado y el artículo 14 fracción VIII del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor de Gobierno, se ha enviado al correo electrónico que proporcionó a esta Dirección el formato de plantilla actualizada a la segunda quincena de enero de 2023, con la finalidad de recabar la información referente al área de adscripción de los trabajadores activos y plazas vacantes de acuerdo a su organigrama; por lo que deberán remitir dicho formato de manera digital en un término de 5 días a partir de la firma de recepción de la presente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**TOTOLAC, TLAX., A 30 DE ENERO DE 2023.
ATENTAMENTE**

**MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.**

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA



c.c.p.- Ramiro Vivanco Chedraui.- Oficial Mayor de Gobierno del Estado de Tlaxcala.- Para su conocimiento.
c.c.p.- Archivo.
MMM/afbo

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11° y 16° de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autenticidad se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: <http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysfirma/verify.zul> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.





107

CIRCULAR NUMERO: 008/2023

ASUNTO: LIBERACION DE PAGOS RETENIDOS.

**DIRECTORES Y/O JEFES ADMINISTRATIVOS
DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E .**

Por medio de la presente tengo a bien a informarle que a partir de la **primer quincena de febrero** del presente año, debe realizar sus **liberaciones de pagos retenidos** de su personal, en **horario de 11:00 am a 1:00 pm;** (su atención tendrá una estancia de 15 minutos máximo, por persona), en las fechas establecidas de acuerdo al calendario que se le entrego en la **circular 4752/2022**, dichos procedimientos deberán ser realizados con el formato de liberación de pago.

Lo exhorto para que se apegue a los requisitos que están señalados en los formatos, ya que en caso de no dar cumplimiento, esta Dirección no recibirá la liberación de los pagos retenidos de su personal, según sea el caso.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 10 DE FEBRERO DEL 2023.



OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
MIRIAM MONTIEL MORALES.
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO

c.c.p.- Archivo.
GNGG/gmp.



OMG

OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO

108

CIRCULAR No. 011/2023

**DIRECTORES Y/O JEFES ADMINISTRATIVOS
DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

Por medio del presente y en alcance a la circular No. 4752/2022 de fecha veintiuno de Diciembre del año 2022, donde se había informado mediante un calendario las fechas para realizar devolución de nómina así como liberación de pagos retenidos y los días de entrega de nómina, me permito realizar algunos ajustes al mismo, con el fin de dar cumplimiento a las fechas establecidas, haciendo la aclaración que el día marcado como último para entrega de Movimientos al Padrón y Nómina, no es el único; en virtud de ello, los exhorto nuevamente a realizar los procedimientos en apego a los formatos ya conocidos; se anexa calendario de Nóminas.

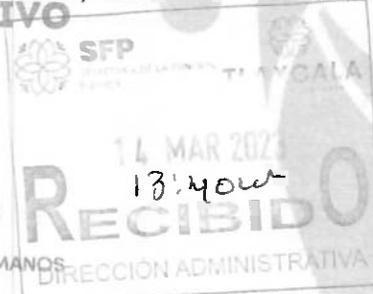
Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para mandarles un cordial saludo

TOTOLAC, TLAX. A 14 DE MARZO DE 2023

PODER EJECUTIVO

A T E N T A M E N T E

**MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**



FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

c.c.p.- Expediente.
MMM/GNGG/icl

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11° y 16° de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: <http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysirma/verify.zul> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.



OMG
OFICIAL
GOBIERNO



pAluw6XVQALftiikJM4HTr2U



CALENDARIO DE NÓMINAS

2023

ENERO							FEBRERO							MARZO							ABRIL						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
26	27	28	29	30	31	1	30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	27	28	29	30	31	1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										

MAYO							JUNIO							JULIO							AGOSTO						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	31	1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31	1	2	3

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5														

ULTIMO DÍA DE ENTREGA DE MOVIMIENTOS AL PADRÓN.
 DÍA DE PAGO DE NÓMINA ORDINARIA. - HORARIO DE ATENCIÓN DE 12:00 A 14:00 HORAS.
 LIBERACIONES DE PAGO. - HORARIO DE ATENCIÓN 11:00 A 13:00 HORAS.
 ULTIMO DÍA PARA DEVOLUCIÓN DE NÓMINA FIRMADA POR LA DEPENDENCIA. - HORARIO DE ATENCIÓN DE 09:00 A 13:00 HORAS.
 ENTREGA DE INCIDENCIAS - HORARIO DE ATENCIÓN 08:00 A 14:00 HORAS.



110

CIRCULAR RH No. 20/2023

**DIRECTORES Y/O JEFES ADMINISTRATIVOS
DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

Por este conducto informo a Usted que las Constancias de Percepciones y Deducciones del personal del Gobierno del Estado de Tlaxcala del ejercicio fiscal 2022 para la Declaración Patrimonial, estarán a disposición del trabajador a través del mismo portal de descarga del CFDI a partir del 28 de Abril del presente; en caso de no contar con la contraseña para acceder a la página y autenticarse, deberá solicitarlo al número telefónico 2462690990 o al correo electrónico direccion.informatica.financie@gmail.com con un horario de atención de Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

Sin más por el momento, le envío un cordial y afectuoso saludo.

TOTOLAC, TLAX. A 27 DE ABRIL DE 2023

ATENTAMENTE **PODER EJECUTIVO**


OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

- c.c.p.- David Álvarez Ochoa.- Secretario de Finanzas.- Para su conocimiento.- Presente.
 - c.c.p.- Eréndira Olímpia Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
 - c.c.p.- Ramiro Vivanco Chedraui.- Oficial Mayor de Gobierno.- Para su conocimiento.- Presente.
 - c.c.p.- Rusell Villegas Conde.- Director de Informática Financiera de la Secretaría de Finanzas.- mismo fin.- Presente
 - c.c.p.- Expediente.
- MMM/GNGG/ici*



Circular: OMG/RH/0014/2023.

Asunto: Se solicita horarios laborales.

**DIRECTORES Y/O JEFES DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS
DESCONCENTRADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 73 fracción X de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, y derivado de los requerimientos de información contenidos en diversos oficios emitidos por el Órgano de Fiscalización Superior, con motivo de la revisión a la ejecución de los recursos correspondientes a la cuenta pública del ejercicio dos mil veintidós, solicito a ustedes sean remitidos a esta Dirección de Recursos Humanos, con carácter de urgente los horarios laborales oficiales clasificados por tipo de personal (base, confianza, honorarios, funcionarios etc.) en cada una de sus dependencias u órgano desconcentrado, esto con el propósito de dar cumplimiento a la solicitud de información realizada por la autoridad fiscalizadora, por tal razón le solicito encarecidamente remitir la información solicitada el día de hoy jueves 30 de marzo de 2023.

Agradeciendo su atención, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

TOTOLAC, TLAX. A 30 DE MARZO DE 2023.

ATENTAMENTE

PODER EJECUTIVO



MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui. Oficial Mayor de Gobierno del Estado de Tlaxcala. Para su conocimiento.
c.c.p. Archivo.

MMM/ned



112

CIRCULAR RH No. 022/2023

**DIRECTORES Y/O JEFES DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS, DESCENTRALIZADAS
Y DESCONCENTRADAS DEL ESTADO DE TLAXCALA.
P R E S E N T E**

Sirva la presente para informarle que con fecha 30 de abril del año en curso la C.P. Miriam Montiel Morales dejó el cargo de Directora de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de Gobierno.

Por tal motivo me permito presentarme ante ustedes, ya que a partir del 01 de mayo ocupo el cargo en mención; lo anterior para que realice los cambios pertinentes en sus formatos y correspondencia.

Agradeciendo su atención, les reitero un cordial saludo.

TOTOLAC, TLAX., A 02 DE MAYO DE 2023.

**PODER EJECUTIVO
ATENTAMENTE**



**ING. PAMELA POPOCATL SANDOVAL.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.**

c.p.p.- Archivo.
PPS/sbo



02 MAY 2023

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Via correo.



Fwd: IMPORTANTE: Día Inhábil.

113

De : Departamento de Nóminas
<departamentodenominasrhomg@gmail.com>

vie., 17 de mar. de 2023 11:10

Asunto : Fwd: IMPORTANTE: Día Inhábil.

Para : administrativo sfp
<administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx>

----- Forwarded message -----

De: Departamento de Nóminas <departamentodenominasrhomg@gmail.com>

Date: vie, 17 mar 2023 a las 10:01

Subject: IMPORTANTE: Día Inhábil.

To: departamento finanzas itj <departamentofinanzasitj@gmail.com>, <anyta_2801@hotmail.com>, <m.santacruz@fomtlax.gob.mx>, <d.hernandez@fomtlax.gob.mx>, <maru.vergararobredo@gmail.com>, <admon.sma.21@gmail.com>, <isa.xpboni@gmail.com>, <roci_caf@hotmail.com>, <artesantias.tlaxcala2021@gmail.com>, <jcper_005@hotmail.com>, <secretariadebienestarrecursosoh@gmail.com>, <vero_maravilla@hotmail.com>, <recursos.humanos@cesesptlax.gob.mx>, <enlace.com.tlax@gmail.com>, <lumi_men@hotmail.com>, <pepemovi@hotmail.com>, <lara272009@hotmail.com>, <diradmoncoracyt@hotmail.com>, <culturatlax.recursoshumanos@gmail.com>, <ferchovv_@hotmail.com>, <jhonegresos@hotmail.com>, <pamela_popocatls@finanzastlax.gob.mx>, <administrativo.ce@tlaxcala.gob.mx>, <tiamina40@hotmail.com>, <cp_sergio_pg@live.com.mx>, <nay_jean@hotmail.com>, <franciscodavid.iem@tlaxcala.gob.mx>, <adela.aguilafer@gmail.com>, <tlaxcala.admoniem@gmail.com>, <itaes.humanos@gmail.com>, <itaes.diradmi2021@gmail.com>, <sanchezbadillo@hotmail.com>, <dir_administrativo.smyt@tlaxcala.gob.mx>, <marcoibarr@gmail.com>, <admon77@hotmail.com>, <administrativo.cgpi@tlaxcala.gob.mx>, <naye.crj@gmail.com>, <alfredo1603@hotmail.com>, <rafaelschiaffini1@hotmail.com>, <celeshernandezperez@hotmail.com>, <soniarodriguezbecerra@gmail.com>, <fecc.admon1@gmail.com>, <epena.propaet@tlaxcala.gob.mx>, <propaet@gmail.com>, <mari_14321@hotmail.com>, <rhosedeco@hotmail.com>, <imorales@sedecotlaxcala.gob.mx>, <tzompantziadrian@hotmail.com>, <dep.humanos.segob@gmail.com>, <yadigarcia1999@hotmail.com>, <diradministrativa.segob@tlaxcala.gob.mx>, <rhya.ces@gmail.com>, <diradministrativa.ssc@tlaxcala.gob.mx>, <rcastillo.si@tlaxcala.gob.mx>, <mmuñoz.si@tlaxcala.gob.mx>, <alfonsoamador2000@hotmail.com>, <induvit2012_tlaxcala@hotmail.com>, <administrativo.sotyv@tlaxcala.gob.mx>, <oficialiapartes.taurino@tlaxcala.gob.mx>, <mariojaen@live.com>, <pilargalindo_08@hotmail.com>, <ivanalvarezvillegas23@gmail.com>, <diana_2667@hotmail.com>, <mccp.mc7@gmail.com>

Cc: <a_melendez01@hotmail.com>, <mey71_7@hotmail.com>

Buenos días,

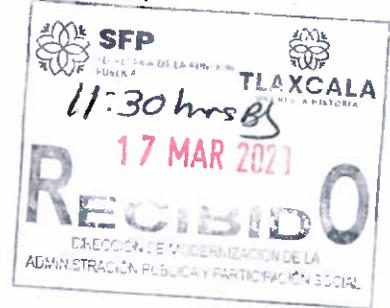
Sea este el medio para informarles que de acuerdo al artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, se considera día inhábil el tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo.

Se les exhorta a cuidar que no se afecte la atención al público y se cumpla con las funciones inherentes a las áreas de las dependencias en las que laboran; lo anterior en términos del artículo 20 de la Ley Laboral de los Servidores Públicos del Estado de Tlaxcala y sus Municipios.

Saludos cordiales.

Atentamente

Dirección de Recursos Humanos de la
Oficialía Mayor de Gobierno.



Zimbra:

administrativo.ce@tlaxcala.gob.mx

Fwd: IMPORTANTE: Próximos días de descanso

De : Departamento de Nóminas
<departamentodenominasrhong@gmail.com>

mar, 04 de abr. de 2023 13:59

Asunto : Fwd: IMPORTANTE: Próximos días de descanso

Para : administrativo sfp
<administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx>

----- Forwarded message -----

De: Departamento de Nóminas <departamentodenominasrhong@gmail.com>

Date: lun, 3 abr 2023 a las 13:12

Subject: IMPORTANTE: Próximos días de descanso

To: departamento finanzas itj <departamentofinanzasitj@gmail.com>, María Eugenia Vergara <maru.vergararobredo@gmail.com>, <admon.sma.21@gmail.com>, <isa.xpboni@gmail.com>, <roci_caf@hotmail.com>, Artesanias Administrativo <artesanias.tlaxcala2021@gmail.com>, <jcper_005@hotmail.com>, Recursos Humanos Secretaria de Bienestar <secretariadebienestarrecursosh@gmail.com>, <vero_maravilla@hotmail.com>, Recursos Humanos <recursos.humanos@cesesptlax.gob.mx>, Comunicacion Tlaxcala <enlace.com.tlax@gmail.com>, maria de lourdes mendoza corrtes <lumi_men@hotmail.com>, Jose Tlachi Mendoza <pepemovi@hotmail.com>, selene lara <lara272009@hotmail.com>, <diradmoncoracyt@hotmail.com>, Cultura Recursos Humanos <culturatlax.recursoshumanos@gmail.com>, <ferchovv@hotmail.com>, <jhonegresos@hotmail.com>, Pamela Popocatl Sandoval <pamela_popocatl@finanzastlax.gob.mx>, <administrativo.ce@tlaxcala.gob.mx>, <tiamina40@hotmail.com>, <cp_sergio_pg@live.com.mx>, ileana lopez sanchez <nay_jean@hotmail.com>, iem <franciscodavid.iem@tlaxcala.gob.mx>, <adela.aguilaferr@gmail.com>, Administrativo iem <tlaxcala.admoniem@gmail.com>, Recursos Humanos <itaes.humanos@gmail.com>, <itaes.diradmi2021@gmail.com>, sandra sanchez badillo <sanchezbadillo@hotmail.com>, <dir_administrativo.smyt@tlaxcala.gob.mx>, <marcoibarr@gmail.com>, <admon77@hotmail.com>, <administrativo.cgpi@tlaxcala.gob.mx>, Naye Cruz <naye.crj@gmail.com>, Alfredo Pérez <alfredo1603@hotmail.com>, <rafaelschiaffini1@hotmail.com>, <celeshernandezperez@hotmail.com>, Sonia Lilian Rodríguez Becerra <soniarodriguezbecerra@gmail.com>, Fiscalía Anticorrupción <fecc.admon1@gmail.com>, <epena.propaet@tlaxcala.gob.mx>, <propaet@gmail.com>, mary guzman <mari_14321@hotmail.com>, <rhosedeco@hotmail.com>, <imorales@sedecotlaxcala.gob.mx>, ADRIAN TZOMPANTZI SANCHEZ <tzompantziadrian@hotmail.com>, Departamento Recursos humanos Segob <dep.humanos.segob@gmail.com>, Yadira Garcia <yadigarcia1999@hotmail.com>, <diradministrativa.segob@tlaxcala.gob.mx>, Recursos Humanos y Archivo CES <rhya.ces@gmail.com>, <diradministrativa.ssc@tlaxcala.gob.mx>, <rcastillo.si@tlaxcala.gob.mx>, <mmuñoz.si@tlaxcala.gob.mx>, <alfonsoamador2000@hotmail.com>, <induvit2012_tlaxcala@hotmail.com>,

<administrativo.sotyv@tlaxcala.gob.mx>, <oficialiapartes.taurino@tlaxcala.gob.mx>, <mariojaen@live.com>, <pilargalindo_08@hotmail.com>, Iván Alvarez Villegas <ivanalvarezvillegas23@gmail.com>, diana hernandez <diana_2667@hotmail.com>, MARY CARMEN CAMPOS PATIÑO <mccp.mc7@gmail.com>, Anyta Medina P. <anyta_2801@hotmail.com>, <m.santacruz@fomtlax.gob.mx>, <d.hernandez@fomtlax.gob.mx>
 Cc: <mey71_7@hotmail.com>, <a_melendez01@hotmail.com>

Buenas tardes,

Sea este el medio para informar los días de descanso que se autorizan para próximas fechas; siempre y cuando no se afecte la atención al público y se cumpla con las funciones inherentes a las áreas de las dependencias en las que laboran; lo anterior en términos del artículo 20 de la Ley Laboral de los Servidores Públicos del Estado de Tlaxcala y sus Municipios.

DÍA FESTIVO	DÍA INHÁBIL	MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN	PERSONAL DE BASE	PERSONAL DE CONFIANZA Y HONORARIOS
6 DE ABRIL	JUEVES	JUEVES SANTO	APLICA	APLICA
7 DE ABRIL	VIERNES	VIERNES SANTO	APLICA	APLICA

Saludos cordiales.

Atentamente
 Dirección de Recursos Humanos de la
 Oficialía Mayor de Gobierno.



Zimbra:

administrativo.ce@tlaxcala.gob.mx

Fwd: IMPORTANTE: Próximos días de descanso

De : Departamento de Nóminas
<departamentodenominasrhomg@gmail.com>

jue., 27 de abr. de 2023 13:52

Asunto : Fwd: IMPORTANTE: Próximos días de descanso

Para : administrativo sfp
<administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx>

----- Forwarded message -----

De: **Departamento de Nóminas** <departamentodenominasrhomg@gmail.com>

Date: mié, 26 abr 2023 a las 14:55

Subject: IMPORTANTE: Próximos días de descanso

To: <maru.vergararobredo@gmail.com>, <admon.sma.21@gmail.com>, <isa.xpboni@gmail.com>, <artesanias.tlaxcala2021@gmail.com>, <artesanias.direccion@gmail.com>, <jcper_005@hotmail.com>, <secretariadebienestarrecursososh@gmail.com>, <vero_maravilla@hotmail.com>, <recursos.humanos@cesesptlax.gob.mx>, <enlace.com.tlax@gmail.com>, <lumi_men@hotmail.com>, <pepemovi@hotmail.com>, <lara272009@hotmail.com>, <magahdezt@gmail.com>, <diradmoncoracyt@hotmail.com>, <culturatlax.recursoshumanos@gmail.com>, <ferchovv@hotmail.com>, <jhonegresos@hotmail.com>, <pamela_popocatls@finanzastlax.gob.mx>, <administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx>, <tiamina40@hotmail.com>, <cp_sergio_pg@live.com.mx>, <nay_jean@hotmail.com>, <franciscodavid.iem@tlaxcala.gob.mx>, <adela.aguilafer@gmail.com>, <tlaxcala.admoniem@gmail.com>, <rcastillo.si@tlaxcala.gob.mx>, <mmuñoz.si@tlaxcala.gob.mx>, <amador.si@tlaxcala.gob.mx>, <alfonsoamador2000@hotmail.com>, <itaes.humanos@gmail.com>, <itaes.diradmi2021@gmail.com>, <sanchezbadillo@hotmail.com>, <dir_administrativo.smyt@tlaxcala.gob.mx>, <marcoibarr@gmail.com>, <admon77@hotmail.com>, <administrativo.cgpi@tlaxcala.gob.mx>, <naye.crj@gmail.com>, <alfredo1603@hotmail.com>, <rafaelschiaffini1@hotmail.com>, <celeshernandezperez@hotmail.com>, <soniarodriguezbecerra@gmail.com>, <fecc.admon1@gmail.com>, <epena.propaet@tlaxcala.gob.mx>, <propaet@gmail.com>, <mari_14321@hotmail.com>, <rhosedeco@hotmail.com>, <imorales@sedecotlaxcala.gob.mx>, <tzompantziadrian@hotmail.com>, <pacohtlax@gmail.com>, <dep.humanos.segob@gmail.com>, <yadigarca1999@hotmail.com>, <diradministrativa.segob@tlaxcala.gob.mx>, <rhya.ces@gmail.com>, <diradministrativa.ssc@tlaxcala.gob.mx>, <brivoal.laura@gmail.com>, <induvit2012_tlaxcala@hotmail.com>, <administrativo.sotyv@tlaxcala.gob.mx>, <oficialiapartes.taurino@tlaxcala.gob.mx>, <mariojaen@live.com>, <pilargalindo_08@hotmail.com>, <styc.admon.tlax@gmail.com>, <diana_2667@hotmail.com>, <lirama_7@hotmail.com>, <liliana.sanchez@secturtlaxcala.com>

Cc: <a_melendez01@hotmail.com>, <mey71_7@hotmail.com>

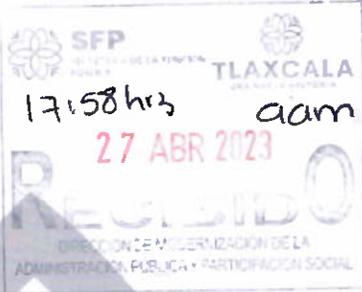
118



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



18:00 y sh



aam

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 27 de abril de 2023

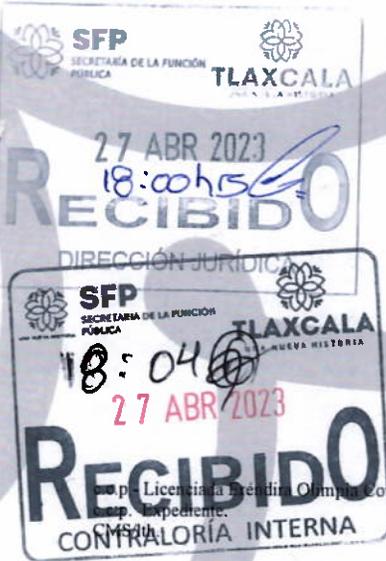
DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO, DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PRESENTE

Por este medio le comunico que la Oficialía Mayor de Gobierno, de acuerdo al artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, se considera día inhábil el primero de mayo en conmemoración del día del trabajo (para todo el personal), de igual manera le comunico que se autoriza el descanso para el día 5 de mayo (Batalla de Puebla) únicamente a los trabajadores con **nombramiento de base**, por lo que le solicito haga del conocimiento al personal de su área.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



ADJ P-5967



ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

[Handwritten signature]



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

p. Licencia al Brindis Olímpico y Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.



FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3098	15/05/2023	12/05/2023	Circular	RH NO. 023/2023
NOMBRE				
Ing. Pamela Popocatl Sandoval				
CARGO			DEPENDENCIA	
Directora de Recursos Humanos de la			Oficialía Mayor de Gobierno.	
ASUNTO				
INFORMA QUE LA CUENTA OFICIAL DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS ES: RHUMANOS.OMG@GMAIL.COM				
TRAMITE		TURNADO		
<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Urgente		<input type="checkbox"/> Despacho <input checked="" type="checkbox"/> Direccion Administrativa <input type="checkbox"/> Dirección Jurídica <input type="checkbox"/> Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social <input type="checkbox"/> Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria <input type="checkbox"/> Dirección de Informática <input type="checkbox"/> Contraloría Interna		
INSTRUCCIONES				
<input checked="" type="checkbox"/> Dar seguimiento <input checked="" type="checkbox"/> Hacerse cargo <input type="checkbox"/> Investigar asunto <input type="checkbox"/> Proporcionar antecedentes <input type="checkbox"/> Informar en acuerdo <input type="checkbox"/> Comentar con nota informativa <input type="checkbox"/> Asistir <input type="checkbox"/> Asistir en representación				
<input type="checkbox"/> Agradecer <input type="checkbox"/> Disculpar <input type="checkbox"/> Valorar <input type="checkbox"/> Contestar con firma del titular <input type="checkbox"/> Preparar síntesis ejecutiva <input type="checkbox"/> Archivar <input type="checkbox"/> Contestar con firma del director <input type="checkbox"/> Coordinarse con				
<input type="checkbox"/> Anotar en agenda <input type="checkbox"/> Comunicarme <input type="checkbox"/> Tomar nota <input type="checkbox"/> Organizar reunión <input type="checkbox"/> Convocar a reunión <input type="checkbox"/> Acompañar a reunión <input type="checkbox"/> Para conocimiento <input type="checkbox"/> Realizar análisis e informar				
DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES				
				
FECHA DE RECIBIDO			Vo. Bo.	
<hr/> NOMBRE			<hr/> DESPACHO	

RECIBIDO POR: irasema



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIFA

120

CIRCULAR RH No. 023/2023

**DIRECTORES Y/O JEFES ADMINISTRATIVOS
DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE TLAXCALA.
PRESENTE**

Sea este el medio para informarles que la cuenta oficial de correo electrónico de la Dirección de Recursos Humanos es la siguiente:

rhumanos.omg@gmail.com

El correo electrónico departamentodenominasrhomg@gmail.com se usará para temas específicos de dicho departamento.

De igual manera se les solicita mantener actualizada la dirección de correo electrónico de su enlace con la Dirección de Recursos Humanos y de su Dirección Administrativa.

Agradeciendo su atención, les reitero un cordial saludo.

TOTOLAC, TLAX., A 12 DE MAYO DE 2023.

**PODER EJECUTIVO
ATENTAMENTE**



**ING. PAMELA POPOCATL SANDOVAL.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.**

c.c.p.- Ramiro Vivanco Chedraui.- Oficial Mayor de Gobierno del Estado de Tlaxcala.- Para su conocimiento.
c.c.p.- Archivo.
PPS /afbo



OMG

OFICIALIA MAYOR DE
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA



CIRCULAR RH No. 024/2023

**DIRECTORES Y/O JEFES ADMINISTRATIVOS
DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE TLAXCALA.
P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo establecido por el artículo 14 fracciones I, II y III del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Tlaxcala, solicito de la manera más atenta que instruyan al personal a su digno cargo para que realicen la entrega de **movimientos de retención y traspasos** de su personal en las fechas establecidas de acuerdo al **CALENDARIO DE RETENCIONES, TRASPASOS E INCIDENCIAS 2023 (ANEXO 1)**, quedando en el entendido que después de estas fechas ya no se podrán realizar las solicitudes antes mencionadas.

No omito recordarles que sigue vigente el **CALENDARIO DE NÓMINA 2023 (ANEXO 2)**, el cual incluye entrega de movimientos al padrón, día de pago de nómina ordinaria, liberaciones de pago y devolución de nómina.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para mandarles un cordial saludo.

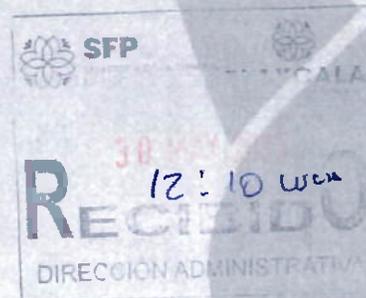
TOTOLAC, TLAX., A 22 DE MAYO DE 2023

**PODER EJECUTIVO
A T E N T A M E N T E**



ING. PAMELA POPOCATE SANDOVAL
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

Edp - Expediente.
ALSR/GNGG/CI*



CALENDARIO DE RETENCIONES, TRASPASOS E INCIDENCIAS

ENERO							FEBRERO							MARZO							ABRIL													
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do							
26	27	28	29	30	31	1	30	31	1	2	3	4	5	27	28	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2							
2	3	4	6	7	8	9	6	7	8	9	10	11	12	7	8	9	10	11	12	3	5	6	7	8	9									
9	10	11	13	14	15	16	14	15	16	18	19			14	15	16	17	18	19	10	11	12					14	15	16					
16	17	18	19	21	22	23	20	21	22	23	25	26		20	21						17	18	19					21	22	23				
23	24	25	26	28	29		27	28	1	2	3	4	5	27	28	30	31	1	2	24	25	26					28	29	30					
30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7							

MAYO							JUNIO							JULIO							AGOSTO						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	31	1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31	1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7

ENTREGA DE INCIDENCIAS - HORARIO DE ATENCIÓN 08:00 A 14:00 HORAS.

ÚLTIMO DÍA PARA ENTREGA DE RETENCIONES DE PAGOS - HORARIO DE ATENCIÓN 08:00 A 14:00 HORAS.

ÚLTIMO DÍA PARA ENTREGA DE TRASPASOS - HORARIO DE ATENCIÓN 08:00 A 14:00 HORAS.

ANEXO 2



CALENDARIO DE NÓMINAS

2023

ENERO							FEBRERO							MARZO							ABRIL						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
26	27	28	29	30	31	1	30	31	1	2	3	4	5	27	28	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30
30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7

MAYO							JUNIO							JULIO							AGOSTO						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	31	1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31	1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7

ULTIMO DÍA DE ENTREGA DE MOVIMIENTOS AL PADRÓN.
 DÍA DE PAGO DE NÓMINA ORDINARIA. - HORARIO DE ATENCIÓN DE 12:00 A 14:00 HORAS.
 LIBERACIONES DE PAGO. - HORARIO DE ATENCIÓN 11:00 A 13:00 HORAS.
 ULTIMO DÍA PARA DEVOLUCIÓN DE NÓMINA FIRMADA POR LA DEPENDENCIA. - HORARIO DE ATENCIÓN DE 09:00 A 13:00 HORAS.



CIRCULAR RH No. 025/2023

**DIRECTORES Y/O JEFES DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA**

Sea el medio para enviarles un cordial saludo y al mismo tiempo comunicarles que a fin de que el servicio que prestan las diferentes dependencias de la administración pública del Estado, se pueda seguir dando a la ciudadanía de manera oportuna y eficaz; se les pide que en el caso de que algún servidor público (base, confianza u honorarios) no asista al área de adscripción donde labora sin causa justificada, se proceda con el levantamiento del acta administrativa, así como reportarlo en el formato de incidencias para proceder con los descuentos correspondientes.

Lo anterior con fundamento en lo establecido por los artículos 34 y 35 de la Ley Laboral de los Servidores Públicos para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios.

TOTOLAC, TLAX., A 19 DE JUNIO DE 2023.

PODER EJECUTIVO

ATENTAMENTE



ING. PAMELA POPOCATI SANDOVAL
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.

c.c.p.- Ramiro Vivanco Chedraul.- Oficial Mayor de Gobierno del Estado de Tlaxcala.- Para su conocimiento.
c.c.p.- Archivo.

SEP
19 JUN 2023
12:30
RE
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Uto correo.





Número de Oficio: **OMG/RH/DN/AMP/2715/2023.**

Asunto: El que se indica.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

Con fundamento en el artículo 73 fracción I, II, III y X de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, y artículo 14 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor de Gobierno, le informo a Usted que se comisiona a partir del 01 de julio del presente, a la Secretaría de la Función Pública el **C. ALFONSO ROMANO GALICIA**, con nombramiento y percepciones de **INTERINO**, por lo que deberá indicarle el horario y las actividades a realizar de acuerdo a lo establecido en el Artículo 14 de la Ley Laboral de los Servidores Públicos del Estado de Tlaxcala y sus Municipios, en sustitución del **C. ERASMO JAVIER VÁZQUEZ MIRÓN** quien continúa con licencia sin goce de sueldo hasta el 31 de diciembre de 2023. Cabe señalar que no existe obligatoriedad por parte del Gobierno del Estado establecer un periodo específico en el que concluya dicho interinato, por lo que el mismo puede ser suspendido o cancelado en cualquier momento.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

PODER EJECUTIVO



ATENTAMENTE

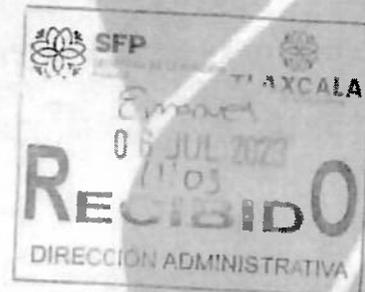
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TLAXCALA

ING. PAMELA POPOCATL SANDOVAL
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

c.c.p. Adela Aguilera Fernández - Directora Administrativa de la Secretaría de Finanzas.- Para su conocimiento. Presente.
c.c.p. Interesado.
c.c.p. Archivo.

PPS/ALSR/mta

TOTOLAC, TLAX., A 05 DE JULIO DEL 2023





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

CIRCULAR/SFP/DA/10/23-024.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 10 de octubre de 2023.

**DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO,
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E .**

Hago de su conocimiento, que, derivado de la Circular DA-1621/10/2023, la Dirección Administrativa de la Oficialía Mayor de Gobierno, solicita de **manera urgente, para el día 11 de octubre del presente año**, se le proporcione constancia de las prestaciones del servicio médico otorgado por el Gobierno del Estado a los servidores de base, confianza y funcionarios que haya hecho uso de los servicios médicos a partir del **1 de agosto de 2023 a la fecha** sobre los servicios de: atención médica, prevención, detección y diagnóstico de enfermedades, abastecimiento y dispensación de medicamentos, laboratorio clínico y gabinete de imagenología **acompañada de evidencia que de constancia del servicio recibido.**

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



**Gobierno del Edo. de Tlaxcala
Poder Ejecutivo
Secretaría de la Función Pública
Dirección Administrativa**

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
RECIBIDO
10 OCT 2023
DES-PACHO DE LA SECRETARÍA

13:13
ygn

c.c.p.- Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/th.





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

CIRCULAR/SFP/DA/10/23-024.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 10 de octubre de 2023.

**DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO,
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E .**

Hago de su conocimiento, que, derivado de la Circular DA-1621/10/2023, la Dirección Administrativa de la Oficialía Mayor de Gobierno, solicita de **manera urgente, para el día 11 de octubre del presente año**, se le proporcione constancia de las prestaciones del servicio médico otorgado por el Gobierno del Estado a los servidores de base, confianza y funcionarios que haya hecho uso de los servicios médicos a partir del **1 de agosto de 2023 a la fecha** sobre los servicios de: atención médica, prevención, detección y diagnóstico de enfermedades, abastecimiento y dispensación de medicamentos, laboratorio clínico y gabinete de imagenología **acompañada de evidencia que de constancia del servicio recibido.**

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ,
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



**GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

c.c.p.- Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/th.



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

Hacer de conocimiento al personal de confianza para su atención.

128



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



CIRCULAR/SFP/DA/10/23-024.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 10 de octubre de 2023.

DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO, DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. PRESENTE.

Hago de su conocimiento, que, derivado de la Circular DA-1621/10/2023, la Dirección Administrativa de la Oficialía Mayor de Gobierno, solicita de **manera urgente, para el día 11 de octubre del presente año**, se le proporcione constancia de las prestaciones del servicio médico otorgado por el Gobierno del Estado a los servidores de base, confianza y funcionarios que haya hecho uso de los servicios médicos a partir del **1 de agosto de 2023 a la fecha** sobre los servicios de: atención médica, prevención, detección y diagnóstico de enfermedades, abastecimiento y dispensación de medicamentos, laboratorio clínico y gabinete de imagenología **acompañada de evidencia que de constancia del servicio recibido.**

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. - Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/th.



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

CIRCULAR/SFP/DA/10/23-024.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 10 de octubre de 2023.

**DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO,
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E .**

Hago de su conocimiento, que, derivado de la Circular DA-1621/10/2023, la Dirección Administrativa de la Oficialía Mayor de Gobierno, solicita de **manera urgente, para el día 11 de octubre del presente año**, se le proporcione constancia de las prestaciones del servicio médico otorgado por el Gobierno del Estado a los servidores de base, confianza y funcionarios que haya hecho uso de los servicios médicos a partir del **1 de agosto de 2023 a la fecha** sobre los servicios de: atención médica, prevención, detección y diagnóstico de enfermedades, abastecimiento y dispensación de medicamentos, laboratorio clínico y gabinete de imagenología **acompañada de evidencia que de constancia del servicio recibido.**

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



**GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**



c.c.p. - Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/ah.



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

CIRCULAR/SFP/DIA/10/23-024.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 10 de octubre de 2023.



**DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO,
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E .**

Hago de su conocimiento, que, derivado de la Circular DA-1621/10/2023, la Dirección Administrativa de la Oficialía Mayor de Gobierno, solicita de **manera urgente, para el día 11 de octubre del presente año**, se le proporcione constancia de las prestaciones del servicio médico otorgado por el Gobierno del Estado a los servidores de base, confianza y funcionarios que haya hecho uso de los servicios médicos a partir del **1 de agosto de 2023 a la fecha** sobre los servicios de: atención médica, prevención, detección y diagnóstico de enfermedades, abastecimiento y dispensación de medicamentos, laboratorio clínico y gabinete de imagenología **acompañada de evidencia que de constancia del servicio recibido.**

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**A T E N T A M E N T E .
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN**

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ,
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.e.p.- Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.e.p. Expediente.
CMS/th.



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA



CIRCULAR/SFP/DA/10/23-024.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 10 de octubre de 2023.

**DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO,
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E .**

Hago de su conocimiento, que, derivado de la Circular DA-1621/10/2023, la Dirección Administrativa de la Oficialía Mayor de Gobierno, solicita de **manera urgente, para el día 11 de octubre del presente año**, se le proporcione constancia de las prestaciones del servicio médico otorgado por el Gobierno del Estado a los servidores de base, confianza y funcionarios que haya hecho uso de los servicios médicos a partir del **1 de agosto de 2023 a la fecha** sobre los servicios de: atención médica, prevención, detección y diagnóstico de enfermedades, abastecimiento y dispensación de medicamentos, laboratorio clínico y gabinete de imagenología **acompañada de evidencia que de constancia del servicio recibido.**

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



c.c.p. - Licenciada Eréndira Olimpia Covarrubias - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. - Enequillo CMS/111



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Tlaxcala, Tlax., a 09 de octubre de 2023

DA.-1621/10/2023

**DIRECTORES Y/O JEFES DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PRESENTE**

Por este medio me permito hacer de su conocimiento que mediante oficio número 1471/2023, la Consejería Jurídica solicita se proporcione constancia de la prestación del servicio médico otorgado por el Gobierno del Estado a los servidores públicos de base, confianza y funcionarios, por lo que le solicito de la manera más atenta y a más tardar el día viernes 13 de octubre del año en curso, me envíe información del personal de su dependencia que haya hecho uso de los servicios médicos a partir del pasado 1 de agosto y a la fecha, sobre la entrega puntual de los servicios en la modalidad de:

Atención médica, prevención, detección y diagnóstico de enfermedades, abastecimiento y dispensación de medicamentos, así como de laboratorio clínico y gabinete de imagenología.

Esta información deberá acompañarse de la evidencia respectiva que de constancia del servicio recibido.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


JOSÉ ANTONIO ROLDÁN FUENTES
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



C.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui. Oficial Mayor de Gobierno. Presente

José Rufino Mendieta Cuapio. Consejero Jurídico del Ejecutivo. Presente

Archivo





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/10/23/DA-872

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 11 de octubre de 2023

ASUNTO: Respuesta a oficio

Acuse

JOSÉ ANTONIO ROLDÁN FUENTES
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
PRESENTE

Sirva este medio para expresarle un afectuoso saludo, y al mismo tiempo, en relación con su oficio número DA.-1621/10/2023, de fecha nueve de octubre del presente año y recibido el día diez del mismo mes y año, en el cual solicita constancia de las prestaciones del servicio médico que otorga el Gobierno del Estado a los servidores públicos, al respecto le comento que esta Secretaría no cuenta con información referente a nuestro personal en relación a lo solicitado.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

GOBIERNO DEL ESTADO
DE TLAXCALA

RECIBIDO
12 OCT 2023
12:30 hrs

OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
12 OCT 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

*16:23
yoh*

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.-. Secretaria de la Función Pública.-. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth.





OFICIO No. OMG/RH/AMP/3925/2023
ASUNTO: Comisión

TIRSO ARTURO BELLO BORJA
JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
P R E S E N T E.

Por este conducto le informo que se comisiona a la Secretaría de Medio Ambiente, al servidor público **C. LADISLAO MOLINA CUATECONTZI** con nombramiento y percepciones de **BASE**, a partir del 16 de octubre del presente año, por lo que deberá indicarle el área de asignación, horario y las actividades que deberá desempeñar.

Por lo anterior, le comunico que el cambio de adscripción se origina en atención a las necesidades del servicio que en este momento requiere dicha dependencia; en términos de lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley Laboral de los Servidores Públicos del Estado de Tlaxcala y sus Municipios, así como los artículos 5 fracción II, 10 fracciones I, II y V del Reglamento Interior de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Tlaxcala.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

PODER EJECUTIVO TOTALAC, TLAX., A 05 DE OCTUBRE DEL 2023.

ATENTAMENTE.

ING. PAMELA POPOCATL SANDOVAL
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO.

- c. c. p. José Antonio Roldán Fuentes.- Director Administrativo Oficialía Mayor de Gobierno.- Para su conocimiento. Presente
- c. c. p. Claudia Muniye Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente
- c. c. p. Interesado.
- c. c. p. Archivo.

PPS/ALSR/mta.





135

TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

OFICIO NÚM. OMG/RH/AMP/4185/2023

**DIRECTORES Y/O JEFES DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y con la finalidad de realizar el pago de Partes Proporcionales correspondientes al personal de Honorarios como gratificación y el pago de Prima vacacional, Bono anual y Aguinaldo al personal de Confianza y Funcionarios, que causaron baja en el Ejercicio Fiscal 2023, se hace de conocimiento que la fecha límite para recibir solicitudes será el día 08 de noviembre del presente año, por lo que cada dependencia será la encargada de recabar e ingresar dichas peticiones a la Dirección de Recursos Humanos, las cuales deberán cumplir con la siguiente documentación:

- Solicitar el pago mediante escrito, suscrito por el trabajador y dirigido a la Titular de la Dirección de Recursos Humanos de Oficialía Mayor de Gobierno, en el cual deberá indicar la dependencia en la que estuvo laborando, su área de adscripción y número telefónico así como correo electrónico.
- Copia de último comprobante de pago.
- Copia de Credencial de Elector.
- Constancia de situación fiscal actualizada.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

PODER EJECUTIVO TOLAC, TLAX., A 31 DE OCTUBRE DEL 2023.

ATENTAMENTE



ING. PAMELA POPOCATEL SANDOVAL
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO.

c. c. p. Ramiro Vivanco Chedreul.- Oficial Mayor de Gobierno del Estado de Tlaxcala. Para su conocimiento.- Presenta
c. c. p. Archivo.
PPS/ALSR/AmL



OMG
OFICIALÍA MAYOR DE
GOBIERNO

Sea este el medio para informarles que se autoriza para todo el personal un día de descanso (Lunes 20 de Noviembre 2023) con motivo del Aniversario de la Revolución Mexicana.

136

Saludos cordiales.

Atentamente

Dirección de Recursos Humanos de la
Oficialía Mayor de Gobierno.

webmail.tlaxcala.gob.mx



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

137

CIRCULAR NÚM.033

**DIRECTORES Y/O JEFES ADMINISTRATIVOS
DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E.**

Por medio del presente les informo que la validación de plantilla para inicio de ejercicio 2024, se realizará a partir del 20 de diciembre del año en curso a las 9:00 horas y concluirá el 21 de diciembre del 2023 a las 15:00 horas, las credenciales de acceso al Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) v.2024 donde llevarán a cabo ésta actividad, les fue enviada a los correos electrónicos que les proporciono la Secretaría de Finanzas en el mes de julio de 2023, y la cual utilizaron para la captura del Proyecto de Presupuesto 2024.

Cabe hacer mención que cada dependencia será la única responsable de la validación de su plantilla, para lo cual es importante que tomen en cuenta los siguientes rubros:

- Plazas de nueva creación.
- Deberán asociar correctamente las plazas a los proyectos autorizados en el Proyecto de Presupuesto.
- Deberán validar al personal de base adscrito a su dependencia.
- Que el número total de plazas sea el correcto.

Cuando algunas de las plazas que les aparezcan no les pertenezcan deberán solicitar a esta Dirección el cambio de adscripción de dicha plaza.

Para aquellas dependencias que solicitaron cancelación de plazas en el proceso de validación para Proyecto de Presupuesto, deberán enviar los movimientos de baja del personal que ostenta la plaza para aplicarse en la primera quincena del mes de enero de 2024, así como oficio solicitando la cancelación de dichas plazas, en caso de no realizar esta acción dichas plazas permanecerán vigentes en el Sistemas de Recursos Humanos y Nómina.



