Enero

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
6947	09/12/2021	09/12/2021	Circular	DRMSyA-019/2021

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones de la	Oficialía Mayor de Gobierno

ASUNTO

SOLICITA DE SU COLABORACIÓN A FIN DE PERMITAN ACCESO A LAS OFICINAS A LOS C.C. JESÚS RAMÓN GUAPILLO MARÍN, JUAN MANUEL CHÁVEZ HERNÁNDEZ, MARIO TEPEYOTL ROMERO, JESÚS GARCÍA CARVAJAL Y JUAN CARLOS RUBIO ÁVILA A FIN DE REALIZAR INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y MULTIFUNCIONALES

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
10 DIC 2021
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 12:53 hrs

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

SFP
TLAXCALA
6497
14:09 HRS
09 DIC 2021
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARIA

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
SERVICIOS Y ADJUDICACIONES

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

CIRCULAR DRMSyA-019/2021
TLAXCALA, TLAX. A 9 DE DICIEMBRE DE 2021

SECRETARIOS, COORDINADORES,
PROCURADORA Y DIRECTORES QUE
INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA

Sirva el presente para enviarles un cordial saludo, y al mismo tiempo solicito de su invaluable colaboración, a fin de que tengan a bien permitir el acceso a las oficinas de la dependencia a su cargo, a los C.C. Jesús Ramón Guapillo Marín, Juan Manuel Chávez Hernández, Mario Tepeyotl Romero, Jesús García Carvajal y Juan Carlos Rubio Ávila, indistintamente, a fin de que se pueda realizar la instalación de equipos de impresión y multifuncionales. Lo anterior, con la finalidad de dar cumplimiento a las instrucciones dadas por la superioridad.

Sin otro particular, quedo a su distinguida consideración.

ATENTEAMENTE
Tlaxcala de X., Tlax., 8 de diciembre de 2021

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
SERVICIOS Y ADQUISICIONES

EDNA ODED PÉREZ GARCÍA
DIRECTORA

EOPG/abfa*

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
7951	19/12/2022	16/12/2022		DAyCS/7928/2022

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

EN ALCANCE A LA CIRCULAR DAYCS/004/2022 DE FECHA AGOSTO 25 DE 2022, REFERENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE LPN , INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y ADJUDICACIÓN DIRECTA (RECURSOS FEDERAL Y ESTATAL) PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. DONDE SE ESTABLECIÓ QUE LA FECHA DE INGRESOS DE REQUISICIONES SERIA HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE, ESPECÍFICAMENTE PARA LOS SERVICIOS DE RENTA DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL PERIODO DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2023. INFORMA QUE NO SE TIENEN REQUISICIONES PARA EL PROCEDIMIENTO EN COMENTO, POR LO QUE SOLICITA SE INGRESEN A LA BREVEDAD.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
(X) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
19 DIC 2022
15:28
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

4

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
7846	15/12/2022	14/12/2022	Oficio	DAyCS/A-J/7815/2022

NOMBRE

Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

REMITE CONTRATO DE PROCEDIMIENTO GET-ADX-014-2021 COMPRANET AA-929014990-E-268-2021, PROVEEDOR EDENRED MEXICO , S.A. DE C.V., PARA TRAMITES DE PAGO.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
16 DIC 2022
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
7822	15/12/2022	13/12/2022	Oficio	DRMSGel/1478/2022

NOMBRE
Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales, Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

EN ATENCIÓN A LA CIRCULAR/OMG/UDT/006/2022, EMITIDA POR LA OMG, SOLICITA LA CARGA DE INFORMACIÓN RELATIVA AL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN POSESIÓN Y PROPIEDAD, LLENAR LOS ESPACIOS RELATIVOS A LOS INCISOS MENCIONADOS, CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO SEMESTRE (JULIO-DICIEMBRE 2022) EN LAS PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL. REMITIR LA INFORMACIÓN A MAS TARDAR EL DÍA 4 DE ENERO DE 2023.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	(X) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
RECIBIDO 10:03
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

6

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
7524	05/12/2022	01/12/2022	Oficio	DAyCS/6931/2022

NOMBRE

Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

EN ATENCIÓN AL SIMILAR SFP/11/22/DA-668, REMITE COPIA DEL EXPEDIENTE DE ADJUDICACIÓN DIRECTA GET-ADX-122-2021, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PERIODO FISCAL 2021

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
RECIBIDO 14:00 hrs
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

7

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
8152	30/12/2022	29/12/2022	Oficio	SI-DA-3413/2022

NOMBRE
C.P. Alfonso Amador Báez

CARGO	DEPENDENCIA
Director Administrativo de la	Secretaría de Infraestructura.

ASUNTO

COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA RUBÉN ROMERO HERNÁNDEZ, JEFE DE DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO), HACE ENTREGA DE USUARIO Y CONTRASEÑA, A FIN DE QUE REALICE EL LLENADO DE LOS ANEXOS DE LA PLATAFORMA DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO EN LA PAGINA QUE SE INDICA. UNA VEZ QUE LA SFP FIJE LA FECHA Y HORA.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	(X) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP — TLAXCALA
02 ENE 2023
10:20 hrs.
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

Tlaxcala, Tlax., a 29 de diciembre de 2022
SI-DA-3413/2022
Asunto: Usuario y Contraseña

RUBÉN ROMERO HERNÁNDEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
P R E S E N T E

Por este medio, me permito entregar a Usted el usuario y contraseña, para que realice el llenado de los anexos, de la plataforma de Entrega - Recepción para el Gobierno del Estado en la siguiente página:

http://aplicaciones.tlaxcala.gob.mx:1590/entregarecepcion/index2.php,

Lo anterior, con finalidad de que se realice el acto protocolario conforme a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, una vez que la Secretará de la Función Pública del Estado fije la fecha y hora.

Usuario: secoduvi-dap21
Contraseña: dirobrap03agua

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

8152

A T E N T A M E N T E

C.P. ALFONSO AMADOR BÁEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
10:10 CAE
30 DIC 2022
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

C.C.P.- LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. – SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. – Para su conocimiento.
C.C.P.- ARQ. ALFONSO SÁNCHEZ GARCÍA. – SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA. – Mismo Fin.
Archivo.
AAB/arl

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

9

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
8162	30/12/2022	27/12/2022	Oficio Circular	SF/286/2022

NOMBRE
C.P. David Alvarez Ochoa

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA DIRECTORES GENERALES DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA) HACE DE SU CONOCIMIENTO Y LES REITERA QUE TODOS LOS INGRESOS QUE TENGA DERECHO A PERCIBIR EL ESTADO, AÚN CUANDO SE LES DENOMINE COMO CUOTAS O DONATIVOS EN FAVOR DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO, SERÁN RECAUDADOS Y ADMINISTRADOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS, POR ENDE, DEBERÁN SER DEPOSITADOS EN LAS CUENTAS BANCARIAS RECAUDADORAS PRODUCTIVAS Y ESPECÍFICAS APERTURADAS A NOMBRE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
02 ENE 2023
10:20
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

Recibido 02/01/2023

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

10

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
8163	30/12/2022	27/12/2022	Oficio Circular	SF/287/2022

NOMBRE
C.P. David Alvarez Ochoa

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA) HACE DE SU CONOCIMIENTO Y LES REITERA QUE TODOS LOS INGRESOS QUE TENGA DERECHO A PERCIBIR EL ESTADO, AÚN CUANDO SE LES DENOMINE COMO CUOTAS O DONATIVOS EN FAVOR DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO, SERÁN RECAUDADOS Y ADMINISTRADOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS, POR ENDE, DEBERÁN SER DEPOSITADOS EN LAS CUENTAS BANCARIAS RECAUDADORAS PRODUCTIVAS Y ESPECÍFICAS APERTURADAS A NOMBRE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP ... TLAXCALA
02 ENE 23
10:20
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

ocho/1/23

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
100	03/01/2023	30/12/2022	Oficio	DCGCH/1995/2022

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

INFORMA LOS MONTOS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE TRASFERIR A LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PUBLICA DEL ESTO, POR CONCEPTO DE RETENCIONES GENERADAS DEL 5 AL MILLAR DE OS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y DEL RAMO 33 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí. Mtro. Gonzalo Calva 04/01/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA

FECHA DE RECIBIDO

- 4 ENE 2023
RECIBIDO 001314
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

12

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA — TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
03 ENE 2023
17:00 Azal
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA 100

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA

DCGCH/1995/2022.
Tlaxcala, Tlax., 30 de diciembre de 2022.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito informar a Usted los montos que se encuentran pendientes de transferir a la Secretaría de la Función Pública del Estado, por concepto de retenciones generadas del 5 al millar de los programas Federales, Estatales y del Ramo 33 ***del mes de diciembre de 2022.***