OMG
OFICIALÍA MAYOR DE
GOBIERNO

202312191045:21:1111-4400-1111-11/23440000

SFP TARJETAS BANORTE QNA 05

De : M@rC0 <marco.oclica@gmail.com>

lun., 06 de mar. de 2023 13:50

Asunto : SFP TARJETAS BANORTE QNA 05

Para : administrativo sfp
<administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx>, Lupis Granados
<lnadxiely2@gmail.com>

445	AOMR731011LH3	ACOLTZI	MUÑOZ	RUBEN ✓
455	BELL8604135A9	BERRUECOS	LIMA	LUIS ANGEL ✓
465	GAEJ880813C39	GARZON	ELIAS	JAVIER ✓
475	MAMA630410UY5	MARTINEZ	MORALES	JOSE ALBERTO ✓
495	POAG6609017L2	POLICARPIO	ABURTO	GILBERTO ✓ 9-3
505	RACA850717LG3	RAMIREZ	CANTE	ADAN ✓ 4-5
515	RACL870321543	RAMIREZ	CALDERON	LEONEL ✓
525	TEMC950412JC7	TENIZA	MENESES	CINTHIA ✓

--
TSU Marco Antonio Oclica Luna
Tel:2464803422

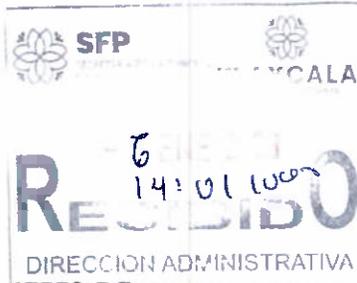
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
INTEGRANTES PARA LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Nombre	Puesto	Dirección	No. de celular	Correo electrónico
Claudia Munive Sánchez	Directora	Administrativa	2461341608	cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx
Julietta Vázquez Pérez	Jefa de Departamento de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios	Administrativa	2461005042	julietta_vpi@yahoo.com.mx
Catalina Águila Escobar	Jefa de Oficina de Planeación y Seguimiento	Despacho	2411107244	c.aguila.sfp@tlaxcala.gob.mx
Verónica Ramírez Tulián	Aux. Administrativo	Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría	2481155971	verort11@live.com.mx
María Fernanda Garcés Lozano	Jefa de Departamento de Normatividad	Jurídica	2411194526	mgarces.sfp@tlaxcala.gob.mx
María Melisa Ramírez Cabrera	Analista	Modernización de la Administración Pública y Participación Social	2462160808	seguimiento.sfp@tlaxcala.gob.mx
Rosalba Toquiantzí Huerta	Analista	Modernización de la Administración Pública y Participación Social	2461092700	rtoquiantzisfp@tlaxcala.gob.mx

DESARROLLO ORGANIZACIONAL



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



Beach Volleyball
World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

CIRCULAR DDO-002/01/2023

**TITULARES, DIRECTORES Y/O JEFES DE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
Y ENTIDADES DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

Deseándole un excelente inicio de año y con el propósito de lograr una efectiva comunicación y a su vez brindar información de los beneficios que esta Dirección gestiona a favor de las personas servidoras públicas, me permito solicitar a usted atentamente, **designe a un persona a su cargo como Enlace de su dependencia**, misma que será el conducto en la coordinación del programa de capacitación y la difusión de convenios con diferentes instituciones educativas y de servicios, para el ejercicio 2023.

Derivado de lo anterior, sea tan amable de enviar su respuesta vía oficio a más tardar **el día lunes 16 de enero del presente año**, en las oficinas de la Dirección, ubicada en Av. Juárez No.53, Col. Centro Tlaxcala, Tlax., con los siguientes datos:

- Nombre completo
- Cargo
- Correo electrónico
- Número de teléfono con extensión
- Número de celular

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarles un cordial saludo.

OMG MENTE
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
TLAXCALA, TLAX., A 04 DE ENERO DE 2023
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO
ALVP/JRMG/jos.



OMG
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/01/23/DA-016.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 11 de enero de 2023.

ASUNTO: Respuesta a circular.

ACUSE

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS.
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.
PRESENTE.

GOBIERNO DEL ESTADO
DE TLAXCALA
RECIBIDO
16 ENE 2023
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DESPACHO

Sirva el medio para manifestarle un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su circular DDO-002/01/2023, en la cual solicita un enlace de esta Secretaría para la coordinación del programa de capacitación y la difusión de convenios para el ejercicio 2023 es:

Nombre:	Lucia Tapia Hernández
Cargo:	Secretaría de Director
Correo electrónico:	administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx
Número de teléfono con extensión	246 46 50900 ext. 2111
Número de celular	2471007912

Sin otro particular, me reitero a sus órdenes.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ,
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

TLAXCALA
ONG
RECIBIDO
13 ENE 2023
13:30 hrs
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui. - Oficial Mayor de Gobierno. - Para su conocimiento. Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CIRCULAR DDO-007-2023
ASUNTO: ENLACE TIC

**DIRECTORES Y/O JEFES DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 18, 72 y 73, fracciones V, VI y IX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, 10 fracción XXXII, 17 fracciones XI, XII y XIII del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor de Gobierno y como parte de la reingeniería tecnológica encomendada por el Ejecutivo del Estado a la Oficialía Mayor de Gobierno, solicito a usted amablemente tenga a bien nombrar a su :

ENLACE TIC

(Enlace de Tecnologías de la Información y Comunicaciones)

Las actividades principales que tendrá a su cargo la persona que designe serán las siguientes:

- Actualización del Micro Sitio o Página WEB de la Dependencia o Entidad en el portal del Estado www.tlaxcala.gob.mx
- Levantamiento de Inventario de Hardware y Software de su Dependencia o Entidad.
- Aplicación de la Normatividad y Estándares en Materia de TIC.
- Coordinación junta con el área responsable de su dependencia o entidad de alimentar los trámites a la nueva Ventanilla Única de Trámites (VUT).
- Aplicación de Políticas de uso en Materia de: Telefonía, Internet, WiFi, Seguridad de la Información, Red Institucional, Uso de la NUBE Institucional.
- Gestión de cuentas de Correo Electrónico Institucional ante la OMG.
- Punto de contacto para la aplicación del Plan de Recuperación en Caso de Desastre (DRP) en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Punto de Contacto para aplicación de Normatividad y Políticas de uso en materia de Compra, Implementación y Desarrollo de Software.
- Punto de Contacto para todas las acciones relacionadas con GOBIERNO ABIERTO.



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 16 de febrero de 2023.

SFP/02/23/DA-105.



ASUNTO: Enlace TIC.

**ALMA LUZ VILLEGAS POZAS.
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.
P R E S E N T E.**



Sirva el medio para manifestarle un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su circular número DDO-007-2023, le comunico que se ha designado como Enlace de TIC (Enlace de Tecnologías de la Información y Comunicaciones) por parte de esta Secretaría a:

Nombre:	Marco Julio Dávila Carmona
Puesto:	Jefe de Oficina
Área:	Dirección Administrativa
Cel:	2464575523
Tel.	246 4650900 ext. 2152
Correo Electrónico:	mdavila.sfp@tlaxcala.gob.mx

Sin otro particular, me reitero a sus órdenes.



**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.-. Secretaria de la Función Pública.-. Para su conocimiento. Presente.
c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui. - Oficial Mayor de Gobierno. - Para su conocimiento. Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lh.





CIRCULAR DDO/006/02/2023

TLAXCALA, TLAX., 10 DE FEBRERO DE 2023

DIRECTORES Y/O JEFES DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA PRESENTE

La Oficialía Mayor de Gobierno, con el fin de conocer las necesidades de capacitación de los servidores públicos del Gobierno del Estado, y al mismo tiempo poder programar acciones que ofrezcan las herramientas necesarias, para impulsar su desarrollo personal y profesional, ha realizado a través de esta Dirección los siguientes dos cuestionarios electrónicos:

- 1. **EL PRIMER CUESTIONARIO** tiene el objetivo de conocer las necesidades de esa dependencia o entidad desde la óptica administrativa, por lo tanto, deberá contestarlo **exclusivamente los Directores Administrativos**, siguiendo la liga o escaneando el código QR. <https://forms.gle/Nv2tVceeXgHmRAK4A>



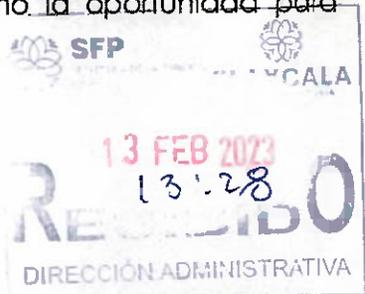
- 2. **EL SEGUNDO CUESTIONARIO ESTÁ DIRIGIDO A TODO EL PERSONAL SERVIDOR PÚBLICO**, mismo que solicito atentamente compartirlo para el llenado correspondiente. <https://forms.gle/df2aCUf2DqWMninZ9>



Fecha límite de llenado de ambos documentos, el día **martes 23 de febrero** del presente año.

Agradeciendo de antemano su valioso apoyo, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL



C.C.P. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. – OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente
c.c.p. ARCHIVO
ALVP/JRMG/emp.

Calle Guerrero No. 51
Esq. Blvd. Mariano Sánchez S/N.
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3124 y 3130





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

CIRCULAR/SFP/DA/02/23-004.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 21 de febrero de 2023.

**DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, JEFES DE DEPARTAMENTO,
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E .**

Hago de su conocimiento, que, para conocer las necesidades de capacitación de los servidores públicos del Gobierno del Estado, y poder programar acciones que ofrezcan herramientas necesarias para impulsarse personal y profesionalmente, la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Oficialía Mayor de Gobierno solicita, contestar el cuestionario mediante código QR, dirigido a todo el personal servidor público.

Asimismo, agradeceré compartir a la brevedad debido a que la fecha límite para dicho llenado de los cuestionarios es hasta el día 23 del presente mes y año.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE. SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Expediente.
GMS/lth.



Circular DDO-012-2023

**DIRECTORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

Con fundamento en el TÍTULO CUARTO, Artículo 42, fracción XIII del ACUERDO QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS GENERALES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO, LAS MEDIDAS DE MEJORA Y MODERNIZACIÓN, ASÍ COMO DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA publicado el 15 de febrero de 2023, Artículo 65 del DECRETO No. 177.- PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE TLAXCALA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 de fecha 26 de Diciembre de 2022, artículo 73 fracciones II, IX, XXI y XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala de fecha 06 de septiembre de 2021 con última reforma de 02 de junio de 2022 y el Artículo 17 fracciones XIV y XIX del REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO de fecha 01 de abril de 2022, la facultad de llevar a cabo la **Evaluación del Desempeño de las y los servidores públicos** recae en la Oficialía Mayor de Gobierno, mediante la Dirección de Desarrollo Organizacional, misma que ha diseñado un Sistema para la Evaluación del Desempeño a servidores públicos, por lo que, será necesario solicitar mediante oficio, la guía para su aplicación y la liga que corresponda a su Dependencia o Entidad.

Este sistema servirá como Diagnóstico del Desempeño actual de los servidores públicos, pero también podrá utilizarse para su plan de Desarrollo y en su caso, pago de estímulos cuando exista la disposición presupuestaria y autorización de la misma.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviar un cordial saludo.



ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 03 DE ABRIL DE 2023



c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui - Oficial Mayor de Gobierno. Para su superior conocimiento
c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis - Secretaria de la Función Pública. Para su conocimiento
c.c.p. ARCHIVO
ALVP/NEFL



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 4 de abril de 2023

SFP/04/23/DA-257

ACUSE

ASUNTO: Evaluación del Desempeño

**ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
PRESENTE**

GOBIERNO DEL ESTADO
DE TLAXCALA
RECIBIDO
10 ABR 2023
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DESPACHO

Sirva el medio para manifestarle un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su circular DDO-012-2023, referente a la Evaluación del Desempeño de las y los Servidores Públicos, le solicito atentamente nos proporcione la guía para su aplicación y la liga correspondiente a esta Secretaría, para la cual le proporcione el correo cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx.

Sin otro particular, me reitero a sus órdenes.

TLAXCALA
OMG
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
RECIBIDO
10 ABR 2023
19:13h
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
10 ABR 2023
16:30 A. L. A.
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

ATENTAMENTE.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ DEL EDO. DE TLAXCALA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento. Presente.
c.c.p. Ramiro Vivanco Chedrauí.- Oficial Mayor de Gobierno.- Para su conocimiento. Presente.
c.c.p. Expediente.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Atendido
Ing

Mauro Julio



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

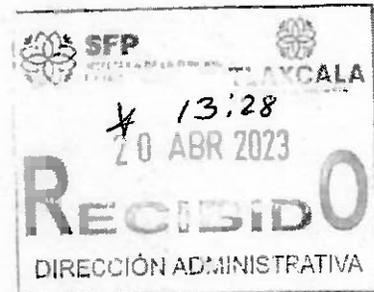
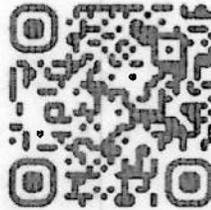
FIBA

148

Oficio DDO-014-2023
Asunto: Inventario de software

**Directores y/o Jefes Administrativos
de las diferentes Dependencias y Entidades
P R E S E N T E**

Por este medio envío un cordial saludo y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 73, fracciones V, VI y IX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, 10 fracción XXXII, 17 fracciones XI, XII, IX y XIII del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor de Gobierno; solicito de la manera más atenta conteste vía Internet el formulario de "DIMENSIONAMIENTO DE SOFTWARE Y APLICACIONES", mismo que estará disponible en el siguiente enlace de internet:



<https://form.iotform.com/230995104378866>

Así mismo, es importante considerar la participación del ENLACE TIC de esa Dependencia o Entidad, a fin de solventar cualquier duda técnica del formulario correspondiente. En caso de NO contar con un área en esta materia, indicarlo para que el personal de esta dirección lo asesore.

Cabe mencionar que es de suma importancia se mencione los diferentes tipos de Software con los que cuenta en su caso :

Sección 1 .- Información de Software Comercial comprado a terceros.

Sección 2.- Información de Servicio de Desarrollo de Software Comprado a terceros.

Sección 3.- Información del Software Elaborado por la Dependencia o Entidad.

Sección 4.- Necesidades de compra de Software para el período correspondiente.

Zimbra:

administrativo.ce@tlaxcala.gob.mx

Fwd: Hemos recibido su respuesta para Clone of Levantamiento de Inventario de Software y Aplicaciones

De : mailadmin@tlaxcala.gob.mx

vie., 21 de abr. de 2023 14:41

Asunto : Fwd: Hemos recibido su respuesta para Clone of Levantamiento de Inventario de Software y Aplicaciones

Para : administrativo.ce <administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx>

Las imágenes externas no serán visualizadas. [Mostrar imágenes abajo](#)

De: "Jotform" <noreply@jotform.com>

Para: "mdavila sfp" <mdavila.sfp@tlaxcala.gob.mx>

Enviados: Viernes, 21 de Abril 2023 14:25:01

Asunto: Hemos recibido su respuesta para Clone of Levantamiento de Inventario de Software y Aplicaciones



Clone of Levantamiento de Inventario de Software y Aplicaciones

Seleccione su
Dependencia o Entidad

Secretaría de Función Pública

Nombre del Enlace TIC Marco Julio Dávila Carmona

Correo Electrónico

mdavila.sfp@tlaxcala.gob.mx

Cargo

Jefe de Oficina

Teléfono y Extensión
de Contacto
Dependencia

(246) 465-0900

Teléfono Celular

(246) 457-5523

Información del
Software

A ctualmente este Software donde esta Instalada
T ipo de Mantenimiento Requerido
C uentacon documento del Software
F echa de Compra
S í se lecciónó NO, ¿Cuál es la razón?
S í se lecciónó SI, indique la unidad administrativa
¿ Se encuentra en uso?
P roveedorende donde vendió el Software
F abricante
¿ Cuántos usuarios usan el software?
T ecnología de Framework de Desarrollo
T ecnología de Backend
T ecnología de Frontend
B asedatos de programación
L enguaje de programación
Ú ltima Versión Instalada
N ombre Comercial del Software

Actualmente este Software donde esta Instalado
TipodeMantenimientoRequerido
CuentacondocumentacióndeSoftwareen
FechadeElaboración
Si se elige el código NO, ¿Cuál es la razón?
Si se elige el código SI, indique la unidad administrativa donde se encuentra en uso actualmente (Dirección, J)
Se encuen tr a en uso?
Tecnología de Framework de Desarrollo
Tecnologías de Backend
Tecnologías de Frontend
Base de Datos usada
Lenguaje de Programación
¿Cuántos usuarios usan el software?
Última Versión Instalada
NombredelSoftware

	Se rvi do r en la Nu be de la De pe nd en cia o En tid ad	Se rvi do r en la Nu be de la De pe nd
	0 1 - 0 4 - 2 0 2 1	0 1 - 0 1 - 2 0 1 6
efa tur a)	Dir ecc ión jurí dic a	Dir ecc ión Jurí dic a
	S I	S I
	M ic ro s er vi ci o s k u b er n et e s/ d o c k er	Se rvi do r W A M P/ L A M P
	A n g ul ar , K o n g	P H P/ M y S ql
	M o n g o D B y P o s t g r e s	H T M L/ J a v a s c r i p
	J a v a , V e r t X, N o d e. j s, J a v a S c r i p t, T y p e S c r i p t	M y S ql
	35 00 0 a n u a l e s a p r o x i m a d a m e n t e	P H P, H T M L, J a v a S c r i p t
	N/ D	P H P, H T M L, J a v a S c r i p t
	D e c l a r a N e t	N/ D
		E n t r e g a - R e c e p c i ó n

encia o Entidad	Se rvi do r en la Nu be de l Pr ov ee do r
	0 1 - 0 1 - 2 0 2 0
	Dir ecc ión Jurí dic a
	S I
	80 00 al añ o ap ro xi m ad a m en te
	N/ D
	C on st an ci a de N o In ha bil ita do

AC	tu	al	m	en	te	es	te	So	ft	w	ar	e	do	n
Ti	p	o	d	e	M	a	n	t	e	n	i	m	i	e
C	u	e	n	t	a	c	o	n	d	o	c	u	m	e
F	e	c	h	a	d	e	E	l	a	b	o	r	a	c
Sí	s	e	l	e	c	c	i	o	n	ó	N	O	,	¿
Sí	s	e	l	e	c	c	i	o	n	ó	N	O	,	¿
S	e	e	n	c	u	e	n	t	r	a	e	n	u	s
T	e	c	n	o	l	o	g	i	a	d	e	F	r	a
T	e	c	n	o	l	o	g	i	a	s	d	e	B	a
T	e	c	n	o	l	o	g	i	a	s	d	e	F	r
B	a	s	e	d	e	D	a	t	o	s	u	s	a	
L	e	n	g	u	a	j	e	d	e	P	r	o	g	r
¿	C	u	á	n	t	o	s	u	s	u	a	r	i	o
Ú	t	i	m	a	V	e	r	s	i	ó	n	I	n	s
N	o	m	b	r	e	d	e	I	S	o	f	t	w	a

Información del Software

de esta Instalación		Se rvi do r en la Nu be de la De
e qu er id o		
n d el S of t w ar e e n		
i ó n		0 1 - 0 1 - 2 0 1 6
ál e s la r a z ó n ?		
nis trativ a do nd e se en cu en tra en us o act ual me nt e (Di rec ción, J efa tur a)		Dir ecc ión de Mo der niz aci ón de la
o ?		S I
k d e D es ar ro ll o		Se rvi do r W A M P/ L A M P
k e n d		P H P / M Y S ql
n t e n d		H T M L/ J a v a S cr
d a		M Y S ql
ci ó n		P H P, H T M L, J a v a S c
so ft w ar e?		20
d a		N/ A
		Pl at af or m a de Tr an sp ar

pe nd en cia o En tid ad	Se rvi do r en la Nu be de la De pe nd en cia o En tid ad
	0 1 - 1 0 - 2 0 2 1
Ad min istr aci ón Pú blic a y Par tici pac ión Soc ial	Dir ecc ión de Mo der niz aci ón de la Ad min istr aci ón Pú blic a y Par tici pac ión
	S I
	Se rvi do r W A M P/ L A M P
ip t	P H P / M y S ql
	H T M L/ J a v a S c r i p t
ri pt	M y S ql
	P H P, H T M L, J a v a S c r i p t
	10
	N/A
en cia Es tat al	Qu ej as y De nu nci as

	Se rvi do r Lo cal de la De pe nd en cia o En tid ad		
	0 1 - 0 2 - 2 0 1 3	0 1 - 0 6 - 2 0 1 2	0 1 - 1 0 -
Soc ial	Dir ecc ión Ad min istr ativ a	Tod as las Dir ecc ion es	Dir ecc ión Jurí dic a
	S I	S I	S I
	Se rvi do r W A M P/ L A M P		Se rvi do r W A
	P H P / M Y S ql	P H P / M Y S ql	P H P / M Y
	H T M L/ J a v a S cr ip t	H T M L/ J a v a S cr ip t	H T M L/ J a
	M Y S ql	M Y S ql	M Y S ql
	P H P, H T M L, Ja va Sc ri pt	P H P, H T M L, Ja va Sc ri pt	P H P, H T M
	10	10	5
	N/ A	N/ D	N/ A
	In ve nt ari o	Ofi cia lía de pa rte s	Pr oc ed im ie nt

	Se rvi do r Lo cal de la De pe nd en cia O En tid ad	
2 0 1 1	0 1 - 0 5 - 2 0 1 3	0 1 - 1 2
M P/ LA M P	Dir ecc ión Jurí dic a	Dir ecc ión Jurí
S ql	S I	S I
v a S cr ip t	Se rvi do r LA M P/ W A M P	Se rvi do r LA
L, Ja va Sc ri pt	P H P / M Y S ql	P H P / M
os de Re sp on sa bili da de s Ad mi nis tra tiv as	H T M L/ J a v a S cr ip t	H T M L/ J
	M Y S ql	M Y S ql
	P H P, H T M L, Ja va Sc ri pt	P H P, H T
	4 us ua rio s	2 us ua rio s,
	N/ A	N/ A
	Se rvi do re s Pú bli co s Sa nci on ad os	No rm at ec a

- 2 0 1 2	0 2 - 0 1 - 2 0 2 2
dic a	Dir ecc ión Jurí dic a
M P/ W A M P	S I
Y S ql	Se rvi do r LA M P/ W A M P
a v a S cr ip t	P H P / M Y S ql
M L, Ja va Sc ri pt	H T M L/ J a v a S cr ip t
20 00 0 vís ita s an ua le s al pr od uc to (p ro m ed io)	M Y S ql
	P H P, H T M L, Ja va Sc ri pt
	5
	N/ A
	Co ns ta nci a de no In ha bili ta do pa ra Pr ov ee do

re s/ Co ntr ati st as	Re cu rs os 5 al mi lla r	N/ A	10	P H P, H T M L, Ja va Sc ri pt	M Y S q l	H T M L/ J a v a S c r i p t	P H P / M Y S q l	Se rvi do r W A M P/ L A M P	Dir ecc ión Ad min istr ativ a	S I	0 1 - 1 2 - 2 0 1 4	Se rvi do r en la Nu be de la De pe nd en cia o En tid ad
--	---	---------	----	--------------------------------	-----------	------------------------------	-------------------	--	---	-----	---------------------	---

Elij a el pe rio do	202 3	Elija una opción	Desarrollo de Software	Nom bre del Soft ware	Nómi na	Motivo	Herramienta que permitirá realizar	Dirección Administra tiva o Jefatura donde se implement ará	Dirección de Supervisión, Fiscalización,
--	----------	-----------------------------	------------------------------	--	------------	---------------	--	--	--

Propio por la Dependencia o Entidad	Digital	revisiones a la nómina de las dependencias/entidades	Control y Auditoría
Desarrollo de Software Propio por la Dependencia o Entidad 2023	Expedientes en línea	Herramienta para la consulta en línea de expedientes a personas interesadas	Dirección Jurídica
Desarrollo de Software Propio por la Dependencia o Entidad 2023	Normativa de Control Interno	Herramienta para la recopilación de la documentación sobre control interno	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social

Now create your own Jotform - It's free!

Create your own Jotform

**DIRECTORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

Con fundamento en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala publicada el 06 de septiembre de 2021, con fecha de última reforma el 02 de junio de 2022, artículo 73, fracciones VI y IX, y artículo 36 fracción II del ACUERDO QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS GENERALES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO, LAS MEDIDAS DE MEJORA Y MODERNIZACIÓN, ASÍ COMO DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA de fecha 15 de febrero de 2023, la Oficialía Mayor de Gobierno, mediante la Dirección de Desarrollo Organizacional lleva a cabo el procedimiento para el mapeo de trámites digitales para subir a la Ventanilla Única.

Conforme a lo anterior, solicito de la manera más atenta, realice la descarga del formato OMG-DO-OM-010 mediante el código QR que a continuación se presenta y lleve a cabo el llenado de dicho formato, eligiendo **3 trámites** de mayor demanda y mayor recaudación que realiza la Dependencia o Entidad a la que usted pertenece y remitirlo mediante oficio de manera impresa y digital a esta Dirección a más tardar el día **25 de abril**, anexando la siguiente documentación:



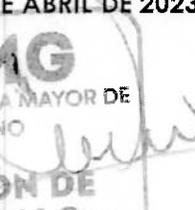
- 1.- Formato OMG-DO-OM-010 con los 3 trámites correspondientes de manera impresa y digital
- 2.- Ficha de catálogo de la plataforma de CEMERT (Citys Portal)
- 3.- Copia del sustento legal del trámite

Favor de coordinarse con la unidad administrativa que opera dichos trámites para su llenado.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

TLAXCALA, TLAX., A 18 DE ABRIL DE 2023



OMG
OFICIALÍA MAYOR DE
GOBIERNO
DIRECCIÓN DE
ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL



c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui - Oficial Mayor de Gobierno. Para su superior conocimiento
c.c.p. ARCHIVO
ALVP/NEFL

Av. Vicente Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

163

SFP/T/DA/04/23-070.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 21 de abril de 2023.

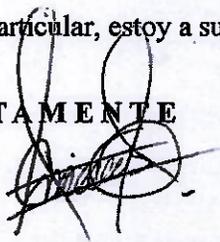
ACUSE

LICENCIADO FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.
P R E S E N T E.

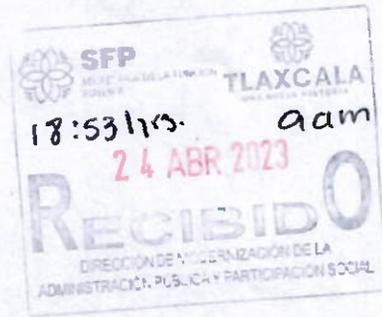
Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, le remito copia de la circular DDO-013-2023 emitida por la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Oficialía Mayor de Gobierno en la cual solicita realizar la descarga del formato OMG-DO-OM-010 mediante código QR, y remitirlo de manera impresa y digital el día 24 del presente mes y año.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE



c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento.

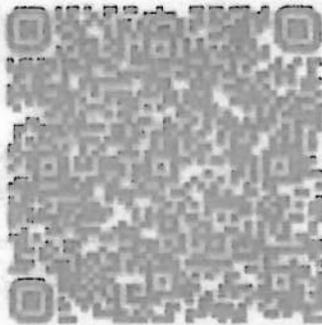




**DIRECTORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

Con fundamento en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala publicada el 06 de septiembre de 2021, con fecha de última reforma el 02 de junio de 2022, artículo 73, fracciones VI y IX, y artículo 36 fracción II del ACUERDO QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS GENERALES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO, LAS MEDIDAS DE MEJORA Y MODERNIZACIÓN, ASÍ COMO DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA de fecha 15 de febrero de 2023, la Oficialía Mayor de Gobierno, mediante la Dirección de Desarrollo Organizacional lleva a cabo el procedimiento para el mapeo de trámites digitales para subir a la Ventanilla Única.

Conforme a lo anterior, solicito de la manera más atenta, realice la descarga del formato OMG-DO-OM-010 mediante el código QR que a continuación se presenta y lleve a cabo el llenado de dicho formato, eligiendo **3 trámites** de mayor demanda y mayor recaudación que realiza la Dependencia o Entidad a la que usted pertenece y remitirlo mediante oficio de manera impresa y digital a esta Dirección a más tardar el día **25 de abril**, anexando la siguiente documentación:



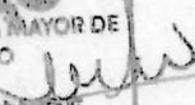
- 1.- Formato OMG-DO-OM-010 con los 3 trámites correspondientes de manera impresa y digital
- 2.- Ficha de catálogo de la plataforma de CEMERT (Citys Portal)
- 3.- Copia del sustento legal del trámite

Favor de coordinarse con la unidad administrativa que opera dichos trámites para su llenado.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

TLAXCALA, TLAX., A 18 DE ABRIL DE 2023



DIRECCIÓN DE
ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL


RECIBIDO
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 20 ABR 2023
 13:27

c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui - Oficial Mayor de Gobierno. Para su superior conocimiento

c.c.p. ARCHIVO

ALVP/NEFL

Av. Vicente Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172



FICHA TÉCNICA DEL TRÁMITE PARA DIGITALIZAR	
Nombre del trámite:	
Dependencia responsable: Siglas de la Dependencia:	
Dirección/Departamento responsable:	
Objetivo del trámite:	
Dueño del trámite: (Dirección, Departamento, Oficina)	
Fundamento legal del trámite:	
Días y horarios de servicio del trámite:	
Requisitos:	
Costo del trámite:	
Forma de pago:	
Lugares de pago:	
Tiempo de respuesta del trámite:	
Vigencia del trámite: Centros de atención: Formatos utilizados en el trámite:	
Dirección:	
Información de Contacto del trámite	
Teléfono móvil:	
Teléfono fijo:	
Correo electrónico:	
sitio Web:	
Datos Dueño del Trámite (Nombre y teléfono personal)	
Datos de persona enlace de mejora regulatoria (Nombre y teléfono personal)	

Nombre de la Dependencia
Nombre del Trámite

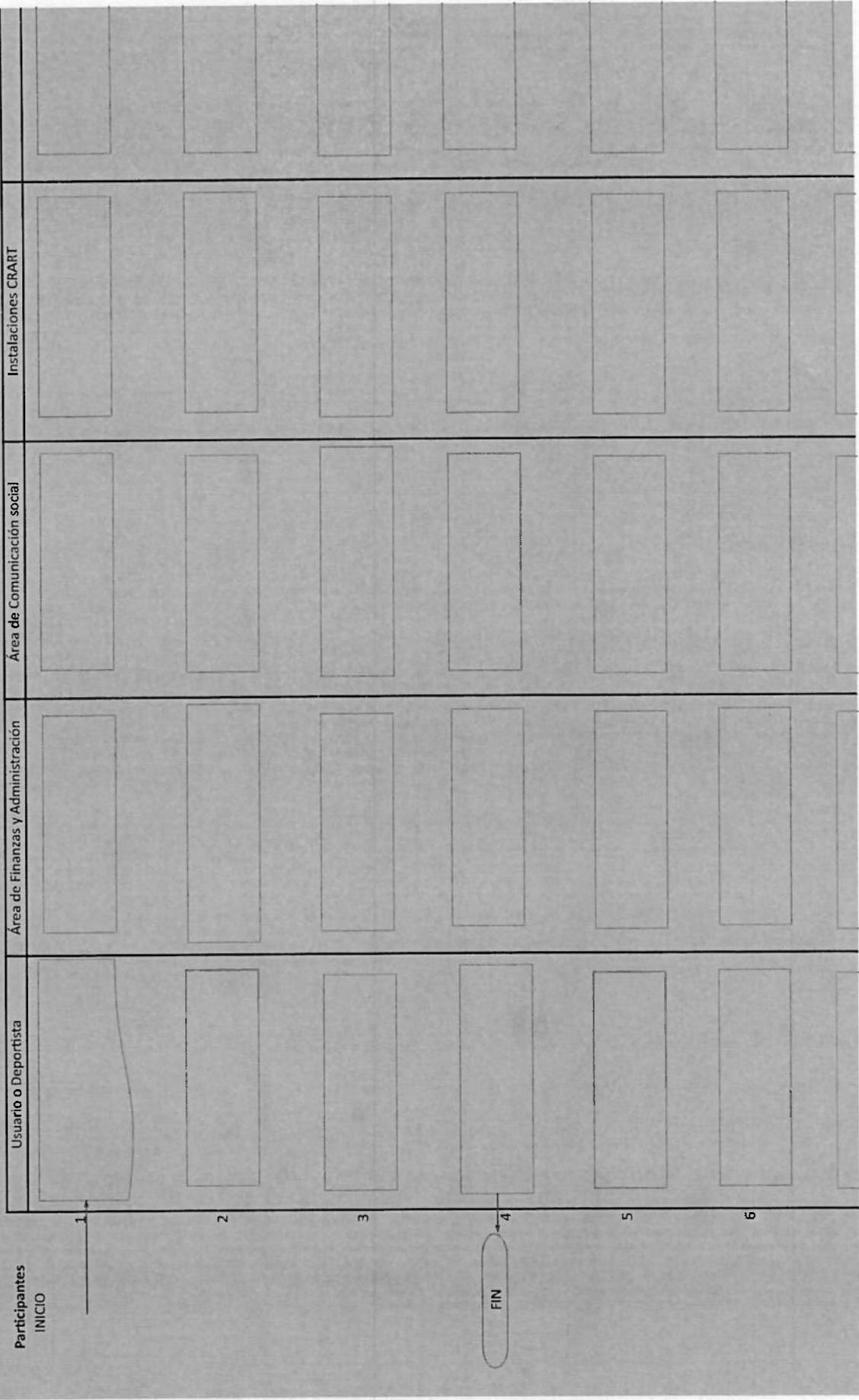
N° de Paso Colocar nombre del Participante	Participante 1		Participante 2	
	Usuario o Deportista	Área de Finanzas y Administración	Área de Finanzas y Administración	Área de Finanzas y Administración
1	¿Qué se hace?		¿Qué se hace?	
	¿Dónde o porque medio se hace?		¿Dónde o porque medio se hace?	
	¿Qué pasa en caso de no completar la acción?		¿Qué pasa en caso de no completar la acción?	
2	¿Qué se hace?		¿Qué se hace?	
	¿Dónde o porque medio se hace?		¿Dónde o porque medio se hace?	
	¿Qué pasa en caso de no completar la acción?		¿Qué pasa en caso de no completar la acción?	
	¿Qué se hace?		¿Qué se hace?	

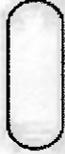
3	¿Dónde o porque medio se hace?		¿Dónde o porque medio se hace?	
	¿Qué pasa en caso de no completar la acción?		¿Qué pasa en caso de no completar la acción?	
4	¿Qué se hace?		¿Qué se hace?	
	¿Dónde o porque medio se hace?		¿Dónde o porque medio se hace?	
	¿Qué pasa en caso de no completar la acción?		¿Qué pasa en caso de no completar la acción?	
5	¿Qué se hace?		¿Qué se hace?	
	¿Dónde o porque medio se hace?		¿Dónde o porque medio se hace?	
6	¿Qué pasa en caso de no completar la acción?		¿Qué pasa en caso de no completar la acción?	
	¿Qué se hace?		¿Qué se hace?	
	¿Dónde o porque medio se hace?		¿Dónde o porque medio se hace?	
	¿Qué pasa en caso de no completar la acción?		¿Qué pasa en caso de no completar la acción?	
7	¿Qué se hace?		¿Qué se hace?	
	¿Dónde o porque medio se hace?		¿Dónde o porque medio se hace?	
	¿Qué pasa en caso de no completar la acción?		¿Qué pasa en caso de no completar la acción?	

Formato: OMG-DO-OM-010

Diagrama de flujo para la ejecución del trámite

Nombre del Trámite:	
Nombre de la Dependencia:	



	Indica el inicio o fin de un proceso
	Indica cada actividad que necesita ser ejecutada
	Indica un punto de toma de decisión
	Indica la dirección de flujo
	Indica los documentos utilizados en el proceso
	Indica una espera
	Indica que el flujo continua a partir de ese punto, con la misma letra o número, que aparece



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIVB

OFICIO DDO/0686/04/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

En seguimiento a la Circular DDO-012-2023, y en respuesta a su Oficio SFP/04/23/DA-257, de fecha 04 de abril de 2023, me permito hacer llegar la "Guía Técnica de la Evaluación de Desempeño de las personas servidoras públicas", y ligas de acceso al sistema, las cuales podrá descargar, mediante el siguiente QR:

Es importante señalar que son 2 instrumentos:

1. Formato OMG-DDO-009 para niveles 14 al 17
2. Formato OMG-DDO-012 para niveles 1 al 13



Agradeceré se haga la coordinación para la difusión y aplicación de los formatos correspondientes, así mismo le comento que se debe aplicar al personal de confianza, base y honorarios, de todos los niveles, fecha límite 15 de mayo del presente año.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo y quedo atenta a cualquier duda.



c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento. -Presente
c.c.p. ARCHIVO
ALVP/JRMG/emp.

Av. Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172



OMG

OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO



OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO



Dirección de Desarrollo Organizacional
Guía Técnica para la Evaluación del desempeño al Personal Servidor Público

GUÍA TÉCNICA PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO AL PERSONAL SERVIDOR PÚBLICO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

DESARROLLADA POR: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Dirección de Desarrollo Organizacional
Guía Técnica para la Evaluación del desempeño al Personal Servidor Público

1. INTRODUCCIÓN

La evaluación de desempeño es una herramienta fundamental para el desarrollo del personal servidor público, ya que sirve como un instrumento para detectar problemas que puedan afectar el desempeño de las tareas realizadas y así poder determinar las áreas en las que tiene fortalezas y en las que requiere de apoyo para poder realizar de manera más eficiente y eficaz, el trabajo encomendado. La evaluación resulta ser un proceso que posibilita la apreciación sistemática, periódica y objetiva del rendimiento de un individuo en un trabajo determinado; dicha actividad consiste en la comparación entre el desempeño y el requerido o planeado para el cargo, es decir, es una herramienta orientada a analizar, comparar y evaluar los resultados esperados del desempeño del personal servidor público frente a los logros obtenidos.

Por lo anterior, y con fundamento en el TÍTULO CUARTO, Artículo 42, fracción XIII del ACUERDO QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS GENERALES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO, LAS MEDIDAS DE MEJORA Y MODERNIZACIÓN, ASÍ COMO DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA publicado el 15 de febrero de 2023, Artículo 65 del DECRETO No. 177.- PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE TLAXCALA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 de fecha 26 de Diciembre de 2022, artículo 73 fracciones II, IX, XXI y XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala de fecha 06 de septiembre de 2021 con última reforma de 02 de junio de 2022 y el Artículo 17 fracciones XIV y XIX del REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO de fecha 01 de abril de 2022, se realiza este manual para llevar a cabo la evaluación del desempeño de una manera imparcial y objetiva y dar continuidad al desarrollo de perfiles de puestos, buscando que todo el personal cuente con las competencias laborales necesarias para cumplir con el cargo que tiene y las actividades que servirá para estimular, o en su caso, buscar las alternativas que desarrollen su potencial.

Dirección de Desarrollo Organizacional
Guía Técnica para la Evaluación del desempeño al Personal Servidor Público

- que será la encargada de proporcionar el formato OMG-DO-009 y el OMG-DO-012 de manera digital con la liga o QR que corresponda a la Dependencia o Entidad.
2. El formato OMG-DO-009 se aplicará para el personal que tenga nivel 14 en adelante y el formato OMG-DO-012 para el personal de nivel 1 a 13.
 3. El Director o jefe administrativo coordinará que todas las unidades administrativas apliquen la evaluación al personal servidor público, emitiendo el listado del personal a su cargo para evaluar. La evaluación será de manera digital, desde un celular o una computadora. En el entendido que el Secretario (a) o Director (a) General de la Entidad evaluará a su personal con nivel de Director, asimismo el personal con nivel de Director evaluará a sus jefes de departamento y de oficina a su cargo y los jefes de departamento a su personal jefe de oficina y de otro nivel a su cargo con los formatos antes indicados de acuerdo a su nivel.
 4. Cabe señalar que en caso de que exista personal de niveles 1 al 13 que dependan directamente del personal con niveles de Secretario o Director General o Director tendrán que aplicar la evaluación correspondiente según el formato correspondiente. Todo el personal servidor público de la dependencia o entidad deberá ser evaluado.
 5. Una vez que todo el personal hay sido evaluado la Dirección de Desarrollo Organizacional procederá a compilar la información para determinar los rangos de la evaluación del personal para dar a conocer al titular de la Dependencia o Entidad el resumen de los mismos, así como de la sugerencia de acciones para poder aunar al desarrollo o mejora del personal evaluado.
 6. De acuerdo al puntaje obtenido por cada servidor (a) público (a) , se tomarán a consideración diversas estrategias de acuerdo al fin de la evaluación.

Dirección de Desarrollo Organizacional
Guía Técnica para la Evaluación del desempeño al Personal Servidor Público

6	¿Sus habilidades y conocimientos ayudan al cumplimiento de las tareas y actividades que desarrolla dentro de la Dependencia o Entidad?				
CALIDAD Y MEJORA CONTINUA EN EL TRABAJO		Rendimiento BAJO (1)	Rendimiento REGULAR (2)	Rendimiento SUPERIOR(3)	Rendimiento EXCEPCIONAL (4)
7	¿Utiliza adecuadamente las herramientas que tiene a su alcance para cumplir con su trabajo?				
8	¿Sigue las normas y lineamientos que se le indican para cumplir con lo que su trabajo?				
9	¿Realiza con calidad los trabajos que se le encomiendan?				
10	¿Aprende y mejora su trabajo?				
11	¿Las actividades que realiza contribuyen con calidad en su area de trabajo?				
12	¿Conoce sus actividades y valor de sus funciones dentro de la dependencia o entidad?				
13	¿Desempeña sus actividades y funciones siempre con la misma calidad?				
14	¿Conoce y sigue las reglas y normas de la Dependencia o Entidad?				
15	¿las funciones que le corresponde las realiza con eficiencia y calidad ?				
16	¿Emite y acepta evaluaciones del área donde trabaja con el fin de mejorar su trabajo?				
17	¿Usa términos adecuados para la elaboración de su trabajo tanto para usuarios internos como externos?				
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		Rendimiento BAJO (1)	Rendimiento REGULAR (2)	Rendimiento SUPERIOR(3)	Rendimiento EXCEPCIONAL (4)



OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO



Dirección de Desarrollo Organizacional

Guía Técnica para la Evaluación del desempeño al Personal Servidor Público

29	¿Colabora a cumplir con el trabajo que hace en coordinación con otros compañeros?				
30	¿Aporta ideas para la mejora de los procesos dentro de la Dependencia o Entidad?				
31	¿Escucha y toma en cuenta las opiniones de los demás?				
32	¿Es proactivo en la toma de decisiones en equipo?				
33	¿Apoya a sus compañeros que necesiten ayuda?				
INICIATIVA		Rendimiento BAJO (1)	Rendimiento REGULAR (2)	Rendimiento SUPERIOR(3)	Rendimiento EXCEPCIONAL (4)
34	¿Aporta propuestas o alternativas de solución a los problemas que se le presentan?				
35	¿Pone en práctica sus conocimientos y habilidades previas de manera correcta?				
36	¿Es autodidacta para cumplir con sus tareas o funciones encomendadas?				
37	¿Mejora y aprende con cada desacierto que comete?				
38	¿Se hace responsable por el trabajo que realiza?				
CREATIVIDAD		Rendimiento BAJO (1)	Rendimiento REGULAR (2)	Rendimiento SUPERIOR(3)	Rendimiento EXCEPCIONAL (4)
39	¿Es creativo e innovador al realizar sus tareas asignadas?				
40	¿Actualiza y propone mejoras a los procesos que así lo requieren?				
41	¿Implementa nuevas técnicas, herramientas y conocimientos para la mejora continua de los procesos a su cargo?				
42	¿Encuentra métodos para orientar a los compañeros que lo requieran en el ejercicio de sus funciones?				
COMPORTAMIENTO ÉTICO		Rendimiento BAJO (1)	Rendimiento REGULAR (2)	Rendimiento SUPERIOR (3)	Rendimiento EXCEPCIONAL (4)
43	¿Se comporta de manera ética con sus superiores y subalternos?				



OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO



Dirección de Desarrollo Organizacional
Guía Técnica para la Evaluación del desempeño al Personal Servidor Público

OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Formato OMG-DO-012. Evaluación del desempeño
del personal servidor público
Niveles 1 al 13

FECHA DE EVALUACIÓN		DÍA:	MES:	AÑO:		
DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO A EVALUAR						
Nombre:		Apellido Paterno:		Apellido Materno:		
Dependencia/Entidad						
Dirección/ Departamento o área de trabajo:						
Puesto con el que cobra:				Nombramiento B C H		
Nivel con el que cobra:		FUNCIONES PRINCIPALES:				
DATOS DEL SUPERIOR JERARQUICO INMEDIATO QUE APLICA LA EVALUACIÓN						
Nombre:		Apellido Paterno:		Apellido Materno:		
Puesto con el que cobra:						
Dirección/ Departamento o área de trabajo						
Instrucciones:		Selección el número que corresponde a la persona a evaluar de acuerdo a su desempeño				
No.	POTENCIAL	Rendimiento BAJO (1)	Rendimiento REGULAR (2)	Rendimiento SUPERIOR (3)	Rendimiento EXCEPCIONAL (4)	SUMA
1	¿Se adapta rápidamente a la forma de trabajo dentro de su área?					
2	¿Comprende y ejecuta acciones que le son delegadas por su Superior?					
3	¿Tiene carácter positivo al cumplir con sus tareas o funciones?					
CALIDAD Y MEJORA CONTINUA EN EL TRABAJO		Rendimiento BAJO (1)	Rendimiento REGULAR (2)	Rendimiento SUPERIOR (3)	Rendimiento EXCEPCIONAL (4)	
5	¿Utiliza adecuadamente las herramientas que tiene a su alcance para cumplir con su trabajo?					
6	¿Realiza con calidad los trabajos que se le encomiendan?					
7	¿Aprende y mejora su trabajo?					



OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO



**Dirección de Desarrollo Organizacional
Guía Técnica para la Evaluación del desempeño al Personal Servidor Público**

	CREATIVIDAD	Rendimiento BAJO (1)	Rendimiento REGULAR (2)	Rendimiento SUPERIOR(3)	Rendimiento EXCEPCIONAL(4)
24	¿Es creativo e innovador al realizar sus tareas?				
25	¿Implementa nuevas técnicas, herramientas y conocimientos para la mejora continua de los procesos?				
26	¿Encuentra métodos para orientar a los compañeros que lo requieran?				
	COMPORTAMIENTO ÉTICO	Rendimiento BAJO (1)	Rendimiento REGULAR (2)	Rendimiento SUPERIOR(3)	Rendimiento EXCEPCIONAL(4)
27	¿Se comparte con ética y honestidad en su área de trabajo ?				
28	¿Hace uso honesto los recursos y bienes que le son asignados para el desarrollo de sus actividades recurrentes?				
29	¿Ejercer sus funciones de manera transparente y con ética, conduciéndose siempre con la verdad y lealtad a los propósitos de la Dependencia o Entidad?				
SUMA GENERAL					

Asignación de puntaje	Corresponde a
4	El servidor (a) cuenta con potencial alto
3	El servidor (a) cumple de una forma correcta
2	El servidor (a) cumple de manera baja a lo requerido
1	El servidor (a) no cumple con lo mínimo requerido

Dirección de Desarrollo Organizacional
Guía Técnica para la Evaluación del desempeño al Personal Servidor Público

acciones correspondientes al resultado obtenido, de modo que, si el resultado fuera bajo se deberá analizar la causa del bajo rendimiento y buscar estrategias que ayuden a mejorar los resultados, por ejemplo: solicitar cursos de capacitación, algún material o equipo con el que el servidor no cuenta y si la razón por la cual no puede cumplir con sus actividades, buscar que el puesto tenga relación con el perfil con el que cuenta el servidor (a) público (a), etc. Si el puntaje del servidor (a) fuera alto, se puede considerar como referencia o respaldo para la toma de decisiones según sea el caso.

Se recomienda hacer una entrevista con los evaluados para que conozcan su puntaje y motivos de ellos para que se les recomiende cambios o reconozca su desempeño

Una vez que se aplique la evaluación del mes de noviembre, se podrá valorar su resultado previo y ser comparado con la evaluación de mayo y si los resultados han mejorado en referencia a la evaluación anterior, se dejará a criterio del titular de la Dependencia o Entidad, la opción de otorgarle un estímulo o compensación, en caso de contar con el presupuesto y autorización necesaria; pero si al realizar la comparación, se encuentra que los resultados son negativos o han empeorado, se dejará a criterio del titular de la Dependencia o Entidad, el considerar un cambio de su cargo o moverlo de área en la cual se pueda desempeñar mejor o alguna otra opción .

La Dependencia o Entidad en caso de requerirlo necesario podrá solicitar las veces que considere necesaria a la Dirección de Desarrollo Organizacional la aplicación de la Evaluación del Desempeño.

Acceso al sistema de evaluación.

<https://forms.tlaxcala.gob.mx/index.php/evaluacion-de-desempeno>





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA CIRCULAR/SFP/DA/05/23-015

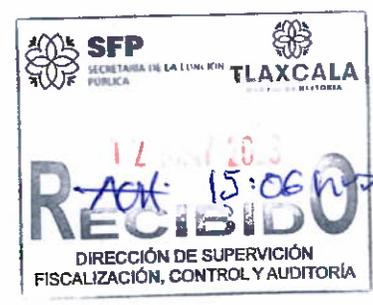
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 12 de mayo de 2023



DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO, DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PRESENTE

Por este medio le comunico que la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Oficialía Mayor de Gobierno, solicita se aplique la "Evaluación de Desempeño de las Personas Servidoras Públicas", por lo que envío las ligas de acceso al sistema las cuales podrán descargar mediante QR, las evaluaciones deberán realizarse al personal de confianza, base y honorarios de todos los niveles a más tardar el día 15 de mayo del presente año, de la siguiente forma:

1. Formato OMG-DDO-009 para los niveles 14 al 17
2. Formato OMG-DDO-012 para los niveles 1 al 13



Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

CLAUDIA MUNIVÉ SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



c.c.p.- Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/th



3-11
yaku





CIRCULAR DDO/019/06/2023

**DIRECTORES Y/O JEFES ADMINISTRATIVOS
DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
P R E S E N T E**

Por medio del presente me permito informarle que, derivado de los problemas técnicos de la plataforma que nos proporcionaría el acceso a la capacitación, los cursos **EN LÍNEA** contemplados en la "Programación de Capacitación 2023", se reprogramarán hasta nuevo aviso, a excepción de los cursos en materia de Derechos Humanos y Protección Civil.

Asimismo, reitero que los cursos presenciales, se mantienen sin cambio de acuerdo a la programación antes mencionada, en caso de haber alguna modificación, se notificará por oficio.

Agradeciendo de antemano su comprensión y apoyo, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.



14:20
CWD

**ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 27 DE JUNIO DE 2023**



OMG
OFICIALIA MAYOR DE
GOBIERNO

ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
ORGANIZACIONAL

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp

Av. Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172



OMG
OFICIALIA MAYOR DE
GOBIERNO

PROGRACIÓN DE CAPACITACIÓN 2023

FECHA	CURSO	MODALIDAD
15-26 MAYO	INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA E INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	EN LÍNEA
1	1 Luis Angel Berruecos	
2	2 Gilberto Policarpo Aburto	
22-26 MAYO	DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PRESENCIAL
3	1 Rene Jimenez	
4	2 Marco Antonio Sanchez	
5-9 JUNIO	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	PRESENCIAL
5	1 Emanuel	
6	2 Hugo Acoltzin	
12-16 JUNIO	MANEJO DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL MEDIO	PRESENCIAL
7	1 Norma Garcia	
8	2 Veronica Flores	
12-23 JUNIO	INTRODUCCION A LA ÉTICA E INTEGRIDAD DE LOS SERVIDOS PÚBLICOS	EN LÍNEA
9	1 Isai Flores Perez	
10	2 Juan Carlos Reyes	
11	3 Noemi Sanchez Corona	
12	4 Kerina Montiel Hernandez	
19-23 JUNIO	ACTUALIZACIÓN DE BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL	PRESENCIAL
13	1 Alfredo Montiel	
3-7 JULIO	PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL
14	1 Lucia Tapia Hernandez	
3-14 JULIO	ACTUALIZACIÓN JURÍDICA	EN LÍNEA
15	1 Elisao Ramos Padilla	

PROGRACI3N DE CAPACITACI3N 2023

FECHA	CURSO	MODALIDAD
31	1	Itzel Sara; Sanchez Ortega
32	2	Julietta Vazquez
25-29 SEPTIEMBRE DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL TRABAJO EN EQUIPO		PRESENCIAL
33	1	Veronica Sanchez Delgado
34	2	Rosalba Toquienti; Huerte
6-10 NOVIEMBRE POWER QUERY EN EXCEL*		PRESENCIAL
35	1	Leonel Ramirez Sanchez
36	2	Greca Azaret Cadena
13-17 NOVIEMBRE FELICIDAD EN EL TRABAJO*		PRESENCIAL
37	1	Laura Muoz Ahuatzi
38	2	Hugo Acoltzi Ahuatzi
21-NOV AL 01-DIC COMUNICACI3N EFECTIVA Y ASERTIVA*		EN L3NEA
39	1	Guillermina Tinoco Ferrer
40	2	Javier Gerson Elias
27-NOV AL 01-DIC SORORIDAD, AVANZANDO JUNTAS*		PRESENCIAL
41	1	Micaela Corte Zacaqa
42	2	Fernando Jerek Zamora
4-8 DICIEMBRE MANEJO DE CONFLICTOS		PRESENCIAL
43	1	Aline Alvarado Mesa
44	2	Rocia Escalona Hernandez
4-15 DICIEMBRE PRESENTACIONES EJECUTIVAS EN POWER POINT		EN L3NEA
45	1	Aralia Cortes Leyva
46	2	Maria Melise Ramirez Cabrera

OFICIO DDO/564/04/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Con el propósito de cubrir las necesidades de capacitación de la Dependencia, que arrojó el formulario DNC 2023, me permito enviar a usted la "Programación de Capacitación 2023" que comprende los meses de mayo a diciembre 2023(Anexo 1)

Motivo por el cual solicito, registrar al personal que tomará cada uno de los cursos asignados, enviando "Formato de Registro" requisitado (Anexo 2), por oficio y archivo editable al correo direccion-do.omg@hotmail.com, de acuerdo a las siguientes fechas:

REGISTRO PARA LOS CURSOS PROGRAMADOS EN EL MES DE:	FECHA LÍMITE DE ENVÍO
MAYO	02 de mayo
JUNIO	24 de mayo
JULIO	23 de junio
AGOSTO	25 de julio
SEPTIEMBRE	24 de agosto
OCTUBRE	21 de septiembre
NOVIEMBRE	23 de octubre
DICIEMBRE	21 de noviembre

Cabe mencionar que los horarios y sede se le hará de su conocimiento vía oficio, la programación está sujeta a cambios con previo aviso, de igual forma, por su parte si hubiera algún cambio, favor de avisarnos con anticipación.

Esperando que las herramientas y contenidos de cada uno de los cursos, coadyuven a un mejor desempeño laboral del personal servidor público y por consiguiente a una administración pública eficiente y productiva.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad de enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 18 DE ABRIL DE 2023



OMG
OFICIALIA MAYOR DE
GOBIERNO
ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
**DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
ORGANIZACIONAL**



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA

13:28
20 ABR 2023

RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
ALVP/JRMG/emp.

Calle Guerrero No. 51
Esq. Con Blvd. Mariano Sánchez S/N.
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3124 y 3130

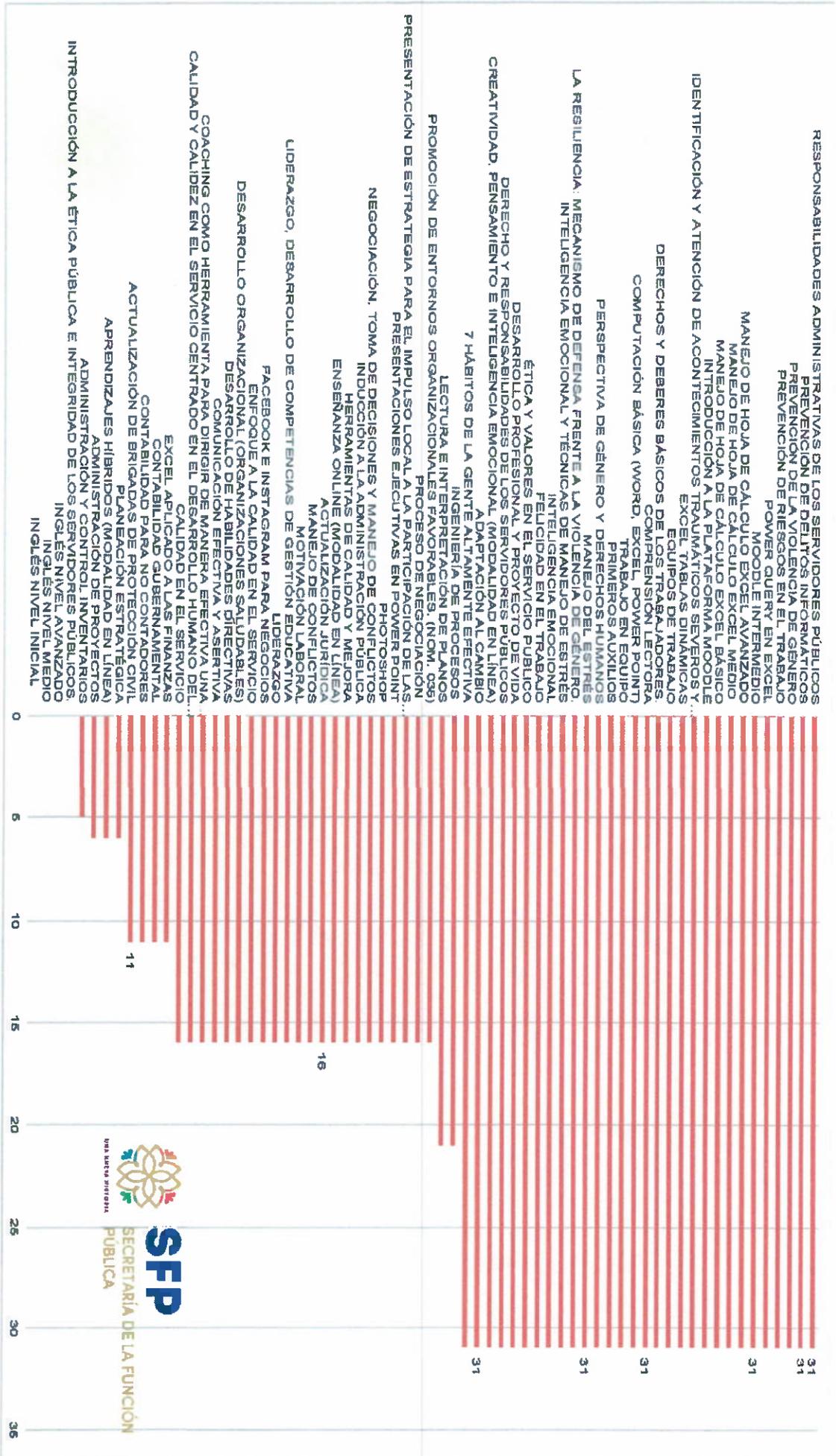
PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN 2023

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
CURSO	FECHAS	MODALIDAD	ESPACIOS ASIGNADOS
INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA E INTERGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	15-26 DE MAYO	EN LÍNEA	2
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	22-26 DE MAYO	PRESENCIAL	2
REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	5-9 DE JUNIO	PRESENCIAL	2
MANEJO DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL MEDIO	12-16 DE JUNIO	PRESENCIAL	2
INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA E INTERGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	12-23 DE JUNIO	EN LÍNEA	4
ACTUALIZACIÓN DE BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL *	19-23 DE JUNIO	PRESENCIAL	1
PRIMEROS AUXILIOS	3-7 DE JULIO	PRESENCIAL	1
ACTUALIZACIÓN JURÍDICA	3-14 DE JULIO	EN LÍNEA	2
MANEJO DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL AVANZADO	10-14 DE JULIO	PRESENCIAL	2
ORGANIZACIONES SALUDABLES	14-25 DE AGOSTO	EN LÍNEA	2
HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA	21 DE AGOSTO AL 1 DE SEPTIEMBRE	EN LÍNEA	2
	16-27 DE OCTUBRE	EN LÍNEA	2
LIDERAZGO	28 DE AGOSTO AL 1 DE SEPTIEMBRE	PRESENCIAL	2
MANEJO DEL ESTRÉS	4-8 DE SEPTIEMBRE	PRESENCIAL	2
EXCEL TABLAS DINÁMICAS	18-22 DE SEPTIEMBRE	PRESENCIAL	2
HERRAMIENTAS DE CALIDAD Y MEJORA	18-29 DE SEPTIEMBRE	EN LÍNEA	2
DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL TRABAJO EN EQUIPO	25-29 DE SEPTIEMBRE	PRESENCIAL	2
POWER QUERY EN EXCEL	6-10 DE NOVIEMBRE	PRESENCIAL	2
FELICIDAD EN EL TRABAJO	13-17 DE NOVIEMBRE	PRESENCIAL	2
COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA	21 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE	EN LÍNEA	2
SORORIDAD, AVANZANDO JUNTAS	27 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE	PRESENCIAL	2
MANEJO DE CONFLICTOS	4-8 DE DICIEMBRE	PRESENCIAL	2
PRESENTACIONES EJECUTIVAS EN POWER POINT	4-15 DE DICIEMBRE	EN LÍNEA	2
PEERSONAL A CAPACITAR			46

REGISTRO AL CURSO:

FECHA:

Nº.	NOMBRE	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN / DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECE	PUESTO	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚM. CELULAR
1								
2								
3								
4								
5								



Los valores mostrados fueron obtenidos de los rangos establecidos en la detección de necesidades aplicada durante el mes de febrero del 2023





OFICIO DDO/0940/2023

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

La Oficialía Mayor de Gobierno en coordinación con la Comisión Estatal de Derechos Humanos, hace la INVITACIÓN para participar en el curso en Línea "Aproximación a los Derechos Humanos".

Que tiene como propósito capacitar a todas las personas servidoras públicas del Gobierno del Estado, con nombramiento de funcionario, confianza, base y honorarios en esta materia, para difundir y transmitir el respeto, promoción y defensa de los derechos humanos.

En esta primera etapa se dará apertura al **Grupo 1_SFP**, por lo que ponemos a su disposición **50 lugares** para que el personal de esa dependencia cumpla con esta capacitación, siguiendo el cronograma a continuación descrito:

CRONOGRAMA		
Fecha	Fase	Actividad
16 al 18 de octubre	Registro individual.	Cada participante deberá ingresar y registrarse al siguiente enlace. https://forms.gle/jADmGWrQS564DeAM7 o QR. 
19 y 20 de octubre	Envío de Usuario de Contraseña:	La CEDH, enviará a los correos del personal registrado, usuario y contraseña. Favor de informarles que estén pendientes, revisando su bandeja de entrada, spam o no deseados.
23 de oct. al 4 de nov.	Curso habilitado.	Curso disponible las 24 horas de día, los 7 días de la semana.

Para cualquier duda o aclaración, favor de comunicarse al Departamento de Capacitación, Calidad y Desarrollo de Personal al Tel. 24646 52960 Ext. 3172.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.



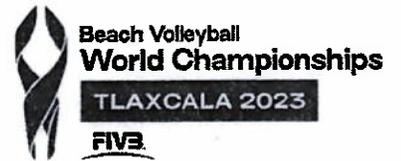
ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 30 DE MAYO DE 2023

OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp

Av. Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172





CIRCULAR DDO-016-2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**DIRECTORES Y/O JEFES DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE LAS DEPENDENCIAS DEL
PODER EJECUTIVO Y ENTIDADES DEL
GOBIERNO DEL ESTADO
P R E S E N T E**

Sirva este medio para informar a usted que, el Centro de Estudios de Posgrado en Derecho, brinda a las y los servidores públicos y familiares directos del Gobierno del Estado, que cuenten con Cédula en cualquier Licenciatura, becas de hasta el 90% para cursar la **"Especialidad en Derecho de la Mujer y Grupos Vulnerables"**, en modalidad virtual, con reconocimiento y validez oficial de estudios de tipo Superior de la Secretaría de Educación Pública.

Por tal motivo, solicito atentamente nos apoye con la difusión de los banners anexos, esperando que esta propuesta sea una alternativa para quienes, en la búsqueda del conocimiento, coadyuven a lograr avances hacia un país igualitario.

Así mismo invitar a conocer su oferta educativa que ofrece Licenciaturas, Especialidades, Maestrías y Doctorados en su página <https://eped.edu.mx/>

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.



**ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 25 DE MAYO DE 2023**

[Handwritten Signature]
ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
- c.c.p. GELACIO MONTIEL FUENTES. - SECRETARIO PARTICULAR DEL DESCPAHO DE LA GOBERNADORA. - Para su superior conocimiento. - Presente
- c.c.p. ARCHIVO
- RGH/JRMG/emp.

Av. Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172





Centro de Estudios de
Posgrado en Derecho

ALA VANGUARDIA EN TEMAS DE ACTUALIDAD



TIYKOCALA

Te Invitan a Estudiar la

ESPECIALIDAD EN DERECHO DE LA

**MUJER Y GRUPOS
VULNERABLES**

Modalidad Virtual

RVOE SEP: 20192632

REQUISITO CONTAR CON CÉDULA
DE LICENCIATURA

INICIO

SÁBADO 10 de Junio 2023



Escanéame

191



ALIANZA o convenio



El Gobierno del Estado de Tlaxcala a través del convenio con la Universidad en Estudios de Posgrado en Derecho busca beneficiar con becas en apoyo a su economía, a los trabajadores del Poder Ejecutivo y Entidades, así como a sus familiares directos.

Por lo que invitamos a cursar con un descuento especial del 90% a nuestro personal las Licenciaturas, Especialidades, Maestrías y Doctorados con RVOES de la SEP en CONVENIO con la Universidad en Estudios en Posgrado en Derecho.



Goya #59, Col. Insurgentes Mixcoac, Benito Juárez, CDMX, C.P. 03920

5564420130

5556159703 ext 108,117

www.eped.edu.mx



[linkedin.com/company/universidadeped/](https://www.linkedin.com/company/universidadeped/)



[linkedin.com/company/universidadeped/](https://www.linkedin.com/company/universidadeped/)

OFICIO DDO/1082/06/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

Por este conducto y de acuerdo a la Programación de Capacitación 2023, me permito informar a usted que, debido a problemas técnicos con la plataforma, el curso en línea **"INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA E INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS"**, programado **del 12 al 23 de junio** del presente año, se reprogramará hasta nuevo aviso.

En cuanto tengamos disponible el curso, le enviaremos previamente por oficio la fecha de apertura.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes.

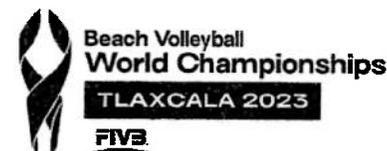


ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 07 DE JUNIO DE 2023



OMG
OFICIALA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE
ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ ARROLLO
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp



OFICIO DDO/0940/2023

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

La Oficialía Mayor de Gobierno en coordinación con la Comisión Estatal de Derechos Humanos, hace la INVITACIÓN para participar en el curso en Línea "Aproximación a los Derechos Humanos".

Que tiene como propósito capacitar a todas las personas servidoras públicas del Gobierno del Estado, con nombramiento de funcionario, confianza, base y honorarios en esta materia, para difundir y transmitir el respeto, promoción y defensa de los derechos humanos.

En esta primera etapa se dará apertura al **Grupo 1_SFP**, por lo que ponemos a su disposición **50 lugares** para que el personal de esa dependencia cumpla con esta capacitación, siguiendo el cronograma a continuación descrito:

CRONOGRAMA		
Fecha	Fase	Actividad
16 al 18 de octubre	Registro individual.	Cada participante deberá ingresar y registrarse al siguiente enlace. https://forms.gle/iADmGWrQ5564DeAM7 o QR. 
19 y 20 de octubre	Envío de Usuario de Contraseña:	La CEDH, enviará a los correos del personal registrado, usuario y contraseña. Favor de informarles que estén pendientes, revisando su bandeja de entrada, spam o no deseados.
23 de oct. al 4 de nov.	Curso habilitado.	Curso disponible las 24 horas de día, los 7 días de la semana.

Para cualquier duda o aclaración, favor de comunicarse al Departamento de Capacitación, Calidad y Desarrollo de Personal al Tel. 24646 52960 Ext. 3172.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 30 DE MAYO DE 2023

ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp

Av. Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172



194



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIVB

OFICIO DDO/564/04/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

Con el propósito de cubrir las necesidades de capacitación de la Dependencia, que arrojó el formulario DNC 2023, me permito enviar a usted la "Programación de Capacitación 2023" que comprende los meses de mayo a diciembre 2023(Anexo 1)

Motivo por el cual solicito, registrar al personal que tomará cada uno de los cursos asignados, enviando "Formato de Registro" requisitado (Anexo 2), por oficio y archivo editable al correo direccion-do.omg@hotmail.com, de acuerdo a las siguientes fechas:

REGISTRO PARA LOS CURSOS PROGRAMADOS EN EL MES DE:	FECHA LÍMITE DE ENVÍO
MAYO	02 de mayo
JUNIO	24 de mayo
JULIO	23 de junio
AGOSTO	25 de julio
SEPTIEMBRE	24 de agosto
OCTUBRE	21 de septiembre
NOVIEMBRE	23 de octubre
DICIEMBRE	21 de noviembre

Cabe mencionar que los horarios y sede se le hará de su conocimiento vía oficio, la programación está sujeta a cambios con previo aviso, de igual forma, por su parte si hubiera algún cambio, favor de avisarnos con anticipación.

Esperando que las herramientas y contenidos de cada uno de los cursos, coadyuven a un mejor desempeño laboral del personal servidor público y por consiguiente a una administración pública eficiente y productiva.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad de enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 18 DE ABRIL DE 2023



OMG

OFICIALIA MAYOR DE
GOBIERNO

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS

DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

DIRECCIÓN DE

DESARROLLO
ORGANIZACIONAL



c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
ALVP/JRMG/emp.

Calle Guerrero No. 51
Esq. Con Blvd. Mariano Sánchez S/N.
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3124 y 3130



OMG

OFICIALIA MAYOR DE
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA



SFP/06/23/DA-439

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 8 de junio de 2023

ASUNTO: Programación de capacitación

ACUSE



LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
PRESENTE

Por este conducto le envié un cordial saludo, al mismo tiempo en relación con su oficio DDO/564/04/2023, referente a la Programación de Capacitación 2023, anexo le remito el Formato de Registro, debidamente requisitado con los nombres del personal de esta Secretaría y los cursos que tomarán correspondiente al mes de julio, de manera impresa y digital al correo dirección-do.omg@hormail.com.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION



- GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.-. Secretaria de la Función Pública.-. Para su conocimiento.

c.c.p. Expediente.

CMS/th



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 REGISTRO A CURSOS

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	DIRECCION/ DEPTO AL QUE PERTENECE	PUESTO	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚM. CELÚ
1	Alfredo Montiel Ramos	Secretaría de la Función Pública	Departamento de Supervisión de Obra Pública	Jefe de Departamento	Realizar la supervisión de las obras públicas consideradas en los programas autorizados de las dependencias ejecutoras de obra. Notificar las observaciones detectadas durante la ejecución de la obra pública. Participar en reuniones de trabajo con dependencias, con el objeto de asesorarlas sobre el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas aplicables a los procesos de concentración y ejecución de las obras públicas.	1 año 6 meses	amontiel_07@hotmail.com	24617
2	Lucia Tapia Hernández	Secretaría de la Función Pública	Dirección Adminis	Secretaría	Recepción de documentación, control del Sistema de Fojos, Manejo del Sistema de Gasto Médico, Habilitado de Nómina, archivo de correspondencia, elaboración de oficios, tarjetas, integrante del Comité de Salud y del Comité de Género.	12 años	luciatapia@hotmail.com	24710
3	Eliseo Ramos Padilla	Secretaría de la Función Pública	Departamento de Autoridad Resolutora	Jefe de Departamento	Elaboración de resoluciones de los procedimientos administrativos de servidores públicos, desahogo de pruebas en los procedimientos administrativos, elaboración de recursos de revocación, elaboración de informes previos y justificación en los juicios de amparo, elaboración de informes ante el Tribunal de Justicia Administrativa	8 años	eliseoramospadilla@hotmail.com	24615

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO A CURSOS

4	Verónica Ramirez Tullian	Secretaría de la Función Pública	Departamento de Obra Pública y Programas Sociales	Analista	Elaborar, proponer normas y lineamientos relacionados con las actualizaciones y leyes de obras públicas y programas sociales. Analizar y recomendar a la persona titular de oficina y departamento bases y criterios normativos que faciliten la práctica de auditoría a obra pública. Analizar, revisar normas de las dependencias en materia de obras públicas y servicios relacionados, así como adquisiciones, arrendamientos y servicios que propicien la mejora de la gestión pública.	6 mese	verort11@live.com.mx	24811
5	Leonel Ramirez Calderón	Secretaría de la Función Pública	Departamento de Obra Pública y Programas Sociales	Supervisor	Planeación, programación, desarrollo y seguimiento de auditorías. Seguimiento a procedimientos de licitaciones de obra pública, en Dependencias de Gobierno del Estado y sus Municipios. Evaluación de los programas anuales de obra pública autorizados por las Dependencias ejecutoras(importe, programado y autorizado). Reportes de seguimiento por la ejecución de obra pública y de procedimientos de licitación. asignación de claves de usuario y contraseña en BESOP, coadyuvar en la obtención de claves de acceso al sistema compranet.	12 años	leon11221@gmail.com	24113
6	María de los Ángeles López Sanchez	Secretaría de la Función Pública	Departamento de Obra Pública y Programas Sociales	Jefa de Departamento	Planeación y realización de auditorías, asignación, coordinación y seguimiento a correspondencia. Elaboración de reportes de seguimiento de las auditorías prácticas. Elaboración de reportes de seguimiento de las observaciones derivadas de auditorías. Integración del reporte de transparencia. Elaboración del reporte de solventación de folios recibidos. Elaboración de cédula analítica del seguimiento de las actividades.	14 años	anhv2111@gmail.com	24615



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/07/23/DA-669

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 11 de julio de 2023

ASUNTO: Programación de capacitación



**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
PRESENTE**

Por este conducto le envié un cordial saludo, al mismo tiempo en relación con su oficio DDO/564/04/2023, referente a la Programación de Capacitación 2023, anexo le remito el Formato de Registro, de manera impresa y digital al correo dirección-do.omg@hormail.com, debidamente requisitado con los nombres del personal de esta Secretaría y los cursos que tomarán correspondiente al mes de agosto.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.-. Secretaria de la Función Pública.-. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.

SMS/lt.h.g

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

UNA NUEVA HISTORIA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO A CURSOS

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	DIRECCION/ PERTENECE	PUESTO	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Claudia Munive Sánchez	Secretaría de la Función Pública	Dirección Administrativa	Directora	Vigilar que los recursos humanos, financieros materiales y servicios, se ejercen en apego a las disposiciones, Administrar y supervisar los procesos de planeación, organización, presupuestación y evaluación de los recursos humanos, financieros materiales y servicios, Administrar y mantener actualizado el registro, control e información contable y financiera derivada del ejercicio del presupuesto	2 años	cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx
2	María Fernanda Garces Lozano	Secretaría de la Función Pública	Departamento de Normatividad	Jefa de Departame nto	Intervenir y verificar los actos de entrega- recepción de los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública, de los servidores públicos de mandos medios, y los demás que por la naturaleza e importancia de las funciones que realicen determine la Secretaría, en términos de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado y demás disposiciones reglamentarias o administrativas legales aplicables.	1 año	normatividad.sfp@tlaxcala.gob.mx
3	Aline Alvarado Meza	Secretaría de la Función Pública	Departamento de Control, Evaluación y Mejora de la Gestión Pública	Jefa de Oficina	Recepcionar quejas y denuncias en contra de servidores públicos del Gobierno del Estado a través de llamada telefónica, código QR, oficio, buzón, correo electronico y facebook, remitir oficios y dar seguimiento, Llevar a cabo las sesiones de Comité de Quejas y Denuncias.	1 año	aalvarado.sfp@tlaxcala.gob.mx

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO A CURSOS

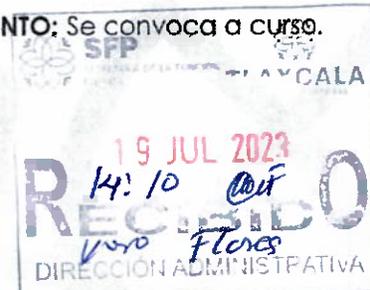
6	Claudia Munive Sánchez	Secretaría de la Función Pública	Dirección Administrativa	Directora	Vigilar que los recursos humanos, financieros materiales y servicios, se ejercen en apego a las disposiciones, Administrar y supervisar los procesos de planeación, organización, presupuestación y evaluación de los recursos humanos, financieros materiales y servicios, Administrar y mantener actualizado el registro, control e información contable y financiera derivada del ejercicio del presupuesto	2 años	cmunive.sfp@taaxcala.gob.mx
---	------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	-----------	--	--------	-----------------------------

*Oficio
Luz A. Flores*

CIRCULAR DDO-024-2023

ASUNTO: Se convoca a curso.

**DIRECTORES Y/O JEFES DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE LAS DEPENDENCIAS DEL
PODER EJECUTIVO Y ENTIDADES DEL
GOBIERNO DEL ESTADO.
P R E S E N T E**



La Oficialía Mayor de Gobierno, a través de la Dirección de Desarrollo Organizacional y la Coordinación Estatal de Protección Civil, tienen el agrado de convocar su participación al curso gratuito denominado:

"PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL"

Por lo cual le informamos que se ha reservado un espacio para la persona responsable del Programa Interno de Protección Civil de esa Dependencia, los días **22 y 23 de agosto de 2023**, de 10:00 a 14:00 horas, en las instalaciones de la Coordinación de Protección Civil, con domicilio en Predio Tlatelpa y Apanco S/N San Diego Metepec, Tlaxcala, Tlax., a un costado de la PGJE.

Por lo que solicito atentamente enviar por oficio y al correo direccion-do.omg@hotmail.com en archivo editable, el formato de registro que se le ha hecho llegar con anterioridad, a más tardar el día **15 de agosto del presente año**.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 19 DE JULIO DE 2023

DIRECCIÓN DE
ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
superior conocimiento. - Presente
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp.



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

202

SFP/08/23/DA-713

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 1 de agosto de 2023

ASUNTO: Registro a Curso

ACUSE

**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E**

Por este conducto le envié un cordial saludo, al mismo tiempo en relación a su circular DDO-024-2023, referente al curso Programa Interno de Protección Civil, anexo le remito el Formato de Registro, de manera impresa y digital al correo dirección-do.omg@hormail.com, debidamente requisitado con el nombre del personal de esta Secretaría.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN



**GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



15-58
y2e

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/th.



SFP
**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
REGISTRO A CURSOS

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	DIRECCION/ DEPTO AL QUE PERTENECE	PUESTO	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Alfredo Montiel Ramos	Secretaría de la Función Pública	Departamento de Supervisión de Obra Pública	Jefe de Departamento	Realizar la supervisión de las obras públicas consideradas en los programas autorizados de las dependencias ejecutoras de obra. Notificar las observaciones detectadas durante la ejecución de la obra pública. Participar en reuniones de trabajo con dependencias, con el objeto de asesorarlas sobre el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas aplicables a los procesos de concentración y ejecución de las obras públicas.	1 año 6 meses	amontiel_07@hotmail.com



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



2024
Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIVB

CIRCULAR DDO-030/08/2023

**TITULARES, DIRECTORES Y/O JEFES DE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
Y ENTIDADES DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

En seguimiento a la Programación Anual 2023 enviada previamente, informo a usted que, el curso denominado "**Liderazgo**" se impartirá del 28 de agosto al 01 de septiembre del presente año, en un horario de 10:00 a 13:00 horas, en las instalaciones de esta Dirección, ubicadas en Calle Guerrero No. 51, Esq. Blvd. Mariano Sánchez S/N, Col. Centro, Tlaxcala, Tlax.

Para concluir el proceso de inscripción favor de enviar por oficio los siguientes requisitos a más tardar el **día martes 22 de agosto** del año en curso:

- Copia de acta de nacimiento.
- CURP.
- Copia de comprobante de domicilio.
- Copia INE.
- Copia de comprobante de último grado de estudios.
- 2 fotografías de tamaño infantil a color o blanco y negro (indispensable impresión en papel fotográfico).

Así mismo, solicito a usted brinde las facilidades necesarias al personal a capacitarse, para que se presente a las 9:45 a.m., e iniciar de manera puntual.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
TLAXCALA, TLAX., A 14 DE AGOSTO DE 2023

ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

C.C.P. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUL.- OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO.- Para su superior conocimiento.- Presente
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/jos.

Calle Guerrero No. 51, Esq. Blvd. Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel. 2464652960 Ext. 3172 y 3171



OMG

OFICIALÍA MAYOR DE
GOBIERNO



205

TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA



SFP/08/23/DA-739

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 21 de agosto de 2023

ASUNTO: Registro a Curso

**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E**

Por este conducto le envié un cordial saludo, al mismo tiempo en relación a su circular DDO-030/08/2023, referente al curso Liderazgo que se impartirá del 28 de agosto al 1 de septiembre del presente año, anexo le remito el Formato de Registro, de manera impresa y digital al correo dirección-do.omg@hormail.com, debidamente requisitado con el nombre del personal de esta Secretaría, así como copia de la documentación solicitada.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.



ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olímpica Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/th.



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 REGISTRO A CURSOS

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	DIRECCION/ DEPTO AL QUE PERTENECE	PUESTO	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Noheini Barragán Hernández	Secretaría de la Función Pública	Organo de Control Interno	Jefa de Departamento	Asesorar y en su caso, participar en la integración y formalización de las actas de entrega-recepción respecto del empleo, cargo o comisión desempeñado por los servidores públicos de la Secretaría, Programar, ordenar y dirigir la realización de inspecciones de control interno y auditorías contables, administrativas, financieras, operativas, de desempeño y evaluación, que permitan supervisar el ejercicio de los recursos públicos asignados.	1 año 8 meses	contralor@interna.sfg@taxcala
2	Claudia Munive Sánchez	Secretaría de la Función Pública	Dirección Administrativa	Directora	Vigilar que los recursos humanos, financieros materiales y servicios, se ejerzan en apego a las disposiciones, Administrar y supervisar los procesos de planeación, organización, presupuestación y evaluación de los recursos humanos, financieros materiales y servicios, Administrar y mantener actualizado el registro, control e información contable y financiera derivada del ejercicio del presupuesto	2 años	cmunive.sfg@taxcala.gob.mx



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA



SFP/08/23/DA-748

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 22 de agosto de 2023

ASUNTO: Programación de capacitación

**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E**

Por este conducto le envié un cordial saludo, al mismo tiempo en relación con su oficio DDO/564/04/2023, referente a la Programación de Capacitación 2023, anexo le remito el Formato de Registro, de manera impresa y digital al correo dirección-do.omg@hormail.com, debidamente requisitado con los nombres del personal de esta Secretaría y los cursos que tomarán correspondiente al mes de septiembre.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.-, Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/th



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
REGISTRO A CURSOS

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	DIRECCION/ DEPTO AL QUE PERTENECE	PUESTO	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Norma Salas Tieco	Secretaría de la Función Pública	Dirección Jurídica	Analista	Elaborar acuerdos y oficios, realizar notificaciones, desahogo de diligencias, proyectos de resolución, elaboración de calificativas e IPRAS, sacar y certificarlas.	3 años 6 mese	abg.normasalas@hotmail.com
2	Lucia Tapia Hernández	Secretaría de la Función Pública	Dirección Administrativa	Secretaria	Recepción de documentación, control del Sistema de Folios, Manejo del Sistema de Gasto Médico, Habilitado de Nómina, archivo de correspondencia, elaboración de oficios, tarjetas, integrante del Comité de Salud y del Comité de Género.	12 años	luciatapie@hotmail.com
3	Emanuel Flores Zempoaleca	Secretaría de la Función Pública	Dirección Administrativa	Analista	Realizar adecuaciones presupuestales en caso de insuficiencias, Movimientos al padrón de personal (altas, bajas, cambios), Programa anual de adquisiciones(requisiciones a proveedores), control del fondo revolvente.	8 meses	emadarKangel@hotmail.com
4	José Alfredo Roldán Hernández	Secretaría de la Función Pública	Titular de la Unidad de Transparencia	Jefe de Oficina	Impulsar y dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de transparencia y de acceso a la información pública por parte de dependencias y entidades; dar respuesta a las solicitudes de información que se generan en la plataforma de transparencia.	1 año 5 meses	jroldan.sfp@tlaxcala.gob.mx
5	Itzel Sarai Sanchez Ortega	Secretaría de la Función Pública	Departamento de Control y Auditoría	Auditor	Realizar actas de inicio de trabajo de auditoría, así como la planeación y cronograma de actividades de las Auditorías Internas, revisar documentación enviada por las dependencias para solventar observaciones, llevar la integración de archivo y pruebas recabadas en los trabajos de auditoría, así como el archivo electrónico de documentos.	4 año 10meses	iortega_12@hotmail.com



SFP/07/23/DA-682
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 13 de julio de 2023

ASUNTO: Registro a Curso

AUSE con dueño

**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
PRESENTE**

Por este conducto le envié un cordial saludo, al mismo tiempo en relación a su oficio DDO/1342/07/2023, referente al curso Comunicación Efectiva y Asertiva, anexo le remito el Formato de Registro, de manera impresa y digital al correo dirección-do.omg@hormail.com, debidamente requisitado con los nombres del personal de esta Secretaría.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**



17:12 yoh



**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/th



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
REGISTRO A CURSOS

DEPENDENCIA	DIRECCION/ DEPTO AL QUE PERTENECE	PUESTO	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚM. CELULAR	NOMBRE DEL CURSO
Secretaría de la Función Pública	Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría	Directora	Vigilar la práctica de supervisiones y auditorías, Organizar y vigilar la práctica de auditorías que se realicen a dependencias y entidades, participar con el Órgano de Control y Fiscalización Federal en la notificación del inicio de auditorías, Vigilar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, programación, presupuestación, contratación, ejecución y comprobación de recursos federales, estatales y municipales de las dependencias y entidades del Gobierno del Estado.	1 año	ivera.sfp@tlaxcala.gob.mx	2481155971	Comunicación Efectiva y Asertiva
Secretaría de la Función Pública	Departamento de Control, Evaluación y Mejora de la Gestión Pública	Jefa de Departamento	Coordinar y vigilar la aplicación de entrevistas de salida y usuario simulado que permita identificar posibles mejoras o deficiencias en procesos, programas, trámites, Asesorar y capacitar en la elaboración de los códigos de Ética y Código de Conducta en las dependencias estatales y municipales, Realizar evaluaciones al desempeño a los servidores públicos y elaborar los informes.	1 año	roescalona.sfp@tlaxcala.gob.mx	2461239159	Comunicación Efectiva y Asertiva



OFICIO DDO/1342/07/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

La Oficialía Mayor de Gobierno en coordinación con el Instituto Liceo Tlaxcalteca de Enseñanza e Investigación Nantli IPT, tiene el agrado de invitarle al curso:

“COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA”

El cual se llevará a cabo el **viernes 14 de julio del presente año**, con un horario de **10:00 a 13:00 horas**, en las instalaciones de Nantli IPT, ubicadas en Camino Real No. 18, Santa María Ixtulco, Tlaxcala.

Cabe mencionar que se han reservado **dos lugares**, para esa dependencia, por lo que solicito atentamente llenar el formato anexo, con los nombres de las personas que se capacitarán y enviarla por oficio a más tardar el día **13 julio de 2023** y de manera electrónica en archivo editable al correo direccion-do.omg@hotmail.com.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 10 DE JULIO DE 2023



OMG
OFICIALÍA MAYOR DE
GOBIERNO

**DIRECCIÓN DE
DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/08/23/DA-755

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 29 de agosto de 2023

ASUNTO: Registro a Curso

Acuse

con anexo.

**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E**

Por este conducto le envié un cordial saludo, al mismo tiempo en relación a su circular DDO-033/08/2023, referente al curso "Primeros Auxilios Psicológicos" que se impartirá los días 6 y 7 de septiembre del presente año, anexo le remito el Formato de Registro, de manera impresa y digital al correo dirección-do.omg@hormail.com, debidamente requisitado con el nombre del personal de esta Secretaría, así como copia de la documentación solicitada.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**



**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.-. Secretaria de la Función Pública.-. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/itt



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
REGISTRO A CURSOS

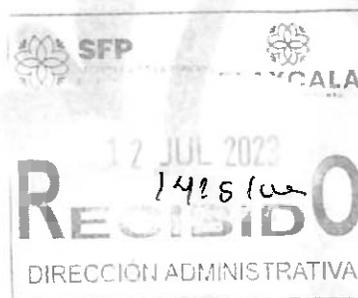
No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	DIRECCION/ DEPTO AL QUE PERTENECE	PUESTO	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Verónica Flores Muñoz	Secretaría de la Función Pública	Dirección Administrativa	Auditor	Elaborar los contratos y nomina de personal de honorarios profesionales, elaborar cheques de viáticos y pagos de servicios a proveedores, formatos de viáticos, facturación de peajes y alimentos para comprobación de gasto, actualización del inventario de bienes.	1 año 6 meses	<u>vero_0805@yahoo.com.mx</u>

217

CIRCULAR DDO-021-2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

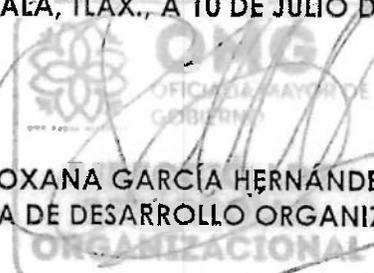
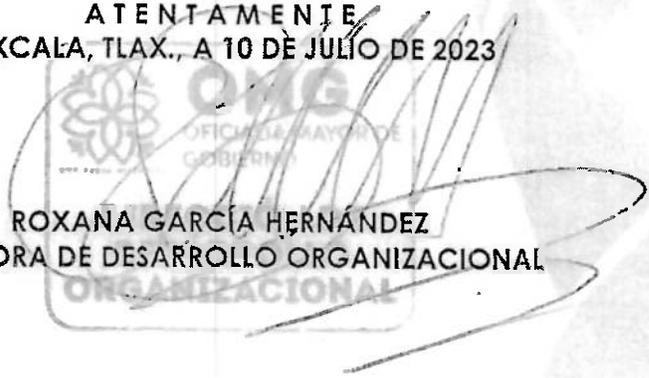
**DIRECTORES Y/O JEFES DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE LAS DEPENDENCIAS DEL
PODER EJECUTIVO Y ENTIDADES DEL
GOBIERNO DEL ESTADO
P R E S E N T E**



Con el fin de eficientar la comunicación entre dependencias y entidades del Gobierno del Estado y reducir tiempos de espera, la Dirección de Desarrollo Organizacional a partir del 1 de agosto del presente año, se une al programa "Cero Papel Tlaxcala", de la Secretaría de Desarrollo Económico; por lo consiguiente, la comunicación vía oficio se hará de manera digital utilizando la firma electrónica, por tal motivo solicito atentamente nos proporcione un correo institucional, nombre completo de una persona responsable de acusar de recibido y teléfono.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 10 DE JULIO DE 2023**



**ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
superior conocimiento. - Presente
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp.



218

TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA



SFP/07/23/DA-683

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 13 de julio de 2023

ASUNTO: Envío de Información

**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E**

Por este conducto le manifiesto un cordial saludo, y al mismo tiempo en relación con su circular DDO-021-2023, referente al programa “Cero Papel Tlaxcala”, las personas responsables de acusar de recibido vía oficio digital, son las siguientes:

Nombre	Correo	Teléfono
Claudia Munive Sánchez	cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx	2464650900 ext.2110
Lucia Tapia Hernández	Administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx	2464650900 ext.2111

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Expediente.
CMS/lth.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



CIRCULAR DDO-035/09/2023

**TITULARES, DIRECTORES Y/O JEFES DE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER
EJECUTIVO ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

En seguimiento a la Programación Anual 2023, enviada previamente, informo a usted que, el curso denominado **"Desarrollo de habilidades para el trabajo en equipo"** se impartirá del 25 al 29 de septiembre del presente año, en un horario de 10:00 a 13:00 horas, en las instalaciones de esta Dirección, ubicadas en Calle Guerrero No. 51, Esq. Blvd. Mariano Sánchez S/N, Col. Centro, Tlaxcala, Tlax.

Para concluir el proceso de inscripción, favor de enviar por oficio los siguientes requisitos a más tardar el **día miércoles 13 de septiembre** del año en curso:

- Copia de acta de nacimiento.
- CURP.
- Copia de comprobante de domicilio.
- Copia INE.
- Copia de comprobante de último grado de estudios.
- 2 fotografías de tamaño infantil a color o blanco y negro (indispensable impresión en papel fotográfico).

Así mismo, solicito a usted brinde las facilidades necesarias al personal a capacitarse, para que se presente a las 9:45 a.m., e iniciar de manera puntual.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023

ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

C.C.P. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI.- OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO.- Para su superior conocimiento.- Presente
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp.

Calle Guerrero No. 51, Esq. Blvd. Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel. 2464652960 Ext. 3172 y 3171



OMG

OFICIALIA MAYOR DE
GOBIERNO



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

220

SFP/09/23/DA-791

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 12 de septiembre de 2023

ASUNTO: Registro a Curso

ACUSE

**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E**

Por este conducto le envié un cordial saludo, al mismo tiempo en relación a su circular DDO-035/09/20233, referente al curso “Desarrollo de habilidades para el trabajo en equipo” que se impartirá del 25 al 29 de septiembre del presente año, anexo le remito el Formato de Registro, de manera impresa y digital al correo dirección-do.omg@hormail.com, debidamente requisitado con el nombre del personal de esta Secretaría, así como copia de la documentación solicitada.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

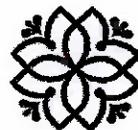
**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



*16:27
yph
Van fijante*



c.e.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.-. Secretaria de la Función Pública.-. Para su conocimiento.
c.e.p. Expediente.
CMS/th.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
REGISTRO A CURSOS

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	DIRECCION/ DEPTO AL QUE PERTENECE	PUESTO	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Verónica Sanchez Delgado	Secretaría de la Función Pública	Dirección Jurídica	Analista	Realizar acuerdos de trámite, notificaciones, calificativas, informe de presunta responsabilidad administrativa, elaborar acuerdos y oficios para solicitar información, cargar la información pública a las plataformas de transparencia.	9 años 6 meses	<u>veroke1416@gmail.com</u>
2	Esther Elizabeth Becerra Salazar	Secretaría de la Función Pública	Departamento de Control y Auditoría	Auditor	Llevar a cabo las visitas de inspección de control interno (iniciando con la orden de visita). Redactar oficios y tarjetas. Llevar el control de archivos respecto a: Auditorías Internas de cumplimiento, auditorías externas, visitas de inspección de control interno, llevar el control de folios recibidos, y juntas de gobierno.	7 años	<u>lizbs66@hotmail.com</u>

CIRCULAR DDO-036-2023

ASUNTO: Reprogramación de curso.

**DIRECTORES Y/O JEFES DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE LAS DEPENDENCIAS
Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO DEL
GOBIERNO DEL ESTADO
P R E S E N T E**

Por este conducto me permito informar a Usted que el curso de **"Desarrollo de Habilidades para el Trabajo en Equipo"**, programado del 25 al 29 de septiembre del presente año, se impartirá **del 16 al 20 de octubre de la presente anualidad**, en un horario de 10:00 a 13:00 horas, en las instalaciones de esta Dirección, ubicadas en Av. Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez, Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., lo anterior obedece a que el Instituto que nos brindará el curso de capacitación, nos solicitó aplazar las fechas, por motivo de sus actividades programadas en el mes de septiembre de 2023.

Agradeciendo de antemano su comprensión y apoyo, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
TLAXCALA, TLAX., A 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023



ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp

Av. Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/09/23/DA-807

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 20 de septiembre de 2023

ASUNTO: Programación de capacitación

Acuse

**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E**



Por este conducto le envió un cordial saludo, al mismo tiempo en relación con su oficio DDO/564/04/2023, referente a la Programación de Capacitación 2023, anexo le remito el Formato de Registro, de manera impresa y digital al correo dirección-do.omg@hormail.com, debidamente requisitado con los nombres del personal de esta Secretaría y los cursos que tomarán correspondiente al mes de octubre.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

422

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 REGISTRO A CURSOS

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN/ DEPTO AL QUE PERTENECE	PUESTO	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Mónica Romero Flores	Secretaría de la Función Pública	Dirección Jurídica	Jefa de Departamento	Recibe de la autoridad investigadora informe de presunta responsabilidad, elaborar proyecto de acuerdo de abstención de inicio de procedimiento de responsabilidad, ordenar el emplazamiento, emisión de acuerdo de pruebas, emisión de acuerdo de alegatos, notificaciones.	3 años 6 mese	romero.flores.sfp@gamil.com
2	José Manuel Hernández Sanchez	Secretaría de la Función Pública	Despacho	Jefe de Departamento	Organizar, registrar y llevar el control de la agenda del Contralor de acuerdo con las prioridades que establezca; informar oportunamente al Contralor sobre las actividades, Realizar los ajustes en la agenda cuando sea necesario y dar aviso oportuno a las personas interesadas; programadas en su agenda	2 años	jhernandez.sfp@tlaxcala.gob.mx



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023



OFICIO DDO/0940/2023

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

La Oficialía Mayor de Gobierno en coordinación con la Comisión Estatal de Derechos Humanos, hace la INVITACIÓN para participar en el curso en Línea "Aproximación a los Derechos Humanos".

Que tiene como propósito capacitar a todas las personas servidoras públicas del Gobierno del Estado, con nombramiento de funcionario, confianza, base y honorarios en esta materia, para difundir y transmitir el respeto, promoción y defensa de los derechos humanos.

En esta primera etapa se dará apertura al Grupo 1_SFP, por lo que ponemos a su disposición **50 lugares** para que el personal de esa dependencia cumpla con esta capacitación, siguiendo el cronograma a continuación descrito:

CRONOGRAMA		
Fecha	Fase	Actividad
16 al 18 de octubre	Registro individual.	Cada participante deberá ingresar y registrarse al siguiente enlace. https://forms.gle/iADmGWrQS564DeAM7 o QR. 
19 y 20 de octubre	Envío de Usuario de Contraseña:	La CEDH, enviará a los correos del personal registrado, usuario y contraseña. Favor de informarles que estén pendientes, revisando su bandeja de entrada, spam o no deseados.
23 de oct. al 4 de nov.	Curso habilitado.	Curso disponible las 24 horas de día, los 7 días de la semana.

Para cualquier duda o aclaración, favor de comunicarse al Departamento de Capacitación, Calidad y Desarrollo de Personal al Tel. 24646 52960 Ext. 3172.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 30 DE MAYO DE 2023


OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO CON TITULO DE SUPERIOR CONOCIMIENTO. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp

Av. Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172



OMG
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA



CIRCULAR/SFP/DA/10/23-026.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 16 de octubre de 2023.

DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO, DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. PRESENTE.

Hago de su conocimiento, que, derivado de la Circular DDO/0940, la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, invitan al curso en línea “aproximación a los Derechos Humanos”, para lo cual le solicito se registre el número de personal de su área de acuerdo a la tabla anexa, a más tardar el día 18 del presente mes y año, de acuerdo al cronograma anexo.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



Real: copia
ADH Oct 16, 2023
17:47 hrs



529
gala

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

[Signature]
CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



c.c.p.- Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth.



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

227

Curso en Línea
Aproximación a los Derechos Humanos
del 23 de octubre al 4 de noviembre

Área	Personal	# personal para curso
Despacho	8	4
Administrativo	19	10
Jurídico	17	9
Modernización	17	9
Supervisión	36	18
Total	97	50 cupo para curso

Nota: registro 16 al 18 de octubre



228

TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/10/23/DA-893

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 18 de octubre de 2023

ASUNTO: Programación de capacitación

ACUSE

**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E**

Por este conducto le envié un cordial saludo, al mismo tiempo en relación con su oficio DDO/564/04/2023, referente a la Programación de Capacitación 2023, anexo le remito el Formato de Registro, de manera impresa y digital al correo dirección-do.omg@hormail.com, debidamente requisitado con los nombres del personal de esta Secretaría y los cursos que tomarán correspondiente al mes de noviembre.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



CM / ANEXO



[Signature]
CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/th.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE L. FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
REGISTRO A CURSOS

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN/ DEPTO AL QUE PERTENECE	PUESTO	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚM. CELULAR	NOMBRE DEL CURSO
Secretaría de la Función Pública	Departamento de Obra Pública y Programas Sociales	Supervisor	Planeación, programación, desarrollo y seguimiento de auditorías. Seguimiento a procedimientos de licitaciones de obra pública, en Dependencias de Gobierno del Estado y sus Municipios. Evaluación de los programas anuales de obra pública autorizados por las Dependencias ejecutoras(importe, programado y autorizado). Reportes de seguimiento por la ejecución de obra pública y de procedimientos de licitación. asignación de claves de usuario y contraseña en BESOP, coadyuvar en la obtención de claves de acceso al sistema compraNet.	12 años	leon1121@gmail.com	2411321317	Power Query en Excel (presencial)
Secretaría de la Función Pública	Departamento de Control y Auditoría	Analista	Realizar auditorías a Dependencias y entidades para vigilar la correcta aplicación de los recursos públicos, emitir recomendaciones preventivas y correctivas derivadas de auditorías, dar seguimiento y recomendaciones que emitan las dependencias y entidades sobre auditorías parctificadas.	1 año	ihernandez.sfp@tlaxcala.gob.mx	2461577080	Power Query en Excel (presencial)
Secretaría de la Función Pública	Departamento de Control, Evaluación y Mejora de la Gestión Pública	Auxiliar Administrativo	Archivar diferente documentación, requisitar oficios para envío en correspondencia, apoyo en los difrentes eventos organizados por el departamento.	12 años	lauss.1178@gmail.com	2461070276	Felicidad en el Trabajo (presencial)
Secretaría de la Función Pública	Dirección Jurídica	Programador	Notificación de resoluciones, elaboración de oficios a diferentes instituciones, capturar toda la actuación del expediente para resolución, rubricado y foliado de expedientes.	1 año 7 meses	acoltzi2018@hotmail.com	2461270563	Felicidad en el Trabajo (presencial)

229



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
TLAXCALA



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIVE

230

Circular DDO-043/10/2023

20 OCT 2023
14:40 @UTP
REVISADO
pero Flores

**DIRECTORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVOS
DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

Con fundamento en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, de fecha 06 de septiembre del 2021, en los artículos 72 y 73 fracciones IX y XXI, hago de su conocimiento que, para llevar a cabo la validación o actualización de su estructura para el año 2024 (me refiero al organigrama que cuentan con sello y firma del administrativo y titular de cada dependencia o entidad, validación de la Oficialía Mayor de Gobierno, visto bueno de la Secretaría de la Función Pública y la autorización de la Titular del Ejecutivo), deberá presentar anexo su Proyecto de Reglamento Interior.

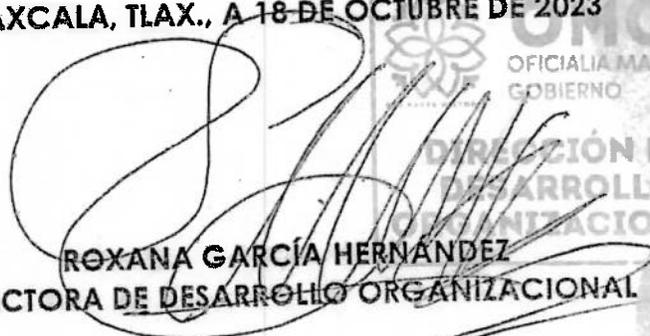
Lo anterior a fin de contar con la alineación correcta entre estructura orgánica y normatividad.

Cualquier duda comunicarse con la jefa del Departamento de Organización y Métodos de esta Dirección, la C. Estefanía Fernández al teléfono 2464652960 ext. 3173.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

TLAXCALA, TLAX., A 18 DE OCTUBRE DE 2023


ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

OMG
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui - Oficial Mayor de Gobierno. Para su superior conocimiento
 c.c.p. Erendira Olimpia Cova Brindis - Secretaría de la Función Pública. Para su conocimiento
 c.c.p. ARCHIVO

Av. Vicente Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
 Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
 Tel: 2464652960 Ext. 3170 y 3173



OMG
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO



231

TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

OFICIO DDO/1682/10/2023

ASUNTO: Reprogramación de curso.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

En seguimiento a la programación anual 2023, informo a usted que los cursos denominados "**Power Query en Excel**" y "**Felicidad en el trabajo**" programados del 06 al 10 y del 13 al 17 de noviembre de 2023 respectivamente, se **reagendarán para el ejercicio 2024**, lo anterior a razón del cierre del ejercicio fiscal 2023, para lo cual se enviará de manera puntual oficio con la nueva fecha de impartición. Por tal motivo solicito a usted, avisar al personal previamente registrado.

Agradeciendo de antemano su comprensión y apoyo, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
TLAXCALA, TLAX., A 3 DE NOVIEMBRE DE 2023

ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp

Av. Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172



OMG
OFICIALIA MAYOR DE
GOBIERNO



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

232

OFICIO DDO/1718/11/2023.

ASUNTO: Reprogramación de curso.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

En seguimiento a la Programación Anual 2023, enviada previamente, informo a usted que, el curso denominado **"Sororidad avanzando juntas"** se impartirá del 27 de noviembre al 01 de diciembre del presente año, en un horario de 10:00 a 13:00 horas, en las instalaciones de esta Dirección, ubicadas en Calle Guerrero No. 51, Esq. Blvd. Mariano Sánchez S/N, Col. Centro, Tlaxcala, Tlax.

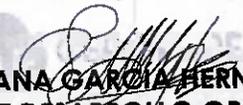
Para concluir el proceso de inscripción, favor de enviar por oficio los siguientes requisitos a más tardar el **día martes 14 de noviembre** del año en curso:

- Copia de acta de nacimiento.
- CURP reciente.
- Copia de comprobante de domicilio, no mayor a 3 meses de antigüedad.
- Copia INE.
- Copia de comprobante de último grado de estudios.
- 2 fotografías de tamaño infantil a color o blanco y negro (indispensable impresión en papel fotográfico).

Así mismo, solicito a usted brinde las facilidades necesarias al personal a capacitarse, para que se presente a las 9:45 a.m., e iniciar de manera puntual.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 07 DE NOVIEMBRE DE 2023


ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL



C.C.P. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp.

Av. Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172





SFP/11/23/DA-943

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 14 de noviembre de 2023

ASUNTO: Registro a Curso

Acuse

**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
PRESENTE**

Por este conducto le envié un cordial saludo, al mismo tiempo en relación a su circular DDO-1718/11/2023, referente al curso "Sororidad avanzando juntas" que se impartirá del 27 de noviembre al 01 de diciembre del presente año, anexo le remito el Formato de Registro, de manera impresa y digital al correo dirección-do.omg@hormail.com, debidamente requisitado con el nombre del personal de esta Secretaría, así como copia de la documentación solicitada.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



c.e.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.
c.e.p. Expediente.
CMS/th. *J*



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
REGISTRO A CURSOS

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	DIRECCION/ DEPTO AL QUE PERTENECE	PUESTO	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Micaela Corte Zacapa	Secretaría de la Función Pública	Dirección de Modernización de la administración Pública y Participación Social	Jefa de Departamento	Impulsar y dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de transparencia y de acceso a la información pública por parte de dependencias y entidades, Promover la mejora permanente en procesos de atención ciudadana y prestación de servicios públicos, Promover la constitución de comités ciudadanos de control y vigilancia en los municipios, Capacitar y asesorar, en materia de control y evaluación social, al personal servidor público federal, estatal y municipal.	1 año 6 meses	mcor.te.sfp@tlaxcala.gob.mx
2	Fernando Jarek Zamora González	Secretaría de la Función Pública	Dirección de Modernización de la administración Pública y Participación Social	Director	Supervisar y evaluar permanentemente los trámites y servicios que ofrecen las dependencias y entidades del Gobierno Estatal a la ciudadanía, promoviendo la transparencia y la mejora continua; Coadyuvar en la elaboración y actualización de los lineamientos y recomendaciones de carácter técnico para el desempeño del control interno en dependencias y entidades; Constituir, capacitar, asesorar, dar seguimiento, apoyar y evaluar a los comités ciudadanos de control y vigilancia encargados de supervisar la ejecución de obras, acciones, servicios o programas	8 años	fzamora.sfp@tlaxcala.gob.mx



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 14 de noviembre de 2023

SFP/11/23/DA-944

ASUNTO: Programación de capacitación

Acuse

**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E**

Por este conducto le envié un cordial saludo, al mismo tiempo en relación con su oficio DDO/564/04/2023, referente a la Programación de Capacitación 2023, anexo le remito el Formato de Registro, de manera impresa y digital al correo dirección-do.omg@hormail.com, debidamente requisitado con los nombres del personal de esta Secretaría y los cursos que tomarán correspondiente al mes de diciembre.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**



[Handwritten signature]

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.-. Secretaria de la Función Pública.-. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/lt. *[Signature]*



UNA NUEVA HISTORIA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
REGISTRO A CURSOS

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN/ DEPTO. AL QUE PERTENECE	PUESTO	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Rocio Escalona Hernández	Secretaría de la Función Pública	Departamento de Control, Evaluación y Mejora de la Gestión Pública	Jefa de Departamento	Coordinar y vigilar la aplicación de entrevistas de salida y usuario simulado que permita identificar posibles mejoras o deficiencias en procesos, programas, trámites, Asesorar y capacitar en la elaboración de los códigos de Ética y Código de Conducta en las dependencias estatales y municipales, Realizar evaluaciones al desempeño a los servidores públicos y elaborar los informes.	1 año	roescalona.sfp@tlaxcala.gob.mx
2	Aline Alvarado Meza	Secretaría de la Función Pública	Departamento de Control, Evaluación y Mejora de la Gestión Pública	Jefa de Oficina	Recepcionar quejas y denuncias en contra de servidores públicos del Gobierno del Estado a través de llamada telefónica, código QR, oficio, buzón, correo electrónico y facebook, remitir oficios y dar seguimiento, llevar a cabo las sesiones de Comité de Quejas y Denuncias.	1 año	a.alvarado.sfp@tlaxcala.gob.mx
3	María Melissa Ramírez Cabrea	Secretaría de la Función Pública	Departamento de Contraloría Social y Transparencia	Analista	Asesorar y apoyar, a quienes integran los consejos de desarrollo municipal, comités comunitarios y comités de obras; así como otras figuras de participación ciudadana estatales o municipales, Promover la constitución de comités ciudadanos de control y vigilancia en los municipios, así como brindar capacitación, asesoría, apoyo, evaluación y seguimiento en obras, y servicios o programas financiados con recursos federales o estatales.	18 años	cotrasocial@hotmail.com
4	Leonor Azalia Pérez Leyva	Secretaría de la Función Pública	Despacho	Jefe de sección B	Recibir documentación oficial de las dependencias, capturar y designar folio para las direcciones, archivar documentación oficial.	30 años	azalia712010@hotmail.com



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

237

OFICIO DDO/1748/11/2023

ASUNTO: Aplicación de Evaluación del Desempeño 2023.

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

Con el fin de coadyuvar a una administración ética y eficiente, la Oficialía Mayor de Gobierno, ha diseñado el Sistema para la Evaluación del Desempeño, método que servirá para conocer el potencial del personal servidor público a su cargo, los resultados los podrá utilizar como una herramienta, para generar un programa de capacitación y reconocimiento al personal servidor público.

Por lo anteriormente expuesto envío a usted, el acceso al sistema e ingresar a la "Evaluación del Desempeño 2023", que podrá descargar, mediante el siguiente enlace <https://forms.tlaxcala.gob.mx/index.php/evaluacion-de-desempeno> ó QR:

Agradeceré se haga la coordinación con los directores, jefes de departamento o jefes de área, que conforman su estructura orgánica, quienes deberán evaluar personalmente a todo servidor público a su cargo con plaza de confianza, base y honorarios a excepción de la persona titular de la dependencia o entidad, con fecha límite el día 27 de noviembre presente año.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo y quedo atenta a cualquier duda.



ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 13 DE NOVIEMBRE DE 2023

ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp.

Av. Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172



238

Circular DDO-001/01/2023

**DIRECTORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVOS
DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E**

En seguimiento a la circular DDO/09/2022 y en base a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, de fecha 06 de septiembre del 2021, en los Artículos 72 y 73 Fracción IX, me permito solicitar a usted, envíe a más tardar el día viernes 06 de enero por oficio de manera impresa y digital la estructura funcional (organigrama completo) de su Dependencia o Entidad con las siguientes características:

- Generar la estructura funcional en el **formato que proporciona la Dirección de Desarrollo Organizacional**, mismo que puede solicitar al correo electrónico dirección-do.omg@hotmail.com
- **Desglosar todos los puestos** de acuerdo a la plantilla validada 2023 por la Dirección de Recursos Humanos y siguiendo la estructura orgánica validada por esta Dirección, plasmando direcciones, departamentos y oficinas a la que pertenecen todos los servidores públicos, desde el nivel más alto hasta el más bajo.
- Colocar el nombre completo del servidor público en la estructura, así como su puesto de acuerdo a la plantilla (**Puesto con el que cobra**).
- Firmar de manera autógrafa y con sello del Director o Jefe de Departamento Administrativo, así como del titular de la Dependencia, de acuerdo al diseño proporcionado, sin cambiar colores o figuras de los cuadros correspondientes a las firmas.
- Mantener el documento en formato de hoja carta.
- De acuerdo al tamaño de su estructura, puede desglosar por unidad administrativa en hojas consecutivas, siempre y cuando se respete el formato proporcionado.
- Anexar la plantilla de personal 2023 validada para su cotejo

*Revisado
03/01/23
12:00*

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL



c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui - Oficial Mayor de Gobierno. Para su superior conocimiento
c.c.p. ARCHIVO
ALVP/NEFL

El gobierno del Estado, a través del Instituto del deporte de Tlaxcala, de conformidad con lo previsto con los artículos 12, 14 fracciones V inciso a y VI, 19 fracción XI y 74 de la Ley de Cultura Física y Deporte para el Estado de Tlaxcala, de los artículos 15 y 20 del Reglamento Interior del Instituto del Deporte de Tlaxcala:

Convoca

A todas las dependencias de Gobierno del Estado, Municipios y así como activadores físicos, promotores de la salud y personas que se dediquen a promover la activación física, a participar en la capacitación que expondrá el tema “**BASES DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO**” la cual se llevará a cabo bajo las siguientes:

BASES

1.- Fecha y Hora

- 6 horas virtuales (mediante la plataforma Zoom) días 16, 17 y 18 de agosto 2023 de 09:00 a 11:15 am.
- 6 horas presenciales (en el Instituto del Deporte de Tlaxcala) 21 de agosto 2023 de 09:00 a 15:00 hrs.
- 12 hrs. de duración.

2.- Lugar

- Se llevará a cabo de dos modalidades:
- Modalidad virtual por la plataforma Zoom.
- Modalidad presencial en las instalaciones del Instituto del Deporte de Tlaxcala.

3.- Inscripción

Quedará abierta a partir de la publicación de la presente convocatoria, cerrándose el día 11 de agosto 2023.

4.- Requisitos

Realizar pre-registro en formulario: <https://forms.gle/txLSocZoFTtWh2fb7>

Último grado de estudio certificado

Última capacitación o certificación que haya obtenido o cursado (opcional)

CURP

INE

Los documentos solicitados deberán presentarse en copia y en un folder color manila o amarillo.



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

240

OFICIO CIRCULAR.

ASUNTO: El que se indica.

Tlaxcala de Xicoténcatl., a 29 de diciembre de 2022.

**TITULARES Y DIRECTORES ADMINISTRATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.
PRESENTES.**

A través de la presente la Dirección de Recursos materiales, servicios generales e inmuebles hace de su conocimiento que el primer periodo del proceso de desincorporación de los bienes muebles de las dependencias y entidades de la administración centralizada del Gobierno del estado, iniciará con la recepción de las solicitudes **del 11 al 31 de enero del 2023 en un horario de las 8:00 a las 15:00 horas. Las solicitudes a que se hace referencia deberán de estar acompañadas de los formatos 1,2 y 3 debidamente requisitados con la información que se solicita en cada uno de ellos, mismos que serán proporcionados por esta Dirección, así como el archivo fotográfico que corresponda tanto impreso como en forma electrónica.**

Se considera importante resaltar que para los casos en los cuales apliquen las pólizas de la Compañía Aseguradora tratándose de bienes muebles (automóviles y maquinaria) asignado a las entidades estatales y paraestatales de la Administración Pública, para el caso de siniestros que ocurran a los mismos y cuyo destino final sea causado por extravío, robo o accidente y la baja sea promovida, invariablemente deberán remitir el expediente integrado con la información establecida en los Lineamientos Generales para la Baja, desincorporación y destino final de los bienes muebles de gobierno del Estado, mismos que a la letra se citan:

"ARTÍCULO 13.- Para el caso de los supuestos señalados en la fracción IV del artículo 7 de los presentes lineamientos, se deberá proceder de la manera siguiente:

I. En caso de robo o extravío, la Dependencia o Entidad deberá presentar la denuncia correspondiente ante el Agente del Ministerio Público Investigador competente, a través del servidor público que tuviera bajo su resguardo el bien;

II. En caso de extravío, robo o accidente, la dependencia o entidad presentará a la Dirección un acta administrativa de hechos que elaborará el servidor público responsable del resguardo del bien, con auxilio de la Dirección Administrativa o su equivalente y dos testigos de asistencia. En el acta se hará constar, de manera pormenorizada, la desaparición, deterioro, imposible recuperación y/o reparación o destrucción involuntaria del mismo;

III. Tanto el servidor público encargado de elaborar el acta como aquellos que intervengan en la misma, manifestarán bajo protesta de decir verdad los indicios que se tengan del hecho



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/11/23/DA-1029.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 30 de noviembre de 2023.

ASUNTO: Transferencia Primaria.

ANA MARÍA LETICIA VERA ORTEGA
DIRECTORA DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN,
CONTROL Y AUDITORÍA DE LA SFP. TLAXCALA

PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio T/DSFCA/CA/2023-11-261, mediante el cual solicita la recepción de *dieciséis cajas* de archivo que contienen 175 legajos de la dirección de **SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA DE LA SFP.** correspondientes a los años **2018-2020**, le informo que resultado de la revisión física de los inventarios se programa su transferencia para el **día 4 de diciembre del presente,**

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO, SFP.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

c.c.p. Expediente.
c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis-Secretaria de la Función Pública. Para su conocimiento
JAMC.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/11/23/DA-1030.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 30 de noviembre de 2023.

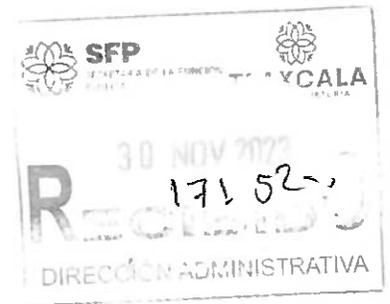
ASUNTO: Transferencia Primaria.

**ROCIÓ ESCALONA HERNÁNDEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA SFP. TLAXCALA**

PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio **SFP/DMAE/OF-11-23/1428**, mediante el cual solicita la recepción de *dos cajas* de archivo que contienen **106 legajos** del **DEPARTAMENTO DE CONTROL, EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA SFP.** correspondientes al año **2020**, le informo que resultado de la revisión física de los inventarios se programa su transferencia para el **día 6 de diciembre del presente**,

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO, SFP.
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

c.c.p. Expediente.
c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis-Secretaria de la Función Pública. Para su conocimiento
JAMC.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



SFP/10/23/DA-879.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 12 de octubre de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

MARÍA ESTELA ÁLVAREZ CORONA
TITULAR DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR TLAXCALA
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **SB/ACA/006-2023**, solicitando capacitación sobre procesos de Digitalización de Documentos Institucionales, me permito comunicarle que personal del Departamento de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en **"Digitalización Documental (Acuerdo Normativo 003/AGN)"** el día **20 de octubre** del año en curso, en un horario de **10:00 a 13:00 horas**. En las instalaciones de la Secretaría de Bienestar Tlaxcala, SB.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.e.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente
CMS/jamc.





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

244

SFP/10/23/DA-849.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 3 de octubre de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

DAVID JHOVANY MUÑOZ COLÓN
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TLAXCALA
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **UTREP/070/2023**, solicitando capacitación sobre "Archivos", me permito comunicarle que personal del Departamento de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en "**Gestión Documental y Administración de Archivos**" el día **12 de octubre** del año en curso, en un horario de **10:00 a 13:00 horas**. En las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Tlaxcala, UTREP.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

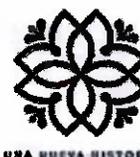


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVARBRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/jmc.

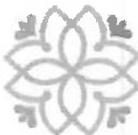
Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



245

TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA



SFP/010/23/DA-848.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 03 de octubre de 2023.

ASUNTO: Aclaración de Solicitud de Información.

**JORGE LUIS AGUILAR ROMERO
SECRETARIO GENERAL DE LA JUNTA LOCAL DE
CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE TLAXCALA
P R E S E N T E.**

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **998/2023**, mediante el cual solicita el préstamo de los expedientes **C.D.T.851/2011-3** y **C.D.T.181/2012-3**, hago de su conocimiento que, motivado en la **Reforma, Adición y Derogación** de diversos artículos de la **Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala**, publicada en el **Periódico Oficial No. 2 Extraordinario** con fecha del **19 de junio del 2023** y con fundamento en su **Artículo 97**.

Artículo 97. Para el cumplimiento de su objeto, el AGHET tiene las siguientes atribuciones:

"VII. Autorizar, recibir y resguardar las transferencias primarias y secundarias de los documentos de archivo con valores primarios e históricos producidos por los sujetos obligados del Estado;"

Por lo cual dicha información no se encuentra a resguardo de esta Secretaría, así mismo los tramites y servicios relacionados a la **Consulta, Préstamo y/o Transferencia Documental** de los fondos resguardados en el Archivo General e Histórico del Estado, AGHET deberán ser solicitados ante dicho OPD. A través de su Directora General, la C. Iluzka Mejorada Palacios.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

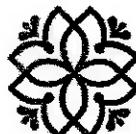
**ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p Expediente.
GMS/janic.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA



SFP/09/23/DA-823.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 26 de septiembre de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

HERIBERTO ANTONIO FLORES GARCÍA
DIRECTOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL
PATRONATO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **APBPET/DG/OF-192-2023**, solicitando capacitación sobre el "resguardo de archivos", me permito comunicarle que personal del Departamento de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en "*Gestión Documental y Administración de Archivos*" el día **3 de octubre** del año en curso, en un horario de **10:00 a 13:00 horas**. En las instalaciones de la Administración del Patronato de la Beneficencia Pública del Estado de Tlaxcala, APBPET.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDES
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
 PODER EJECUTIVO
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
 c.e.p. Expediente.
 CMS/jamc.

Ex-Rancho la Aguanaja S N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
 Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
 PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/09/23/DA-818.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 22 de septiembre de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

JUAN MANUEL LEMUS PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **D.G./710/2023**, solicitando capacitación en materia de archivos, me permito comunicarle que personal del Departamento de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en **"Gestión Documental y Administración de Archivos"** el día **29 de septiembre** del año en curso, en un horario de **10:00 a 13:00 horas**. En las instalaciones de la Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala, ICATLAX.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
ONS/jamc.





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



SFP/09/23/DA-796.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 13 de septiembre de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

MAXIMINO HERNÁNDEZ PULIDO
COMISIONADO EJECUTIVO DEL
SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **CESESP/SYA/4C.22/0862/2023**, solicitando capacitación en diversos temas de archivos, me permito comunicarle que personal del Departamento de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en los temas solicitados en el sig. Calendario de sesiones:

Temas	Fecha	Horario
1. <i>Normativa de archivos</i>	20/09/2023	09:00 – 15:00 horas
2. <i>Gestión documental</i>		
3. <i>Administración de archivos</i>		
4. <i>Sistema institucional de archivos</i>	27/09/2023	09:00 – 15:00 horas
5. <i>Instrumentos de control archivístico</i>		
6. <i>Elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)</i>		
7. <i>Elaboración de Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA)</i>		
8. <i>Procesos técnicos de archivo de trámite</i>	04/10/2023	09:00 – 15:00 horas
9. <i>Proceso técnico de archivo de concentración</i>		
10. <i>Valoración documental</i>	11/10/2023	09:00 – 15:00 horas
11. <i>Proceso de eliminación de Documento administrativo de consulta inmediata</i>		

Próximas a realizar en la Sala de Juntas de la Comisionado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, CESESP.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

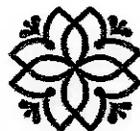


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/jmc.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/09/23/DA-785].

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 7 de septiembre de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

JOSÉ NOÉ ALTAMIRANO ISLAS
SECRETARIO DE TRABAJO Y COMPETITIVIDAD
DEL GOBIERNO DE TLAXCALA
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio STyC/0607/2023, por el cual solicita capacitación en materia de archivo, me permito comunicarle que personal del Departamento de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en *“Implementación del Sistema Institucional De Archivos”* el día 11 de septiembre del año en curso, en un horario de **9:00 a 13:00 horas**. En las instalaciones de la **Secretaría de Trabajo y Competitividad del Gobierno de Tlaxcala, STyC.**

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

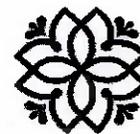


ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
C/IS/jame.





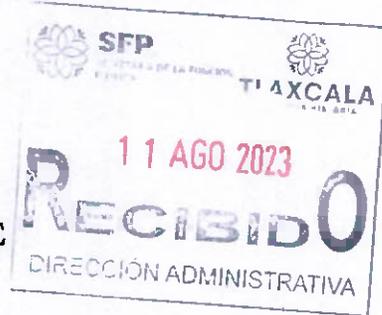
TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/08/23/DA-731.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 10 de agosto de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

TEODORO ESPINOSA RODRÍGUEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
P R E S E N T E.



Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio SMyT/DA/2023/VIII/034, solicitando capacitación en materia de archivos, me permito comunicarle que personal del Departamento de control de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en *“Expurgo, Depuración y Digitalización Documental”* el día 18 del mes en curso, en un horario de *10:00 a 13:00 horas*. En las instalaciones del departamento de archivos del SMyT.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
SJS/jamc.



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/06/23/DA-646.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 27 de junio de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

MÓNICA YAZMÍN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ
COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN
CONTRA RIESGOS SANITARIOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio COEPRIST/UT/022/2023, solicitando capacitación en materia de archivos, me permito comunicarle que personal del Departamento de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en *“Elaboración de Instrumento de Control de Archivos: Cuadro General de Clasificación”* el día 3 de julio del año en curso, en un horario de 10:00 a 13:00 horas. En las instalaciones de la Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Tlaxcala, COEPRIST.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/jame

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

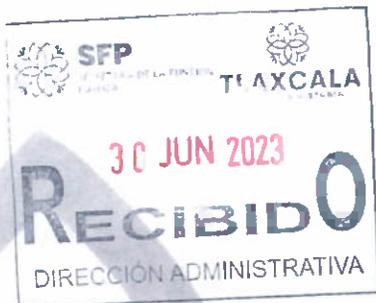
SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA



SFP/06/23/DA-629.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 19 de junio de 2023.

ASUNTO: Aclaración de Solicitud de Información.

✓ PAMELA POPOCATL SANDOVAL
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a sus oficios **OMG/RH/RL/ARCHIVO/2114/2023,** **OMG/RH/RL/ARCHIVO/2142/2023,** **OMG/RH/RL/ARCHIVO/2116/2023** y **OMG/RH/RL/ARCHIVO/2301/2023,** mediante los cuales solicita el préstamo de diversos expedientes personales de ex funcionarios públicos, hago de su conocimiento que con fundamento en Art. 73 Fracción IV de la Ley Orgánica de la Administración Pública, es facultad de la Oficialía Mayor de Gobierno:

IV "Administrar y coordinar las acciones de recopilación y conservación de Archivo General del Estado".

Por lo cual los tramites y servicios relacionados a la **Consulta, Préstamo y/o Traslado Documental** de los fondos resguardados en el Archivo General del Estado deberán ser solicitados ante el Despacho del Oficial Mayor de Gobierno.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
ERÉNDIRA OLÍMPIÁ COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/jame



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

NÚMERO DE OFICIO OMG/RH/RL/ARCHIVO/2114/2023.

ASUNTO:-SOLICITA EXPEDIENTE LABORAL.

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE.

Por este conducto solicito atentamente gire instrucciones a quien corresponda para que se remita a la brevedad posible a esta Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de Gobierno, el expediente laboral del **C. ENRIQUE SILVESTRE TORIZ MUNIVE**, ya que en el año de 2018 fue transferido al Archivo General del Estado.

Así mismo solicito las nóminas originales del habilitado 30 correspondiente al pago de prima vacacional (1ª. Quincena de mayo y 1ª. Quincena de noviembre de 2014), bono anual (2ª. Quincena de noviembre de 2014) y aguinaldo (1ª. Quincena de diciembre de 2014), asimismo las nóminas originales del 15 de enero al 30 de abril de 2015 donde aparece el nombre y firma del **C. ENRIQUE SILVESTRE TORIZ MUNIVE**.

Lo anterior resulta necesario para dar contestación a la Secretaría de Trabajo y Competitividad del Estado de Tlaxcala, con motivo de la demanda laboral radicado en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tlaxcala con el número de expediente 18/2022-B, para tal efecto adjunto el listado de transferencia para su localización.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

PODER EJECUTIVO



OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TLAXCALA

ATENTAMENTE

[Firma]
PAMELA POPOCATL SANDOVAL
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.

Totolac, Tlax., a 30 de Mayo de 2023



[Firma]
c.c.p. **CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ**.-Directora Administrativo de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.

JAM/Imv.

OMG

T. 2. 2018
 F.R. 01 - Feb. - 2018
 T.S. 18.4.5 al 8
 T.S. 19.1.7 y 8

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
 CONTRALORÍA DEL EJECUTIVO
 ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
 RELACIÓN DE TRANSFERENCIA

OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (OFICINA DE ARCHIVO)
 EXPEDIENTE DE PERSONAL INACTIVO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2015

(1) DEPENDENCIA:
 (2) UNIDAD REMITENTE
 (3) SERIE O TIPOLOGIA DOCUMENTAL:

(4) CAJA	(5) PERÍODO (FECHA INGRESO)	(6) PERÍODO (FECHA DE BAJA)	(7) NÚMERO DE EXPEDIENTE	(8) ASUNTO: (NOMBRE DEL EX SERVIDOR PÚBLICO)	(9) OBSERVACIONES	(10) PLAZO O CONSERVACIÓN
9	01/01/2015	31/08/2015	T - 012	TLILAYATZI COCOLETZI JOSE LUIS		
9	01/01/2015	31/01/2015	T - 013	TONIX TEOMITZI MIGUEL OSCAR		
9	01/08/2014	30/04/2015	T - 014	TORIZ MUNIVE ENRIQUE SILVESTRE		
10	16/01/2014	15/03/2015	T - 015	TORRES AMPARAN PATRICIA HERMIN		
10	01/08/1996	15/01/2015	T - 016	TORRES GARCIA ANTONIO		
10	16/01/2003	31/01/2015	T - 017	TORRES PEREZ ALBERTO		
10	16/05/2011	31/12/2015	T - 018	TORRES RAMIREZ LUIS		
10	01/01/2014	30/04/2015	T - 019	TORRES TORRES BLANCA ROCIO		
10	01/10/2014	31/05/2015	T - 020	TOXQUI DELGADO PEDRO		
10	01/07/2013	28/02/2015	V - 001	VALLEJO HERNANDEZ NORMA		
10	01/03/2015	31/05/2015	V - 002	VAZQUEZ BURGOS AUREA GUADALUPE		
10	SIN DATO	30/06/2015	V - 003	VAZQUEZ CERVANTES GUADALUPE		
10	01/09/2009	31/08/2015	V - 004	VAZQUEZ ISLAS MICAELA		
10	01/07/2013	15/06/2015	V - 005	VAZQUEZ LOPEZ IGNACIO		
10	16/01/2011	27/11/2015	V - 006	VAZQUEZ MARQUEZ JUAN		
10	16/05/2006	15/10/2015	V - 007	VAZQUEZ VAZQUEZ PEDRO		
10	01/07/2013	04/05/2015	V - 008	VEGA GALLEGOS DANIEL		
10	01/01/2012	31/05/2015	V - 009	VELAZQUEZ ECHEVERRIA ALEJANDRO		
10	16/01/2012	31/01/2015	V - 010	VIGUEROS ESPINDOLA SUSANA		
10	SIN DATO	31/01/2015	V - 011	VILLALOBOS TENORIO ARLETTE		
10	01/01/2014	02/01/2015	V - 012	VILLEGAS HERNANDEZ ERNESTO		
10	16/09/2014	03/02/2015	Y - 001	YAÑEZ OSORNIO JUAN CARLOS		
10	16/07/2014	02/01/2015	Z - 001	ZAINOS CUAPIO EMMANUEL		
10	16/03/1990	30/04/2015	Z - 002	ZAMORA CASTILLO FABIAN		



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA



SFP/06/23/DA-635.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 20 de junio de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

**LAURA GARCÍA SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DE LA SECRETARÍA DE CULTURA
P R E S E N T E.**

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **S.C./D.A./R.H./232-23**, solicitando capacitación en materia de archivos, me permito comunicarle que personal del Departamento de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en **“Implementación del Sistema Institucional de Archivos”** el día **22 de junio** del año en curso, en un horario de **15:00 a 17:00 horas**. En las instalaciones de la Secretaría de Cultura, SC.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/jamc.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



SFP/06/23/DA-620.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 16 de junio de 2023.