PROGRAMA	IMPORTE
PROAGUA 2022	63,759.73
PROGRAMA NACIONAL DE RECONSTRUCCIÓN (PNR) 2022	22,781.42
5 AL MILLAR HONORARIOS SFP APORTACION FEDERAL	799.68
CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES EN EL ESTADO DE TLAXCALA	17,197.99
SUBTOTAL 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADO	**104,538.82**
RENDIMIENTOS GENERADOS 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADOS 2022	1,540.21
SUBTOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR FEDERAL 2022	**1,540.21**
FONDO DE COMPENSACIÓN 2022	254,802.30
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES 2022	32,653.40
IROS 2022	71,716.56
FONDO DE FISCALIZACIÓN 2022	62,386.46
INCENTIVOS A LA VENTA FINAL DE GASOLINA 2022	47,994.31
INCENTIVOS DERIVADOS DE COLABORACIÓN FISCAL 2022	2,095.80
INGRESOS LOCALES SOTYV	29,893.71
SOTYV APORTACIÓN DE BENEFICIARIOS AL PROGRAMA VIVIENDA ESTATAL	41,187.11
SOTYV VIVIENDA ESTATAL 2022	7,713.20
SOTYV VIVIENDA MUNICIPAL 2022	6,031.22
SUBTOTAL 5 AL MILLAR ESTATAL GENERADO	**556,474.07**
RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR ESTATAL 2022	947.55
SUBTOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR ESTATAL	**947.55**
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF) 2022	721,717.13
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE) 2022	177,239.06
FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA (FASP) 2022	65,864.23
5 AL MILLAR HONORARIOS SFP APORTACION RAMO 33	838.47
SUBTOTAL 5 AL MILLAR RAMO 33 GENERADO	**965,658.89**
RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR RAMO 33 2022	2,840.49
SUB TOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR RAMO 33	**2,840.49**
TOTAL 5 AL MILLAR GENERADO EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2022	**1,632,000.03**

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

13

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
101	03/01/2023	30/12/2023	Oficio	DCGCH/1996/2022

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
INFORMA LOS MONTOS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE TRASFERIR A LA SFP DEL ESTADO, POR CONCEPTO DE RETENCIONES DEL 5 AL MILLAR DE LOS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y RAMO 33 A CARGO DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS, DESCONCENTRADOS Y DE LOS MUNICIPIOS DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2022.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
Martes Cuevas G.
04/01/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
04 ENE 2023
RECIBIDO
04/1/23
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

14

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA — TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
03 ENE 2023
17:00 Azul
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA 101

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y COORDINACIÓN HACENDARIA

DCGCH/1996/2022.
Tlaxcala, Tlax., 30 de diciembre de 2022.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito informar a Usted los montos que se encuentran pendientes de transferir a la Secretaría de la Función Pública del Estado, por concepto de retenciones del 5 al millar de los programas Federales, Estatales y Ramo 33 a cargo de los Organismos Públicos Descentralizados, Desconcentrados y de los Municipios del ***mes de diciembre de 2022.***

PROGRAMA	IMPORTE
MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD	2,669.24
MUNICIPIO DE YAUHQUEMEHCAN	3,430.84
SUBTOTAL 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADO	**6,100.08**
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE TLAXCALA	11,208.22
CENTRO DE SERVICIOS INTEGRALES PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL ESTADO DE TLAXCALA (CSITARET)	6,751.37
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA (UPT)	12,874.66
SOTYV ESTATAL BENEFICIARIOS	14,774.93
SUBTOTAL 5 AL MILLAR ESTATAL GENERADO	**45,609.18**
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA (UPT)	**687.22**
SUBTOTAL 5 AL MILLAR RAMO 33 GENERADO	**687.22**
TOTAL 5 AL MILLAR GENERADO EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2022	**52,396.48**

Sin otro particular quedo de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C.P. ROMÁN MUÑOZ CALVA
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA.

c.c.p. C.P. David Álvarez Ochoa. -Secretario de Finanzas. - Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. -Secretaria de la Función Pública del Estado. - Mismo fin.
c.c.p. L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto. -Director de Presupuesto. -Mismo fin.
c.c.p. Lic. Marco Tulio Munive Temoltzin. - Director Jurídico de la SF. - Mismo Fin.
c.c.p. Archivo.
RMC/abb.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

15

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
148	05/01/2023	03/01/2023	Otro	

NOMBRE
Antonio Gijón López Portillo

CARGO	DEPENDENCIA
Director General de Medwag México S.A. de C.V.	

ASUNTO

INFORMA QUE DERIVADO DEL FIN DEL CONTRATO, ESTARÁN RETIRANDO LOS DISPOSITIVOS DEL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO CON LAS QUE TRABAJAN Y SOLICITA GIRE INSTRUCCIONES PARA QUE SE PROGRAMEN LOS TRABAJOS EN LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL PARQUE VEHICULAR Y SE EJECUTEN CONFORME A LOS CALENDARIOS QUE SE ACUERDEN.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

06/01/23
14:30 locem

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

05/01/23

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

16

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
182	09/01/2023	05/01/2023	Oficio	SF/003/2023

NOMBRE
C.P. David Álvarez Ochoa

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

DERIVADO DEL LA APERTURA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2023 Y CON LA FINALIDAD DE ESTAR EN POSIBILIDAD DE REALIZAR LOS TRÁMITES ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, NOTIFICA EL CALENDARIO PRESUPUESTAL PARA EL EJERCICIO 2023 Y CLAVE PRESUPUESTAL PARA EL EJERCICIO 2023.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	(X) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
- 9 ENE 2023
16:13
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
193	09/01/2023	04/01/2023	Circular	DAyCS/001/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

SOLICITA REMITA MEDIANTE OFICIO DE MANERA DIGITAL O IMPRESA, EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, PARA EL EJERCICIO 2023, MISMA INFORMACIÓN QUE ES DE CARÁCTER URGENTE Y OBLIGATORIO, EN CASO DE NO ENVIAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA, NOS SERÁ CONSIDERADO PRESUPUESTALMENTE PARA EL EJERCICIO 2023.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
10 ENE 2023
10:07
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

10/01/23

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

18

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
227	10/01/2023	03/01/2023	Oficio	SF/001/2023

NOMBRE
C.P. David Alvarez Ochoa

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA LIC. OMAR GONZALEZ VERA, TITULAR DE LA UNIDAD DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA FEDERAL), REMITE INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS RECURSOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DEL CINCO AL MILLAR, POR PROGRAMA DE OBRA PÚBLICA, GENERADO POR LAS ESTIMACIONES DE TRABAJO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2022.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí: Mauricio Cuahutle 11/01/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
11 ENE 2023
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
240	11/01/2023	02/01/2023	Correo Electrónico y Oficio	UAG/210/0031/2023

NOMBRE
Omar González Vera

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la Unidad de Auditoría Gubernamental de la	Secretaría de la Función Pública Federal.

ASUNTO

EN REFERENCIA AL OFICIO SFP/12/22/DA-698, MEDIANTE EL CUAL SE REMITIÓ EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS RECURSO DEL CINCO AL MILLAR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, INFORMANDO QUE COMO RESULTADO DEL ANÁLISIS REALIZADO AL PROYECTO EN MENCIÓN, INFORMA QUE RESULTA PROCEDENTE OTORGAR LA VALIDACIÓN PARA EJERCER Y APLICAR LOS RECURSOS DE ESTA NATURALEZA, EXCLUSIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y CONTROL DURANTE EL EJERCICIO FISCAL QUE NOS OCUPA, PARA ELLO, ES INDISPENSABLE CUMPLIR CON LO RELACIONADO AL EJERCICIO, CONTROL Y COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS DEL CINCO AL MILLAR, EN ESPECÍFICO, POR LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTO QUE RIGEN ESTA MATERIA.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
11 ENE 2023
16:41 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: Irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

20

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
250	11/01/2023	01/01/2023	Oficio	DCGCH/0049/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA C.P.C. HÉCTOR ESCOBAR PLUMA, TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA, ENLACE INSTITUCIONAL, SISTEMAS Y TRANSPARENCIA DEL OFS), REMITE COPIA FOTOSTÁTICA DE LOS REPORTES DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS CORRESPONDIENTES AL 5 AL MILLAR QUE SE TRASFIEREN A LA CONTRALORÍA DEL EJECUTIVO PARA SU ADMINISTRACIÓN, CABE SEÑALAR, QUE LOS IMPORTES REFERIDOS SON INFORMADOS EN LA CUENTA PUBLICA DENTRO DEL CAPITULO CONVENIOS CUANDO SE TRATA DEL INGRESO Y EN LA PARTIDA 8311 "CONVENIOS".

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

11/01/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
11 ENE 2023
16:41 hrs
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

21

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
256	11/01/2023	09/01/2023	Oficio	TEP/DOPDU/0002/2023

NOMBRE
Arq. Deisy Erika Jiménez Tlaxca

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Obras Públicas y Desarrollo Urbano del	Ayuntamiento de Tepetitla de Lardizabal

ASUNTO

LA QUE SUSCRIBE ARQ. DEISY ERIKA JIMÉNEZ TLAXCA, SOLICITA EL NÚMERO DE CUENTA AL QUE SERÁ DEPOSITADA LA RETENCIÓN DEL CINCO AL MILLAR, DEBIDO A QUE EL MUNICIPIO DE TEPETITLA DE LARDIZÁBAL FUE BENEFICIADO CON EL PROGRAMA PRODDER (PROGRAMA DE DEVOLUCIÓN DE DERECHOS 2022) A TRAVÉS DE LA CONAGUA, LLEVANDO A CABO LA REALIZACIÓN DE DOS OBRAS PÚBLICAS.