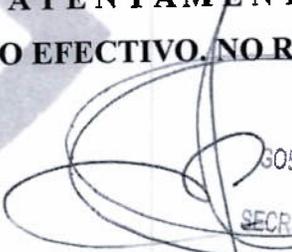
ASUNTO: Capacitación Archivística.

BLANCA ESTELA SOTO BARBOSA
SECRETARIA DEL COMITÉ DE ARCHIVOS DE LA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **CE/CEAS/539/2023**, solicitando capacitación en relación a funciones de integrantes de comité de archivos en materia de control interno, me permito comunicarle que personal del Departamento de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en *“Elaboración de Instrumentos de Control Archivístico, Cuadro General de Clasificación”* el día **23 de junio** del año en curso, en un horario de **10:00 a 13:00 horas**. En las instalaciones de la Comisión Estatal del Agua y Saneamiento, CEAS.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/jamc

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/06/23/DA-619.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 16 de junio de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

NANCY RAMOS MONTIEL
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y COORDINADORA
DE ARCHIVOS DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN
PROFESIONAL Y TÉCNICA DEL ESTADO DE TLAXCALA
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio No.06/0425/2023, solicitando capacitación en diversos temas de archivos, me permito comunicarle que personal del Departamento de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en los temas solicitados en el sig. Calendario de sesiones:

Temas	Fecha	Horario
<i>Conceptos Básicos en Materia de Archivos</i>	22/06/2023	10:00 - 11:30 horas
<i>Gestión Documental</i>	22/06/2023	12:00 - 14:00 horas
<i>Sistema Institucional de Archivos</i>	27/06/2023	08:30 - 09:45 horas
<i>Grupo Interdisciplinario</i>	27/06/2023	10:00 - 11:30 horas
<i>Ley General de Archivos y Normatividad</i>	27/06/2023	12:00 - 14:00 horas
<i>Elaboración de Instrumentos de Control Archivístico</i>	28/06/2023	10:00 - 11:30 horas
<i>Plan de Desarrollo Archivístico, PADA</i>	28/06/2023	12:00 - 14:00 horas

Próximas a realizar en las instalaciones del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Tlaxcala, CONALEP.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/jamc.



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

NÚMERO DE OFICIO OMG/RH/RL/ARCHIVO/2301/2023.

ASUNTO:-SOLICITA NÓMINAS ORIGINALES.

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por este conducto solicito atentamente gire instrucciones a quien corresponda para que se remita a esta Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de Gobierno, las nóminas originales de los habilitados 21 y 50 del período comprendido del uno de marzo de mil novecientos noventa y siete al treinta y uno de diciembre del año dos mil dieciséis, así como las nóminas de pago de prima vacacional, bono anual y aguinaldo del mismo periodo de años, donde aparece el nombre y firma de la **C. PEDRO HERNÁNDEZ SANTACRUZ**, a efecto de estar en posibilidades de poner a disposición del personal judicial facultado del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, para el desahogo de Prueba de Inspección Judicial ofrecida por la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Tlaxcala, dentro del expediente número **64/2020-1**, que se llevará a cabo a las diez horas del día veintisiete de junio de dos mil veintitrés, en las instalaciones de esta Dirección.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

PODER EJECUTIVO

Totolac, Tlax., a 13 de Junio de 2023

ATENTAMENTE

PAMELA POPOCATL SANDOVAL
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.



c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI, Oficial Mayor de Gobierno, para su superior conocimiento.- Presente.
c.c.p. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ, Directora Administrativo de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.

OMG



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

259

SFP/06/23/DA-618.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 16 de junio de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

VÍCTOR CASTRO LÓPEZ
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
DE TLAXCALA REGIÓN PONIENTE
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio UPTREP/REC/154/2023, solicitando capacitación en relación a funciones de integrantes de comité de archivos en materia de control interno, me permito comunicarle que personal del Departamento de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en *“Implementación del Sistema Institucional de Archivos”* el día **21 de junio** del año en curso, en un horario de **10:00 a 13:00 horas**. En las instalaciones de la Universidad Politécnica de Tlaxcala Región Poniente, UPTERP.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SFP
21 JUN 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/jamc.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

260

SFP/06/23/DA-621.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 16 de junio de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

JOSÉ BADILLO MONTIEL
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE
CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio con fecha del **08 de junio del 2023**, solicitando capacitación en "Gestión Archivista" me permito comunicarle que personal del Departamento de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en "**Gestión Documental y Administración de Archivos**" el día **26 de junio** del año en curso, en un horario de **10:00 a 13:00 horas**. En las instalaciones del Centro de Conciliación Laboral del Estado.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

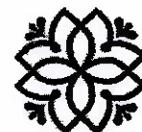
ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/JanC.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SECRETARÍA PARTICULAR

UNIDAD DE CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO

261



Tlaxcala, Tlax., a 02 de junio de 2023.

LIC. ERENDIRA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE.

Por este conducto solicito a Usted la Concentración de:

- 1.- 3 Cajas,
- 2.- Con 81 expedientes
- 3.- del año 2021.

Por lo anterior solicito atentamente gire sus apreciables instrucciones a quién corresponda, para que sea recibida la documentación antes referida, misma que se entregará en la fecha y hora que tenga a bien programar de acuerdo a la normatividad del Archivo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo cordial.

ATENTAMENTE

LIC. GELACIO MONTIEL FUENTES
SECRETARIO PARTICULAR DE LA C. GOBERNADORA

c.c.p. C.P. Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.-Presente.



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DESPACHO DE LA C. GOBERNADORA

SECRETARÍA
UNIDAD DE CONTROL DE

No. De Transferencia: Unidad de Control de la Correspondencia y Archivo
 Unidad Administrativa Productora
 Fondo: Despacho de la C. Gobernadora
 Subfondo: Secretaría Particular del Despacho de la C. Gobernadora
 Sección: 8C Tecnologías y Servicios de la Información
 Subsección: Unidad de Control de la Correspondencia y Archivo
 Serie: 8C.17 Administración y Servicios de Correspondencia

262

CAJA 1, 28 EXPEDIENTES CON 3702 FOLIOS

No. Consecutivo	No. Caja	No. Expediente	Clasificación archivística del expediente	FOLIOS	DESCRIPCIÓN O ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			CONDICIONES DE ACCESO		DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	COPIAS
						AÑO DE APERTURA	AÑO DE CIERRE		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	AT	AC	TOTAL	RESERVADO	CONFIDENCIAL		
1	1	A	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16111, 16132, 16226, 16406, 16448, 16454, 16482.	Secretarías del Gobierno del Estado de Tlaxcala	2021	2021	51	X			3	7	10		X	X	
2	1	A-11-11	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15404, 15599, 15995, 16039, 16128, 16390, 16391, 16392.	Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado	2021	2021	99	X	X		3	7	10		X	X	
3	1	A-XX-5 (1/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14896, 14897, 15180,	Instituto Nacional Electoral	2021	2021	136	X			3	7	10		X	X	
4	1	A-XX-5 (2/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15310, 15544, 15942, 16219.	Instituto Nacional Electoral	2021	2021	137 al 271	X			3	7	10		X	X	
5	1	A-XX-6 (1/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14960, 14961, 15215, 15222, 15548, 15610, 15632, 15739,	Instituto Tlaxcalteca de Elecciones	2021	2021	136	X			3	7	10		X	X	
6	1	A-XX-6 (2/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15787, 15812, 16152, 16153.	Instituto Tlaxcalteca de Elecciones	2021	2021	137 al 293	X			3	7	10		X	X	
7	1	A-XX-7 (1/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15209, 1533, 15344, 15345, 15364, 15395, 15396, 15577, 15578, 15579, 15627, 15628, 15682, 15754, 15825, 15826, 15827, 15964, 16062,	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	2021	2021	157	X	X		3	7	10		X	X	
8	1	A-XX-7 (2/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16148, 16150, 16151, 16277, 16296, 16393, 16460, 16520.	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	2021	2021	158 al 288	X	X		3	7	10		X	X	

9	1	A-XXI (1/8)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14886, 14900, 14912, 14920, 14951, 14953, 14959, 14962, 14970, 14972, 14979, 14992, 14993, 14994, 14995, 14996,	Municipios del Estado de Tlaxcala	2021	2021	169	X			3	7	10	X	X
10	1	A-XXI (2/8)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14999,	Municipios del Estado de Tlaxcala	2021	2021	170 al 356	X			3	7	10	X	X
11	1	A-XXI (3/8)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14999, 15011, 15019, 15031, 15058, 15079, 15081, 15083, 15089, 15090,	Municipios del Estado de Tlaxcala	2021	2021	357 al 544	X			3	7	10	X	X
12	1	A-XXI (4/8)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15120, 15123, 15128, 15135, 15170, 15226, 15246, 15261, 15277, 15339, 15347, 15358, 15360, 15369, 15373, 15374, 15375, 15376, 15377, 15423, 15424, 15437,	Municipios del Estado de Tlaxcala	2021	2021	545 al 737	X			3	7	10	X	X
13	1	A-XXI (5/8)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15454, 15484, 15527, 15562, 15596, 15656, 15657, 15658, 15662, 15664, 15716, 15743, 15760, 15773, 15786,	Municipios del Estado de Tlaxcala	2021	2021	738 al 922	X			3	7	10	X	X
14	1	A-XXI (6/8)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15811, 15816, 15818, 15819, 15822, 15824, 15828, 15829, 15839, 15845, 15897, 15910, 15925, 15930, 15966, 16021,	Municipios del Estado de Tlaxcala	2021	2021	923 al 1125	X			3	7	10	X	X
15	1	A-XXI (7/8)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16057, 16069, 16071, 16077, 16081, 16109, 16112, 16187, 16244, 16275, 16278, 16295,	Municipios del Estado de Tlaxcala	2021	2021	1126 al 1305	X			3	7	10	X	X
16	1	A-XXI (8/8)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16328, 16338, 16355, 16397, 16419, 16461, 16465, 16466, 16498, 16499, 16537,	Municipios del Estado de Tlaxcala	2021	2021	1306 al 1445	X			3	7	10	X	X
17	1	A-XXII	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14952, 14988, 14997, 15022, 15056, 15093, 15112, 15594,	Delegaciones Federales	2021	2021	55	X			3	7	10	X	X
18	1	A-XXIII	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14916, 14948, 15421, 15422, 15625, 15865, 15866,	Delegaciones de Empresas Descentralizadas del Gobierno	2021	2021	66	X			3	7	10	X	X

19	1	A-XXIV	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16000, 16159.	Instituciones Educativas Tlaxcala	2021	2021	19	X			3	7	10		X	X
20	1	A-XXV	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15108, 15161, 15390, 15780, 15781, 15958, 16101, 16161, 16162, 16235, 16361, 16514.	Sindicatos Estatales	2021	2021	70	X			3	7	10		X	X
21	1	B-I	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14902, 14903, 14904, 14928, 14945, 15017, 15018, 15055, 15225, 15260, 15299, 15372, 15393, 15689, 15771, 15820, 15821, 16022, 16023, 16024, 16125, 16473, 16502, 16527, 16538, 16539.	H. Congreso del Estado de Tlaxcala	2021	2021	136	X			3	7	10		X	X
22	1	C-I	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14936, 15228, 15297, 15413, 15435, 15436, 15456, 15478, 15479, 15511, 15551, 15584, 15585, 15586, 15587, 15640, 15641, 15685, 15686, 15687, 15688, 15715, 15734, 15755, 15756, 15757, 15758, 15813, 15959, 16015, 16095, 16163, 16435, 16436, 16437, 16445, 16462, 16477, 16480, 16540.	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala	2021	2021	169	X			3	7	10		X	X
23	1	D (1/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14935, 14977, 15001, 15002, 15007, 15008, 15028, 15156, 15164, 15326, 15327, 15328, 15329, 15346, 15434, 15537, 15626,	Gobierno Federal	2021	2021	140	X			3	7	10		X	X
24	1	D (2/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15642, 15699, 15779, 15919, 15929, 15947, 16078, 16147, 16217, 16218, 16408.	Gobierno Federal	2021	2021	141 al 250	X			3	7	10		X	X
25	1	D-XXV	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14915, 15057, 15860, 16036, 16134, 16176, 16259, 16290, 16325, 16421.	Estados de la República Mexicana	2021	2021	105	X			3	7	10		X	X
26	1	D-XXVI	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15348, 15653, 15899, 15900, 15977, 16065.	Comisión Nacional de los Derechos Humanos	2021	2021	59	X			3	7	10		X	X
27	1	E-I (1/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15003, 15004, 15005, 15006, 15063, 15064, 15065, 15066, 15068, 15703, 15719, 15720,	Cámara de Diputados	2021	2021	174	X	X		3	7	10		X	X

CAMA 2, 24 EXPEDIENTES CON 3316 FOLIOS																
28	1	E-I (2/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15721, 15722, 15723, 15724, 15725, 15726, 15727, 15751, 15946, 16304, 16305, 16306, 13364.	Cámara de Diputados	2021	2021	175 al 326	X	X		3	7	10	X	X
1	2	E-I-1 (1/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14966, 14967, 14968, 14981, 14998, 15029, 15043, 15044, 15045, 15105, 15134, 15167, 15168, 15177, 15178, 15179, 15212, 15213, 15214, 15258,	Auditoría Superior de la Federación	2021	2021	180	X	X		3	7	10	X	X
2	2	E-I-1 (2/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15274, 15275, 15320, 15321, 15323, 15324, 15325, 15341, 15415, 15532, 15663, 15665, 15666, 15672,	Auditoría Superior de la Federación	2021	2021	181 al 354	X	X		3	7	10	X	X
3	2	E-I-1 (3/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15673, 15815, 15880, 16031, 16040, 16216, 16285, 16286, 16287, 16440.	Auditoría Superior de la Federación	2021	2021	355 al 477	X	X		3	7	10	X	X
4	2	E-II (1/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14976, 15067, 15115, 15366, 15459, 15465, 15474, 15475, 15489, 15490, 15491, 15492, 15494, 15502, 15516,	Cámara de Senadores	2021	2021	184	X	X		3	7	10	X	X
5	2	E-III (2/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15517, 15518, 15519, 15520, 15521, 15782, 15783, 15797, 15798, 15799, 15800, 15801, 15869, 15870, 15871, 15872, 15873, 15874, 15875, 15876, 16222, 16223, 16224, 16345, 16404.	Cámara de Senadores	2021	2021	185 al 354	X	X		3	7	10	X	X
6	2	F-I-1 (1/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15013, 15032, 15033, 15077, 15078, 15136, 15137, 15150, 15151, 15262, 15263, 15289, 15307, 15316, 15317, 15382, 15460, 15469, 15509, 15510, 15538, 15552, 15566, 15659, 15676, 15694, 15695, 15789, 15790, 15891, 15892, 15893,	Juzgado Primero de Estado de Tlaxcala	2021	2021	204	X	X		3	7	10	X	X
7	2	F-I-1 (2/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15894, 15895, 15931, 15943, 15950, 16001, 16059, 16084, 16252, 15253, 16254, 16255, 16293, 16353, 16354, 16365, 16388, 16403, 16417, 16425, 16426, 16427, 16428, 16494, 16495, 16496, 16497, 16500, 16501.	Juzgado Primero de Estado de Tlaxcala	2021	2021	205 al 410	X	X		3	7	10	X	X

8	2	F+2 (1/4)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14927, 14941, 14942, 15020, 15021, 15095, 15138, 15139, 15184, 15185, 15186, 15187, 15188, 15248, 15249, 15250, 15251, 15288, 15311, 15312, 15350, 15351, 15352, 15353, 15354, 15355, 15402, 15438, 15439, 15440, 15441, 15455, 15461, 15462, 15466, 15467, 15468, 15481, 15482, 15483, 15528, 15529, 15530, 15531, 15543, 15559, 15560, 15573, 15616, 15617, 15618, 15619, 15620, 15633, 15635, 15650, 15683, 15684, 15700, 15701, 15702, 15729, 15730, 15731, 15732, 15733, 15762, 15763, 15764, 15793,	Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2021	2021	156	X	X		3	7	10	X	X
9	2	F+2 (2/4)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15809, 15810, 15817, 15836, 15843, 15889, 15890, 15909, 15914, 15928, 15938, 15940, 15941, 15960, 15961, 15962, 15963, 15980, 15996, 16002, 16016, 16037, 16038, 16060, 16061, 16066, 16099,	Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2021	2021	157 al 317	X	X		3	7	10	X	X
10	2	F+2 (3/4)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16000, 16114, 16115, 16138, 16143, 16154, 16155, 16179, 16180, 16236, 16237, 16238, 16283, 16284, 16309, 16372, 16373, 16415, 16418, 16422, 16423, 16424, 16455, 16488, 16489, 16513, 16521, 16522, 16523, 16531, 16532, 16533, 16534,	Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2021	2021	470 al 625	X	X		3	7	10	X	X
11	2	F+2 (4/4)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14921, 14922, 14923, 14924, 14930, 14931, 14932, 14944, 14946, 14947, 14986, 14987, 15036, 15037, 15038, 15039, 15040, 15041, 15051, 15052, 15053, 15054, 15060, 15102, 15103, 15113, 15114, 15153, 15154, 15155, 15190,	Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2021	2021	176	X	X		3	7	10	X	X
12	2	F+3 (1/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia													
13	2	F+3 (2/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15191, 15210, 15211, 15220, 15221, 15253, 15254, 15256, 15257,	Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2021	2021	177 al 355	X	X		3	7	10	X	X

14	2	F-3 (3/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15257, 15257,	Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2021	2021	356 al 530	X	X		3	7	10		X	X
15	2	F-3 (4/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15257, 15290, 15291, 15292, 15293, 15306, 15331, 15332, 15333, 15342, 15368, 15388, 15429, 15430,	Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2021	2021	531 al 710	X	X		3	7	10		X	X
16	2	F-3 (5/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15431, 15432, 15433, 15464, 15486, 15487, 15488, 15523, 15561, 15575, 15576, 15611, 15612, 15613, 15636, 15667, 15693, 15707, 15708, 15709, 15710, 15735, 15736, 15737, 15777, 15778, 15840, 15841, 15881, 15915, 15916, 15917,	Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2021	2021	711 al 886	X	X		3	7	10		X	X
17	2	F-3 (6/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15918, 15935, 15936, 15937, 15948, 15992, 15993, 1	Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2021	2021	887 al 1059	X	X		3	7	10		X	X
18	2	F-3 (7/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16301, 16324, 16342, 16343, 16344, 16360, 16362, 16375, 16385, 16386, 16399, 16410, 16411, 16416, 16432, 16457, 16458, 16459, 16463, 16464, 16524, 16530.	Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2021	2021	1060 al 1243	X	X		3	7	10		X	X
19	2	F-4	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15952	Juzgados de Distrito en el Estado de Aguascalientes	2021	2021	7	X	X		3	7	10		X	X
20	2	F-5	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15957, 16075.	Juzgados de Distrito en el Estado de Baja California	2021	2021	18	X	X		3	7	10		X	X
21	2	F-7	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16370	Juzgados de Distrito en el Estado de Campeche	2021	2021	15	X	X		3	7	10		X	X

22	2	F-1-8	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16414, 16442, 16443.	Juzgados de Distrito en el Estado de Chiapas	2021	2021	44	X	X		3	7	10			X	X
23	2	F-1-9	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15717, 15718, 16312, 16336, 16363.	Juzgados de Distrito en el Estado de Chihuahua	2021	2021	61	X	X		3	7	10			X	X
24	2	F-1-10	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15091, 15784, 15795, 15796, 15832, 15887, 16346, 16347.	Juzgados de Distrito en el Estado de Coahuila	2021	2021	62	X	X		3	7	10			X	X
CAJA 3, 29 EXPEDIENTES CON 3521 FOLIOS																		
1	3	F-1-12	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16321, 16322, 16330, 16367, 16368, 16380, 16381, 16483, 16484, 16507, 16508, 16509, 16510.	Juzgados de Distrito en el Estado de Durango	2021	2021	107	X	X		3	7	10			X	X
2	3	F-1-14	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15508, 15774, 15775, 16003, 16004, 16311, 16476.	Juzgados de Distrito en el Estado de Guerrero	2021	2021	117	X	X		3	7	10			X	X
3	3	F-1-15	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15500	Juzgados de Distrito en el Estado de Hidalgo	2021	2021	9	X	X		3	7	10			X	X
4	3	F-1-16	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16400, 16420, 16453.	Juzgados de Distrito en el Estado de Jalisco	2021	2021	39	X	X		3	7	10			X	X
5	3	F-1-17	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15643, 15696, 15772, 15921, 16529.	Juzgados de Distrito en el Estado de Michoacán	2021	2021	44	X	X		3	7	10			X	X
6	3	F-1-18	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15009, 15183, 15318, 15359, 15417, 15553, 15554, 15556, 15997, 16165, 16271, 16315.	Juzgados de Distrito en el Estado de Morelos	2021	2021	63	X	X		3	7	10			X	X
7	3	F-1-21	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15116, 15143, 15385, 15555, 15802, 16030, 16119.	Juzgados de Distrito en el Estado de Oaxaca	2021	2021	34	X	X		3	7	10			X	X

8	3	F-1-22	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15951, 16430.	Juzgados de Distrito en el Estado de Puebla	2021	2021	16	X	X			3	7	10	X	X
9	3	F-1-23 (1/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15131, 15132, 15282, 15283, 15285, 15301, 15302, 15303, 15381, 15383, 15384, 15386, 15387, 15458, 15499, 15504, 15505, 15506, 15507, 15539, 15591, 15592, 15593, 15634,	Juzgados de Distrito en el Estado de Quintana Roo	2021	2021	202	X	X			3	7	10	X	X
10	3	F-1-23 (2/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15645, 16697, 16705, 15752, 15770, 15776, 15883, 15834, 15835, 15859, 15861, 15862, 15863, 15864, 145901, 15902, 15907, 15932, 15954,	Juzgados de Distrito en el Estado de Quintana Roo	2021	2021	203 al 378	X	X			3	7	10	X	X
11	3	F-1-23 (3/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15955, 15974, 16027, 16042, 16058, 16090, 16091, 16092, 16166, 16175, 16183, 16184, 16185, 16269, 16270, 16291, 16329, 16486, 16504, 16505, 16506, 16519.	Juzgados de Distrito en el Estado de Quintana Roo	2021	2021	379 al 575	X	X			3	7	10	X	X
12	3	F-1-25	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15855, 16273, 16307, 16331, 16536.	Juzgados de Distrito en el Estado de San Luis Potosí	2021	2021	51	X	X			3	7	10	X	X
13	3	F-1-26	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15087, 15088, 15165, 15286, 15416, 15418, 15679, 15765, 15953, 16026, 16073, 16074, 16292, 16452.	Juzgados de Distrito en el Estado de Sinaloa	2021	2021	103	X	X			3	7	10	X	X
14	3	F-1-27	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15879, 15906, 16032, 16200, 16320, 16377, 16451.	Juzgados de Distrito en el Estado de Sonora	2021	2021	55	X	X			3	7	10	X	X
15	3	F-1-28	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15678, 15704, 15706, 15923, 15924.	Juzgados de Distrito en el Estado de Tabasco	2021	2021	42	X	X			3	7	10	X	X
16	3	F-1-29 (1/6)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15547, 15646, 15680, 15744, 15745, 15746, 15747, 15748, 15749, 15750, 15753, 15766, 15767, 15768, 15769, 15788, 15804, 15805,	Juzgados de Distrito en el Estado de Tamaulipas	2021	2021	198	X	X			3	7	10	X	X
17	3	F-1-29 (2/6)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15806, 15807, 15808, 15844, 15847, 15848, 15849, 15850, 15851, 15852, 15853, 15857, 15903, 15904, 15905, 15906, 15967, 15968, 15969, 159	Juzgados de Distrito en el Estado de Tamaulipas	2021	2021	199 al 389	X	X			3	7	10	X	X

18	3	F-I-29 (3/6)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15971, 15972, 15973, 15983, 15984, 15985, 15986, 15987, 15988, 15989, 15990, 15991, 16006, 16007, 16008, 16009, 16010, 16011, 16012,	Juzgados de Distrito en el Estado de Tamaulipas	2021	2021	390 al 586	X	X		3	7	10		X	X
19	3	F-I-29 (4/6)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16043, 16102, 16104, 16105, 16106, 16107, 16108, 16117, 16118, 16120, 16121, 16122, 16123, 16124, 16167, 16168, 16169, 16170, 16171, 16172, 16173, 16174, 16188,	Juzgados de Distrito en el Estado de Tamaulipas	2021	2021	587 al 794	X	X		3	7	10		X	X
20	3	F-I-29 (5/6)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16189, 16190, 16191, 16192, 16193, 16194, 16195, 16196, 16197, 16198, 16199, 16229, 16230, 16231, 16232, 16233, 16234, 16260, 16261, 16262, 16263, 16264,	Juzgados de Distrito en el Estado de Tamaulipas	2021	2021	795 al 1001	X	X		3	7	10		X	X
21	3	F-I-29 (6/6)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16265, 16266, 12267, 16268, 16273, 16279, 16280, 16281, 16282, 16316, 16317, 16318, 16319, 16327, 16332, 16333, 16334, 16335, 16369, 16398, 16429, 16485, 16511, 16512, 16518.	Juzgados de Distrito en el Estado de Tamaulipas	2021	2021	1002 al 1193	X	X		3	7	10		X	X
22	3	F-I-30	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15133, 15181, 15182, 15284, 15308, 16247, 16251, 16348, 16376, 16382, 16490, 16516.	Juzgados de Distrito en el Estado de Veracruz	2021	2021	119	X	X		3	7	10		X	X
23	3	F-I-31	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	16441, 16487.	Juzgados de Distrito en el Estado de Yucatán	2021	2021	9	X	X		3	7	10		X	X
24	3	F-I-34	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14958, 15279, 15501, 15536, 15602, 15603, 15803, 15927, 16048, 16049, 16214, 16357, 16358, 16395.	Juzgados de Distrito en el Estado de México	2021	2021	135	X	X		3	7	10		X	X
25	3	F-I-35 (1/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15259, 15400, 15401, 15427, 15493, 15495, 15512, 15522, 15570, 15600, 15601, 15630, 15631, 15651, 15652, 15669, 15690, 15691, 15692, 15711, 15712, 15713, 15742, 15785,	Juzgados de Distrito en la Ciudad de México	2021	2021	191	X	X		3	7	10		X	X

26	3	F-I-35 (2/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	15814, 15856, 15867, 15868, 15882, 15883, 15884, 15885, 15886, 15888, 15926, 15978, 15979, 15998, 15999, 16014, 16025, 16055, 16064, 16068, 16072, 16079, 16080, 16083, 16097, 16126, 16127, 16140, 16141, 16164, 16205, 16209, 16221, 16246, 16248, 16249, 16274, 16294, 16298, 16351, 16352, 16366, 16389, 16412, 16413, 16434, 16438, 16439, 16444, 16449, 16469, 16470, 16479, 16503, 16515, 16528.	Juzgados de Distrito en la Ciudad de México	2021	2021	192 al 383	X	X		3	7	10	X	X
27	3	F-I-35 (3/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14933, 15024, 15025, 15127, 15157, 15158, 15163, 15300, 15322, 15391, 15392, 15448, 15463, 15497, 15572, 15606, 15607, 15608, 15623, 15677, 15698, 15761, 15842, 15877, 15920, 15939, 16133, 16186, 16215, 16227, 16245, 16300, 16313, 16384, 16474, 16481, 16525.	Primer Tribunal Colegiado del Vigésimo Octavo Circuito	2021	2021	384 al 579	X	X		3	7	10	X	X
28	3	F-II-1	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14925, 15109, 15540, 15541, 15898, 16054, 16063, 16139, 16207, 16208, 16212, 16213, 16228, 16297, 16405.	Segundo Tribunal Colegiado del Vigésimo Octavo Circuito	2021	2021	72	X	X		3	7	10	X	X

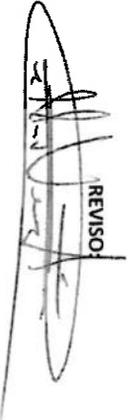
El presente inventario consta de 10536 fojas y ampara la cantidad de 81 expedientes del año 2021 contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 60 kg.

FORMULÓ:



C. Adela Quiroz Robles

REVISÓ:



C. María Esther Vázquez Martínez

Jefa de la Unidad de Control de la Correspondencia y Archivo

AUTORIZÓ:



Lic. Galacio Montiel Fuentes

Secretario Particular de la C. Gobernadora

RECIBE

Lic. José Antonio P
Responsable del Archiv

NÚMERO DE OFICIO OMG/RH/RL/ARCHIVO/2116/2023.

272

ASUNTO:-SOLICITA NÓMINAS ORIGINALES.

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por este conducto solicito atentamente gire instrucciones a quien corresponda para que se remita a esta Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de Gobierno, las nóminas originales de los habilitados 21 y 126 del período comprendido del quince de septiembre de dos mil seis al treinta y uno de diciembre del año dos mil dieciséis, así como las nóminas de pago de prima vacacional, bono anual y aguinaldo del mismo periodo de años, donde aparece el nombre y firma del **C. FRANCISCO CASTRO OLVERA**, a efecto de estar en posibilidades de poner a disposición de los diligenciarios del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, para el desahogo de Prueba de Inspección Judicial ofrecida por la Secretaría de Seguridad Ciudadana, dentro del expediente número **01/2020-1**, que se llevará a cabo a las diez horas del día dos de agosto de dos mil veintitrés.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

PODER EJECUTIVO

ATENTAMENTE

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PAMELA POPOCATL SANDOVAL
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.

Totolac, Tlax., a 31 de Mayo de 2023



c.c.p. **CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ**, Directora Administrativo de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.

JAML/mv.

OMG



NÚMERO DE OFICIO OMG/RH/RL/ARCHIVO/2142/2023.

273

ASUNTO:-SOLICITA NÓMINAS ORIGINALES.

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por este conducto solicito atentamente gire instrucciones a quien corresponda para que se remita a esta Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de Gobierno, las nóminas originales del habilitado 12 del periodo comprendido del uno de noviembre de dos mil doce al treinta y uno de diciembre del año dos mil dieciséis, así como las nóminas de pago de prima vacacional, bono anual y aguinaldo del mismo periodo de años, donde aparece el nombre y firma de la **C. BEATRIZ ANGÉLICA TORRES SÁNCHEZ**, a efecto de estar en posibilidades de poner a disposición de los diligenciaros adscritos al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, para el desahogo de Prueba de Inspección Judicial ofrecida por la Procuraduría General de Justicia del Estado de Tlaxcala, dentro del expediente número **187/2021-1**, que se llevará a cabo a las diez horas del día veinte de junio de dos mil veintitrés, en las instalaciones de esta Dirección.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

PODER EJECUTIVO



ATENTAMENTE

OFICIALIA MAYOR
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
TLAXCALA

PAMELA POPOCATL SANDOVAL
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.

Totolac, Tlax., a 01 de Junio de 2023

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI, Oficial Mayor de Gobierno, para su superior conocimiento.- Presente.
c.c.p. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ, Directora Administrativo de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.

JAM/mv.

OMG

NÚMERO DE OFICIO OMG/RH/RL/ARCHIVO/1964/2023.

ASUNTO:-SOLICITA DOS EXPEDIENTES.

274

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por este conducto solicito atentamente gire instrucciones a quien corresponda para que se remita a esta Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de Gobierno, dos expedientes laborales de la C. MARÍA HORTENCIA PÉREZ ZARATE, ya que en los años 1994 y 2008 fueron remitidos al Archivo General del Estado, ya que dicha persona se encuentra activa desde el 11 de marzo de 2011 y a solicitud de la interesada requiere una constancia de servicios con cómputo de años anteriores, para tal efecto adjunto los listados de transferencia para su localización.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Totolac, Tlax., a 19 de Mayo de 2023

PODER EJECUTIVO
ATENTAMENTE

PAMELA POPOCATL SANDOVAL
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO.



c.c.p. **CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ**.-Directora Administrativo de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.

JAML/mv.

OMG

IN FISIKA: SIGLO XX
EMPLEADOS

Año de transferencia 1994
Fecha de transferencia
28 - Julio - 1994

A	CANTIDAD EXPEDIENTE	CLASIFICACION	PERIODO CRONOLOGICO	UBICACION ACERVO	OBSERVACIONES
		205			
		215			
		218			
		257			
		266			
		292			
		317			
		339			
		341			
		346			
		348			
		357			
		367			
		368			
		369			
		370			
		373			
		002			
		003			
		004			
		009			
		012			
		016			
		022			
		026			
		040			
		064			
		067			
		076			
		084			
		085			
		093			
		096			
		102			
		103			
		109			
		112			
		122			
		123			

T. G. 9. 1. 1. 17
 T. G. 9. 2. 1
 29 - Agosto - 2008.

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
 CONTRALORIA DEL EJECUTIVO
 ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
 RELACION DE TRANSFERENCIA

(10) FOLIO: 15/35

(1) DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO

(2) UNIDAD REMITENTE: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (SECCIÓN ARCHIVO)

(3) SERIE O TOPOLOGÍA DOCUMENTAL: FUNCIONARIOS.

(4) CAJA O LEGAJO	(5) PERIODO	(6) EXPEDIENTE	(7) ASUNTO	(8) OBSERVACIONES	(9) PLAZO DE CONSERVACIÓN
3	01/09/93 - 15/04/04	1 - 013	P PÉREZ ITURBIDE MARCO AURELIO		
3	01/07/92 - 25/02/04	2 - 019	PÉREZ ORTEGA LUIS RODRIGO		
3	01/07/99 - 30/04/04	3 - 029	PÉREZ ZARATE MA. HORTENCIA		
3	16/04/98 - 07/04/04	4 - 031	PLIEGO BERNAL RUBÉN ANTELMO		
3	16/08/00 - 29/03/04	5 - 033	PIMENTEL VALDIVIA MARGARITA		
3	01/06/04 - 02/07/04	6 - 047	PÉREZ CRUZ OSBALDO		
3	16/04/99 - 29/02/04	1 - 003	QUIROZ ROMERO MIGUEL ÁNGEL		
3	01/03/99 - 31/03/04	1 - 005	R RAMÍREZ LEIBA ROBERTO MANUEL		
3	01/01/01 - 31/01/04	2 - 008	RAMOS MENESES RAMÓN		
3	01/07/01 - 31/08/04	3 - 009	RAMÍREZ OCAMPO ROGELIO		
3	16/01/02 - 31/03/04	4 - 015	RAMÓN VÁSQUEZ ENRIQUE		
3	01/07/98 - 31/05/04	5 - 017	REYES HERMOSO MARIA DEL PILAR		
3	01/01/01 - 31/12/04	6 - 025	RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ ALFONSO		
3	16/06/02 - 31/12/04	7 - 042	ROMERO DE LA VEGA ALBERTO ENRIQUE		
3	16/06/99 - 31/12/04	1 - 008	T TORRES ALEGRIA HUMBERTO LUIS		

NÚMERO DE OFICIO OMG/RH/RL/ARCHIVO/1904/2023.

ASUNTO:-SOLICITA EXPEDIENTE LABORAL.

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por este conducto solicito atentamente gire instrucciones a quien corresponda para que se remita a esta Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de Gobierno, el expediente laboral del **C. ABRAHAM ESTEBAN GÓNGORA**, ya que se encuentra en el Archivo General del Estado. Lo anterior resulta necesario para elaborar Constancia de Servicios a solicitud del interesado.

Para tal efecto adjunto el listado de transferencia para su localización.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Totolac, Tlax., a 16 de Mayo de 2023

PODER EJECUTIVO

ATENTAMENTE


PAMELA POPOCATL SANDOVAL
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.

c.c.p. **CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.**-Directora Administrativo de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.

JAML/mv.



OMG

OP. MAY. DE COP.
DIREC. DE REC. HUMANOS
ADMIN. DE PERS.
R.H.056/08/89

278

63

Se envían expedientes.

Tlaxcala de X., Agosto 29 de 1989.

C. PROFE.
MASAE SUGAWARA HIROCHI
DIRECTOR DEL ARCHIVO
GRAL. DEL ESTADO.
P r e s e n t e.

Por medio del presente envío a usted 190 expedientes obsoletos de personal de base y 1031 de personal de confianza, ambos del Poder Ejecutivo, a fin de que sean resguardados por ese Archivo a su digno cargo.

Para lo anterior, adjunto al presente relación de dichos expedientes indicando nombre y fecha de baja.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle mi cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SERVIDOR PÚBLICO, NO PRESENCIA"

LIC. TIBURCIO S. ALTAMIRANO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

RELACION DE EMPLEADOS DE CONFIANZA DE 1983.

279

N O M B R E

F E C H A B A J A

CHAVEZ MARTINEZ MARCELA LUCIA ✓ B
 CANDIA RAMIREZ FRANCISCO JULIO ✓
 CELIS GUTIERREZ JUAN PABLO ✓
 CABRERA CABRERA DAGOBERTO ✓
 CORTES VICTOR MANUEL ✓
 CERVANTES MEJIA FIDELIA ✓
 CALVA RODRIGUEZ BENJAMIN ✓
 CASTILLO MARTINEZ MA. EUGENIA ✓
 CADENA HERNANDEZ FEDERICO ✓ B
 CERVANTES MEJIA MA. GUADALUPE ✓
 DUEÑAS BRETON CLAUDIA ✓ B
 DOMINGUEZ GONZALEZ OLIVERIO ✓ B
 DOMINGUEZ SALAZAR ERMENEGUILDO ✓ B
 DENICIA VERA AIDA ERLINDA ✓
 DE LA ROSA HERNANDEZ ASBEL ✓
 DIAZ SANCHEZ J. REFUGIO ✓
 ESTEBAN GONGORA ABRAHAM ✓
 ESPINOZA COTE NORBERTO ✓ B
 ESPINAL ACEVEDO FRANCISCO ✓
 FLORES LARA NAZARIO ✓
 FLORES SANCHEZ MARIA MARTHA ✓
 FIGUEROA REZA RODOLFO ✓ B
 FLORES GONZALEZ GERARDO ✓ B
 FRAGOSO SOLIS JAVIER ✓ B
 FLORES PADILLA BEATRIZ ✓
 FLORES MENESES ANDRES GIL ✓
 FLORES MENDIETA LUIS ✓
 FLORES MONTIEL GONZALO ✓
 GUILLEN CERVANTES FERNANDO ✓
 GAMBOA SANCHEZ ROGELIO ✓
 GRANDE GARCIA EUFEMIA ✓
 GARCIA TEMOLTZIN VICTOR ✓
 GONZALEZ MENDOZA CLARA YOLANDA ✓
 GOMEZ HARO MA. DE JESUS ✓

MARZO 31-83
 JUNIO 30-83
 AGOSTO 15-83
 SEPTIEMBRE 01-83
 SEPTIEMBRE 30-83
 OCTUBRE 16-83
 OCTUBRE 31-83
 NOVIEMBRE 01-83
 NOVIEMBRE 30-83
 DICIEMBRE 31-83
 NOVIEMBRE 31-83
 ABRIL 30-83
 MARZO 15-83
 AGOSTO 15-83
 AGOSTO 15-83
 JUNIO 15-83
 FEBRERO 15-83
 ABRIL 15-83
 MAYO 31-83
 AGOSTO 31-83
 SEPTIEMBRE 30-83
 JULIO 31-83
 JULIO 01-83
 OCTUBRE 31-83
 ENERO 31-83
 AGOSTO 31-83
 ABRIL 01-83
 MAYO 01-83
 MAYO 31-83
 MAYO 15-83
 MAYO 31-83
 JULIO 15-83
 FEBRERO 28-83
 ENERO 01-83

SFP/DA/ARCHIVO/04/2023-73

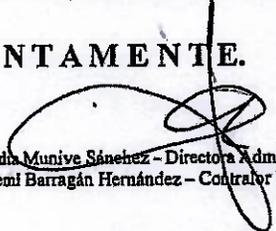
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de abril de 2023.

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
TITULAR DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

Sirva este medio para enviarle un afectuoso saludo, con la finalidad de dar cumplimiento al *artículo 28 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala*, le presentamos el **Plan de Desarrollo Archivístico, PADA 2023** con el objetivo de su aprobación y correspondiente sanción.

Sin otro en particular por el momento, agradezco su amable atención.

ATENTAMENTE.


c.e.p. Claudia Munive Sánchez - Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.e.p. Noemí Barragán Hernández - Contralor Interna. Para su conocimiento.





SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

281



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA



**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA.
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO.
(PADA) 2023**



**SFP**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

282

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO. (PADA) 2023

MARCO REFERENCIAL.

La secretaría de la Función Pública es la encargada de planear, coordinar y organizar el Sistema de Control y Evaluación Gubernamental, inspeccionar el ejercicio del gasto público del Estado y su congruencia con el Presupuesto de Egresos, así como de impulsar la modernización de la Administración Pública Estatal. (LOAPE, 2021)

Considerándose, así como el eje rector del correcto funcionamiento de sector público y garante del eficiente y eficaz ejercicio de las atribuciones y funciones del aparato gubernamental.

Por esta razón la importancia de mejora continua y modernización de los procesos de gestión documental inherentes de la Gestión Pública.

De igual manera la relevancia actual que tiene el correcto manejo del recurso público, como a su vez la integridad y honestidad del servicio público inspiran el compromiso social de la transparencia y la rendición de cuentas como instrumentos democráticos de transformación social.

Como producto de estos ideales en la Secretaría de la Función Pública de Tlaxcala es de vital importancia aplicar la metodología y técnicas archivísticas apegadas a la normatividad vigente, para contribuir en los principios garantes del servicio público.

Se describe las condiciones y acciones en progreso en los tres niveles de gestión documental institucional.

**SFP**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

283

- e) La falta de calendarización y programación en procesos como la transferencia primaria y la valoración documental.

Del mismo modo, las oportunidades de mejora necesarias en dicha materia pueden enumerarse como:

- A. Creación de lineamientos y criterios de gestión para las áreas productoras de la información.
- B. La constante capacitación en metodología y técnica archivística.
- C. Homologación de estándares y lineamientos de integración, ordenación, disposición, conservación y destino final de la información en las diversas áreas que integran a la dependencia.
- D. La socialización y generación de una cultura archivística que detone los valores éticos de la Secretaría.
- E. Implementación de calendarios y periodos establecidos para la gestión documental.

JUSTIFICACIÓN.

El programa anual definirá las prioridades institucionales integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles; de igual forma deberá contener programas de organización y capacitación en gestión documental y administración de archivos que incluyan mecanismos para su consulta, seguridad de la información y procedimientos para la generación, administración, uso, control, migración de formatos electrónicos y preservación a largo plazo de los documentos de archivos electrónicos. (Art. 25, LAET, 2022) en consecuencia, se describe al PADA 2023, como una herramienta práctica metodológica que nos ayuda a administrar los archivos de la dependencia, priorizando necesidades archivísticas institucionales que atienden a los principios del Respeto a los Derechos humanos, Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia, Eficacia y Transparencia; que brindara beneficios palpables como lo son:

- ***El Fomentar la responsabilidad y obligación de documentar toda decisión y actividad desempeñada en la Secretaría.***
- ***Propiciar el cumplimiento del ciclo vital de los documentos.***
- ***Mejorar los procesos de la toma de decisiones.***

**SFP**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

284

MARCO NORMATIVO

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 05 DE FEBRERO DE 1917, ÚLTIMA REFORMA 18 DE NOVIEMBRE DE 2022).

LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES (DOF 20 DE MAYO DE 2004, ÚLTIMA REFORMA 14 DE SEPTIEMBRE DE 2021).

LEY GENERAL DE ARCHIVOS (DOF 15.06.2018).

LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (DOF 04.05.2015)

LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES (DOF 05.07.2010).

LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (DOF 18.07.2016)

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL (DOF 03.07.2015).

NORMA MEXICANA NMX-R-100-SCFI-2018 ACERVOS DOCUMENTALES - LINEAMIENTOS PARA SU PRESERVACIÓN

NORMA DE ARCHIVO CONTABLE GUBERNAMENTAL NACC D).
DISPOSICIONES APLICABLES AL ARCHIVO CONTABLE
GUBERNAMENTAL

CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (EMITIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN EN 2015).

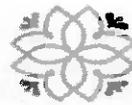
INSTRUCTIVOS Y DEMÁS NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA (P.O. 06.08.2021)

LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA (P.O. 10.05.2021)

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA (P.O. 15.11.2016)

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE TLAXCALA (P.O. 18.06.2017)

**SFP**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**PLANEACIÓN.**

El presente plan se encuentra estructurado en cuatro ejes fundamentales, los cuales están enfocados en las responsabilidades jurídicas en dicha materia; y que marcan las líneas de acción directa para conseguir las metas propuestas.