Recibí Copia 6 de 6
12/01/2023

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
11 ENE 2023
17:37 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
259	11/01/2023	04/01/2023	Circular	DAyCS/002/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
SOLICITA QUE A MAS TARDAR EL 23 DEL MES Y AÑO EN CURSO, REMITA MEDIANTE OFICIO A LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE MANERA DIGITAL E IMPRESA (FORMATO EXCEL ANEXO) EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2023.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
11 ENE 2023
17:37 H.
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

12/01/23

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

23

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
263	12/01/2023	05/01/2023	Oficio	UPTx/REC/0009/01/2023

NOMBRE

Mtro. Enrique Padilla Sánchez

CARGO	DEPENDENCIA
Rector de la	Universidad Politécnica de Tlaxcala.

ASUNTO

COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL A C.P. MAGALY PLUMA FLORES, DIRECTORA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS) EN ALCANCE AL OFICIO DT-033/11/2022, INFORMA QUE EL ENTERO AL MILLAR SE REALIZÓ EXITOSAMENTE CON NÚMERO DE REFERENCIA DEL MOVIMIENTO 6781695 EL DÍA 30 DE DICIEMBRE DEL 2022)

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí. Mtra. Carmen G. 12/01/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
12 ENE 2023
6:36 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

24

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
264	12/01/2023	05/01/2023	Oficio	UPTx/REC/0008/01/2023

NOMBRE
Mtro. Enrique Padilla Sánchez

CARGO	DEPENDENCIA
Rector de la	Universidad Politécnica de Tlaxcala.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL A C.P. MAGALY PLUMA FLORES, DIRECTORA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS) EN ALCANCE AL OFICIO DT-032/112022, INFORMA QUE EL ENTERO DEL 5% AL MILLAR SE REALIZÓ EXITOSAMENTE EL DÍA 30 DE DICIEMBRE DEL 2022

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí Mtra. Magaly Pluma 12/01/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
12 ENE 2023
16:36
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
282	12/01/2023	11/01/2023	Oficio	DRMSGEI/0037/2023

NOMBRE
Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales, Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

ENVÍA LA FACTURA POR CONCEPTO DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE LA SFP, CON LA FINALIDAD DE QUE REALICEN EL TRÁMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE Y REMITAN EL COMPROBANTE

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
12 ENE 2023
16:36 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

12/01/2023

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
291	13/01/2023	04/01/2023	Oficio	PMT/009/2023

NOMBRE
Andrés Ramírez Galicia

CARGO	DEPENDENCIA
Presidente Municipal del	Ayuntamiento de Tetla de la Solidaridad

ASUNTO

INFORMA SOBRE EL COMPLEMENTO DEL 5 AL MILLAR DE LAS OBRAS EJECUTADAS EN EL MUNICIPIO DE TETLA DE SOLIDARIDAD DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2022

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí. Marcela Gallardo G. 13/01/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
171.21c
13 ENE 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
334	13/01/2023	10/01/2023	Oficio	DESPACHO-SI-030/2023

NOMBRE

Arq. Alfonso Sánchez García

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Secretaría de Infraestructura.

ASUNTO

ENVÍA LISTADO DE LAS ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA POR CONTRATO Y PROGRAMA DE LAS FACTURAS DE ESTIMACIÓN PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y A LAS CUALES SE APLICÓ LA DEDUCCIÓN DEL 5 AL MILLAR.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí. Mtra. Cinthya Cadena 16/1/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
13 ENE 2023
18:15
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

28

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
240	11/01/2023	02/01/2023	Correo Electrónico y Oficio	UAG/210/0031/2023

NOMBRE
Omar González Vera

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la Unidad de Auditoría Gubernamental de la	Secretaría de la Función Pública Federal.

ASUNTO

EN REFERENCIA AL OFICIO SFP/12/22/DA-698, MEDIANTE EL CUAL SE REMITIÓ EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS RECURSO DEL CINCO AL MILLAR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, INFORMANDO QUE COMO RESULTADO DEL ANÁLISIS REALIZADO AL PROYECTO EN MENCIÓN, INFORMA QUE RESULTA PROCEDENTE OTORGAR LA VALIDACIÓN PARA EJERCER Y APLICAR LOS RECURSOS DE ESTA NATURALEZA, EXCLUSIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y CONTROL DURANTE EL EJERCICIO FISCAL QUE NOS OCUPA, PARA ELLO, ES INDISPENSABLE CUMPLIR CON LO RELACIONADO AL EJERCICIO, CONTROL Y COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS DEL CINCO AL MILLAR, EN ESPECÍFICO, POR LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTO QUE RIGEN ESTA MATERIA.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

29

FUNCIÓN PÚBLICA

TLAXC

11 ENE 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARIA

2023 Francisco VILLA

Subsecretaría de Fiscalización y Combate a la Corrupción
Unidad de Auditoría Gubernamental

Oficio UAG/210/0031/2023

Ciudad de México, a 2 de enero de 2023

Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis
Secretaria de la Función Pública del Estado de Tlaxcala
Presente

Me refiero a su oficio SFP/12/22/DA-698, del 13 de diciembre del 2022, con el cual remitió a esta Unidad el proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos de los recursos del cinco al millar para el ejercicio fiscal 2023, con la finalidad de que se efectúe el análisis y verificación correspondiente en los términos de la normatividad aplicable.

Al respecto, los Lineamientos para el ejercicio, control, seguimiento, evaluación y transparencia de los recursos del cinco al millar, provenientes del derecho establecido en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos destinados a las entidades federativas, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2014, en específico en el numeral 7, se establece lo siguiente:

> ***"7.*** *Durante el mes de diciembre previo al inicio de cada ejercicio fiscal, el Órgano Estatal de Control deberá formular y remitir a la Unidad, de forma electrónica y documental, el proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos de los recursos del cinco al millar (Anexo 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E y 3), en el que se precisarán, por cada uno de los diversos conceptos en los que se prevé aplicar dichos recursos, las unidades responsables de su utilización, las justificaciones correspondientes y los programas federales cuyas obras públicas y servicios relacionados con las mismas sean objeto de actividades vinculadas con los servicios de vigilancia, inspección y control.*
> *Una vez recibido el proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos de los recursos del cinco al millar, la Unidad analizará y verificará que los egresos se apeguen a lo previsto en los presentes Lineamientos. En caso de identificar que los gastos que se proyecten realizar por el Órgano Estatal de Control, contravenga estos Lineamientos, se le hará de su conocimiento en un plazo que no excederá de treinta días naturales, para que realice las adecuaciones a su presupuesto y se remita nuevamente a la Unidad dentro de los quince días naturales siguientes..."*

Como resultado del análisis realizado al proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos de los recursos del cinco al millar para el ejercicio 2023, remitido por ese Órgano Estatal de Control a su digno cargo, con fundamento en el artículo SEXTO Transitorio del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y numeral 7 de los invocados Lineamientos, se informa a usted que resulta procedente otorgar la validación para ejercer y aplicar los recursos de esta naturaleza, exclusivamente en las actividades vinculadas con los servicios de vigilancia, inspección y control durante el ejercicio fiscal que nos ocupa. Para ello, es indispensable cumplir con lo relacionado al ejercicio, control y comprobación de los recursos del cinco al millar, en específico, por lo dispuesto en los Lineamientos que rigen esta materia.

Reciba un cordial saludo.

El Titular de la Unidad

Omar González Vera

SFP TLAXCALA
11 ENE 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Eduardo Gurza Curiel, Titular de la Unidad de Auditoría a Contrataciones Públicas y Encargado del Despacho de la Subsecretaría de Fiscalización y Combate a la Corrupción de la SFP.
Francisco Jaime González Mejía, Director General de Auditoría a la Operación Regional de la UAG.
Fernando Garcés García, Director de Seguimiento de Responsabilidades a la Operación Regional de la DGAOR.
Claudia Munive Sánchez, Directora Administrativa y Enlace del cinco al millar de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala.

RGM/FGG/FJGG/LGF/CHZ

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

30

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
346	16/01/2023	06/01/2023	Oficio	CGPI/DVG/013/2023

NOMBRE
Mtro. Rodrigo Cerda Cornejo

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Vinculación y Seguimiento de la	Coordinación General de Planeación e Inversión.

ASUNTO

INFORMA EN BASE AL REPORTE DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DE INDICADORES DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA (SIIF) CON CIERRE A DICIEMBRE DE 2022, DETECTARON QUE EXISTEN INDICADORES CON INCUMPLIMIENTO EN SUS METAS REPORTADAS, POR LO QUE SOLICITAN LAS CAUSAS POR LAS QUE NO ALCANZÓ O REBASÓ LA META ESTABLECIDA, ASÍ COMO ENVIAR LAS EVIDENCIAS QUE SOPORTEN EL INCUMPLIMIENTO EN LAS METAS EN DICHOS INDICADORES DE LOS PROYECTOS DE PBR 2022, EN ESPERA DE CONTAR CON SU RESPUESTA OPORTUNA, AGRADECEN SEA ENVIADA A MÁS TARDAS EL DÍA 26 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
16 ENE 2023
16:30 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

17/01/23

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

31

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
364	16/01/2023	11/01/2023	Oficio	OIC/UPTx/007/2023

NOMBRE
Mtro. Héctor Manuel Fernández Tapia

CARGO	DEPENDENCIA
Titular del Organo Interno de Control de la	Universidad Politécnica de Tlaxcala.