285

ACCIÓN.	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA.	FUNDAMENTO LGA.	PERIODO.	
1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Elaborar y publicar el programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA-SFP, 2023	PADA, SFP 2023	Art. 23.	Enero de 2023
2	Sistema Institucional de Archivos.	Ratificar o designar los responsables de Archivo de Trámite y usuarios del Sistema Institucional de Archivo (SIA)	Nombramiento de designación.	Art. 21, Fracción II inciso b) y segundo párrafo.	Enero-febrero de 2023
3	Instrumentos de Control de Archivos.	Actualizar los instrumentos de Control Consulta Archivística.	Cuadro General Archivística. Catálogo de Disposición Documental. Guía Simple de Archivo de Trámite.	Art. 13.	Marzo de 2023
4	Grupo Interdisciplinario.	Ratificar y/o designar de los integrantes del Grupo Interdisciplinario.	Oficios de designación.	Art. 50.	Febrero de 2023
5	Transferencia Primaria.	Elaborar e implementar calendario de recepción de transferencias primarias.	Calendario de recepción de transferencias primarias.	Art. 30 Fracción VI y Art. 31 Fracción II.	Enero noviembre de 2023.

**SFP**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

206

EJES TEMÁTICOS.**ACCIONES A DESARROLLAR.****CULTURA
ARCHIVÍSTICA.**

Día nacional del archivista: se reconocerá a nivel institucional el trabajo del personal que desempeña actividades de archivo.

Día internacional del archivo. Se realizará una breve semblanza institucional en el marco de dicha fecha.

**CAPACITACIÓN
CONTINUA.**

Capacitación. Se propone un esquema de capacitación y asesorías personalizadas a las áreas productoras de la información con la finalidad de actualizar los procesos archivísticos de la dependencia.

Talleres: implementarán talleres demostrativos de clasificación, rotulación de caratulas y unidades, codificación, foliación y administración de expedientes.

**CONSERVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN.**

Estabilización documental. limpieza periódica de unidades archivadores, expedientes e instalaciones de archivo con la finalidad de mantener un estándar de conservación propicio de los acervos.

Actualización de inventarios, se actualizarán estas herramientas de control para contar con exactitud el número de expedientes que se encuentran a resguardo por la Secretaría, determinar las existencias documentales y sus vigencias.

Archivística 2.0: se emprenderán acciones dirigidas a la trazabilidad documental a partir de herramientas tecnológicas y procesos automatizados.

**SFP**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

267

REQUERIMIENTOS.

ACCIONES.	REQUERIMIENTO NORMATIVO.	REQUERIMIENTOS HUMANOS.	REQUERIMIENTOS MATERIALES.	REQUERIMIENTOS FINANCIEROS.
Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Sanción y publicación del PADA 2023.	Área coordinadora de archivo. retroalimentación con el personal dedicado a operaciones de archivo	Equipo de cómputo. Impresora. Material de papelería	N/A
Sistema Institucional de Archivos.	Nombramientos emitidos por titular y directivos.	Área coordinadora de archivos. Enlaces y responsables de archivos de trámite. Encargado de archivo de concentración.	Equipo de cómputo. Impresora. Material de papelería	N/A
Instrumentos de Control de Archivos.	Ficha de valoración documental. Instrumentos de control del ejercicio anterior.	Área coordinadora de archivo. Enlaces y responsables de archivos de trámite. Encargado de archivo de concentración.	Equipo de cómputo. Impresora. Materiales de papelería.	N/A
Grupo Interdisciplinario.	Acta de instalación de grupo interdisciplinario.	Área coordinadora. Área jurídica. Área de planeación y mejora. Área de tecnologías de la información. Área de transparencia. Órgano de control interno. Unidades administrativas productoras de la información.	Equipo de cómputo. Impresora. Materiales de papelería.	N/A
Transferencia Primaria.	Acta circunstanciada de trasferecia documental.	Área coordinadora de archivos. Enlaces de archivo. Personal adscrito al Departamento de Control de Archivos.	Equipo de cómputo. Impresora. Materiales de papelería. Unidades de instalación. Pintura. Marcadores.	N/A



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

285

ADMINISTRACIÓN DEL PADA 2023

Comunicaciones

Las comunicaciones entre el Área Coordinadora de Archivos y los responsables de Archivo de Trámite se harán a través de comunicación directa al Departamento de Control de Archivos vía Dirección Administrativa, correos electrónicos, reuniones de trabajo, visitas a áreas productoras y sesiones de Comité de Control Interno, etc.

Reportes de avances

Se prevé de forma semestral un balance de resultados para establecer resultados y metas alcanzadas, proponer la mejora, así como el seguimiento y control de las líneas de acción emprendidas.

Control de Cambios

Al término de cada trimestre se verificará si es necesario hacer algún cambio en el presente Programa, a fin de ajustar el cronograma o cualquiera de los recursos necesarios para estar en posibilidad de alcanzar los objetivos.



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

209

SFP/DMAPYPS/T/71-2023.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 14 de abril de 2023.

Asunto: Solicita Capacitación.

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ARCHIVOS.
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo y derivado los nuevos lineamientos de archivo establecidos, le solicito imparta una capacitación a todo el personal que integra la Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social para el próximo viernes 21 de abril del año en curso a las 9:00 de la mañana, con la finalidad de integrar y archivar correctamente la información que se genera en esta Dirección.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

RESPECTUOSAMENTE.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.

DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.e.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - para conocimiento.

C.e.p. Claudia Munive Sanchez. - Directora Administrativa. - para conocimiento.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala

Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



290

CIRCULAR SFP/DA/ARCHIVO/02/2023-13

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 11 de abril de 2023.

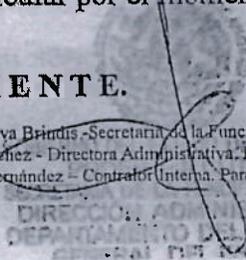
DIRECTORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO.
DE ESTA SECRETARÍA.
PRESENTE.

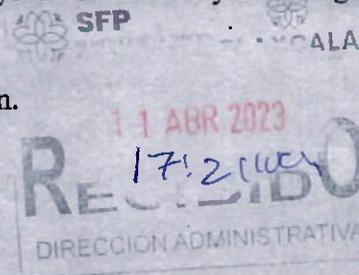
Sirva este medio para enviarle un afectuoso saludo, así mismo le informo que el día 13 del mes en curso se realizara una visita a las áreas productoras de la información de su Dirección y/o Jefatura a partir de las 14:00 horas; esto con la finalidad de actualizar la información referente a las Secciones y Series Documentales a su resguardo, por lo cual le solicito el apoyo de su Enlace y/o Encargado de Archivo de Trámite para realizar dicha actividad.

Sin otro en particular por el momento, agradezco su amable atención.

ATENTAMENTE.

c.c.p. Eréndita Olimpia Coya Brindis - Secretaria de la Función Pública. Para su conocimiento.
c.c.p. Claudia Munive Sánchez - Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Nohemi Barragán Hecquindez - Contralor Interna. Para su conocimiento.


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO



NÚMERO DE OFICIO OMG/RH/RL/ARCHIVO/1386/2023.

ASUNTO:-SOLICITA NÓMINAS ORIGINALES.

291

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por este conducto solicito atentamente gire instrucciones a quien corresponda para que se remita a la brevedad posible a esta Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de Gobierno, las nóminas originales del habilitado 30 por el período comprendido del quince de octubre de dos mil catorce al treinta y uno de diciembre del año dos mil dieciséis, así como nómina de pago de prima vacacional, bono anual y aguinaldo del mismo periodo de años, donde aparece el nombre y firma de la **C. EVA PÉREZ PÉREZ**, a efecto de estar en posibilidades de poner a disposición del actuario facultado por el H. Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tlaxcala, para el desahogo de Prueba de Inspección Judicial ofrecida por la Secretaría de Trabajo y Competitividad, dentro del expediente número **431/2021-C**, en contra otrora Coordinación del Sistema Estatal de Promoción del Empleo y Desarrollo Comunitario, que se llevara a cabo a las 10:30 horas del día 17 de abril de 2023.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Totolac, Tlax., a 12 de Abril de 2023

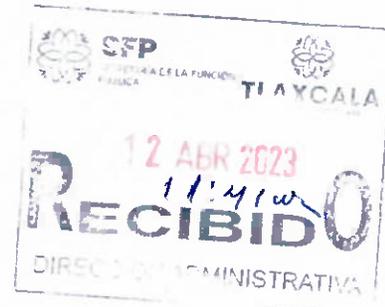
ATENTAMENTE

PODER EJECUTIVO



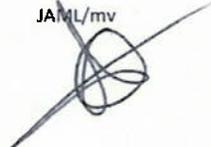
MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



c.c.p. **CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ**, Directora Administrativo de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.

JAML/mv





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/DMAPYPS/T/61-2023.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 31 de marzo de 2023.

242

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ARCHIVOS.
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo y en seguimiento a la tarjeta número SFP/DMAPYPS/T/50-2023 de fecha 17 de marzo, por lo anterior y derivado la plática sostenida en esa fecha, le solicito remita para el día lunes 3 de abril el avance de la sección XII y que corresponde al departamento de Archivo como área concentradora del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.

DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - para conocimiento.

C.c.p. Contadora Claudia Munjve Sanchez. - Directora Administrativa. - para conocimiento.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala

Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

UNA NUEVA HISTORIA





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/DMAPYPS/T/60-2023.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 29 de marzo de 2023.

293

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ARCHIVOS.
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo y en respuesta a la circular número SFP/DA/ARCHIVO/01/2023-33, en la que solicita designe al personal que será el encargado de la información del archivo de trámite en esta dirección, por lo anterior le comunico que serán: Olivia Meléndez Hernández adscrita a la Dirección, Anahis Montealegre Jiménez, adscrita al departamento de Contraloría Social, Rosalba Toquiantzi Huerta, Adscrita al departamento de Evaluación a la Gestión Pública las servidoras públicas designadas en dar seguimiento al Sistema Institucional de Archivo (SIA).

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE.

ERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.e.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - para conocimiento.
C.e.p. Claudia Munive Sanchez. - Directora Administrativa. - para conocimiento.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



299

NÚMERO DE OFICIO OMG/RH/RL/1194/2023.

ASUNTO:-SOLICITA EXPEDIENTE LABORAL.

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por este conducto solicito atentamente gire instrucciones a quien corresponda para que se remita a la brevedad posible a esta Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de Gobierno, el expediente laboral del **C. JOSÉ ALFREDO ORTEGA TORRES**, Lo anterior resulta necesario para la inspección a desahogarse el día 31 de marzo de 2023 a las 10:30 horas en la que se pondrá a la vista del actuario adscrito al Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tlaxcala, en relación a la demanda laboral en contra de la Oficialía Mayor de Gobierno con número de expediente 300/2009-B.

Para tal efecto adjunto el listado de transferencia para su localización.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

PODER EJECUTIVO



ATENTAMENTE

OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.

Totolac, Tlax., a 27 de Marzo de 2023



C.C.D. **CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ**, Directora Administrativo de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.

AML/mv

OMG

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
 CONTRALORÍA DEL EJECUTIVO
 ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
 RELACIÓN DE TRANSFERENCIA

T. 1 2014
 F. R. 9 - Sep - 2014
 LOCALIZACIÓN
 T. S. 1. 7 y 8 - 2 AL 8 y 1 AL 3

(1) DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO

(10) FOLIO: 03/05

(2) UNIDAD REMITENTE: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (SECCIÓN ARCHIVO)

(3) SERIE O TOPOLOGÍA DOCUMENTAL FUNCIONARIOS.

(4) CAJA O LEGAJO	(5) PERIODO	(6) EXPEDIENTE	(7) ASUNTO	(8) OBSERVACIONES	(9) PLAZO DE CONSERVACIÓN
			M		
1	01/02/05-01/05/09	1-032	MARTINEZ PINILLO YEDITH ✓		
1	01/03/05-07/10/09	2-054	MARTINEZ DE LA FUENTE HECTOR ANTONIO ✓		
1	16/03/93-15/04/09	3-082	MARIN PEREZ JOSE ALEJO JUAN ✓		
			N		
1	01/02/05-16/09/09	1-010	NUÑEZ NUÑEZ JOSE MIGUEL CONCEPCION ✓		
			O		
1	16/11/94-01/09/09	1-003	ORDOÑEZ BRASDEFER JAKQUELINE ✓		
1	01/02/85-16/09/09	2-004	ORTEGA TORRES JOSE ALFREDO ✓		
			Q		
1	16/05/09-03/08/09	1-001	QUIROZ PASARAN JULIO CESAR ✓		
			R		
1	01/02/09-	1-006	RIVERA FRANCO NALLELY ✓		
1	30/04/08-31/12/09	2-013	ROSARIO CUATECON TOMAS ✓		
1	01/04/05-15/02/09	3-036	RAMIREZ MUNOZ ISRAEL ✓		
1	16/05/07-	4-042	RAMOS GONZALEZ MARIA OLIMPIA ✓		
1	01/02/05-01/02/09	5-065	RODRIGUEZ JIMENEZ MARIA GRICEL ✓		
1	01/07/04-31/08/09	6-069	RODRIGUEZ ZAMORA JOSE DAVID ✓		
			S		
1	16/03/81-02/03/09	1-020	SANCHEZ LOPEZ ADAN ✓		
1	01/07/08-01/04/09	2-042	SANCHEZ HERNANDEZ GABRIEL ✓		

1215
 1230

1230

295

296

SFP/DA/ARCHIVO/03/2023-063

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 28 de marzo de 2022.

NORMA GARCÍA VALENCIA.
DIRECTORA JURÍDICA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E.

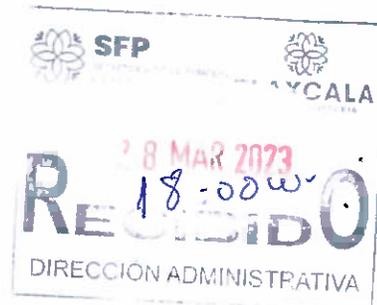
Sirva este medio para enviarle un afectuoso saludo, en atención a su tarjeta **SFP- T/DJ/AS/2023** mediante el cual solicita la recepción de *una* caja de archivo correspondientes a los años **2020-2021**, le informo que el día **3** de abril, personal de este departamento recibirá dicha información en un horario de las **8:30 horas** en la oficina del Departamento de Control de Archivos.

Sin otro en particular por el momento, agradezco su amable atención.

A T E N T A M E N T E.

c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis - Secretaría de la Función Pública. Para su conocimiento.
c.c.p. Claudia Munive Sánchez - Dirección Administrativa. Para su conocimiento.


GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
BOBES FERNÁNDEZ
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO





GOBIERNO DEL ESTADO
DE TLAXCALA

"2022, Centenario del natalicio del Maestro Desiderio
Hernández Kochitiotzín".



SECRETARÍA
PARTICULAR

UNIDAD DE CONTROL DE LA
CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO

247

Tlaxcala, Tlax., a 22 de marzo de 2023.

LIC. ERENDIRA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por este conducto solicito a Usted la Concentración de:

- 1.- 2 Cajas,
- 2.- Con 71 expedientes
- 3.- del año 2020.

Por lo anterior solicito atentamente gire sus apreciables instrucciones a quién corresponda, para que sea recibida la documentación antes referida, misma que se entregará en la fecha y hora que tenga a bien programar de acuerdo a la normatividad del Archivo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo cordial.

ATENTAMENTE

LIC. GELACIO MONTIEL FUENTES
SECRETARIO PARTICULAR DE LA C. GOBERNADORA

c.c.p. C.P. Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.-
Para su conocimiento.-Presente.

DESPACHO DE LA C. GOBERNADORA

No. De Transferencia: **Unidad Administrativa Productiva Unidad de Control de la Correspondencia y Archivo**
 Fondo: **Despacho de la C. Gobernadora**
 subfondo: **Secretaría Particular del Despacho de la C. Gobernadora**
 Sección: **8C Tecnologías y Servicios de la Información**
 subsección: **Unidad de Control de la Correspondencia y Archivo**
 Serie: **8C.17 Administración y Servicios de Correspondencia**

CAJA 1 CON 45 EXPEDIENTES CON 3944 FOJAS

No. Conectivo	No. Caja	No. Expediente	Clasificación archivística del expediente	FOLIOS	DESCRIPCIÓN O ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		No. DE FOJAS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			CONDICIONES DE ACCESO		DOCUM. ORIGINAL
						AÑO DE APERTURA	AÑO DE CIERRE		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	AT	AC	TOTAL	RESERVADO	CONFIDENCIAL	
1	1	A-I	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12086,12193, 12495, 13778.	Secretaría de Gobierno	2020	2020	126	X	X		4	6	10		X	X
2	1	A-11-11	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12049, 14226, 14316, 14761.	Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado	2020	2020	15	X	X		4	6	10		X	X
3	1	A-X	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	11981, 11983, 12110, 12154, 12264, 12281, 12528.	Procuraduría General de Justicia del Estado	2020	2020	41	X			4	6	10		X	X
4	1	A-XVI	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12210, 14500.	Organismos Públicos Descentralizados	2020	2020	47	X			4	6	10		X	X
5	1	A-XX-4	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12548, 12549, 12550, 12551, 12552, 12553, 12554, 12555, 12717, 13781.	Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	2020	2020	21	X			4	6	10		X	X

6	1	A-XX-5	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14372, 14420, 14544, 14753, 14834.	Instituto Tlaxcalteca de Elecciones	2020	2020	70	X			4	6	10	X
7	1	A-XX-7 (1/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	11978, 12002, 12009, 12132, 12159, 12228, 12298, 12325, 12361, 12464, 12577, 12600, 12612, 12628, 12629, 14183, 14197, 14235, 14239, 14435, 14436, 14464, 14494, 14495, 14512, 14587,	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado	2020	2020	162	X	X		4	6	10	X
8	1	A-XX-7 (2/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14599, 14608, 14609, 14610, 14614, 14612, 14645, 14657, 14726, 14778, 14779, 14796, 14797, 14850, 14851, 14852, 14853, 14855.	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado	2020	2020	163 al 331	X	X		4	6	10	X
9	1	A-XX-8	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12254, 14375.	Tribunal Electoral de Tlaxcala	2020	2020	6	X			4	6	10	X
10	1	A-XXI (1/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	11969, 11970, 11971, 12036, 12037, 12044, 12063, 12072, 12255, 12271, 12336,	Municipios del Estado de Tlaxcala	2020	2020	167	X			4	6	10	X
11	1	A-XXI (2/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12337, 12400, 12404, 12421, 12598	Municipios del Estado de Tlaxcala	2020	2020	168 al 355	X			4	6	10	X
12	1	A-XXI (3/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	13740, 13754, 13770, 13782, 13807, 13816, 13819, 13822, 13849, 13865,	Municipios del Estado de Tlaxcala	2020	2020	356 al 531	X			4	6	10	X
13	1	A-XXI (4/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	13908, 13944, 13956, 13966, 14010, 14031, 14053, 14088, 14195, 14227, 14260, 14270,	Municipios del Estado de Tlaxcala	2020	2020	532 al 712	X			4	6	10	X

14	1	A-XXI (5/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14279, 14349, 14376, 14385, 14443, 14489, 14506, 14545, 14577, 14578,	Municipios del Estado de Tlaxcala	2020	2020	713 al 863	X			4	6	10	X	X
15	1	A-XXI (6/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14601, 14602, 14615, 14635, 14656, 14659, 14668, 14701,	Municipios del Estado de Tlaxcala	2020	2020	864 al 1035	X			4	6	10	X	X
16	1	A-XXI (7/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14714, 14718, 14748, 14765, 14806, 14835, 14857, 14884.	Municipios del Estado de Tlaxcala	2020	2020	1036 al 1124	X			4	6	10	X	X
17	1	A-XXII	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12130, 12131, 12498, 12561, 12638, 12675, 12691, 13762, 13763, 13851, 13888, 14070, 14291, 14461, 14462, 14813, 14842.	Delegaciones Federales	2020	2020	84	X			4	6	10	X	X
18	1	A-XXIII	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12639, 14165, 14263, 14617, 14732, 14733.	Delegaciones de Empresas Descentralizadas del Gobierno Federal	2020	2020	36	X			4	6	10	X	X
19	1	A-XXIV	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12018, 14371.	Instituciones Educativas, Tlaxcala	2020	2020	10	X			4	6	10	X	X
20	1	A-XXV	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	11956, 12173, 12633, 12634, 12690, 13797, 13809, 13840, 13841, 14062, 14439, 14442, 14751, 14840, 14841.	Sindicatos Estatales	2020	2020	105	X			4	6	10	X	X
21	1	B-I	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12050, 12382, 12501, 13787, 13962, 14169, 14310, 14373, 14386, 14431, 14440, 14846, 14847, 14848.	H. Congreso del Estado de Tlaxcala	2020	2020	64	X			4	6	10	X	X

22	1	C-I	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	11985, 12183, 12215, 12227, 12324, 12441, 12444, 12456, 12457, 12468, 12502, 12503, 12504, 12592, 12609, 14106, 14107, 14152, 14196, 14238, 14292, 14293, 14294, 14321, 14344, 14357, 14361, 14382, 14389, 14475, 14492, 14510, 14511, 14547, 14576, 14670, 14708, 14709, 14710, 14711.	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala	2020	2020	172	X			4	6	10	X
23	1	D-I	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12320	Presidencia de la República	2020	2020	2	X			4	6	10	X
24	1	D-II	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12182	Fiscalía General de la República	2020	2020	5	X			4	6	10	X
25	1	D-IX	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12098, 12390, 12458, 12671, 12704.	Secretaría de Educación Pública.	2020	2020	19	X			4	6	10	X
26	1	D-VI	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	11986, 11987, 12026, 12364, 12365, 12490, 12491, 12649, 14297, 14298, 14299, 14496, 14704,	Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano	2020	2020	70	X	X		4	6	10	X
27	1	D-VIII	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14488	Secretaría de Economía	2020	2020	2	X			4	6	10	X
28	1	D-X	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12706	Secretaría de Energía	2020	2020	3	X			4	6	10	
29	1	D-XI	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12097, 12610, 12697, 12716, 12759, 13758, 13774, 14633, 14651.	Secretaría de Gobernación	2020	2020	48	X			4	6	10	X

30	1	D-XII	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14780	Secretaría de Hacienda y Crédito Público	2020	2020	22	X			4	6	10	X
31	1	D-XIV	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14193, 14194,	Secretaría de la Función Pública	2020	2020	25	X			4	6	10	
32	1	D-XIX	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	11988, 12096, 12310, 12311, 12352, 12705, 12758, 13760, 13831, 13834, 13848, 13889, 14015, 14035, 14271, 14660.	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana	2020	2020	145	X			4	6	10	X
33	1	D-XVII	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12521	Secretaría de Relaciones Exteriores	2020	2020	3	X			4	6	10	
34	1	D-XVIII	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12692, 14005	Secretaría de Salud	2020	2020	11	X			4	6	10	
35	1	D-XXIII	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	11994, 12082, 12101, 12152, 12247, 12262, 12389, 13800, 14190, 14630.	Empresas Descentralizadas del Gobierno Federal	2020	2020	46	X			4	6	10	X
36	1	D-XXIV	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12028, 12329, 13745, 13772, 13913, 14681, 14795, 14814	Otros Organismos Ciudad de México	2020	2020	65	X			4	6	10	X
37	1	D-XXV (1/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12012, 12013, 12038, 12099, 12133, 12301, 12342, 12366, 12601, 12632, 12672, 12781, 13771, 13855, 13970,	Estrados de la República Mexicana	2020	2020	169	X			4	6	10	X
38	1	D-XXV (2/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14632, 14643, 14648.	Estrados de la República Mexicana	2020	2020	170 al 355	X			4	6	10	
39	1	D-XXXVIII	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	13920	Instituciones Educativas, Ciudad de México	2020	2020	3	X			4	6	10	X

40	1	E-1 (1/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12090, 12093, 12094, 12095, 12209, 12211, 12229, 12230, 12231, 12232, 12233,	Cámara de Diputados	2020	2020	147	X			4	6	10	X
41	1	E-1 (2/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12234, 12235, 12242, 12243, 12244, 12308, 12309, 12420, 13977, 13972, 13977, 13978, 13979, 13980, 13981, 13982, 13983, 13984, 13985, 13986, 13987, 13988,	Cámara de Diputados	2020	2020	148 al 291	X			4	6	10	X
42	1	E-1 (3/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	13993, 13994, 13995, 13996, 13997, 13998, 13999, 14016, 14017, 14018, 14019, 14020, 14021, 14022, 14023, 14039, 14040, 14046, 14223, 14274, 14275, 14276, 14277, 14287, 14288.	Cámara de Diputados	2020	2020	292 al 444	X			4	6	10	X
43	1	E-1 (1/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12011, 12150, 12208, 12259, 12260, 12261, 12302, 12303, 12304, 12305, 12306, 12307, 12312, 12313, 12341, 12353, 12392, 12394,	Auditoría Superior de la Federación	2020	2020	151	X	X		4	6	10	X
44	1	E-1 (2/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12395, 12402, 12413, 12428, 12429, 12430, 12431, 12432, 12522, 12523, 12541, 12542, 12589, 12605,	Auditoría Superior de la Federación	2020	2020	152 al 291	X	X		4	6	10	X
45	1	E-1 (3/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12624, 12650, 12656, 12657, 12658, 12659, 12660, 12661, 12667, 12668, 12669, 13814, 13853, 13856	Auditoría Superior de la Federación	2020	2020	292 al 424	X	X		4	6	10	X

35

CAJA 2 CON 26 EXPEDIENTES Y 2295 FOLIAS

1	2	E-I (4/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	13857, 13858, 13859, 13860, 13861, 13873, 13880, 13902,	Auditoría Superior de la Federación	2020	2020	425 al 549	X	X			4	6	10	X
2	2	E-I (5/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	13903	Auditoría Superior de la Federación	2020	2020	550 al 717	X	X			4	6	10	X
3	2	E-I (6/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	13904, 13906, 14014, 14168, 14200, 14246, 14248, 14249, 14250, 14251, 14252, 14253, 14254, 14255, 14256, 14257, 14258, 14319,	Auditoría Superior de la Federación	2020	2020	718 al 869	X	X			4	6	10	X
4	2	E-I (7/7)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14320, 14331, 14350, 14393, 14454, 14460, 14523, 14536, 14561, 14640, 14641, 14727, 14880.	Auditoría Superior de la Federación	2020	2020	870 al 964	X	X			4	6	10	X
5	2	E-II (1/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12282, 12434, 12447, 12488, 12489, 12497, 12518, 12519, 12532, 12533, 12547, 12557, 12558, 12559, 12573, 12574, 12575, 12576, 12644, 12676, 14064, 14103, 14104, 14105, 14157, 14158, 14159, 14160, 14161, 14162, 14170, 14175, 14176,	Cámara de Senadores	2020	2020	146	X	X			4	6	10	X
6	2	E-II (2/2)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14177, 14185, 14216, 14222, 14354, 14355, 14356, 14360, 14394, 14575, 14579, 14580, 14581, 14582, 14583, 14747, 14762, 14763, 14764, 14817, 14818, 14819, 14820, 14821, 14822, 14823, 14824, 14825, 14826, 14827, 14869.	Cámara de Senadores	2020	2020	147 al 308	X	X			4	6	10	X

7	2	F-1 (1/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	11959, 11960, 11973, 11974, 11995, 11996, 11997, 12029, 12030, 12059, 12065, 12066, 12067, 12102, 12103, 12134, 12186, 12213, 12253, 12287, 12288, 12289, 12345, 12348, 12349, 12415, 12439, 12440, 12462, 12479, 12480, 12481, 12482, 12483, 12529, 12530, 12572, 12616, 12636, 12637.	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2020	2020	157	X	X		4	6	10	X
8	2	F-1 (2/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	13862, 13863, 13864, 13878, 13879, 13882, 13884, 13909, 13938, 14001, 14032, 14033, 14043, 14059, 14086, 14119, 14120, 14166, 14181, 14210, 14211, 14217, 14232, 14243, 14244, 14308, 14345, 14346, 14347, 14348, 14353, 14367, 14396, 14427, 14446, 14459, 14467, 14504, 14513, 14535,	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2020	2020	158 al 279	X	X		4	6	10	X
9	2	F-1 (3/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14555, 14556, 14557, 14569, 14584, 14605, 14626, 14627, 14636, 14647, 14720, 14721, 14750, 14757, 14774, 14804.	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2020	2020	280 al 338	X	X		4	6	10	X
10	2	F-10	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	13874, 13875, 14816.	Juzgados de Distrito en el Estado de Nuevo León	2020	2020	22	X	X		4	6	10	X
11	2	F-14	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12001, 12167, 12631, 14501, 14885.	Juzgados de Distrito en el Estado de Tamaulipas	2020	2020	19	X	X		4	6	10	X
12	2	F-16	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12153, 12246, 12396, 12418, 12517, 14225, 14409, 14487, 14700.	Juzgados de Distrito en la Ciudad de México	2020	2020	49	X	X		4	6	10	X

17	2	F-3 (2/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	13828, 13910, 13963, 14002, 14003, 14004, 14037, 14038, 14044, 14057, 14058, 14067, 14068, 14069, 14171, 14172, 14173, 14174, 14224, 14236, 14237, 14301, 14322, 14323, 14324, 14341, 14342, 14362, 14363, 14384, 14399, 14411, 14434, 14437, 14447, 14463, 14550, 14551, 14552, 14553, 14554, 14566, 14590, 14591, 14592,	Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2020	2020	140 al 291	X	X		4	6	10	X
18	2	F-3 (3/3)	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	14593, 14594, 14595, 14596, 14620, 14621, 14622, 14637, 14638, 14639, 14678, 14679, 14680, 14691, 14722, 14723, 14754, 14758, 14759, 14784, 14785, 14786, 14787, 14788, 14789, 14799, 14800, 14801, 14862, 14863, 14864, 14865.	Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Tlaxcala	2020	2020	292- 412	X	X		4	6	10	X
19	2	F-4	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	11980	Juzgado de Distrito en el Estado de Aguascalientes	2020	2020	5	X	X		4	6	10	X
20	2	F-6	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	13795	Juzgado de Distrito en el Estado de Guerrero	2020	2020	6		X		4	6	10	
21	2	F-7	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12363, 14208, 14406, 14649, 14812,	Juzgados de Distrito en el Estado de México	2020	2020	29	X	X		4	6	10	X
22	2	F-9	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12158, 12588, 12630, 14054, 14055, 14056, 14111, 14112, 14296, 14315, 14337, 14416, 14417, 14458, 14482, 14483, 14518, 14650.	Juzgado de Distrito en el Estado de Morelos	2020	2020	59	X	X		4	6	10	X

23	2	F-II-1	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12034, 12075, 12156, 12188, 12267, 12297, 12316, 12317, 12381, 12410, 12492, 12534, 12546, 12625, 12640, 13929, 14077, 14078, 14079, 14153, 14186, 14192, 14213, 14233, 14238, 14397, 14412, 14479, 14505, 14514, 14515, 14530, 14531, 14534, 14598, 14613, 14662, 14683, 14705, 14712, 14737, 14744, 14755, 14793, 14815, 14838, 14859,	Tribunal Colegiado del Vigésimo Octavo Circuito	2020	2020	147	X	X			4	6	10	X
24	2	F-II-10	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12083	Tribunal Colegiado en la Ciudad de México	2020	2020	2	X	X			4	6	10	
25	2	F-II-2	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12107, 12108, 12185, 12339, 12380, 12511, 14215, 14336, 14351, 14383, 14404, 14484, 14532, 14563, 14573, 14603, 14692, 14724.	Segundo Tribunal Colegiado del Vigésimo Octavo Circuito	2020	2020	55	X	X			4	6	10	X
26	2	F-II-5	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12084	Tribunales Colegiados en el Estado de México	2020	2020	4	X	X			4	6	10	X

El presente Inventario consta de 6239 fojas y ampara la cantidad de 71 expedientes del año 2020 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 45 kg.

FORMULÓ:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:

C. Adela Quiroz Robles

C. María Esther Vázquez Martínez

Lic. Gelacio Montiel Fuentes

Jefa de la Unidad de Control de la Correspondencia y Archivo

Secretario Particular de la C. Gobernadora

Lic. Jc Respons

23	2	F-II-1	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12034, 12075, 12156, 12188, 12267, 12297, 12316, 12317, 12381, 12410, 12492, 12534, 12546, 12625, 12640, 13929, 14077, 14078, 14079, 14153, 14186, 14192, 14213, 14233, 14238, 14397, 14412, 14479, 14505, 14514, 14515, 14530, 14531, 14534, 14598, 14613, 14662, 14683, 14705, 14712, 14737, 14744, 14755, 14793, 14815, 14838, 14859,	Tribunal Colegiado del Vigésimo Octavo Circuito	2020	2020	147	X	X	4	6	10	X	X
24	2	F-II-10	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12083	Tribunal Colegiado en la Ciudad de México	2020	2020	2	X	X	4	6	10		
25	2	F-II-2	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12107, 12108, 12185, 12339, 12380, 12511, 14215, 14336, 14351, 14383, 14404, 14484, 14532, 14563, 14573, 14603, 14692, 14724.	Segundo Tribunal Colegiado del Vigésimo Octavo Circuito	2020	2020	55	X	X	4	6	10	X	X
26	2	F-II-5	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	12084	Tribunales Colegiados en el Estado de México	2020	2020	4	X	X	4	6	10	X	X

El presente inventario consta de 6239 fojas y ampara la cantidad de 71 expedientes del año 2020 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 45 kg.

FORMULÓ:


C. Adela Quiroz Robles

REVISÓ:


C. María Esther Vázquez Martínez

AUTORIZÓ:


Lic. Geofacio Montal Fuentes

R

Jefa de la Unidad de Control de la Correspondencia y Archivo

Secretario Particular de la C. Gobernadora

Lic. José Anti
Responsable de



NÚMERO DE OFICIO OMG/RH/RL/1058/2023.

ASUNTO:-SOLICITA EXPEDIENTE LABORAL.

**LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.**

Por este conducto solicito atentamente gire instrucciones a quien corresponda para que se remita a la brevedad posible a esta Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de Gobierno, el expediente laboral del **C. JAIME PÉREZ NUÑEZ**, ya que se encuentra en el Archivo General del Estado. Lo anterior resulta necesario para complementar el expediente que tiene como trabajador activo con nombramiento de Base, en la Secretaría de Gobierno.

Para tal efecto adjunto el listado de transferencia para su localización.

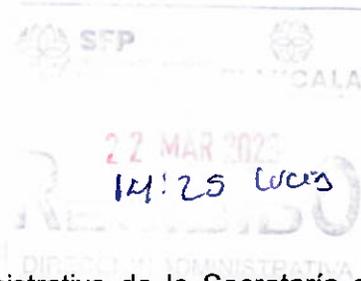
Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

PODER EJECUTIVO Totolac, Tlax., a 21 de Marzo de 2023

**MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA**



OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TLAXCALA



c.o.p. **CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ**, Directora Administrativo de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.

JAML/mv

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11° y 16° de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: <http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysfirma/verify.zul> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
RELACIÓN DE TRANSFERENCIA

T. 1 2010
F. R. 08-NOV. 2010
T-G-18-1-2y3-4 AG
TALG y 1 ALS

(10) FOLIO : 10/12

(1) DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO

(2) UNIDAD REMITENTE: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (OFICINA DE ARCHIVO)

(3) SERIE O TOPOLOGÍA DOCUMENTAL: FUNCIONARIOS. S/F

(4) CAJA O LEGAJO	(5) PERIODO	(6) EXPEDIENTE	(7) ASUNTO	(8) OBSERVACIONES	(9) PLAZO DE CONSERVACIÓN
P					
2	16/01/99 - 01/02/06	1-005	PADILLA MENDOZA JOSE LUIS		
2	15/03/06 - 15/03/06	2-005	PADILLA SANCHEZ ENRIQUE		
2	29/04/05 - 06/07/06	3-014	PEREZ MONTIEL MARIA DOLORES		
2	22/03/00 - 15/03/06	4-017	PEREZ NUÑEZ JAIME		
2	18/03/05 - 16/01/06	5-028	PACHECO GARCIA ANGEL		
2	16/04/03 - 16/01/06	6-039	PRADO LUNA GERMAN		
2	11/05/04 - 01/07/06	7-044	PAUL HERNANDEZ JESUS		
2	16/01/86 - 01/01/06	8-046	PLUMA PLUMA ADAN		
Q					
2	01/02/05 - 30/04/06	1-005	QUECHOL MEZA BERENICE		
R					
2	01/01/05 - 31/05/06	1-018	ROMERO NOGUERA JOSE LUIS		
2	16/01/05 - 15/12/06	2-021	REYNOSO ORTEGA ROCIO		
2	01/06/05 - 15/09/06	3-025	RAYA SALGADO GUILLERMO		
2	16/10/94 - 16/11/06	4-027	RODRIGUEZ ESPINOZA ISELA		
2	01/06/05 - 15/01/06	5-049	ROBLES SUAREZ MARIA GUADALUPE		
2	01/02/06 - 31/07/06	6-057	RODRIGUEZ FLORES SILVANA		
S					
2	16/03/05 - 30/04/06	1-015	SANCHEZ DIAZ MARIA JUANA DE LOS ANGELES		
2	16/01/99 - 31/01/06	2-027	SANDOVAL RAMOS ALEJANDRO ENRIQUE		
T					
2	01/01/03 - 16/04/06	1-015	TORRES ESTRADA MARIA DOLORES		
2	16/04/05 - 08/11/06	2-020	TREJO PERALTA RICARDO		



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

312

SFP/03/23/DA-165.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 8 de marzo de 2023.

ASUNTO: Recepción de Tránsito Documental.

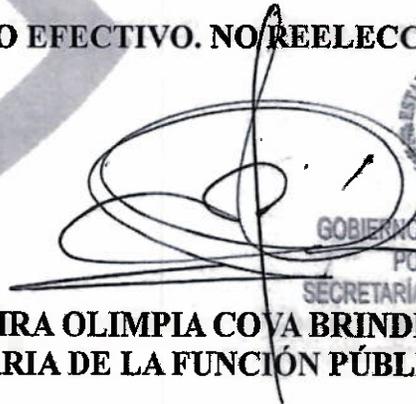
PABLO PÉREZ GARCÍA.
TITULAR DEL ÁREA DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVO
DEL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y
ARBITRAJE DEL ESTADO DE TLAXCALA
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a sus oficios TCyA/660/2023 solicitando la concentración de *13 cajas* de archivo, que contienen *526 expedientes* correspondientes a los años *1999-2017*, se asigna fecha para su recepción el día **9 de marzo del año en curso**, en las instalaciones del Archivo General, en Ex Hacienda de Teometitla, Tlaxcala.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

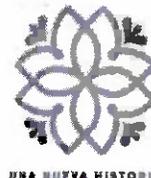
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/jamc.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

SFP/03/23/DA-166.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 9 de marzo de 2023.

ASUNTO: Recepción de Tránsito Documental.

HEIDI TLILAYATZI ESQUIVEL.
COORDINADORA DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a sus oficios **OF/DA/IyA/006/2023** solicitando la concentración de **12 cajas** de archivo, que contienen **526 expedientes** correspondientes a los años **1999-2017**, se asigna fecha para su recepción el día **9 de marzo del año en curso**, en las instalaciones del Archivo General, en Ex Hacienda de Teometitla, Tlaxcala.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

SFP
0 MAR 2023
REC
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento
c.c.p. Expediente.
CMS/jamc.



SFP/DA/ARCHIVO/03/2023-048

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 2 de marzo de 2022.

ROSALBA TOQUIANTZI HUERTA.
ENLACE DE ARCHIVO DEL DEPTO. DE
EVALUACIÓN Y APOYO A LA GESTIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un afectuoso saludo, en atención a su tarjeta con fecha del día 28 de febrero, mediante el cual solicita la recepción de *cinco* cajas de archivo que contienen *setenta y un* expedientes correspondientes a los años *2017-2019*, le informo que el día *03* de mes en curso personal de este departamento recibirá dicha información en un horario de las *8:30 horas* en la oficina del Departamento de Control de Archivos.

Sin otro en particular por el momento, agradezco su amable atención.

A T E N T A M E N T E.

c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis -Secretaria de la Función Pública. Para su conocimiento.
c.c.p. Claudia Munive Sánchez - Directora Administrativa. Para su conocimiento.



San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 23 de febrero de 2023.

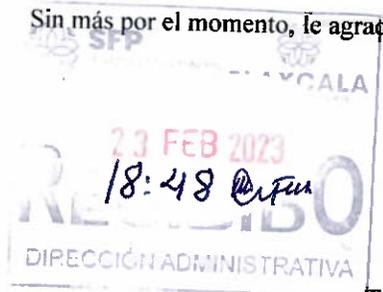
315

**LICENCIADO ANTONIO MORALES CHE .
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.**

PRESENTE.

Por medio de la presente hago de su conocimiento que para el día veinticuatro de febrero del año dos mil veintidós a las diez horas con treinta minutos, a efecto de llevar acabo la inspección en las Listas de raya o nóminas de pago, recibos de pagos, tarjetas checadoras y/o controles de asistencia, control de las retenciones y/o deducciones, controles y/o nóminas de deducción de fondo de pensiones por parte de la patronal, registros de altas y bajas de los trabajadores de la Contraloría del Ejecutivo, acta de rescisión de contrato y/o aviso de baja: todos ellos a nombre de la actora Ariana Morales Morales a excepción de los registros a excepción de los registros de altas y bajas.

Sin más por el momento, le agradezco la atención al presente.



**A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**

**LICENCIADO SERGIO GONZALEZ TORRES.
TITULAR DE LA AUTORIDAD INVESTIGADORA DE LA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

C. C.P. Directora Administrativa de la Secretaria de la Función Pública del Estado de Tlaxcala Claudia Munive Sánchez



**GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
AUTORIDAD INVESTIGADORA**

RECIBO
23/02/23
18:48

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE
ARCHIVOS.

316

SFP/DA/02/2023-044

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de febrero de 2023.

SERGIO GONZÁLEZ TORRES.

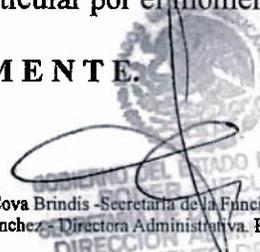
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA AUTORIDAD INVESTIGADORA. SFP.

P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un afectuoso saludo, en atención a su Tarjeta número 2, con fecha del día 23 del mes en curso, mediante la cual solicita préstamo de información relacionada a las *Nóminas de Pago, Altas y Bajas de Personal, así como Control de Asistencias* en donde aparezca el nombre y firma del **C. ARIANA MORALES MORALES**, correspondientes a los años 2019 a 2020, remito mediante vales de préstamo No. 01/23/AC, No. 02/23/AC y No. 03/23/AC; dichos expedientes se encuentra foliados y en buen estado.

Sin otro en particular por el momento, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E.


GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DEL CONTROL DE ARCHIVOS
GENERAL DEL ESTADO

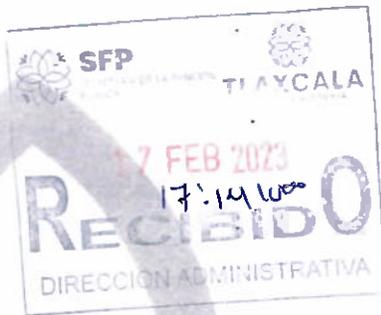
c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis -Secretaría de la Función Pública. Para su conocimiento.
c.c.p. Claudia Munive Sánchez -Directora Administrativa. Para su conocimiento.

 **SFP** 
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ESTADO DE TLAXCALA
24 FEB 2023
10:17 AM
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

317



T/DSFCA/AOPS/2023-02-026.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 13 de febrero de 2023.

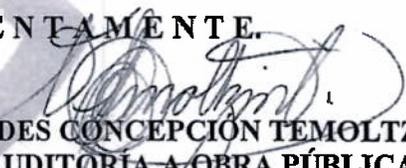
ASUNTO: Se designa personal.

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ARCHIVOS
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO.
PRESENTE.

En atención a su circular número SFP/DA/ARCHIVO/01/2023-033, con la que solicita sea designada la persona del área a mi cargo como encargada del archivo de trámite. Al respecto, me permito informar que, para las actividades del archivo queda designada la C.P. María de los Ángeles López Sánchez.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE.


ARQUITECTA MARÍA MERCEDES CONCEPCIÓN TEMOLTZIN CORDOVA.
JEFA DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS
SOCIALES.

- C.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
- C.c.p. C. P. Ana María Leticia Vera Olivera.- Directora de supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
- C.c.p. C. P. Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente
- C.c.p. Archivo.

Mals.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

318



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/02/23/DA-088.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 14 de febrero de 2023.

ASUNTO: Entrega de expedientes.

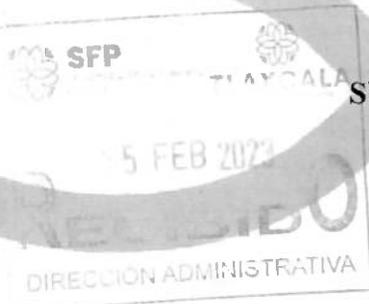
JORGE LUIS AGUILAR ROMERO.
SECRETARIO GENERAL DE LA JUNTA LOCAL
DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE TLAXCALA.
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **189/2023**, mediante el cual solicita el préstamo del expediente de conflicto laboral **C.D.T.170/2000-2**, le remito mediante vale de préstamo No. **04/23** dicho expediente, que consta de 354 fojas, foliadas y que se encuentra en buen estado.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/jamc.