ASUNTO

COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA MTRO. JOSÉ MARIO AURELIANO SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ), SOLICITA EL CALENDARIO DE SESIONES DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, ASÍ MISMO UNA VEZ REVISADAS Y FIRMADAS, REMITIR AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, COPIA DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES QUE SE CELEBREN EN LE TRANSCURSO DEL AÑO EN CURSO.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
17 ENE 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

32

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
364
16 ENE 2023
16:20
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Universidad Ganadora del Certamen Nacional de Innovación en Transparencia 2022, en la Categoría Académica.

Tepeyanco Tlax; a 11 de enero 2023.

Oficio No.: OIC/UPTx/007/2023.
Asunto: Solicitud de información.

MAESTRO JOSE MARIO AURELIANO SANCHEZ DOMINGUEZ,
SECRETARIO TECNICO DEL COMITÉ DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD POLITECNICA DE TLAXCALA,
P R E S E N T E.

Con fundamento en los artículos 109 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 y 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 41 fracciones V, XVI y XX del Reglamento Interior de la Contraloría del Ejecutivo, le solicito de la manera más atenta proporcionar a este Órgano Interno de Control **el calendario de sesiones del Comité de Comité de Tecnologías de la Información para el ejercicio fiscal 2023 , así mismo una vez revisadas y firmadas, remitir a este Órgano Interno de Control, copia de las actas de las sesiones que se celebren en el trascurso de este año.**

Sin más por el momento, agradezco la atención que me brinda.

A T E N T A M E N T E.

UPTx UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TLAXCALA
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
ORGANO INTERNO DE CONTROL
CLAVE: 29EPO0001C

MAESTRO HÉCTOR MANUEL FERNÁNDEZ TAPIA.
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE TLAXCALA.

C.c.p. Licenciada. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública del Estado de Tlaxcala. -Para su conocimiento
C.c.p. Maestro Enrique Padilla Sánchez. - Rector de la Universidad Politécnica de Tlaxcala. -Para su conocimiento.
C.c.p Archivo.

33

SFP TLAXCALA
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Universidad Ganadora
del Certamen Nacional de Innovación
en Transparencia 2022,
en la Categoría Académica.

Tepeyanco Tlax; a 11 de enero 2023.

Oficio No.: OIC/UPTx/007/2023.
Asunto: Solicitud de información.

MAESTRO JOSE MARIO AURELIANO SANCHEZ DOMINGUEZ,
SECRETARIO TECNICO DEL COMITÉ DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Y SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE TLAXCALA,
P R E S E N T E.

Con fundamento en los artículos 109 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 y 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 41 fracciones V, XVI y XX del Reglamento Interior de la Contraloría del Ejecutivo, le solicito de la manera más atenta proporcionar a este Órgano Interno de Control **el calendario de sesiones del Comité de Comité de Tecnologías de la Información para el ejercicio fiscal 2023 , así mismo una vez revisadas y firmadas, remitir a este Órgano Interno de Control, copia de las actas de las sesiones que se celebren en el trascurso de este año.**

Sin más por el momento, agradezco la atención que me brinda.

A T E N T A M E N T E.

UPTx UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TLAXCALA
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
CLAVE: 29EPO0001C

MAESTRO HÉCTOR MANUEL FERNÁNDEZ TAPIA,
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL,
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE TLAXCALA.

C.c.p. Licenciada. **Eréndira Olimpia Cova Brindis** - Secretaria de la Función Pública de Estado de Tlaxcala. -Para su conocimiento
C.c.p. **Maestro Enrique Padilla Sánchez.** - Rector de la Universidad Politécnica de Tlaxcala. -Para su conocimiento.
C.c.p Archivo.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

34

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
436	18/01/2023	17/01/2023	Circular	1

NOMBRE
Lorena Cuéllar Cisneros

CARGO	DEPENDENCIA
Gobernadora del Estado de Tlaxcala	Despacho de la Gobernadora

ASUNTO

A TODOS LOS TITULARES DEL GABINETE LEGAL Y AMPLIADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO, SOLICITA ATIENDAN LAS NUEVAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL PARA EL CONTROL DEL TABACO, VIGENTES A PARTIR DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2022 Y PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa ✓
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

( ) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
( ) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
19 ENE 2023
04:17 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
13:50
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlax., a 17 de enero de 2023.

CIRCULAR 01

A TODOS LOS TITULARES DEL GABINETE LEGAL Y AMPLIADO
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PRESENTES

Por este medio les envío un afectuoso saludo; al mismo tiempo les solicito tengan a bien atender las nuevas disposiciones contenidas en el Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco, vigentes a partir del 16 de diciembre de 2022 y publicadas en el Diario Oficial de la Federación; sobre todo aquellas relativas a edificios públicos y sus espacios circundantes. Lo anterior, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 51 del citado reglamento, el cual dice: **Artículo 51.-** Este Reglamento tiene, en materia de protección contra la exposición al humo de tabaco y emisiones, las finalidades siguientes:

I. Proteger a la población en general contra la exposición al humo de tabaco y emisiones en cualquier área física con acceso al público, en los espacios cerrados, en todo lugar de trabajo, en transporte público, en espacios de concurrencia colectiva, o en las escuelas públicas y privadas de todos los niveles educativos;

I Bis. Establecer los lineamientos que deberán observar las personas propietarias, administradoras o responsables de los espacios 100 por ciento libres de humo de tabaco y emisiones, así como para establecer zonas exclusivamente para fumar, las cuales deberán estar siempre ubicadas en espacios al aire libre;

II. Proteger al personal laboralmente expuesto al humo de tabaco y emisiones en los lugares de trabajo;

III. ...

IV. Promover el desarrollo de acciones tendientes a reducir el consumo de tabaco y la exposición al humo de tabaco y emisiones en la población, así como la morbilidad y mortalidad ocasionadas por dicho consumo y exposición, y

V. ...

No omito mencionar la importancia de mantener los espacios públicos, cerrados y abiertos, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento, libres de humo de tabaco.

Sin otro particular les reitero mi más alta consideración.

ATENTAMENTE

LORENA CUELLAR CISNEROS
GOBERNADORA DEL ESTADO DE TLAXCALA

SFP TLAXCALA 9:10 hrs 18 ENE 2023 RECIBIDO DIRECCIÓN JURÍDICA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

CIRCULAR/SFP/DA/01/23-002.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 18 de enero de 2023.

DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR, TITULAR DE CONTROL INTERNO, DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E .

Por este medio, les solicito tengan a bien atender las nuevas disposiciones contenidas en el artículo 51 del Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco, derivado del decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación del día 16 de diciembre de 2022, por lo que le invito haga de conocimiento al personal de su área.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

SFP TLAXCALA 19 ENE 2023 9:16 hrs RECIBIDO DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

CONTRALORÍA INTERNA RECIBIDO 19 ENE 2023 TLAXCALA SFP

SFP TLAXCALA 19 ENE 2023 9:12 RECIBIDO DESPACHO DE LA SECRETARÍA

SFP TLAXCALA 19 ENE 2023 RECIBIDO 9:21 DIRECCIÓN DE SUPERVICIÓN FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA

c.c.p.- Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth.

DECRETO por el que se Reforman, Adicionan y Derogan diversas disposiciones del Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

ANDRÉS MANUEL LÓPEZ OBRADOR, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 89, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los artículos 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 3o., fracciones XII, XX y XXII; 17 bis, fracción VI, y 194 de la Ley General de Salud, y 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 23, 26, 27, 28, 29, 35, 44, 45, 46, 48 y demás relativos de la Ley General para el Control del Tabaco, he tenido a bien expedir el siguiente

DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL PARA EL CONTROL DEL TABACO

ARTÍCULO ÚNICO.- Se **REFORMAN** los artículos 1; 2, fracciones **II**, IV, **VII**, XIII, XIV, XV y XVII; 4; 5, fracción VI; 31; 33, párrafo primero y su fracción II; 40; 50, párrafo primero; 51, párrafo primero y sus fracciones **I**, **II** y **IV**; 52, fracciones I y II; 53, párrafo primero; 54, párrafo segundo; 55; 56, párrafo primero; 57; 58; 59; 60; 65; 66, fracciones I y VI; 67; 69; 70; 72, fracciones I y II; 73, fracción II; 76, párrafo primero y sus fracciones **II** y III, y párrafo segundo; 77, y 79, fracción **I**, así como la denominación del Título Tercero; se **ADICIONAN** los artículos 2, fracciones IV Bis, VI **Bis**, VI Ter, XVIII y XIX; 33, párrafo primero, fracción II Bis; 50 Bis; 51, fracción I Bis; 65 Bis y 65 Ter; y se **DEROGAN** los artículos 2, fracciones V y XII; 33, párrafo primero, fracción III, y párrafo segundo; 41; 42; 43; 44; 45; 46; 47; 48; 61; 62; 63, y 76, fracción IV, del Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco, para quedar como sigue:

Artículo 1.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer el control, fomento y vigilancia sanitaria de los productos del tabaco, su elaboración, fabricación, importación y prohibiciones en toda forma de publicidad, promoción y patrocinio de los mismos, así como la regulación para la protección contra la exposición al humo de tabaco y sus emisiones. Este Reglamento es de aplicación obligatoria en todo el territorio nacional y sus disposiciones son de orden público e interés social.