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

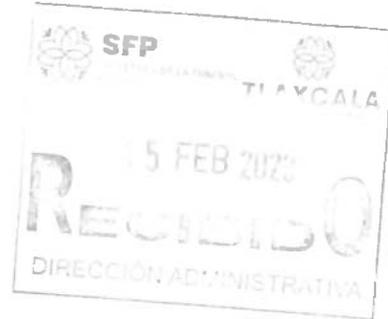
319

SFP/02/22/DA-086.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 10 de febrero de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

HEIDI TLILAYATZI ESQUIVEL.
COORDINADORA DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.
P R E S E N T E.



Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **DA/IyA/168/2023**, solicitando capacitación en materia de archivos, me permito comunicarle que personal del Departamento de control de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en **“Gestión de Documentos Electrónicos y Digitales”** el día 13 de febrero del año en curso, en un horario de **10:00 a 13:00 horas**. En las instalaciones de la Dirección Administrativa de la SEGOB.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

c.c. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c. Expediente.
C.M.S.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

320



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/02/23/DA-087.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 13 de febrero de 2022.

ASUNTO: Recepción de Tránsito Documental.

HEIDI TLILAYATZI ESQUIVEL.
COORDINADORA DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.
PRESENTE.



Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a sus oficios **OF/DA/IyA/001/2023** solicitando la concentración de **5 cajas** de archivo, que contienen **46 legajos** correspondientes al año **2018**, se asigna fecha para su recepción el día **17 de febrero del año en curso**, en las instalaciones del Archivo General, en Ex Hacienda de Teometitla, Tlaxcala.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente
CMS/amc.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



321

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ARCHIVOS.

SFP/DA/ARCHIVO/02/2023-041

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 10 de febrero de 2022.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un afectuoso saludo, en atención a su tarjeta **SFP/T/DA/02/23-037** mediante el cual solicita la recepción de **Dos** cajas de archivo que contienen diecinueve expedientes correspondientes a los años **2021-2022**, le informo que el día **17** de mes en curso personal de este departamento recibirá dicha información en un horario de las **8:30 horas** en la oficina del Departamento de Control de Archivos.

Sin otro en particular por el momento, agradezco su amable atención.

A T E N T A M E N T E.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP/T/DA/02/23-037.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 9 de febrero de 2023.

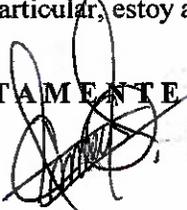
LICENCIADO JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
JEFE DEL ARCHIVO GENERAL.
P R E S E N T E.

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, que le envío transferencia documental contenida en dos cajas con documentación relacionada a correspondencia de esta dirección, y relación de las transferencias en mención, para su resguardo en el Archivo, de los siguientes años:

Año	No. De expedientes	No. De fojas
2021	8	2798 fojas
2022	11	3428 fojas

Sin otro particular, estoy a sus órdenes:

ATENTAMENTE



ESTADO DE TLAXCALA
GOBIERNO EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

09/02/23
8:45





Fecha de Transferencia:
 No. De Transferencia:
 Fondo: **Administrativa Productora:**
 Unidad Administrativa Productora:
 Sección:
 SUB-Sección:
 Serie:

Secretaría de la Función Pública.
 Dirección Administrativa
 5C Recursos Financieros.
 Dirección Administrativa
 5C.3 Gastos o Egresos por Partida

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE CAJA	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	Periodo de trámite		Total en Metros Lineales	Valor Administrativo	Valor Documental		Vigencia Documental			Condiciones de Acceso		Técn. E
			Año de apertura	Año de cierre			Legal	Fiscal /Contable	AT	AC	Total	Público	Reservado	
1	1	SFP/ADMINISTRATIVO/5C.3/1-2022	01/01/2022	2022	349 folios	x			2	7	9			x
1.1	1	SFP/ADMINISTRATIVO/5C.3/1.1-2022	01/01/2022	2022	350 folios	x			2	7	9			x
1.2	1	SFP/ADMINISTRATIVO/5C.3/1.2-2022	01/01/2022	2022	419 folios	x			2	7	9			x

El presente inventario ampara la cantidad 1120 folios en 3 expedientes del año de 2022 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 35 Kg.

LUCIA TAPIA HERNÁNDEZ.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ

 DIRECTORA ADMINISTRATIVA. SFP.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
 JOSE ANTONIO MORALES CHE



Fecha de Transferencia:
No. De Transferencia:
Fondo
Unidad Administrativa Productora:
Sección:
SUB- Sección:
Serie:

Secretaría de la Función Pública.
Dirección Administrativa
8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION.
Dirección Administrativa
8C.417 Administración y Servicios de Correspondencia.

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE CAJA	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	Periodo de trámite		Total en Metros Lineales	Valor Documental			Vigencia Documental			Condiciones de Acceso			Técnica de	
			Año de apertura	Año de cierre		Administrativo	Legal	Fiscal /Contable	AT	AC	Total	Publico	Reservado	Confidencial		E
1	1	SFP/ADMINISTRATIVO/8C.17/1-2022	01/01/2022	2022	301 fojas	x			1	5	6				x	
2	1	SFP/ADMINISTRATIVO/8C.17/1.1-2022	01/01/2022	2022	295 fojas	x			1	5	6				x	
3	1	SFP/ADMINISTRATIVO/8C.17/2-2022	01/01/2022	2022	115 fojas	x			1	5	6				x	
4	1	SFP/ADMINISTRATIVO/8C.17/3-2022	01/01/2022	2022	129 fojas	x			1	5	6				x	
5	1	SFP/ADMINISTRATIVO/8C.17/4-2022	01/01/2022	2022	175 fojas	x			1	5	6				x	
6	1	SFP/ADMINISTRATIVO/8C.17/5-2022	01/01/2022	2022	350 fojas	x			1	5	6				x	
7	1	SFP/ADMINISTRATIVO/8C.17/6.1-2022	01/01/2022	2022	315 fojas	x			1	5	6				x	
8	1	SFP/ADMINISTRATIVO/8C.17/6-2022	01/01/2022	2022	257 fojas	x			1	5	6				x	

El presente inventario ampara la cantidad 1937 fojas en 8 expedientes del año de 2022 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 35 kg.

LUCIA TAPIA HERNÁNDEZ

ENLACE DE ARCHIVO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, SFP.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA, SFP.

GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
GOBIERNO DE ARCHIVO GENERAL SFP.
JOSE ANTONIO MORALES CHE

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Fecha de Transferencia:
 No. De Transferencia:
 Fondo:
 Unidad Administrativa Productora:
 Sección:
 SUB- Sección:
 Serie:

Secretaría de la Función Pública.
 Dirección Administrativa
 10C. CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS.
 Dirección Administrativa
 10C.15 Entrega -Recepción.

Número consecutivo	NÚMERO DE CAJA	CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	Periodo de trámite		Total en Metros Lineales	Valor Documental			Vigencia Documental			Condiciones de Acceso		Técnica d	
			Año de apertura	Año de cierre		Administrativo	Legal	Fiscal /Contable	AT	AC	Total	Público	Reservado		Confidencial
1	1	SFPADMINISTRATIVO/10C.15/1-2022	01/01/2022	2022	371 fojas	x	x		1	10	11			x	

El presente inventario ampara la cantidad de 371 fojas en 1 expediente del año de 2022 contenido en 1 caja, con un peso aproximado de 35 kg.

LUCIA TAPIA HERNÁNDEZ.
[Firma]
 ENLACE DE ARCHIVO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, SFP.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
[Firma]
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA, SFP.

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE
 DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL
 PODER EJECUTIVO
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO
 GENERAL DEL ESTADO

326



Fecha de Transferencia:
 No. De Transferencia:
 Fondo: **Unidad Administrativa Productora**
 Sección: **Dirección Administrativa**
 SUB-Sección: **5C Recursos Financieros**
 Serie: **Dirección Administrativa**
5C.3 Gastos o Egresos por Partida.

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE CAJA	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	Periodo de trámite		Total en Metros Lineales	Valor Documental	Vigencia Documental	Condiciones de Acceso	Técnica de					
			Año de apertura	Año de cierre										
1	1	SFP/ADMINISTRATIVO/5C.3/1-2021	01/01/2021	2021	422 fojas	Administrativo	AT	AC	Total	Publico	Reservado	Confidencial	E	C

El presente inventario ampara la cantidad 422 fojas en 1 expediente del año de 2021 contenido en 1 caja, con un peso aproximado de 30 kg.

LUCIA TAPIA HERNANDEZ.
 ENLACE DE ARCHIVO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, SFP.

CLAUDIA MUNOZ SANCHEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA, SFP.

JOSE ANTONIO MORALES CHE
 DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAQUECALA
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO
 GENERAL DEL ESTADO

322x



Fecha de Transferencia:
 No. De Transferencia:
 Fondo: **Unidad Administrativa Productora:**
 Sección: **6C. RECURSOS MATERIALES.**
 SUB- Sección: **6C.24 Comité de Enaltecimiento de Bienes**

Secretaría de la Función Pública.
 Dirección Administrativa.
 Dirección Administrativa

Número consecutivo	Número de Caja	Clasificación Archivística	Periodo de trámite		Total en Metros Lineales	Valor Documental	Vigencia Documental	Condiciones de Acceso	Técnica de Soporte
			Año de apertura	Año de cierre					
1	1	SFP/ADMINISTRATIVO/6C.24/1-2021	01/01/2021	2021	429 fojas	Administrativo	AT	Reservado	E
			31/12/2021			Legal	AC	Confidencial	C
						Fiscal /Contable	Total		

El presente inventario ampara la cantidad de 429 fojas en 1 expediente del año de 2021 contenido en 1 caja, con un peso aproximado de 30 kg.

LUCIA TAPIA HERNÁNDEZ

CLAUDIA MUNIBE SÁNCHEZ

 DIRECTORA ADMINISTRATIVA. SFP.

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE

 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
 DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO



Fecha de Transferencia:
 No. De Transferencia:
 Fondo:
 Unidad Administrativa Productora:
 Sección:
 SUB-Sección:

Secretaría de la Función Pública.
 Dirección Administrativa
 8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.
 Dirección Administrativa
 8C.17 Administración y Servicios de

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE CAJA	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	Periodo de trámite		Total en Metros Lineales	Valor Documental			Vigencia Documental			Condiciones de Acceso			Técnica de E
			Año de apertura	Año de cierre		Administrativo	Legal	Fiscal / Contable	AT	AC	Total	Público	Reservado	Confidencial	
1	1	SFP/ADMINISTRATIVO/8C.17/1-2021	01/01/2021	2021	443 fojas	x			1	5	6				x
2	1	SFP/ADMINISTRATIVO/8C.17/2-2021	31/12/2021	2021	100 fojas	x			1	5	6				x
3	1	SFP/ADMINISTRATIVO/8C.17/3-2021	31/12/2021	2021	67 fojas	x			1	5	6				x
4	1	SFP/ADMINISTRATIVO/8C.17/4-2021	01/01/2021	2021	145 fojas	x			1	5	6				x
5	1	SFP/ADMINISTRATIVO/8C.17/5-2021	01/01/2021	2021	579 fojas	x			1	5	6				x

El presente inventario ampara la cantidad de 1304 fojas en 5 expedientes del año de 2021 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 30 kg.

LUCIA TAPIA HERNANDEZ

CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ

 DIRECTORA ADMINISTRATIVA, SFP.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAIXCALA
 PODER EJECUTIVO
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO
 GENERAL DEL ESTADO
 JOSÉ ANTONIO MORALES CHE

329



Fecha de Transferencia:
 No. De Transferencia:
 Fondo
 Unidad Administrativa Productora:
 Sección:
 SUB- Sección:
 Serie:

Secretaría de la Función Pública.
 Dirección Administrativa
 10C. CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES
 Dirección Administrativa
 10C.15 Entrega -Recepción.

Número consecutivo	NÚMERO DE CAJA	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	Periodo de trámite		Total en Metros Lineales	Valor Documental			Vigencia Documental			Condiciones de Acceso		Técnica de	
			Año de apertura	Año de cierre		Administrativo	Legal	Fiscal /Contable	AT	AC	Total	Publico	Reservado		Confidencial
1	1	SFP/ADMINISTRATIVO/10C.15/1-2021	01/01/2021	2021	643 fojas	x	x		1	10	11			x	

El presente inventario ampara la cantidad de 643 fojas en 1 expediente del año de 2021 contenida en 1 caja, con un peso aproximado de 30 kg.

LUCIA TAPIA HERNÁNDEZ.



CLAUDIA MUNIPE SANCHEZ.



DIRECTORA ADMINISTRATIVA, SFP.

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE



DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL/CAJA GOBIERNO SFP.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

330



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



SFP/02/23/DA-070.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 03 de febrero de 2022.

ASUNTO: Entrega de expedientes.

MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **OMG/RH/RL/480/2023**, mediante el cual solicita nóminas originales del **Habilitado 43** en donde aparece nombre y firma del **C. JUAN PÉREZ ROBLEDO**, correspondientes del dieciséis de febrero del año dos mil siete al treinta y uno de diciembre de dos mil dieciséis, así mismo nómina de pago de prima vacacional, aguinaldo y bono anual del mismo periodo; le remito mediante vales de préstamo No. **02/23** y No. **03/23** el expediente que corresponde del doce de mayo de dos mil once al treinta y uno de diciembre del dos mil dieciséis; integrado por **163 fojas, no foliadas y que se encuentran en buen estado.**

Hago mención que el periodo comprendido de por los años dos mil siete a dos mil diez, se realizó la búsqueda sin obtener resultado de nómina que acredite dicho periodo.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE,
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRENES
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/jamc.



NÚMERO DE OFICIO OMG/RH/RL/480/2023.

ASUNTO:-SOLICITA NÓMINAS ORIGINALES.

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por este conducto solicito atentamente gire instrucciones a quien corresponda para que se remita a la brevedad posible a esta Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de Gobierno, las nóminas originales del habilitado 43 por el período comprendido del dieciséis de febrero del año dos mil siete al treinta y uno de diciembre del año dos mil dieciséis, así como nómina de pago de prima vacacional, bono anual y aguinaldo del mismo periodo de años, donde aparece el nombre y firma del **C. JUAN PÉREZ ROBLEDO**, a efecto de estar en posibilidades de remitir a la brevedad posible a la Consejería Jurídica del Ejecutivo del Estado de Tlaxcala para que a su vez remita al Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tlaxcala, dentro del expediente número 121/2019-A, en contra de la Secretaría de Gobierno del Estado de Tlaxcala.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

PODER EJECUTIVO

Totolac, Tlax., a 30 de Enero de 2023

MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

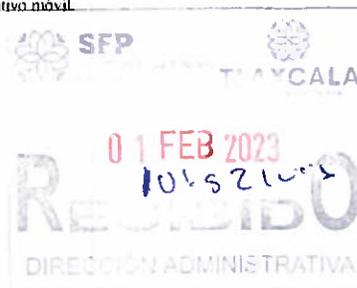


c.c.p. **CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ**, Directora Administrativo de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.

JAML/mv

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11º y 16º de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala <http://tlaxcala.cineca.gob.mx:8080/cityfirma/verifcaid> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.



OMG





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

332

SFP/01/23/DA-053.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de enero de 2022.

ASUNTO: Recepción de Tránsito Documental.

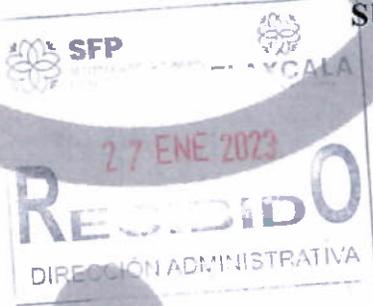
SERGIO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO.
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a sus oficios **SGT/034/2022** solicitando la concentración de **5 cajas** de archivo, que contienen **46 legajos** correspondientes al año **2018**, se asigna fecha para su recepción el día **03 de febrero del año en curso**, en las instalaciones del Archivo General, en Ex Hacienda de Teometitla, Tlaxcala.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



[Handwritten signature]



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDÍS.
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.



c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
[Signature]



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



333

NÚMERO DE OFICIO OMG/RH/RL/ARCHIVO/189/2023.

ASUNTO:-SE DEVUELVE EXPEDIENTE LABORAL.

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y en atención a su oficio número SFP/12/22/DA-677 de fecha 01 de diciembre de 2022, por este conducto me permito devolver a Usted, el expediente laboral del **C. GONZALO DÍAZ PAREDES**, del cual consta de 39 fojas las cuales se encuentran foliadas y en buen estado.

Cabe señalar que de los dos expedientes que se solicitó se integró uno solo, por ser la continuidad de los avisos de movimientos al padrón de personal que tuvo dicha persona, quedando como transferencia 2-2002, con fecha de remisión el 17 de diciembre de 2002 para su localización.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

Totalac, Tlax., a 13 de Enero de 2023

PODER EJECUTIVO

MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TLAXCALA

C.C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ, Directora Administrativo de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.

JAML/mv

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11° y 16° de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala, <http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/entysfirma/verify.zul> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargarse una aplicación de lectura de código de barras a su dispositivo móvil.



OMG



NÚMERO DE OFICIO OMG/RH/RL/ARCHIVO/188/2023.

ASUNTO:-SE DEVUELVE EXPEDIENTE LABORAL.

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y en atención a su oficio número SFP/11/22/DA-640 de fecha 07 de noviembre de 2022, por este conducto me permito devolver a Usted, el expediente laboral del **C. MAURILIO PALACIOS MÓNTALES**, del cual consta de 118 fojas las cuales se encuentran foliadas y en buen estado.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

Totolac, Tlax., a 13 de Enero de 2023

PODER EJECUTIVO

MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TLAXCALA

c.c.p. **CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ**, Directora Administrativo de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.

JAML/mv

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11º y 16º de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autía se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: <http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:3080/cityfirma/verify.zul> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte interior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.



OMG



335

NÚMERO DE OFICIO OMG/RH/RL/190/2023.

ASUNTO:-SE DEVUELVEN NÓMINAS ORIGINALES.

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y en atención a su oficio número SFP/11/22/DA-641 de fecha 07 de noviembre de 2022, por este conducto me permito devolver a Usted, las nóminas originales del habilitado 33 donde aparece el nombre y firma de la **C. CLAUDIA SANTACRUZ CRUZ**, que consta de 10 fojas foliadas las cuales se encuentran en buen estado.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

Tototlac, Tlax., a 13 de Enero de 2023

PODER EJECUTIVO

MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TLAXCALA

C.O.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ, Directora Administrativo de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.

JAML/mv

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11º y 16º de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: <http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysfirma/verify.zul> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.



OMG





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

336

SFP/01/23/DA-026.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 12 de enero de 2023.

ASUNTO: Entrega de expedientes.

TEODORO ESPINOSA RODRÍGUEZ.
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **Dpto. /Arch. /18/2023**, mediante el cual solicita el préstamo del expediente vehicular del servicio particular con clave **WY33870**, le remito mediante vale de préstamo **No. 01/23** dicho expediente, que consta de 13 fojas, foliadas y que se encuentra en buen estado.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

SFP
16 ENE 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CNS/jamc.





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

337

SFP/01/22/DA-028.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 12 de enero de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

RIGOBERTO ZAMUDIO MENESES.
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR
GENERAL DEL O.P.D. SALUD DE TLAXCALA.
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **DG/DCSG/1859/2022**, solicitando capacitación en materia de archivos, me permito comunicarle que personal del Departamento de control de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en **“Transferencia Documental”** el día 19 de enero del año en curso, en un horario de **9:00 a 13:00 horas**. En las instalaciones del O.P.D. salud de Tlaxcala.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
CMS/jmc.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

338

SFP/01/22/DA-027.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 12 de enero de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

MARCO ANTONIO IBARRA ÁLVAREZ.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRASPORTE.
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **DAP/2023/I/013**, solicitando curso-taller en materia de archivos, me permito comunicarle que personal del Departamento de control de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en **“Gestión Básica Documental”** el día **20** de enero del año en curso, en un horario de **9:00 a 13:00 horas**. En las instalaciones de la SMYT.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
C/S/janc.



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
UNA NUEVA HISTORIA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

339

SFP/01/22/DA-029.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 09 de enero de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

MARÍA GUADALUPE ESQUINO FLORES.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio **OF/DA/IyA/015/2022**, solicitando capacitación en materia de archivos, me permito comunicarle que personal del Departamento de control de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en **"Transferencia Documental"** el día 10 de enero del año en curso, en un horario de **9:00 a 11:00 horas**. En las instalaciones del Departamento de Archivos e Informática de la SEGOB.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.



c.c.p. Claudia Munive Sánchez. -Directora Administrativa. Para su conocimiento.
c.c.p. Expediente.
C.M.S.janc.



UNA NUEVA HISTORIA

SFP

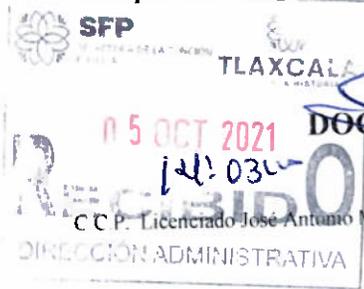
**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

340

**CONTADOR PÚBLICO CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
PRESENTE.**

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle de la manera más atenta, gire instrucciones a quien corresponda, a fin de que remita a esta Dirección Jurídica el expediente número **QyD. 130/2017/DJ/DRA** y/o **27/2019/DJ/AI-3**, enviado al Archivo General del Gobierno del Estado de Tlaxcala a su cargo, el cual se encuentra contenido en la caja cuatro, con número consecutivo ochenta y tres, constante de ciento cuarenta fojas, lo anterior a efecto de realizar una consulta al referido expediente.

~~Sin otro particular~~, agradezco de antemano su atención.



ATENTAMENTE.

[Handwritten Signature]
**DOCTORA MILDRED MURBARTIAN AGUILAR.
DIRECTORA JURÍDICA**



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN JURÍDICA

SFP/T/DA/10/2021-065

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 05 de octubre de 2021.

DOCTORA MILDRED MURBARTIAN AGUILAR.
DIRECTORA JURÍDICA.
PRESENTE.

En atención a su similar **SFP/T-102021/DJ/DRA**, mediante la cual solicita el préstamo del expediente **130/2017/DJ/DRA** y/o **27/2019/DJ/AI-3**, me permito comunicarle que se realizó la búsqueda en el inventario de Transferencia, observando que dicho expediente no se ha remitido a las instalaciones del Archivo de Concentración de esta Secretaría, por tal motivo es imposible realizar dicho préstamo.

Sin otro en particular por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.




GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

 **SFP**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA
05 OCT 2021
18:48 SFP
RECIBIDO
DIRECCIÓN JURÍDICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

342

SFP/10/21/DA-057

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 06 de octubre de 2021.

Asunto: Seguimiento a oficio.

MAESTRO ALFREDO ÁLVAREZ VALENZUELA.
COMISIONADO ESTATAL DE SEGURIDAD.
PRESENTE.

Sea este el medio para hacerle llegar un cordial saludo y al mismo tiempo, en atención a su oficio CES-0242-2021, mediante el cual solicita sean remitidos los siguientes expedientes administrativos C.H.J.P.A 03/2011 y C.H.J.P.A 070/2012 a efecto de estar en aptitud jurídica de dar cumplimiento al requerimiento formulado por la Autoridad Judicial Federal dentro del Juicio de Garantías número 856/2021-II, me permito hacerle entrega de los expedientes antes mencionados mediante el vale de préstamo No. 02/21, para que sean puestos a disposición de la Autoridad correspondiente.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

Recibi oficio 057
Manuel Figueroa Lavaneza.

06-10-2021
11:48 hrs



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNEZ SANJUAN
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

c.c.p. Archivo



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



12753
30/4



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIVB

343

OFICIO No.: DRMSGI/0616/2023

ASUNTO: Respuesta a oficio SFP/04/23/DA/3043

Totolac, Tlaxcala, a 24 de abril de 2023

C. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E.

Me refiero a su oficio número **SFP/04/23/DA/3043** de fecha el 12 de abril del 2023 y recibido en esta Dirección el 14 de mes y año que se cita, en el que solicita que: *"como representante legal, la empresa Qualitas Compañía de Seguros S.A. de C.V. reajuste la fecha de las pólizas en el Sistema de la Aseguradora, en razón de que, los ajustadores nos informan que la fecha de la póliza no corresponde con la fecha del robo de las autopartes, ya que la factura número A-137439603 es de fecha 28 de febrero de 2023 y a partir de esa fecha procede el seguro". Sic;* le hago saber que esta Dirección solicitó a Qualitas Compañía de seguros S.A de C.V información relacionada con la no atención y aplicación de la póliza contratada, recibiendo como respuesta el 19 de abril del 2023 a través del correo electrónico que se anexa al presente, **que en el reporte inicial con el número 04230261954 que se hizo por parte de la Dependencia, lo realizaron utilizando como referencia la póliza número 2220398715 la cual fue solicitada previamente la cancelación el 06 de diciembre del 2022, en razón del estatus de la póliza cancelada se manifestó la improcedencia del servicio.** No obstante lo anterior, puede solicitarse ante la aseguradora una segunda atención **utilizando el número de póliza vigente con el número 2220400537.**

Sin otro particular al respecto, aprovecho la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE.



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
ÁNGEL MONES TORRE, MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
SERVICIOS GENERALES E INMUEBLES

- c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui.- Oficial mayor de gobierno.-Para su conocimiento.
- ✓ c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaria de la función pública.-Para su conocimiento.
- c.c.p. Minutario



OMG

OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA

Contador, es la información que nos enviaron y que solicité en oficio.

Saludos

----- Forwarded message -----

De: Angelopolis 41(Cesar Ramirez) [ejec cuenta]

Date: mié, 19 abr 2023 a las 13:06

Subject: RV: SEGUNDA ATENCION REPORTES TLAXCALA

To: janette.alvarado@davila-associates.com <janette.alvarado@davila-associates.com>, Ernesto Aguilar <ernesto.aguilar@davila-associates.com>

Cc: Angelopolis 12 (María de Lourdes Romero) [ejec. de emisión]

Buena tarde Janete.

Gusto en saludarte, con relación a la solicitud de una segunda atención para los reportes en tema de comparto que la atención de estos siniestros la pidieron indicando la póliza 2220398715

de la cual solicitaron la cancelación el pasado 6 de diciembre (anexo correo) y motivo por el cual se informó que la póliza estaba cancelada y fueron improcedentes.

Nombre Cia	Quantas Cia de Seguros
N° Póliza	2220398715
N° Siniestro	Ins. 0027
N° Reporte	0423026 054

CON S	NUM. ECON.	MARCA	TIPO	M	C	SERIE	MATRICULA	PÓLIZA	ENDOSO	INCISO	Mo. REPORTE ROBO
1	835B	NISSAN	NP300	2016	4	3N6AD33C3GK824798	XC-3917-A	2220400537	133489	0027	261954
2	837B	NISSAN	NP300	2016	4	3N6AD33C3GK824705	XC-3918-A	2220400537	133489	0028	262353
3	834B	NISSAN	NP300	2016	4	3N6AD33C3GK824772	XC-3922-A	2220400537	133489	0033	262406
4	836B	NISSAN	NP300	2016	4	3N6AD33C3GK824669	XC-3923-A	2220400537	133489	0034	262436

Solicitemos la segunda atención, antes de acuerdo con lo que te comento voy a pedir la reclasificación de estos reportes a la póliza vigente que es la 2220400537.

Aprovecho para que por favor me indiques la dirección donde requieren que se dé la segunda atención, el nombre de la persona que va a recibir a nuestro compañero ajustador y su número de contacto. Una vez que tenga la confirmación de las recalificaciones te lo comparto para que acordemos la fecha en que pueden realizar la atención.

Quedo a tus órdenes.

Saludos.

344

Número de Oficio:
OMG/RH/DN/AMP/143/2023.

Asunto: El que se indica

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 73, fracción X de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala y en el artículo 14, fracciones III y VII del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor de Gobierno, se llevó a cabo en el ejercicio anterior la validación de plantillas de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo, que forman parte del Presupuesto de Egresos del Estado de Tlaxcala del ejercicio 2023, derivado de ello, las plazas 7014, 2677, 6415, 7011, 2636, 2656, 2618, 2625, 2634, 2644, 2645, 7012, 2622, 84, 2628, 2660, 2620, 7015, 2633, 2629, 2619, 2626, 7999 y 2708 que corresponden a la Secretaría de la Función Pública (SFP), no fueron validadas, por lo que solicito a Usted, gire instrucciones a quien corresponda, para que a la mayor brevedad posible remita a esta Dirección, solicitud de cancelación de las mismas, para dar trámite ante la Dirección de Informática Financiera de la Secretaría de Finanzas.

Sin más por el momento, quedo en espera de la información, enviando un cordial saludo.

TOTOLAC, TLAX. A 9 DE ENERO DE 2023

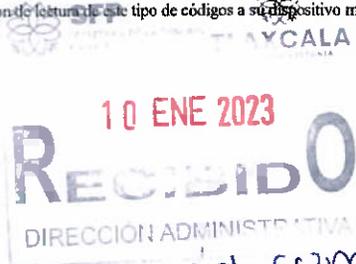
MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui.- Oficial Mayor de Gobierno.- Para su conocimiento.
c.c.p. Archivo.

MMM/haa

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11° y 16° de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autría se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: <http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysirma/verify.zul> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.



Via correo



OMG
OFICIALÍA MAYOR DE
GOBIERNO





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



346

OMG/RH/117/2023

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E

Con antecedente en la autorización por instrucción superior de plazas de nueva creación que se le otorgó en los trabajos para el Anteproyecto 2023 y derivado de la recepción en esta Dirección de los movimientos de alta en plazas de nueva creación, solicito a usted con carácter de urgente el soporte documental para la formalización del procedimiento definido por la Dirección de Desarrollo Organizacional, así como de la autorización por parte de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Finanzas del recurso asignado a dichas plazas; para estar en posibilidad de procesarlas en la primera quincena del mes de enero deberán entregar dicha documentación el día de hoy, de lo contrario el trámite se realizará cuando concluyan con la entrega de la documentación solicitada, lo anterior con la finalidad de evitar alguna observación de los entes fiscalizadores.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

TOTOLAC, TLAX., A 05 DE ENERO DE 2023.
ATENTAMENTE

MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.
FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

c.c.p.- Archivo.
MMM/afbo

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11° y 16° de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autenticidad se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: <http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080.citysirma/verify.zul> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.

Vía correo

Firmado por: MIRIAM MONTIEL
MORALES



OMG
OFICIALÍA MAYOR DE
GOBIERNO



C3041C8AxxJ0owFemC9yqp8wrag

OFICIO DDO/1277/07/2023

ASUNTO: Reprogramación de Curso.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

Por este conducto me permito informar a Usted que el curso de **"Manejo de Hoja de Cálculo Excel Avanzado"**, programado del 10 al 14 de julio del presente año, se **reprogramará hasta nuevo aviso**, a razón de que la institución que nos brindará el curso no cuenta con instructor para el desarrollo del curso en las fechas solicitadas, por lo antes mencionado solicito atentamente, comunique al personal inscrito previamente.

Agradeciendo de antemano su comprensión y apoyo, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 3 DE JULIO DE 2023



OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE
ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
05 JUL 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIVE

OFICIO DDO/1128/06/2023

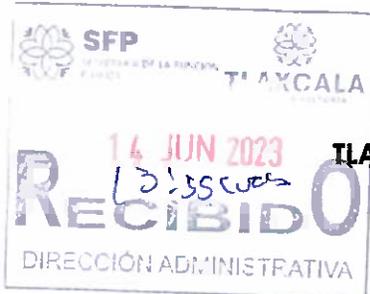
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

De acuerdo a la "Programación de Capacitación 2023" enviada con anterioridad, me permito comunicar a usted, que el curso "**Brigada de Evacuación y Repliegue**", cambio sus fechas de impartición del 19 al 23 de junio, reduciéndolo a un solo día, siendo el martes 20 de junio del año en curso, con una duración de 4 horas, de 10:00 a 14:00 horas, en las instalaciones de la Coordinación de Protección Civil, con domicilio en Predio Tlatelpa y Apanco S/N San Diego Metepec, Tlaxcala, Tlax., a un costado de la PGJE.

Así mismo solicito a usted, por favor informe lo anterior y brinde las facilidades necesarias al personal a capacitarse para que se presente a las 9:30 a.m., con el objetivo de dar inicio de manera puntual.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 08 DE JUNIO DE 2023

OMG
OFICIALIA MAYOR DE
GOBIERNO

**DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
ORGANIZACIONAL**

ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp

Av. Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172



OMG
OFICIALIA MAYOR DE
GOBIERNO



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

349



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIBA

OFICIO DDO/0958/05/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

De acuerdo a la Programación de Capacitación 2023 enviada con anterioridad, me permito comunicar a usted, que el curso "**Calidad en la Redacción de Documentos Oficiales**", cambio sus fechas de impartición del 5 al 9 de junio, quedando **del 12 al 16 de junio** del año en curso, con un horario de 9:00 a 13:00 horas, en las instalaciones del CVDR-IPN, ubicadas en Melchor Ocampo No. 28, San Pablo Apetatitlán Tlaxcala. Antes CECUTLAX

Así mismo solicito a usted por favor informe lo anterior y brinde las facilidades necesarias al personal a capacitarse para que se presente a las 8:45 a.m., con el objetivo de dar inicio de manera puntual.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 31 DE MAYO DE 2023



OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
ORGANIZACIONAL

C.C.P. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI.- OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO.- Para su superior conocimiento.- Presente
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/jos.

Calle Guerrero No. 51, Esq. Blvd. Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel. 2464652960 Ext. 3172 y 3171



OMG

OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

350

T/DSFCA/CA/23/05-094

San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, a 16 de mayo de 2023

Asunto: Atención a circular



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE

En atención a su circular número CIRCULAR/SFP/DA/05/23-015 recibida en esta Dirección el día doce de mayo del año en curso, mediante la cual se solicita se aplique la “Evaluación al Desempeño de las Personas Servidoras Públicas”; le informo que esta Dirección realizó las evaluaciones al personal adscrito a esta área.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

ANA MARÍA LENICIA VERA ORTEGA
DIRECTORA DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA.

C.C.P. Archivo.
CPS/aqh.



SFP/DMAPYPS/T/81-2023
 San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 18 de mayo de 2023

CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo y en respuesta a la CIRCULAR/SFP/DA/05/23-015 en la que remite el código QR y las ligas de acceso al sistema de Evaluación de Desempeño de las Personas Servidoras Publicas, para la evaluación que deberá ser aplicada al personal de confianza, base y honorarios en los formatos que anexa; por lo anterior le comunico que ya fueron concluidas las evaluaciones correspondientes a esta Dirección.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.

DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.e.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - para conocimiento.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
 PÚBLICA



SFP/T/DS/05/23-004.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala a 18 de mayo de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

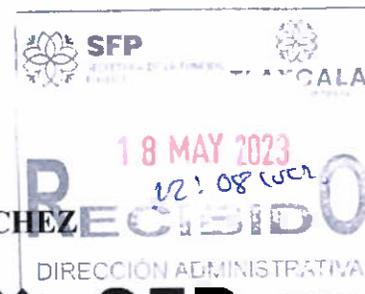
Sea este medio para informarle que ya se realizaron las evaluaciones al personal que labora para el Despacho de la Secretaría, adscritos a la Secretaría Particular.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.

M.V.Z. JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
SECRETARIO PARTICULAR

JMHS/la



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104

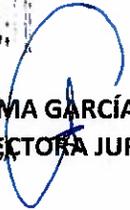
SFP/T/DJ/2023-05-037.

San Pablo Apetatitlán, Tlax., a 16 de mayo de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
PRESENTE.

En atención a su CIRCULAR/SFP/DA/05/23-015, mediante en el cual solicita de se realice la Evaluación de Desempeño de las Personas Servidoras Públicas de la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Oficialía Mayor de Gobierno, le comunico que se realizaron todas las evaluaciones al personal de confianza, base y honorarios.

Sin otro particular por el momento, me es grato saludarle.


ATENTAMENTE.

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN JURÍDICA
LIC. NORMA GARCÍA VALENCIA.
DIRECTORA JURÍDICA.

 **SFP** 
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
16 MAY 2023
RECIBIDO
16146 u
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/05/23/DA-393

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 16 de mayo de 2023

ACUSE

ASUNTO: Prórroga

**LICENCIADA ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E**

Por este conducto le envié un cordial saludo, al mismo tiempo en relación al oficio DDO/0686/04/2023, referente a la Evaluación de Desempeño de las Personas Servidoras Públicas, le solicito de su amable atención a efecto de que se habilite a esta Secretaría la plataforma por un día, debido a que una jefatura de departamento falta de evaluar a su personal por motivo de cargas de trabajo.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

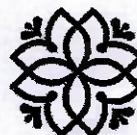
**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



c.c.p. Expediente.

CMS/th.



SFP

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**



OFICIO DDO/0894/05/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

En atención a su Oficio SFP/05/23DA-393, de fecha 16 de mayo del 2023, en el cual solicita prórroga para concluir la **"Evaluación de Desempeño de las personas servidoras públicas"**, me permito informar a usted que el sistema se encuentra disponible hasta el 31 de mayo del presente año, las 24 horas el día en el siguiente QR:

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo y quedo atenta a cualquier duda.



ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 22 DE MAYO DE 2023

OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento. -Presente
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp.

Av. Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172



OFICIO DDO/0852/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

Por este conducto me permito informar a Usted que el curso de **"DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS"**, programado del 22 al 26 de mayo del presente año, por cuestiones fuera de nuestro alcance, se cancela hasta nuevo aviso, solicito atentamente comunique al personal inscrito previamente.

Agradeciendo de antemano su comprensión y apoyo, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 18 DE MAYO DE 2023

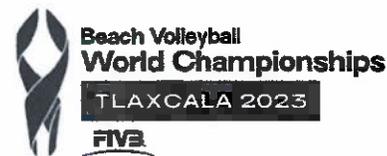


OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL



c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp

357



OFICIO DDO/0785/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

**CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E**

Por este conducto me permito informar a Usted que, derivado de problemas técnicos con la plataforma, el curso en línea **"INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA E INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS"**, programado del 15 al 26 de mayo, se cancela hasta nuevo aviso.

En cuanto tengamos disponible el curso, le enviaremos previamente por oficio la fecha de apertura.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 12 DE MAYO DE 2023**


OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL


15 MAY 2023
14:30 w
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp



Oficio DDO/0756/04/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

Por medio del presente, y en base a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala de fecha 06 de septiembre de 2021 con última reforma de 02 de junio de 2022, artículo 34, Fracción XIII, artículo 73 fracción XIV y artículo Décimo Séptimo transitorio, en seguimiento al curso en línea Manuales de Organización, impartido por esta Dirección, el cual concluyó el pasado 31 de marzo del presente año, al oficio DDO/0598/04/2023 y en virtud de que cuenta con Reglamento Interior Publicado, solicito de la manera más atenta, remita CON CARÁCTER DE URGENTE a más tardar el día **martes 16 de mayo del presente**, su proyecto de **MANUAL DE ORGANIZACIÓN** concluido; así como el formato del cuadro comparativo de facultades y obligaciones del Reglamento Interior con funciones correspondientes al Manual de Organización correctamente requisitado, mismo que anexo nuevamente al presente; lo anterior, con el fin de que pueda continuar con su validación.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

TLAXCALA, TLAX., A 21 DE ABRIL DE 2023



DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui - Oficial Mayor de Gobierno. Para su superior conocimiento
c.c.p. ARCHIVO
RGH/NEFL

Av. Vicente Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3173



OFICIO DDO/0979/06/2023

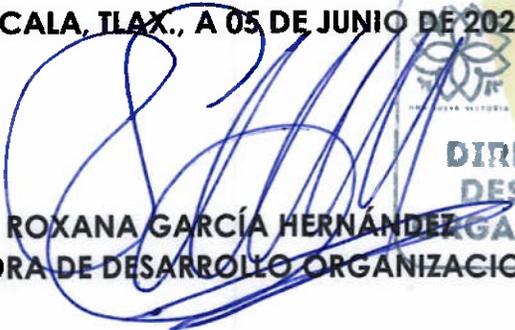
ASUNTO: El que se indica.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Por del presente me permito informarle que de acuerdo a la Programación de Capacitación 2023 enviada con anterioridad, el curso **"Manejo de Hoja de Cálculo Excel Medio"** programado del 12 al 16 de junio del presente año, por cuestiones fuera de nuestro alcance, se reprogramará hasta nuevo aviso, para lo cual solicito atentamente comunique al personal inscrito previamente.

Agradeciendo de antemano su comprensión y apoyo, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 05 DE JUNIO DE 2023


OMG
 OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

C.C.P. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI.- OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO.- Para su superior conocimiento.- Presente
 c.c.p. ARCHIVO
 RGH/JRMG/jos.

Calle Guerrero No. 51, Esq. Blvd. Mariano Sánchez S/N
 Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
 Tel. 2464652960 Ext. 3172 y 3171





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIBA

OFICIO DDO/0449/03/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

Con el fin de atender la capacitación solicitada por los directores administrativos de las Dependencias del Gobierno del Estado, y con base al resultado que arrojo la Detección de necesidades de capacitación 2023, me permito enviar a usted, la **Convocatoria No. 7** del Curso gratuito que impartirá la Oficialía Mayor de Gobierno en coordinación con el Centro de Vinculación y Desarrollo Regional del Instituto Politécnico Nacional denominada:

"TRABAJO EN EQUIPO"

El cual se llevará a cabo del 24 al 28 de abril del presente año, con un horario de 9:00 a 13:00 horas, en el CVDR-IPN, ubicado en Calle Melchor Ocampo No. 28, San Pablo Apetatlán, Tlaxcala, Antes CECUTLAX-IPN.

Cabe mencionar que se han asignado **3 lugares** para esa Secretaría, por lo que le solicito enviar listado y copia de INE de los participantes, por oficio a más tardar el día **lunes 17 de abril de 2023** y de manera electrónica en archivo editable al correo direccion-do.omg@hotmail.com, se anexa formato.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad de enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE,
TLAXCALA, TLAX., A 3 DE ABRIL DE 2023



c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - ONICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. - Presente.
c.c.p. ARCHIVO
ALVP/JRMG/emp.

Calle Guerrero No. 51
Esq. Con Blvd. Mariano Sánchez S/N.
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3124 y 3130



OMG

OFICIALÍA MAYOR DE
GOBIERNO

360



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/04/23/DA-326

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 20 de abril de 2023

ASUNTO: Respuesta a oficio

Acuse

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
PRESENTE



Sirva el medio para manifestarle un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su similar DDO/0449/03/2023, referente al curso "Trabajo en Equipo", le envío en relación anexa el nombre de las personas que participaran en dicho curso y copia de su identificación oficial.

Sin otro particular, me reitero a sus órdenes.



ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



[Signature]
CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

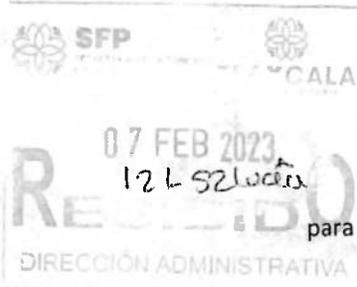
c.c.p. c.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis.-. Secretaria de la Función Pública.-. Para su conocimiento. Presente.
c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui. - Oficial Mayor de Gobierno. - Para su conocimiento. Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/td



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RELACIÓN DE PERSONAL PARA EL CURSO "TRABAJO EN EQUIPO"

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO DE TELÉFONO CON EXTENSIÓN	NÚMERO DE CELULAR
Rosalba Toquiantzi Huerta	Analista	abrilidag2008@gmail.com	2464650900 ext. 2121	2461092700
Alfredo Montiel Ramos	Jefe de Departamento	supervision_sfp@tlaxcala.gob.mx	2464650900 ext.2141	2461706686
Lucia Tapia Hernández	Secretaría de Director	administrativo_sfp@tlaxcala.gob.mx	2464650900 ext. 2111	2471007912



Oficio DDO/0166/01/2023

ASUNTO: Información de Presupuesto para proyecto de Office 365 y Correo Institucional

CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Por este medio y en alcance al Oficio **DDO/0065/01/2023** enviado el día 18 DE ENERO DE 2023 donde se le envía el resultado de la respuesta al **CUESTIONARIO DE DIMENSIONAMIENTO DE NECESIDAD DE CORREO ELECTRÓNICO Y LICENCIAMIENTO DE MICROSOFT OFFICE 365** realizado por esa dependencia, como se muestra a continuación:

Necesidades de Licenciamiento- Microsoft Office 365 con Correo Electrónico.