Artículo 2.- ...

I. ...

II. ÁREA FÍSICA CON ACCESO AL PÚBLICO, todo espacio cubierto por un techo o que tenga como mínimo dos paredes o muros, independientemente del material utilizado para su construcción y de que la estructura sea permanente o temporal;

III. ...

IV. ESPACIO AL AIRE LIBRE, aquél que no tiene techo; ni está limitado por ninguna pared o muro, independientemente del material utilizado para su construcción y de que la estructura sea permanente o temporal;

IV Bis. ESPACIO CERRADO, todo espacio público o privado que se encuentra total o parcialmente techado entre una o más paredes o muros, independientemente del material utilizado para su construcción y de que la estructura sea permanente o temporal, que sea un lugar accesible al público en general o de uso común;

V. Derogada.

VI. ...

VI Bis. EXHIBICIÓN DIRECTA, es la colocación de los productos de tabaco a través de estantes, mostradores, exhibidores, entre otros, al interior de los establecimientos y puntos de venta, que permitan al consumidor observar directamente dichos productos y, en su caso, tomarlos directamente, con el fin de promover y alentar la compra para su consumo, lo cual se considera una acción comercial de publicidad y promoción, en términos del artículo 6, fracción XXII, de la Ley;

VI Ter. EXHIBICIÓN INDIRECTA, es la colocación o almacenamiento de los productos de tabaco en recipientes cerrados o cajas que se encuentren encima o debajo del mostrador, en armarios o cajones cerrados que le permitan al consumidor observar indirectamente dichos productos, con el fin de promover y alentar la compra para su consumo, lo cual se considera una acción comercial de publicidad y promoción, en términos del artículo 6, fracción XXII, de la Ley;

VII. FUMAR, al acto de inhalar y exhalar humo de un producto de tabaco e incluye el hecho de estar en posesión o control de un producto de tabaco en combustión o calentamiento, incluidos productos de nicotina que generen emisiones;

VIII. a XI. ...

XII. Derogada.

XIII. MENSAJES SANITARIOS, se refiere a cualquier texto o representación gráfica que prevenga o advierta sobre la presencia de un componente, emisión, ingrediente específico o sobre los daños a la salud que pueda originar el uso o consumo del producto del tabaco, así como la exposición al humo de tabaco y emisiones, el cual puede incluir leyendas de advertencia, gráficas, fotografías, figuras, declaraciones relacionadas con: enfermedades, síntomas, síndromes, datos anatómicos, fenómenos fisiológicos o datos estadísticos;

Artículo 44.- Derogado.

Artículo 45.- Derogado.

Artículo 46.- Derogado.

Artículo 47.- Derogado.

Artículo 48.- Derogado.

Artículo 50.- Los puntos de venta de productos de tabaco deberán incluir al interior y de manera visible la información siguiente:

I. a V. ...

Artículo 50 Bis. En los puntos de venta y demás lugares en los que se comercialicen, vendan, distribuyan, suministren o expendan productos de tabaco queda prohibida la exhibición directa o indirecta de dichos productos en términos del artículo 2, fracciones VI Bis y VI Ter, de este Reglamento, lo cual es conforme al artículo 23 de la Ley.

Para la comercialización de los productos de tabaco deberá realizarse a través de una lista textual y escrita de estos productos con sus precios, sin logotipos, sellos o marcas. Dicha lista de comercialización deberá cumplir con los requisitos y características que establezca la Secretaría mediante disposiciones generales que al efecto emita, y deberá publicarse en el Diario Oficial de la Federación.

TÍTULO TERCERO

Protección contra la Exposición al Humo de Tabaco y Emisiones

Artículo 51.- Este Reglamento tiene, en materia de protección contra la exposición al humo de tabaco y emisiones, las finalidades siguientes:

I. Proteger a la población en general contra la exposición al humo de tabaco y emisiones en cualquier área física con acceso al público, en los espacios cerrados, en todo lugar de trabajo, en transporte público, en espacios de concurrencia colectiva, o en las escuelas públicas y privadas de todos los niveles educativos;

I Bis. Establecer los lineamientos que deberán observar las personas propietarias, administradoras o responsables de los espacios 100 por ciento libres de humo de tabaco y emisiones, así como para establecer zonas exclusivamente para fumar, las cuales deberán estar siempre ubicadas en espacios al aire libre;

II. Proteger al personal laboralmente expuesto al humo de tabaco y emisiones en los lugares de trabajo;

III. ...

IV. Promover el desarrollo de acciones tendientes a reducir el consumo de tabaco y la exposición al humo de tabaco y emisiones en la población, así como la morbilidad y mortalidad ocasionadas por dicho consumo y exposición, y

V. ...

Artículo 52.- ...

I. La educación e información de la población sobre las graves consecuencias a la salud que conlleva fumar, consumir o tener encendido cualquier producto de tabaco o de nicotina, la exposición al humo de tabaco y emisiones, la orientación y consejería para que evite iniciar el consumo de tabaco y la información para que se abstenga de fumar, consumir o tener encendido este tipo de productos en los lugares públicos;

II. La difusión de la información a la población sobre los beneficios de dejar de fumar, consumir o tener encendido cualquier producto de tabaco o de nicotina, y la promoción de su abandono, y

III. ...

Artículo 53.- Para asegurar el derecho a la protección de la salud de las personas, de conformidad con la Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables, será obligación de la persona propietaria, administradora o responsable de un espacio 100 por ciento libre de humo de tabaco y emisiones, cuando una persona esté fumando, consumiendo o tenga encendido cualquier producto de tabaco o de nicotina en dicho lugar, en primera instancia, pedir que inmediatamente deje de fumar y apague su cigarro o cualquier otro producto de tabaco o de nicotina que haya encendido; de no hacer caso a la indicación, exigirle se retire del espacio 100 por ciento libre de humo de tabaco y emisiones, y se traslade a la zona exclusivamente para fumar ubicada en espacio al aire libre; si opone resistencia, negarle el servicio y, en su caso, buscar la asistencia de la autoridad correspondiente.

...

Artículo 54.- ...

La persona servidora pública, que ostente un cargo de superior jerárquico, deberá requerir a toda persona que se encuentre fumando, consumiendo o tenga encendido cualquier producto de tabaco o de nicotina, a que se abstenga de hacerlo en la oficina o instalación asignada a su servicio y que apague inmediatamente su cigarro o cualquier producto de tabaco o de nicotina que haya encendido. Si continúa fumando o teniendo encendido estos productos, deberá pedirle que se traslade a un espacio al aire libre y si se niega, deberá pedirle que la abandone, siempre que dicha persona sea un particular, si se negase a abandonar el inmueble deberá solicitar el auxilio de la autoridad correspondiente.

...

...

Artículo 55.- En todos los accesos a los espacios 100 por ciento libres de humo de tabaco y emisiones, será obligatorio que las personas propietarias, poseedoras, administradoras o responsables coloquen visiblemente en la entrada a dichos accesos un letrero que indique lo siguiente: "Esta prohibido fumar, consumir o tener encendido cualquier producto de tabaco o de nicotina".

En las entradas y en el interior de los espacios 100 por ciento libres de humo de tabaco y emisiones, deberán existir las señalizaciones y letreros que orienten a las personas trabajadoras, usuarias y visitantes que se trata de un espacio 100 por ciento libre de humo de tabaco y emisiones, así como letreros que contengan leyendas de advertencia sobre su incumplimiento y el número telefónico donde se puedan presentar quejas y denuncias.

Artículo 56.- Las personas propietarias, poseedoras o responsables de los vehículos de transporte, deberán fijar en el interior y acceso a dichos vehículos letreros, logotipos o emblemas visibles que indiquen la prohibición de fumar, consumir o tener encendido cualquier producto de tabaco o de nicotina, así como el número telefónico para presentar denuncias o quejas por incumplimiento a las disposiciones en materia de control del tabaco. En caso de que alguna persona pasajera se niegue a cumplir con la prohibición, se le deberá exhortar a que apague inmediatamente su cigarro o cualquier producto de tabaco o de nicotina que se encuentre consumiendo; en caso de presentar resistencia, invitarla a que abandone el vehículo, y si la negativa persiste, dar aviso a la autoridad correspondiente.

...

...

Artículo 57.- Las personas estudiantes y docentes, personal administrativo, padres o madres de familia y personas integrantes de las asociaciones de padres o madres de familia de las escuelas e instituciones educativas en todos sus niveles, sean públicas o privadas, podrán participar de manera individual o colectiva en la vigilancia de las disposiciones jurídicas aplicables, para cumplir con la prohibición de consumir o tener encendido cualquier producto del tabaco o de nicotina que genere emisiones en el interior de dichas escuelas o instituciones, independientemente de que se trate de áreas físicas con acceso al público, espacios cerrados o al aire libre, pudiendo dar aviso a la autoridad correspondiente sobre la persona o personas que incumplan con este Reglamento.

Artículo 58.- Las personas estudiantes y docentes, personal administrativo, padres o madres de familia y personas integrantes de las asociaciones de padres o madres de familia de las escuelas e instituciones educativas en todos sus niveles, sean públicas o privadas, podrán participar de manera individual o colectiva en la vigilancia de las disposiciones jurídicas aplicables, para cumplir con la prohibición de vender productos de tabaco a personas menores de edad, así como cigarrillos sueltos o por unidad, o cualquier producto de tabaco y denunciar ante la autoridad correspondiente la existencia de establecimientos fijos, semifijos o personas vendedoras ambulantes que incumplan con este Reglamento.