DEPENDENCIA	Tipo de Licencia	Básica	Estándar	E1	E3	Total Mensual	Total Anual
	Precio	\$134.00	\$297.00	\$220.00	\$499.00		
Secretaría de la función Pública	Licencias requeridas	0	0	0	140	\$69,860.00	\$838,320.00
	Cantidad total	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$69,860.00		

Le solicitamos de la manera más atenta lo siguiente:

- 1.- **DAR RESPUESTA** al oficio mencionado a más tardar el próximo día 7 de febrero de 2023.
- 2.- El proyecto contempla iniciar el año 2023 con el fin de implementar la estrategia de Legalización de Licencias de Microsoft, así como la obtención de cuentas de correo electrónico, seguro en la nube, para esa dependencia con el dominio **tlaxcala.gob.mx**
- 3.- Esta inversión será de manera ANUAL hasta el término de la actual Administración. Favor de confirmar si con base en los montos mostrados anteriormente, **cuenta con la suficiencia presupuestal en el ejercicio 2023**. En caso de requerir más o menos licencias, favor de indicarnos.



c.c.p. Ramiro Vivanco Chedrauí Oficial Mayor de Gobierno para su superior conocimiento
c.c.p. Archivo
ALVP/LAGG



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA



SFP/02/23/DA-039.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 9 de febrero de 2023.

ASUNTO: Respuesta a oficio.

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA



ALMA LUZ VILLEGAS POZAS.
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.
PRESENTE.

Sirva el medio para manifestarle un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con su similar número DDO/166/01/2023, referente a licenciamiento MICROSOFT OFFICE y correo electrónico, le comento que esta Secretaría no cuenta con suficiencia presupuestal en el ejercicio 2023, por lo que se seguirá con el correo Institucional ZIMBRA.

Sin otro particular, me reitero a sus órdenes.



ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Licenciada Eréndira Olímpi Cova Brindis.- Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento. Presente.
c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui. - Oficial Mayor de Gobierno. - Para su conocimiento. Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lh.

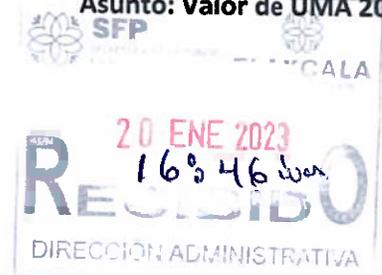


SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Oficio:D.I.E. 2023/01/17/341
Apetatitlán de Antonio Carvajal, Tlax., a 17 de enero de 2023

Asunto: Valor de UMA 2023



**C. DIRECTORES ADMINISTRATIVOS DE LOS
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO
P R E S E N T E**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, e informarle lo siguiente:

- I. La **UMA** (Unidad de Medida y Actualización) se utiliza como **medida de cuenta, índice, base, medida o referencia para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas y de la Ciudad de México, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de dichas leyes**; lo anterior es conforme al artículo 2, Fracción III de la Ley para determinar el valor de la Unidad de Medida y Actualización.
- II. De conformidad con la Ley citada en el párrafo anterior, el procedimiento para calcular y actualizar el valor de la UMA, se encuentra a cargo del INEGI y es el siguiente:

"Artículo 4. El valor actualizado de la UMA se calculará y determinará anualmente por el INEGI de conformidad con el siguiente método:

- I. El **valor diario** se determinará multiplicando el valor diario de la UMA del año inmediato anterior por el resultado de la suma de uno más la variación interanual del Índice de Precios al Consumidor del mes de diciembre del año inmediato anterior.
 - II. El **valor mensual** será el producto de multiplicar el valor diario de la UMA por 30.4
 - III. El **valor anual** será el producto de multiplicar el valor mensual de la UMA por 12."
- III. Bajo este tenor y conforme al artículo 5 de la Ley en comento, se hace de su conocimiento el **valor diario de la UMA** para el año **2023**, el cual ha sido publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha diez de enero del presente y tiene un valor diario de **\$103.74 (Ciento tres pesos 74/100 MN.)**, valor que entrará en vigor a partir del **1° de febrero de 2023** (se anexa copia de publicación del Diario Oficial de la Federación).

Sin más por el momento quedo de Usted.

ATENTAMENTE


C.P. GILBERTO MENDOZA JIMÉNEZ
DIRECTOR DE INGRESOS Y FISCALIZACIÓN




MFS/YCP/IRLG/CAER

DOF: 10/01/2023

UNIDAD de medida y actualización.

Al margen un logotipo, que dice: Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN

Con fundamento en los artículos 26 apartado B último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 4 y 5 de la Ley para determinar el valor de la Unidad de Medida y Actualización, y 23 fracción XX Bis del Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, corresponde al Instituto calcular el valor de la Unidad de Medida y Actualización y publicar el mismo en el Diario Oficial de la Federación.

Que el 10 de enero de 2022 se publicó en el Diario Oficial de la Federación los valores de la Unidad de Medida y Actualización, vigentes a partir del 1 de febrero de 2022.

Que atendiendo al procedimiento establecido en el artículo 4 de la Ley para determinar el valor de la Unidad de Medida y Actualización, se utiliza el siguiente método para actualizar el valor de la Unidad de Medida y Actualización:

1. El valor diario se determinará multiplicando el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización del año inmediato anterior por el resultado de la suma de uno más la variación interanual del Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de diciembre del año inmediato anterior.
2. El valor mensual será el producto de multiplicar el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización por 30.4.
3. El valor anual será el producto de multiplicar el valor mensual de la Unidad de Medida y Actualización por 12.

Con base en lo anterior, el Instituto Nacional de Estadística y Geografía da a conocer que el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización es de \$103.74 pesos mexicanos, el mensual es de \$3,153.70 pesos mexicanos y el valor anual \$37,844.40 pesos mexicanos, los cuales estarán vigentes a partir del 1º de febrero de 2023.

Ciudad de México, a 9 de enero de 2023.- Instituto Nacional de Estadística y Geografía: Director General Adjunto de Índices de Precios, Lic. **Jorge Alberto Reyes Moreno**.- Rúbrica.

Año	Diario	Mensual	Anual
2023	\$ 103.74	\$ 3,153.70	\$ 37,844.40
2022	\$ 96.22	\$ 2,925.09	\$ 35,101.08
2021	\$ 89.62	\$ 2,724.45	\$ 32,693.40
2020	\$ 86.88	\$ 2,641.15	\$ 31,693.80
2019	\$ 84.49	\$ 2,568.50	\$ 30,822.00
2018	\$ 80.60	\$ 2,450.24	\$ 29,402.88
2017	\$ 75.49	\$ 2,294.90	\$ 27,538.80
2016	\$ 73.04	\$ 2,220.42	\$ 26,645.04

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

AUSE

SFP/T/DA/01/23-021.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 20 de enero de 2023.

LICENCIADA NORMA GARCÍA VALENCIA.
DIRECTORA JURÍDICA.
PRESENTE.

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo, le envío copia del oficio D.I.E.2023/01/17/341 signado por el Contador Público Gilberto Mendoza Jiménez, Director de Ingresos y Fiscalización, en relación al valor diario de la UMA para este año 2023, el cual ha sido publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 10 de enero del presente año, con un valor diario de \$103.74, valor que entra en vigor a partir del 1º de febrero de 2023.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE


GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento.

 **SFP**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 **TLAXCALA**
UNA NUEVA VISIÓN
20 ENE 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

5:28
J

 **SFP**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 **TLAXCALA**
UNA NUEVA VISIÓN
17:30hrs
20 ENE 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN JURÍDICA

369



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



29 NOV 2023

RECIBIDO

DESPACHO DE LA SECRETARÍA



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL RECONQUISTO DEL NOROCCIDENTE

Coordinación General de Fiscalización
Unidad de Auditoría Gubernamental

Oficio UAG/210/2816/2023

Ciudad de México, 21 de noviembre de 2023

Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis
Secretaria de la Función Pública del Estado de Tlaxcala
Presente

De conformidad con el numeral 7 de los Lineamientos para el ejercicio, control, seguimiento, evaluación y transparencia de los recursos del cinco al millar, provenientes del derecho establecido en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos destinados a las entidades federativas, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2014, los Órganos Estatales de Control, durante el mes de diciembre, previo al inicio del ejercicio fiscal, deberán elaborar y remitir a la Unidad, de forma electrónica y documental, el proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos de los recursos del cinco al millar (Anexos 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E y 3), en el que se precisarán, por cada uno de los diversos conceptos en los que se prevé aplicar dichos recursos, las unidades responsables de su utilización, las justificaciones correspondientes y los programas federales, cuyas obras públicas y servicios relacionados con las mismas sean objeto de actividades vinculadas con los servicios de vigilancia, inspección y control.

Al respecto, con fundamento en los artículos 66, fracción XVII, y Décimo Primero Transitorio del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, solicito su valioso apoyo con la finalidad de que el proyecto de presupuesto anual para el ejercicio fiscal 2024 en versión documental y electrónica sea remitido a la Unidad de Auditoría Gubernamental, ubicada en la Avenida Insurgentes Sur 1735, Piso 7, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, y de manera digital en formato PDF y Excel a los correos electrónicos:

francisco.gonzalez@funcionpublica.gob.mx y guram.lubaggi@funcionpublica.gob.mx.

Cabe señalar, que entre más ágil y pronta sea la remisión del proyecto de presupuesto y éste se apegue a los conceptos de gasto programados en los Anexos contenidos en los Lineamientos que rigen la materia y a la suficiencia presupuestaria, tomando en consideración para su elaboración los ingresos reales que se encuentran reflejados en el saldo final del estado de cuenta bancario del mes de noviembre, se estará en posibilidad de emitir pronta respuesta dentro del plazo establecido en los invocados Lineamientos, lo que permitirá la aplicación oportuna de los recursos para el ejercicio fiscal 2024.

Finalmente, se pone a su disposición los números telefónicos: 55-2000-3007 y 55-2000-3315, así como los correos electrónicos antes referidos, para proporcionar la asesoría o atender las consultas que se requieran para este proceso.

Reciba usted un cordial saludo.

El Jefe de la Unidad

Omar González Vera



c.c.p. Eduardo Gurza Curiel, Coordinador General de Fiscalización de la SFP.
Francisco Jaime González Mejía, Director General de Auditoría y la Operación Regional de la SFP.
Claudia Muriel Sánchez, Directora Administrativa y Enlace del cinco al millar de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala.

OGV/FJGM/CL



21 AGO 2023
14:15
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

Anexo 27 Poster y
53 Cuadernillos

**ÁREA ADMINISTRATIVO Y/O
DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E.**

**OFICIO No. CCOM/011/2023
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
TLAXCALA, TLAX., A 21 DE AGOSTO DE 2023**

Sea este el medio para hacerle llegar un cordial saludo, y al mismo tiempo, le solicito a usted de la manera más atenta, su importante colaboración para entregar los libros titulados "Mejora de Módulos Médicos de Salud Integral", al personal de su institución que es beneficiario del servicio de los Módulos Médicos que ofrece el Gobierno del Estado.

De la misma forma, se le solicita pegar los posters entregados, en áreas visibles para dichos beneficiarios.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada a la presente.

ATENCAMENTE
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN
DESPACHO

**LIC. ULISES ANTONIO HERNÁNDEZ CARRO
DIRECTOR DE MARKETING
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN**

C.C.P. ARCHIVO
ADH/uahc



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Libros de Mejora de Módulos Médicos de Salud Integral
ACUSE

NOMBRE	DIRECCIÓN	FIRMA
PEREZ LEYVA LEONOR AZALIA	DESPACHO DE LA SECRETARIA	
HERNANDEZ FERNANDEZ YOLANDA	DESPACHO DE LA SECRETARIA	
PEREZ MARTINEZ ALVARO	DESPACHO DE LA SECRETARIA	
BARRAGAN HERNANDEZ NOHEMI	DESPACHO DE LA SECRETARIA	
HERNANDEZ SANCHEZ JOSE MANUEL	DESPACHO DE LA SECRETARIA	
COVA BRINDIS ERENDIRA OLIMPIA	DESPACHO DE LA SECRETARIA	
MOLINA CUATECONTZI LADISLAO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
SERRANO FLORES J. ABRAHAM	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
AMARO LOBATON ARTURO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
ORTEGA REYES JUAN CARLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
CORTEZ TLILAYATZI NOE	DIRECCION ADMINISTRATIVA	

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Libros de Mejora de Módulos Médicos de Salud Integral
 ACUSE

NOMBRE	DIRECCIÓN	FIRMA
LUMBRERAS VASQUEZ FAVIOLA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
MARTINEZ CRUZ RODOLFO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
MARTINEZ DE LA ROSA JOSE	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
MUÑOZ ATRIANO HERIBERTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FLORES MUÑOZ VERONICA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	 22-08-2023
FLORES ZEMPOALTECA EMANUEL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
GERVACIO GODINEZ MARCELINO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
DAVILA CARMONA MARCO JULIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
SANCHEZ SANCHEZ MARCO ANTONIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
MUNIVE SANCHEZ CLAUDIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
MORALES CHE JOSE ANTONIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Libros de Mejora de Módulos Médicos de Salud Integral
 ACUSE

NOMBRE	DIRECCIÓN	FIRMA
VAZQUEZ PEREZ JULIETA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
CARREON MENDEZ ESMERALDA	DIRECCION JURIDICA	
JIMENEZ AGUILA RENE	DIRECCION JURIDICA	
MENDOZA HERNANDEZ LUIS ALBERTO	DIRECCION JURIDICA	
CALVILLO AGUILAR ALICIA	DIRECCION JURIDICA	
ACOLTZI AHUATZI HUGO	DIRECCION JURIDICA	
GARCIA VALENCIA NORMA	DIRECCION JURIDICA	
GARCES LOZANO MARIA FERNANDA	DIRECCION JURIDICA	
GONZALEZ TORRES SERGIO	DIRECCION JURIDICA	
RAMOS PADILLA ELISEO	DIRECCION JURIDICA	
ROMERO FLORES MONICA	DIRECCION JURIDICA	

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Libros de Mejora de Módulos Médicos de Salud Integral
ACUSE

NOMBRE	DIRECCIÓN	FIRMA
BELLO DELGADO ELGA	DIRECCION DE MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y PARTICIPACION SOCIAL	
MONTEALEGRE JIMENEZ ANAHIS	DIRECCION DE MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y PARTICIPACION SOCIAL	
MELENDEZ HERNANDEZ OLIVIA	DIRECCION DE MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y PARTICIPACION SOCIAL	
CERVANTES TECPA BELIA	DIRECCION DE MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y PARTICIPACION SOCIAL	
MUÑOZ AHUATZI LAURA	DIRECCION DE MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y PARTICIPACION SOCIAL	
TOQUIANTZI HUERTA ROSALBA	DIRECCION DE MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y PARTICIPACION SOCIAL	
RAMIREZ CABRERA MARIA MELISA	DIRECCION DE MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y PARTICIPACION SOCIAL	
ALVARADO MEZA ALINE	DIRECCION DE MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y PARTICIPACION SOCIAL	
VERA CERRITOS ARTURO	DIRECCION DE MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y PARTICIPACION SOCIAL	
ZAMORA GONZALEZ FERNANDO JAREK	DIRECCION DE MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y PARTICIPACION SOCIAL	
CORTE ZACAPA MICAELA	DIRECCION DE MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y PARTICIPACION SOCIAL	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Libros de Mejora de Módulos Médicos de Salud Integral
 ACUSE

NOMBRE	DIRECCIÓN	FIRMA
ESCALONA HERNANDEZ ROCIO	DIRECCION DE MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y PARTICIPACION SOCIAL	
RAMOS JIMENEZ MARIA TERESA	DIRECCION DE SUPERVISION, CONTROL Y AUDITORIA	
JIMENEZ CASTRO DAVID	DIRECCION DE SUPERVISION, CONTROL Y AUDITORIA	
LOPEZ SANCHEZ MARIA DE LOS ANGELES	DIRECCION DE SUPERVISION, CONTROL Y AUDITORIA	
QUIROZ HERNANDEZ ADRIANA	DIRECCION DE SUPERVISION, CONTROL Y AUDITORIA	
VERA ORTEGA ANA MARIA LETICIA	DIRECCION DE SUPERVISION, CONTROL Y AUDITORIA	
MONTIEL RAMOS ALFREDO	DIRECCION DE SUPERVISION, CONTROL Y AUDITORIA	
PAREDES SANCHEZ CLAUDIA	DIRECCION DE SUPERVISION, CONTROL Y AUDITORIA	
TEMOLTZIN CORDOVA MARIA MERCEDES CONCEPCION	DIRECCION DE SUPERVISION, CONTROL Y AUDITORIA	



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



Beach Volleyball
World Championships

TLAXCALA 2023

FIVB

376



Oficio núm. ITJ/737/2023

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PRESENTE

Por este medio le envío un cordial y afectuoso saludo, asimismo le informo que en alcance al oficio de fecha 27 de julio del 2023, en el que se le hace una cordial invitación para que nos acompañe al **"PRIMER ENCUENTRO ESTATAL DE SERVIDORES PÚBLICOS JÓVENES"**, tengo a bien informarle a usted y a su equipo de trabajo que por causas de fuerza mayor, dicho encuentro se reagenda para el próximo martes 29 de Agosto del año en curso a las **11:15 a.m.** en el Centro Cultural Universitario de la UAT, con dirección en Lat. Av. Puebla-Tlaxcala #132, Tlaxcala, Tlax.

No dudando de su invaluable compromiso social, le reitero mis más sinceros agradecimientos, recalcando que la participación de su dependencia es de suma importancia.

Queda a sus órdenes para cualquier duda o aclaración la Lic. Silvia Pluma Angulo al número de teléfono: 2462575361.

ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 15 DE AGOSTO DEL 2023

LUCERO MORALES TZOMPA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
TLAXCALTECA DE LA JUVENTUD



Administrativo.

Emanuel Flores Zempoalteca.
Jose Antonio Morales che

ITJ

377



ACUSTE



10:14 yola
2 hojas de anexos y un CD.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

TLAXCALA, TLAX., A 19 DE JULIO 2023
OFICIO NÚM. DG/494/2023

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y a su vez, dando continuidad a las actividades solicitadas, me permito remitir: Archivo digital en memoria USB, lista impresa con clave de georreferencia y municipios con número de beneficiarios y mapa de georreferenciación que contiene la actualización de las capas de información georreferenciada del proyecto "Capacitación para y en el Trabajo", correspondiente al primer semestre del año 2023.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención prestada al presente.



ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]
C.P. Y AUDTOR JUAN MANUEL LÉMUS PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL ICATLAX
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL
TLAXCALA, TLAX

A nexo Archivo digital

Georreferencia Ene-Junio-23

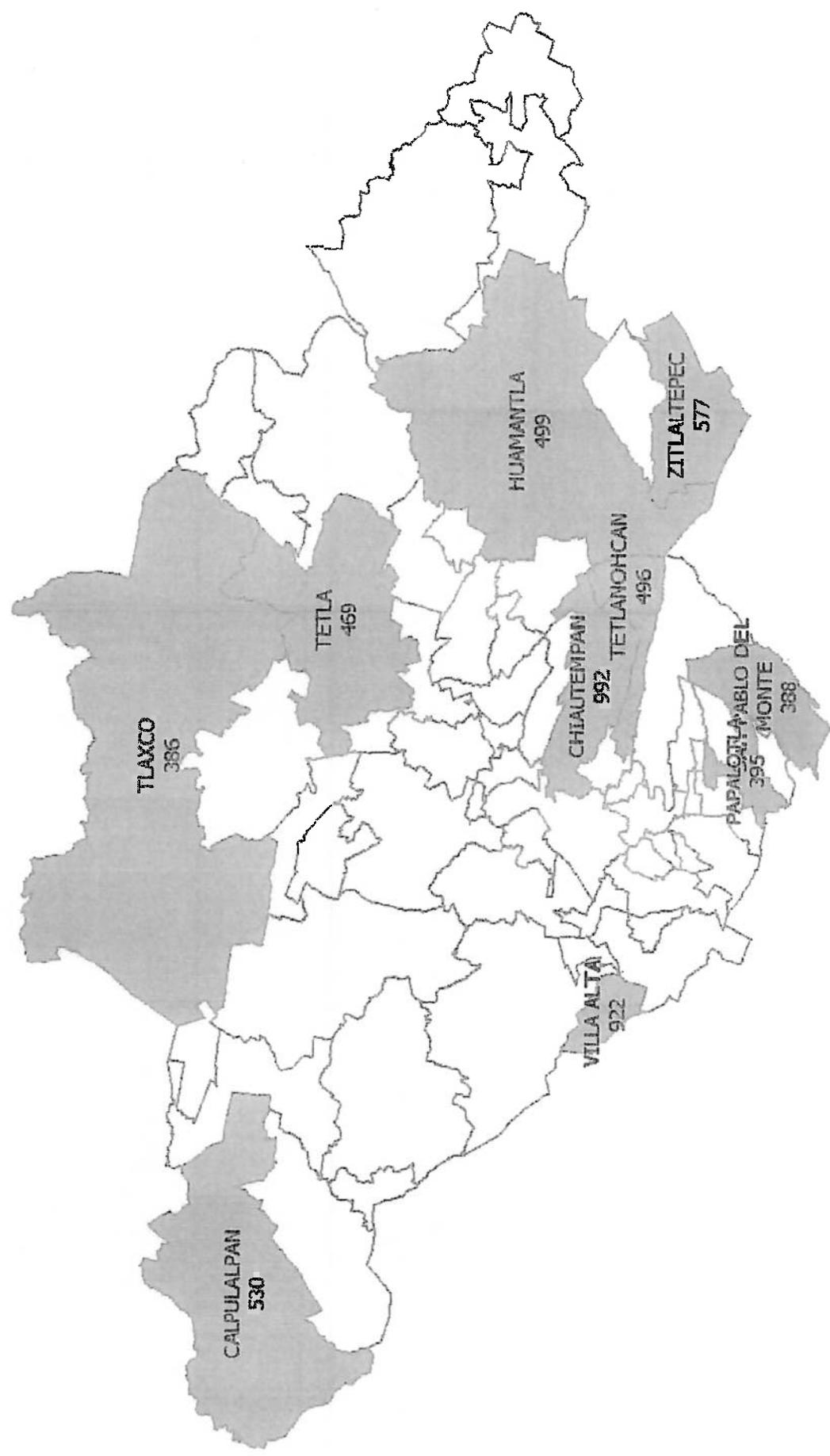
c.c.p. Archivo
BVA/vmh



CVE GEO	MUNICIPIO	BENEFICIARIOS
29001	AMAXAC DE GUERRERO	0
29002	APETATITLAN DE A C	0
29003	ATLANGATEPEC	0
29004	ATLTZAYANCA	0
29005	APIZACO	0
29006	CALPULALPAN	530
29007	EL CARMEN TEQUEXTITLA	0
29008	CUAPIAXTLA	0
29009	CUAXOMULCO	0
29010	CHIAUTEMPAN	992
29011	MUÑOZ DE DOMINGO ARENAS	0
29012	ESPAÑITA	0
29013	HUAMANTLA	499
29014	HUEYOTLIPAN	0
29015	IXTACUIXTLA	0
29016	IXTENCO	0
29017	MAZATECOCHCO	0
29018	CONTLA DE J C	0
29019	VILLA ALTA	922
29020	SANCTORUM DE L C	0
29021	NANACAMILPA DE M A	0
29022	ACUAMANALA DE M H	0
29023	NATAVITAS	0
29024	PANOTLA	0
29025	SAN PABLO DEL MONTE	388
29026	SANTA CRUZ TLAXCALA	0
29027	TENANCINGO	0
29028	TEOLOCHOLCO	0
29029	TEPEYANCO	0
29030	TERRENATE	0
29031	TETLA DE LA SOLIDARIDAD	469
29032	TETLATLAUCA	0
29033	TLAXCALA	0
29034	TLAXCO	386
29035	TOCATLAN	0
29036	TOTOLAC	0
29037	ZITLALTEPEC	577
29038	TZOMPANTEPEC	0
29039	XALOSTOC	0
29040	XALTOCAN	0
29041	PAPALOTLA DE X	395
29042	XICOHTZINCO	0
29043	YAUQUEMECAN	0
29044	ZACATELCO	0
29045	BENITO JUAREZ	0
29046	EMILIANO ZAPATA	0
29047	LAZARO CARDENAS	0
29048	LA MAGDALENA T	0
29049	SAN DAMIAN TEXOLOC	0
29050	SAN FRANCISCO TETLANOHCAN	496
29051	SAN GERONIMO ZACUALPAN	0
29052	SAN JOSE TEACALCO	0
29053	SAN JUAN HUACTZINCO	0
29054	SAN LORENZO AXOCOMANITLA	0
29055	SAN LUCAS TECOPILCO	0
29056	SANTA ANA NOPALUCAN	0
29057	SANTA APOLONIA TEACALCO	0
29058	SANTA CATARINA AYOMETLA	0
29059	SANTA CRUZ QUILETLA	0
29060	SANTA ISABEL XILOXOTLA	0



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL
TRABAJO DEL ESTADO DE TLAXCALA





380

SFP/DMAPYPS/OF/558-2023

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 13 de junio de 2023

Asunto: Reunión de Trabajo con Titulares de Áreas Administrativas.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
PRESENTE

CON ATENCIÓN: A TITULARES DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS

Sea este el medio para enviarle un saludo y a la vez hacerle una cordial invitación para participar en una reunión de trabajo con carácter de urgente dirigida a las y los Titulares de las Áreas Administrativas de las dependencias de la Administración Pública Centralizada, con la finalidad de actualizar correctamente el artículo 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala fracción XXXIV de los incisos a), b), c), d), e), f) y g) respecto a los bienes muebles e inmuebles. Dicha reunión tendrá verificativo el día **viernes 16 de junio** del año en curso a partir de las **10:00 horas** en la sala de usos múltiples de esta Secretaría de la Función Pública ubicada en Ex Rancho la Aguanaja s/n San Pablo Apetatitlán.

Nota. Favor de confirmar su asistencia al teléfono 246 46 50 900 Ext. 2122 con Micaela Corte Zacapa Jefa de Departamento de Contraloría Social y Transparencia y con José Alfredo Roldán Hernández Jefe de Oficina de Transparencia.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención.



ATENTAMENTE

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis. Titular de Secretaría de la Función Pública.
Archivo.

FJZG/mcz





COLEGIO ESPAÑOL DEL ALTIPLANO ATLAHAPA S.C.

381

Carril Miraflores n° 4 San Sebastián Atlahapa, Tlaxcala Tlax. C.P. 90111
Tel. 246 46 8 07 81

AQUIEN CORRESPONDA PRESENTE.

Por este medio me permito enviarle un cordial saludo y a la vez, presentarle la oferta del Colegio Español del Altiplano Atlahapa que como Institución Educativa cuenta con los niveles de **PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO**, con un sistema académico de calidad y profesores altamente capacitados, así como actividades paraescolares culturales y deportivas, certificación del idioma inglés por Cambridge e intercambios académicos, logrando en los alumnos una formación integral.

En esta ocasión ofrecemos a los hijos de sus colaboradores **INSCRIPCIÓN CON EL 50% DE DESCUENTO** y el **10% DE BECA EN COLEGIATURAS** para nuevo ingreso durante el ciclo escolar 2023-2024, para que este se pueda otorgar solo necesita mencionar que viene de esta dependencia y un comprobante de ingresos.

Estamos convencidos de la excelente calidad de nuestros servicios, y queremos ponernos a sus órdenes para brindarle más información en:

- **Plantel Atlahapa (referencia al final de blvd. Gaseoducto) teléfono 246-468-07-81 en un horario de atención de 9:00am a 3:30pm**

Sin otro particular, me despido de Usted, agradeciendo su amable atención.

A T E N T A M E N T E

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

382



Tlaxcala, Tlax., a 01 de junio de 2023
Oficio No. DESPACHO-SI-398/2023

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE TLAXCALA
PRESENTE.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos, "por el Servicio de Vigilancia, Inspección y Control que las leyes de la materia encomiendan, pagaran un derecho equivalente del cinco al millar sobre el importe de cada una de las estimaciones de trabajo", al respecto envié a usted el listado de las estimaciones de obra pública por contrato y programa de las facturas de estimación presentadas por las empresas constructoras, para el pago correspondiente ante la Secretaría de Finanzas, y a las cuales se aplicó la deducción del 5 al millar antes mencionada, con lo cual se da evidencia de la retención del periodo comprendido del día 01 al 31 del mes de mayo de 2023.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ARQ. ALFONSO SÁNCHEZ GARCÍA
SECRETARIO



SI
SECRETARÍA DE
INFRAESTRUCTURA

~~c.c.p. C.P. ALFONSO AMADOR BAEZ~~ - Director Administrativo de la Secretaría de Infraestructura. - Para su Conocimiento. -Presente
~~c.c.p. C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ~~ - Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública. - Mismo fin. -Presente
ASG/AAB/RPA/MRLV*

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11° y 16° de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala. La versión electrónica del presente documento, su integridad y autenticidad podrá comprobarse a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: <http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysirma/verify.zul> para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.

Km. 1.5 Carretera Tlaxcala-Puebla, Tlaxcala, Tlax. C.P. 90000
Teléfono: 246 46 52 960 Ext. 3907



SI
SECRETARÍA DE
INFRAESTRUCTURA



#V04Myrcr6JEuRwtZ3WxfYEGU



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
CINCO AL MILLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023

CONTRATO	FACTURA	ESTIMACION	IMPORTE	SOLICITUD DE PAGO	FECHA DE TRAMITE
SI/INFRA/229/22	F-1026	E-1	8,410.21	S.P. 563	10-may-23
SI/INFRA/001/23	F-AD 5604	E-3	1,855.92	S.P. 13456	16-may-23
SI/INFRA/111/22	F-35	E-4	2,728.40	S.P. 566	16-may-23
TOTAL: INGRESOS DERIVADOS DE FUENTES LOCALES 2022			12,994.53		
SI/INFRA/111/22	F-35	E-4	7,779.19	S.P. 566-A	16-may-23
TOTAL: FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES 2022			7,779.19		
SI/FIES/173/22	F-275	E-5	9,472.87	S.P. 564	10-may-23
SI/FIES/173/22	F-276	E-6	6,268.47	S.P. 571	26-may-23
TOTAL: FIES 2021			15,741.34		
SI/INFRA/111/22	F-35	E-4	13,145.98	S.P. 566-B	16-may-23
TOTAL: FONDO DE FISCALIZACION 2022			13,145.98		
GRAN TOTAL			49,661.04		



Órgano de Fiscalización Superior Tlaxcala



OFICIO No. OFS/1798/2023.

Asunto: Se emiten resultados de solventación del ejercicio 2022.

Tlaxcala, Tlax., a 01 de Junio de 2023.

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, "SFP"
P R E S E N T E

C.P. MARÍA ISABEL DELFINA MALDONADO TEXTLE, Auditora Superior del Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado de Tlaxcala, con fundamento en los artículos 104 y 105 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala; 35, 74 fracciones I y II de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Tlaxcala y sus Municipios; y, 6 y 8 fracción I del Reglamento Interior del Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado de Tlaxcala; en atención a su oficio SFP/05/23/DA-358 recibido el día 05 de Mayo de 2023, mediante el cual presenta **segunda** propuesta de solventación de las observaciones y recomendaciones que derivaron de la revisión y fiscalización superior de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022 del periodo: **01 de Enero al 30 de Junio de 2022** contenidas en las cédulas de resultados que fueron notificadas por esta Entidad de Fiscalización Superior, mediante el oficio OFS/0343/2023 de fecha 15 de Febrero de 2023, recibido el 15 de Febrero de 2023, informo a Usted lo siguiente:

Una vez que este Órgano de Fiscalización Superior valoró las justificaciones, aclaraciones y demás información que fue presentada como propuesta de solventación, de conformidad con el párrafo quinto del artículo 35 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Tlaxcala y sus Municipios y dentro del plazo previsto por la Ley, se emiten los resultados de solventación de las observaciones y recomendaciones que derivaron de la revisión y fiscalización superior de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022, tal y como se detalla a continuación:

I) OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES, EMITIDAS Y SOLVENTADAS DE LA SEGUNDA PROPUESTA:

A) Auditoría Financiera

PERIODO- RECURSO REVISADO	PRAS			TOTAL
	TOTAL EMITIDAS EN LA CÉDULA DE RESULTADOS	PEND. EN LA 1RA PROPUESTA DE SOLVENTACIÓN *NÚM. PROG. DE LA OBS.	OBS. PRESENTADAS EN LA 2DA PROPUESTA DE SOLVENTACIÓN *NÚM. PROG. DE LA OBS	SOLVENTADAS DE LA 2DA PROPUESTA DE SOLVENTACIÓN
01 de Enero al 30 de Junio de 2022				
PE	8	3	3	0
TOTAL	8	1	1	0

*Los numerales que se muestran en cada una de las columnas denominadas "NÚM. PROG. DE LA OBS." de la tabla, corresponden al número consecutivo de las observaciones y recomendaciones de la primera valoración de Resultados de Solventación del ejercicio 2022.

Las observaciones referidas en los cuadros insertos con antelación fueron solventadas toda vez que la documentación, justificaciones, aclaraciones e información que fue presentada como propuesta de solventación resultó pertinente para subsanar las irregularidades referidas.



Órgano de Fiscalización Superior Tlaxcala



II) OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES NO SOLVENTADAS EN LA SEGUNDA PROPUESTA DE SOLVENTACIÓN:

A) Auditoría Financiera

PERIODO- RECURSO REVISADO	SA	PDP	PRAS	PEFCF	R	TOTAL
	**NÚM. PROG. DE LA OBS.	NO SOLVENTADAS				
01 de Enero al 30 de Junio de 2022						
PE	-	-	3	-	-	1
TOTAL NO SOLVENTADO	-	-	1	-	-	1

** Los numerales que se muestran en cada una de las columnas denominadas "NÚM. PROG. DE LA OBS." de la tabla, corresponden al número consecutivo de las observaciones y recomendaciones de las cédulas de resultados que le fueron notificadas, mismas que de acuerdo a la valoración, justificación y aclaración se encuentran con el estatus de "NO SOLVENTADAS"

PE: Participaciones Estatales

Se precisa que las observaciones y recomendaciones que no fueron solventadas, serán incluidas en los **Informes Individuales**, sin perjuicio de la promoción de las acciones en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes aplicables, lo anterior con fundamento en el artículo 35 penúltimo párrafo de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Tlaxcala y sus Municipios.

Asimismo, se hace de su conocimiento que en este acto se declara **precluido el derecho para presentar propuesta de solventación**, en consecuencia, esta Autoridad se abstendrá de valorar las propuestas de solventación presentadas fuera del plazo previsto en la Ley, lo anterior de conformidad con el artículo 45 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Tlaxcala y sus Municipios.

De lo anterior, anexo el detalle de cada una de las observaciones no solventadas, fundando y motivando su improcedencia, que consta de 2 fojas.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.P. MARÍA ISABEL DELFINA MALDONADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE TLAXCALA

✓ c.c.p. C.P. Claudiva Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública "SFP".- Para su atención y seguimiento. Presente
MIDMT/OCB/JVFD/amv



Órgano de Fiscalización Superior Tlaxcala



OFICIO No. OFS/1799/2023.

Asunto: Se emiten resultados de solventación del ejercicio 2022.

Tlaxcala, Tlax., a 01 de Junio de 2023.

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, "SFP"
PRESENTE

C.P. MARÍA ISABEL DELFINA MALDONADO TEXTLE, Auditora Superior del Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado de Tlaxcala, con fundamento en los artículos 104 y 105 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala; 35, 74 fracciones I y II de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Tlaxcala y sus Municipios; y, 6 y 8 fracción I del Reglamento Interior del Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado de Tlaxcala; en atención a sus oficios SFP/05/23/DA-357 recibido el día 05 de Mayo de 2023 y SFP/05/23/DA-394 recibido el 22 de Mayo de 2023, mediante el cual presenta propuesta de solventación de las observaciones y recomendaciones que derivaron de la revisión y fiscalización superior de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022 del periodo: **01 de Julio al 31 de Diciembre de 2022** contenidas en las cédulas de resultados que fueron notificadas por esta Entidad de Fiscalización Superior, mediante el oficio OFS/1063/2023 de fecha 05 de Abril de 2023, recibido el 5 de Abril de 2023, informo a Usted lo siguiente:

Una vez que este Órgano de Fiscalización Superior valoró las justificaciones, aclaraciones y demás información que fue presentada como propuesta de solventación, de conformidad con el párrafo quinto del artículo 35 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Tlaxcala y sus Municipios y dentro del plazo previsto por la Ley, se emiten los resultados de solventación de las observaciones y recomendaciones que derivaron de la revisión y fiscalización superior de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022, tal y como se detalla a continuación:

I) OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES, EMITIDAS Y SOLVENTADAS:

A) Auditoría Financiera

PERIODO- RECURSO REVISADO	SA		PDP		PRAS		PEFCF		R		TOTAL EMITIDAS	TOTAL SOLVENTADAS
	TOTAL EMITIDAS	*NÚM. PROG. DE LA OBS.	TOTAL EMITIDAS	*NÚM. PROG. DE LA OBS.	TOTAL EMITIDAS	*NÚM. PROG. DE LA OBS.	TOTAL EMITIDAS	*NÚM. PROG. DE LA OBS.	TOTAL EMITIDAS	*NÚM. PROG. DE LA OBS.		
01 de Julio al 31 de Diciembre de 2022												
PE	11	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11	12	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12	4	1, 2, 3, 4	1	-	-	-	28	25
Retenciones 5 al Millar (Estatal)	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1
Retenciones 5 al Millar (Federal)	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Retenciones 5 al Millar (Ramo 33)	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	2	2
TOTAL	12	11	13	12	4	4	4	2	-	-	32	29

*Los numerales que se muestran en cada una de las columnas denominadas "NÚM. PROG. DE LA OBS." de la tabla, corresponden al número consecutivo de las observaciones y recomendaciones de las cédulas de resultados que le fueron notificadas, mismas que de acuerdo a la valoración, justificación y aclaración se encuentran con el estatus de "SOLVENTADAS"



Órgano de Fiscalización Superior Tlaxcala



Las observaciones referidas en los cuadros insertos con antelación fueron solventadas toda vez que la documentación, justificaciones, aclaraciones e información que fue presentada como propuesta de solventación resultó pertinente para subsanar las irregularidades referidas.

II) OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES NO SOLVENTADAS:

A) Auditoría Financiera

PERIODO- RECURSO REVISADO	SA	PDP	PRAS	PEFCF	R	TOTAL NO SOLVENTADAS
	**NÚM. PROG. DE LA OBS.					
01 de Julio al 31 Diciembre de 2022						
PE	10	8	-	1	-	3
Retenciones 5 al Millar (Estatal)	-	-	-	-	-	-
Retenciones 5 al Millar (Federal)	-	-	-	-	-	-
Retenciones 5 al Millar (Ramo 33)	-	-	-	-	-	-
TOTAL NO SOLVENTADO	1	1	-	1	-	3

** Los numerales que se muestran en cada una de las columnas denominadas "NÚM. PROG. DE LA OBS." de la tabla, corresponden al número consecutivo de las observaciones y recomendaciones de las cédulas de resultados que le fueron notificadas, mismas que de acuerdo a la valoración, justificación y aclaración se encuentran con el estatus de "NO SOLVENTADAS"

PE: Participaciones Estatales

Se precisa que las observaciones y recomendaciones que no fueron solventadas, serán incluidas en los **Informes Individuales**, sin perjuicio de la promoción de las acciones en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes aplicables, lo anterior con fundamento en el artículo 35 penúltimo párrafo de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Tlaxcala y sus Municipios.

Asimismo, se hace de su conocimiento que en este acto se declara **precluido el derecho para presentar propuesta de solventación**, en consecuencia, esta Autoridad se abstendrá de valorar las propuestas de solventación presentadas fuera del plazo previsto en la Ley, lo anterior de conformidad con el artículo 45 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Tlaxcala y sus Municipios.

De lo anterior, anexo el detalle de cada una de las observaciones no solventadas, fundando y motivando su improcedencia, que consta de 6 fojas.

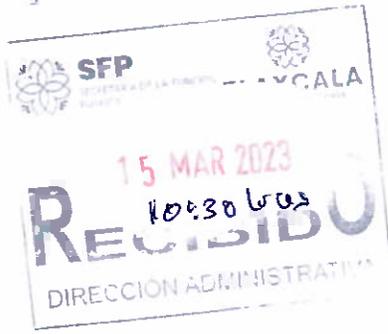
Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.P. MARÍA ISABEL DELFINA MALDONADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE TLAXCALA

✓ c.c.p. C.P. Claudia Munive Sánchez - Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública "SFP".- Para su atención y seguimiento. Presente
MIDMT/OCB/JVFD/amv



388

Secretaría de la Función Pública
del Estado de Tlaxcala

SFP-032023/DJ/AS-049.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 14 de marzo de 2023.

ASUNTO: Se solicita información.

**CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE ESTA SECRETARÍA.
P R E S E N T E.**

En cumplimiento al acuerdo dictado el día trece de marzo de dos mil veintitrés, dentro del expediente de responsabilidad administrativa número **P.R.A. 22/2019/DJ/DRA** y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 14, 16, 17 y 73, fracción XXIX-V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 215, del Código Nacional de Procedimientos Penales de aplicación supletoria a la Ley de la Materia; 9 y 70, fracción II, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Tlaxcala; 18 y 66, fracciones XV y XXIII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala; me permito solicitar a Usted, ordene a quien corresponda, remita a la Dirección Jurídica, copia certificada del nombramiento otorgado a la Licenciada Norma Gracia Valencia, como “Encargada de la Dirección Jurídica”, toda vez que el citado procedimiento se encuentra en periodo de instrucción y fue ofrecido como medio de prueba por el presunto infractor **Federico Pérez Ahumada**, el cual resulta necesario en la substanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa antes citado, información que deberá ser remitida a la Dirección Jurídica dentro del término de cinco días hábiles contados a partir de la recepción del presente.

Sin otro particular por el momento, le agradezco la atención al presente.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.**

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA

**LICENCIADA ERENDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS,
SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA DEL ESTADO.**

CCP Expediente
15/03/23

Ex-Rancho La Aguanaja s/n Apetatitlán Tlaxcala.

Tel. 246 46 50 900 Ext. 2132 / 2133



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

SFP/03/23/DA-191

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 16 de marzo de 2023

ASUNTO: Respuesta a tarjeta

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
10:10 LA
17 MAR 2023
RECEBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PRESENTE

Por este medio y en relación con su oficio número SFP-032023/DJ/AS-049, de fecha catorce de marzo de dos mil veintitrés y recibido con fecha quince de marzo del presente año, le comento que dentro del expediente de la Licenciada Norma García Valencia no se cuenta con nombramiento como "Encargada de la Dirección Jurídica".

Lo anterior con fundamento en el artículo 73 fracción III de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala.

Sin otro particular, agradezco de antemano su atención.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Expediente.
CMS/th



390



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/03/23/DA-191

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 16 de marzo de 2023

ASUNTO: Respuesta a tarjeta

ACUSE

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PRESENTE

Por este medio y en relación con su oficio número SFP-032023/DJ/AS-049, de fecha catorce de marzo de dos mil veintitrés y recibido con fecha quince de marzo del presente año, le comento que dentro del expediente de la Licenciada Norma García Valencia no se cuenta con nombramiento como "Encargada de la Dirección Jurídica", asimismo le comento que no tengo la facultad para expedir ningún nombramiento.

Lo anterior con fundamento en el artículo 73 fracción III de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala.

Sin otro particular, agradezco de antemano su atención.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN



CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Expediente.
CMS/1th





SFP/DMAPYPS/OF/170-2023.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de febrero de 2023.

Asunto: Presentación Portal de Gobierno.

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS.
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, así mismo y en respuesta al oficio número DDO/0233/2023, en el que solicita una reunión de trabajo con el personal encargado de la plataforma de transparencia, portal <https://transparencia.tlaxcala.gob.mx> y portal único <https://tlaxcala.gob.mx>, por lo anterior le comunico que la reunión se llevó a cabo el día viernes 24 de febrero del año en curso a las 11:00 hrs; en esta Secretaría de la Función Pública.

Lo anterior con fundamento en el artículo 17 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala y del artículo 11 fracción I, II, III, VII, VIII y XVII del Reglamento Interior de la Contraloría del Ejecutivo.

Sin más por el momento, me es grato saludarle.

A T E N T A M E N T E.

LICENCIADO FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

C.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para Conocimiento.

C.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui. - Oficial Mayor de Gobierno. - Para conocimiento.

C.c.p. Claudia Munive Sanchez. - Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública. - Para conocimiento.

C.c.p. Archivo.