Artículo 59.- Las personas propietarias, administradoras y organizadoras de eventos en un espacio 100 por ciento libre de humo de tabaco y emisiones, con el apoyo de las personas empleadas y trabajadoras que laboran en el evento, serán responsables de implementar, cumplir y hacer cumplir la Ley y este Reglamento en los espacios que ocupen para la realización del evento, así como de solicitar a quien incumpla las disposiciones jurídicas aplicables a que se retire del sitio, apercibido que en caso de no hacerlo se le dará aviso a la autoridad administrativa correspondiente.

Artículo 60.- Las zonas exclusivamente para fumar deberán ubicarse solamente en espacios al aire libre, en las cuales está prohibido brindar la prestación de cualquier servicio o consumo de alimentos, bebidas o entretenimiento, entre otros, así como llevar a cabo actividades sociales o de esparcimiento. Estas zonas deberán contar con las características siguientes:

I. Estar físicamente separadas e incomunicadas de los espacios 100 por ciento libres de humo de tabaco y emisiones; no ser paso obligado para las personas o encontrarse en los accesos o salidas de los inmuebles;

II. Estar ubicadas en un cerco perimetral de al menos diez metros de las entradas, accesos, salidas o cualquier lugar obligado donde las personas pasen o se congreguen, así como de los sitios donde se encuentren conductos de entrada de aire;

III. Los espacios al aire libre no deberán ser mayor al 10 por ciento del área total del inmueble o establecimiento. En su caso, en la medición del espacio total se tomará en cuenta exclusivamente la superficie destinada a la prestación del servicio, sin incluirse en ningún caso las áreas destinadas a la cocina, a la preparación de bebidas, a los equipos de sonido y sus operadores, a los sanitarios o estacionamientos;

IV. Contar con la señalización que prohíbe la entrada a menores de edad, la cual debe ser visible y adecuada. Asimismo, emplear señalización que incluya advertencias sanitarias gráficas sobre los efectos y daños en la salud a que se exponen las personas por entrar en zonas exclusivamente para fumar, y

V. Está prohibido el acceso y presencia de personas menores de edad. Asimismo, deberá advertirse en especial a las mujeres embarazadas de los riesgos que corre ella y el producto al entrar en zonas exclusivamente para fumar, así como a personas adultas mayores y quienes padecen de enfermedades cardiovasculares, respiratorias, cáncer, asma, entre otras.

Artículo 61.- Derogado.

Artículo 62.- Derogado.

Artículo 63.- Derogado.

Artículo 65.- En los lugares destinados al hospedaje de personas queda estrictamente prohibido fumar, consumir o tener encendido cualquier producto de tabaco o de nicotina en sus habitaciones y áreas con acceso al público en general o de uso común.

Los lugares destinados al hospedaje de personas podrán contar con zonas exclusivamente para fumar en espacios al aire libre. Dichas zonas deberán sujetarse a lo previsto en el artículo 60 de este Reglamento y demás disposiciones jurídicas

publicidad, promoción o patrocinio prohibido, donde se aprecie, además del texto o mensaje publicitario o de promoción o patrocinio, la denominación del medio de comunicación o difusión y su fecha.

Artículo 77.- Concluido el procedimiento de verificación o de la realización del informe señalado en el presente Capítulo, la autoridad sanitaria correspondiente evaluará el cumplimiento de las disposiciones aplicables a los productos del tabaco y sitios a que se refiere este Reglamento, e informará por escrito mediante un oficio dirigido al particular el resultado del dictamen.

Artículo 79.- ...

I. La suspensión de la publicidad, promoción y patrocinio, así como de los trabajos o servicios; será total y permanente;

II. a **V. ...**

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Decreto entrará en vigor a los 30 días naturales siguientes a su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO. Se derogan todas las disposiciones administrativas que se opongan al presente Decreto.

TERCERO. Todos los procedimientos, recursos administrativos y demás asuntos relacionados con las materias a que refiere este Reglamento, iniciados con anterioridad a la entrada en vigor al presente Decreto, se tramitarán y resolverán conforme a las disposiciones vigentes en ese momento.

CUARTO. Las erogaciones que se generen con motivo de la entrada en vigor del presente Decreto, se cubrirán con cargo al presupuesto aprobado por la Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal correspondiente, por lo que no se autorizarán recursos adicionales para tal efecto.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, a 14 de diciembre de 2022.- **Andrés Manuel López Obrador**.- Rúbrica.- El Secretario de Salud, **Jorge Carlos Alcocer Varela**.- Rúbrica.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
468	19/01/2023	09/01/2023	Oficio	DCGCH/0043/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
ADJUNTA Y HACE DE SU CONOCIMIENTO, EL CALENDARIO MENSUAL DE CONCILIACIONES POR CONCEPTO DE RETENCIONES DEL 5 AL MILLAR FEDERAL, ESTATAL, RAMO 33, ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS Y DESCONCENTRADOS, ASÍ COMO DE LOS MUNICIPIOS, CORRESPONDIENTE AL PRESENTE EJERCICIO PRESUPUESTAL Y EJERCICIOS ANTERIORES, QUE SE LLEVARÁN A CABO CON EL PERSONAL A SU DIGNO CARGO.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí: Mtro. Gonzalo [illegible] 20/01/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
20 ENE 2023
09:56 hrs
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y
COORDINACIÓN HACENDARIA

SFP TLAXCALA
19 ENE 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Oficio Número: DCGCH/0043/2023.
Tlaxcala Tlax., a 9 de enero de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

A través de este medio nos permitimos adjuntar y hacer de su conocimiento, el calendario mensual de conciliaciones por concepto de retenciones del 5 al millar Federal, Estatal, Ramo 33, Organismos Públicos Descentralizados y Desconcentrados, así como de los Municipios, correspondiente al presente ejercicio presupuestal y ejercicios anteriores, que se llevarán a cabo con el personal a su digno cargo.

Cabe señalar, que las conciliaciones mensuales son imprescindibles para determinar los montos que se encuentran recaudados y pendientes de transferir a esa Secretaría.

Lo anterior, con la finalidad de que gire instrucciones a quien corresponda, a efecto de respetar las fechas y horarios establecidos dentro del calendario referido.

Sin otro particular, quedo de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

L.C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO

C.P. MAGALY PLUMA FLORES
DIRECTORA DE TESORERÍA

C.P. ROMÁN MUÑOZ CALVA
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA.

c.c.p. C.P. David Álvarez Ochoa.- Secretario de Finanzas.- Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública del Estado.- Mismo fin.
c.c.p. Archivo.
RMC/aob.

CALENDARIO DE CONCILIACIONES DEL 5 AL MILLAR PARA EL EJERCICIO 2023

MES	FECHA
ENERO	3 DE FEBRERO
FEBRERO	3 DE MARZO
MARZO	4 DE ABRIL
ABRIL	3 DE MAYO
MAYO	5 DE JUNIO
JUNIO	4 DE JULIO
JULIO	3 DE AGOSTO
AGOSTO	5 DE SEPTIEMBRE
SEPTIEMBRE	3 DE OCTUBRE
OCTUBRE	3 DE NOVIEMBRE
NOVIEMBRE	5 DE DICIEMBRE
DICIEMBRE	CONFORME A LA FECHA DE CIERRE DEL EJERCICIO

NOTA: LAS CONCILIACIONES SE LLEVARAN A CABO A LAS 16:30 HRS., EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SEFIN O PREVIO ACUERDO ANTICIPADO DE LAS PARTES INVOLUCRADAS.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

44

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
487	20/01/2023	28/12/2022	Oficio	T/PMY/340/2022

NOMBRE
L.A. David Gerardo Hernández Montiel

CARGO	DEPENDENCIA
Tesorero Municipal del	Ayuntamiento de Yauhquemehcan

ASUNTO
SOLICITA PROPORCIONE LOS DATOS BANCARIOS A FIN DE REALIZAR EL DEPÓSITO DEL 5 AL MILLAR CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2021

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí: Mtra. Erika Gómez Gómez 20/01/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
20 ENE 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

45

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
488	20/01/2023	29/12/2022	Oficio	T/PMY/341/2022

NOMBRE
L.A. David Gerardo Hernández Montiel

CARGO	DEPENDENCIA
Tesorero Municipal del	Ayuntamiento de Yauhquemehcan

ASUNTO
ENVÍA COMPROBANTE DE PAGO DEL 5 AL MILLAR CORRESPONDIENTE AL PRODDER DEL EJERCICIO 2021. ANEXA FACTURAS QUE AMPARAN LAS RETENCIONES RESPECTIVAS

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
Martín Guzmán Cobos
20/01/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
TLAXCALA
20 ENE 2023
15:40
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

46

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
538	23/01/2023	17/01/2023	Oficio	DDO/0113/01/2023

NOMBRE
Alma Luz Villegas Pozas

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Desarrollo Organizacional de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP/01/23/DA-014, REMITE 21 FORMATOS "OMG-DO-RH-002 AUTORIZACIÓN DE NUEVAS PLAZAS" AUTORIZADOS, LO ANTERIOR PARA QUE SE CONTINÚE CON EL TRAMITE ANTE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA OMG.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
23 ENE 2023
16:11
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

23/01/23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

47

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
559	24/01/2023	20/01/2023	Oficio	CGPI/DVG/106/2023

NOMBRE
Mtro. Rodrigo Cerda Cornejo

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Vinculación y Gestión de la	Coordinación General de Planeación e Inversión.

ASUNTO

INFORMA DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y FECHAS DE ENTREGA DEL REPORTE MENSUAL DE METAS 2023. PARA QUE LA SFP TOME MEDIDAS PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO Y DICHOS REPORTES SEAN ENVIADOS EN TIEMPO Y FORMA A LAS OFICINAS DE LA CGPI, TAMBIÉN INFORMA DE LA NECESIDAD DE PRESENTAR LAS MODIFICACIONES PROGRAMÁTICAS DE SU DEPENDENCIA DE LOS SUPUESTOS MENCIONADOS EN DICHO OFICIO, ASÍ MISMO CONFORME AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE TLAXCALA PARA EL EJERCICIO 2023, DEBERÁ PRESENTAR SU PROYECTO CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN E MANERA ANTICIPADA A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
(X) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
24 ENE 2023
15:00
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

25/1/23

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

48

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
622	26/01/2022	25/01/2022	Oficio	DAP/2023/I/097

NOMBRE
Marco Antonio Ibarra Álvarez

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Administración y Planeación de la	Secretaría de Movilidad y Transporte.

ASUNTO

SOLICITA LA RE-ASIGNACIÓN DE LA CONTRASEÑA DEL CORREO INSTITUCIONAL.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
26 ENE 2023
13:52 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
10:09 hrs
26 ENE 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

OFICIO NÚMERO: DAP/2023/I/097

APETATITLAN, TLAXCALA A 25 DE ENERO DE 2023.

ASUNTO: RE-ASIGNACIÓN DE CONTRASEÑA

LIC. ERENDIRA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Sirva el presente escrito para enviarle un cordial saludo y a su vez solicitarle de la manera más atenta, por este medio la re-asignación de la contraseña del correo institucional archivo.smyt@tlaxcala.gob.mx .

Por lo anterior y con la finalidad de contar con su valioso apoyo, me despido de usted quedando como su más atento y seguro servidor.

A T E N T A M E N T E

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

MARCO ANTONIO IBARRA ALVAREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN
SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

c.c.p. archivo

SMyT
SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

50

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/01/23/DA-057.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 25 de enero de 2023.

ASUNTO: Re- Asignación de contraseña.

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS.
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, y al mismo tiempo, le solicito gire atentamente sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de dar trámite a la solicitud de la Secretaría de Movilidad y Transporte, recibida en esta Secretaría, relacionada a Correo Institucional, para lo cual le anexo copia del oficio DAP/2023/I/097.

Lo anterior en relación al artículo 27, fracción IV del Reglamento Interior de la Contraloría del Ejecutivo del Estado de Tlaxcala, y artículo 73, fracción XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

TLAXCALA OMG RECIBIDO 27 ENE 2023 11:52 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

.c.c.p. Contadora Pública Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

51

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
657	27/01/2023	25/01/2023	Oficio Circular	DDO-005-2023

NOMBRE	
Alma Luz Villegas Pozas	

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Desarrollo Organizacional de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

HACEN DE SU CONOCIMIENTO QUE LOS DÍAS 30 Y 31 DEL PRESENTE MES, NO RECIBIRÁN CORRESPONDENCIA EN ESA DIRECCIÓN, (DEBIDO AL CAMBIO DE DOMICILIO DE SUS OFICINAS), POR LO QUE A PARTIR DEL 1° DE FEBRERO SE ENCONTRARÁN EN AVENIDA GUERRERO, ESQUINA CON BOULEVARD MARIANO SÁNCHEZ S/N, COL CENTRO, TLAXCALA (FRENTE A LAS ESCALINATAS) EN UN HORARIO DE 9:00 A 14:30 Y DE 16:00 A 17:00 HORAS.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	(X) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
27 ENE 2023
14:00 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

52

CIRCULAR DDO-005-2023

ASUNTO: El que se indica

TITULARES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E

Por medio del presente le envió un cordial saludo y al mismo tiempo me permito comentar a usted que los días 30 y 31 del presente mes no se recibirá correspondencia en esta Dirección.

Por lo que agradeceré que cualquier información y correspondencia sea enviada a partir del 1 de febrero a: Avenida Guerrero, esquina con boulevard Mariano Sánchez S/N, Col. Centro, Tlaxcala (frente a las escalinatas) en un horario de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 17:00hrs.

Servicios que ofrece la Dirección de Desarrollo Organizacional
Elaboración y asesoría de estructuras orgánicas, manuales de organización y procedimientos, reglamentos interiores, coordinación de los programas de reingeniería tecnológica y organizacional, autorización de creación de plazas, normatividad.
Implementación de programas de desarrollo y capacitación al personal servidor público, sistema de evaluación del desempeño, convenios institucionales y de servicios.
Elaboración de Dictámenes Tecnológicos, correos Institucionales, portal oficial, desarrollo de Software, redes, Ventanilla Única, asesoría tecnológica.
Comisión de Restructura y Reingeniería y Comisión de Transferencia de Atribuciones y Recursos de la Administración Publica del Gobierno del Estado.

Sin otro particular, quedo de usted.

657

SFP TLAXCALA
12:07
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

ATENTAMENTE
Tlaxcala, Tlax., a 25 de enero de 2023

OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui. - Oficial Mayor de Gobierno. - Para su superior conocimiento.
c.c.p. Archivo.
ALVP/pcm

OMG

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

53

CIRCULAR DDO-005-2023

ASUNTO: El que se indica

TITULARES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E

Por medio del presente le envió un cordial saludo y al mismo tiempo me permito comentar a usted que los días 30 y 31 del presente mes no se recibirá correspondencia en esta Dirección.

Por lo que agradeceré que cualquier información y correspondencia sea enviada a partir del 1 de febrero a: Avenida Guerrero, esquina con boulevard Mariano Sánchez S/N, Col. Centro, Tlaxcala (frente a las escalinatas) en un horario de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 17:00hrs.

Servicios que ofrece la Dirección de Desarrollo Organizacional
Elaboración y asesoría de estructuras orgánicas, manuales de organización y procedimientos, reglamentos interiores, coordinación de los programas de reingeniería tecnológica y organizacional, autorización de creación de plazas, normatividad.
Implementación de programas de desarrollo y capacitación al personal servidor público, sistema de evaluación del desempeño, convenios institucionales y de servicios.
Elaboración de Dictámenes Tecnológicos, correos Institucionales, portal oficial, desarrollo de Software, redes, Ventanilla Única, asesoría tecnológica.
Comisión de Restructura y Reingeniería y Comisión de Transferencia de Atribuciones y Recursos de la Administración Publica del Gobierno del Estado.

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE
Tlaxcala, Tlax., a 25 de enero de 2023

OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

SFP
TLAXCALA
27 ENE 2023
RECIBIDO
12:00
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui. - Oficial Mayor de Gobierno. - Para su superior conocimiento.
c.c.p. Archivo.
ALVP/pcm

OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

54

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
670	27/01/2023	30/12/2022	Oficio	O/D.P./5778/2022

NOMBRE	
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto	

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP-12-22-DA-AP-57, EN EL QUE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, INFORMA QUE SI ES PROCEDENTE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
TLAXCALA
27 ENE 2023
17:03 hrs
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

30/01/23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./5778/2022
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 30 de diciembre de 2022

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP-12-22-DA-AP-57, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

670

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
27 ENE 2023
RECIBIDO
14:14 Hrs
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

C.C.P. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.-SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.- Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO

___Revisó.- Hugo Eder Monterrosas Díaz.- Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra.

___Elaboró.- Gerardo Pérez Cuapio.- Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

56

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
672	27/01/2023	30/12/2022	Oficio	O/D.P./5777/2022

NOMBRE

L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP-12-22-DA-AP-56, EN EL QUE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, INFORMA QUE SI ES PROCEDENTE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
27 ENE 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

30/01/23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

57

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./5777/2022
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 30 de diciembre de 2022

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP-12-22-DA-AP-56, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

672

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE
PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
27 ENE 2023
14:14
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

C.C.P. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.-SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.- Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO

___Revisó.- Hugo Eder Monterrosas Díaz.- Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra.

___Elaboró.- Gerardo Pérez Cuapio.- Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

58

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
673	27/01/2023	30/12/2022	Oficio	O/D.P./5776/2022

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP-12-22-DA-AP-55, EN EL QUE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, INFORMA QUE SI ES PROCEDENTE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
TLAXCALA
27 ENE 2023
17:00 hrs.
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

30/01/23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

59

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./5776/2022
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 30 de diciembre de 2022

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP-12-22-DA-AP-55, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

673

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
27 ENE 2023
14:14 Azenet
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE
PRESUPUESTO
TLAXCALA

C.C.P. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.-SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.- Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO

___Revisó - Hugo Eder Monterrosas Díaz.- Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra.

___Elaboró.- Gerardo Pérez Cuapio.- Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra.

60

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
675	27/01/2023	30/12/2023	Oficio	O/D.P./5774/2022

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP-12-22-DA-AP-52, EN EL QUE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, INFORMA QUE SI ES PROCEDENTE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
27 ENE 2023
17:00 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

30/01/23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

61

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./5774/2022
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 30 de diciembre de 2022

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP-12-22-DA-AP-52, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

675

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
27 ENE 2023
19:14
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

C.C.P. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.-SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.- Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO

___Revisó.- Hugo Eder Monterrosas Díaz.- Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra.

___Elaboró.- Gerardo Pérez Cuapio.- Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

62

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
676	27/01/2023	30/12/2023	Oficio	O.D.P./5779/2022

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP-12-22-DA-721, EN EL QUE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, INFORMA QUE SI ES PROCEDENTE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí 6.Ene 31/01/23

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
27 ENE 2023
17:00 HRS
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

63

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./5779/2022
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 30 de diciembre de 2022

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP/12/22/DA-721, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para dar cumplimiento a los Convenios de Coordinación de la Aplicación de los Recursos Derivados de la recaudación del 5 al Millar; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

676

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
27 ENE 2023
14:14 A2
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

C.C.P. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.-SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.- Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO

Revisó.- Hugo Eder Monterrosas Diaz.- Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra.

Elaboró.- Gerardo Pérez Cuapio.- Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

64

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
677	27/01/2023	30/12/2022	Oficio	O/D.P./5773/2022

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP-12-22-DA-AP-51, EN EL QUE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, INFORMA QUE SI ES PROCEDENTE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
27 ENE 2023
12:00
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

30/01/23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

65

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./5773/2022
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 30 de diciembre de 2022

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP-12-22-DA-AP-51, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO TLAXCALA

677

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
27 ENE 2023
14:14 Azalc.
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

C.C.P. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.-SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.- Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO

___Revisó - Hugo Eder Monterrosas Díaz.- Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra.

___Elaboró.- Gerardo Pérez Cuapio.- Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

66

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
678	27/01/2023	30/12/2023	Oficio	O/D.P./5775/2022

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

EN ATENCIÓN A LOS OFICIOS SFP-12-22-DA-AP-53 Y SFP-12-22-DA-AP-54, EN EL QUE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, INFORMA QUE SI ES
PROCEDENTE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoría
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
27 ENE 2023
17:00 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

30/01/23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

67

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./5775/2022
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 30 de diciembre de 2022

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a sus similares SFP-12-22-DA-AP-53 y SFP-12-22-DA-AP-54, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO TLAXCALA

678

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
27 ENE 2023
14:14
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

C.C.P. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.-SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.- Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO

___Revisó.- Hugo Eder Monterrosas Díaz.- Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra.

___Elaboró.- Gerardo Pérez Cuapio.- Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP 68
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
717	31/01/2023	31/01/2023	Oficio	D.C.G.C.H.13/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP/1/23/DA-058, REMITE EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO CERTIFICADO, LAS PÓLIZAS EG CON SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE A FIN DE PODER SOLVENTAR EL REQUERIMIENTO DE AUDITORÍA DAE/050/2023

SFP TLAXCALA
RECIBIDO
31 ENE 2023
15:50 Hrs.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
1 CD. y legajo Anexos.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Recibí 01/02/23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

Febrero

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

69

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
723	31/01/2023	23/01/2023	Oficio	299

NOMBRE

Mtra. Flor de María López Hinojosa

CARGO	DEPENDENCIA
Directora General del	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

ASUNTO

DERIVADO DE GESTIONES REALIZADAS, SE LOGRÓ INCLUIR AL SEDIF EN UN PROGRAMA A NIVEL INTERNACIONAL QUE CONVOCA LA AGENCIA MEXICANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO (AMEXID) Y EL FONDO CONJUNTO DE COOPERACIÓN MÉXICO - URUGUAY EN RELACIÓN AL TEMA "ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES VICTIMAS DE VINOLENCIA EN AMÉRICA LATINA" MOTIVO POR EL CUAL SOLICITA APOYO PARA FACILITAR UNA FICHA TÉCNICA DEL SERVIDOR ACTIVO, PARA EL ALOJAMIENTO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE BENEFICIARIOS A TRAVÉS DE UN CUESTIONARIO QUE SERVIRÁ PARA IDENTIFICAR A CADA UNO DE LOS 60 MUNICIPIOS Y ESTABLECER ATENCIÓN INMEDIATA.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SEP TLAXCALA
RECIBIDO
02 FEB 2023
09:10 Lucia
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

DIF ESTATAL TLAXCALA | DIRECCIÓN GENERAL

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
15:01 hrs
RECIBIDO 000299
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

DIF TLAXCALA 2021 - 2027
31 ENE 2023
SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
OFICIALÍA DE PARTES
CORRESPONDENCIA

70

Tlaxcala de Xicohténcatl; 23 de enero de 2023

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PUBLICA
P R E S E N T E:

Por este medio me complace compartir con usted que, derivado de gestiones realizadas, se logró incluir al SEDIF en un programa a nivel internacional que convoca la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXID) y el Fondo Conjunto de Cooperación México-Uruguay en relación al tema de "Atención a personas adultas mayores victimas de violencia en América Latina"; motivo por el cual solicito de su amable apoyo para que nos pueda facilitar una ficha técnica de la información correspondiente al servidor activo, con los siguientes puntos:

1) Tamaño de almacenamiento
2) Existe la posibilidad de ampliar el tamaño de almacenamiento a futuro
3) Sistema Operativo del Servidor
4) Existe la posibilidad de habilitar un puerto único para una API REST
5) Versión actual de PHP
6) Versión actual de APACHE
7) Versión actual de MySQL
8) Requisitos para habilitar un nuevo subdominio
9) Requisitos para generar la cuenta SFTP
10) Tipo de certificado SSL, certificado genérico o propio de la dependencia.
11) Número de peticiones al servidor

Dicha información es de importancia ya que es requerida para el alojamiento y desarrollo del sistema de captación de beneficiarios a través de un cuestionario que servirá para identificar en cada uno de los 60 municipios del estado, casos de violencia hacia el adulto mayor con la finalidad de establecer atención inmediata, líneas de acción y políticas públicas encaminadas a este grupo de atención prioritaria.

Sin otro particular y no dudando de una respuesta positiva a esta petición, le reitero mi respeto.

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DIF TLAXCALA 2021 - 2027

ATENTAMENTE

MTRA. FLOR DE MARÍA LÓPEZ HINOJOSA
DIRECTORA GENERAL DEL SEDIF.

FMLH/ ASH / TFPR

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

71

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
820	07/02/2023	01/02/2023	Correo Electrónico y Oficio	SFCC/200/137/2023

NOMBRE
Eduardo Gurza Curiel

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la Unidad de Auditoría a Contrataciones Públicas de la Subsecretaría de Fiscalización y Combate a la Corrupción de la	Secretaría de la Función Pública Federal.

ASUNTO
SOLICITA SU OPINIÓN A EFECTO DE ENRIQUECER EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE LOS "LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO, CONTROL, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DEL CINCO AL MILLAR, PROVENIENTES DEL DERECHO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 191 DE LA LEY FEDERAL DE DERECHOS DESTINADOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS"

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	(X) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES
ATN´ Ing. Catalina Aguila Escobar

SFP TLAXCALA
08 FEB 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

08/02/23

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

2023 Año de Francisco VILLA

72

Subsecretaría de Fiscalización y Combate a la Corrupción

Oficio SFCC/200/ 137 /2023

Ciudad de México, a 1 de febrero de 2023

Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis
Secretaria de la Función Pública del Estado de Tlaxcala
Presente

Me refiero a los Lineamientos para el ejercicio, control, seguimiento, evaluación y transparencia de los recursos del cinco al millar, provenientes del derecho establecido en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos destinados a las entidades federativas, publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 16 de julio de 2014, los cuales, derivado de diversas necesidades se requiere actualizar para que cuenten con un instrumento normativo que les permita llevar una adecuada operación en las actividades vinculadas con los servicios de vigilancia, inspección y control.

Atento a ello, me permito solicitar su valiosa opinión a efecto de enriquecer el proyecto de actualización de los "Lineamientos para el ejercicio, control, seguimiento, evaluación y fiscalización de los recursos del cinco al millar, provenientes del derecho establecido en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos destinados a las entidades federativas", mismo que se encuentra contenido en el CD, adjunto al presente.

Finalmente se pone a su disposición los correos electrónicos francisco.gonzalez@funcionpublica.gob.mx, guram.lubaggi@funcionpublica.gob.mx y fgarces@funcionpublica.gob.mx, a efecto de que remitan sus valiosas aportaciones.

Reciba un cordial saludo.

El Titular de la Unidad de Contrataciones Públicas

Eduardo Gurza Curiel

Por designación en ausencia de la persona Titular de la Subsecretaría de Fiscalización y Combate a la Corrupción, con fundamento con el Artículo 94 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y de conformidad al oficio número SFP/100/014/2021 del 1 de julio del 2021.

c.c.p. Omar González Vera, Titular de la Unidad de Auditoría Gubernamental, en la Subsecretaría de Fiscalización y Combate a la Corrupción de la SFP
Francisco Jaime González Mejía, Director General de Auditoría a la Operación Regional de la UAG.
Guram Lubaggi Joyner, Director de Planeación y Supervisión de Auditoría a la Operación Regional. DGAOR
Fernando Garcés García, Director de Seguimiento de Responsabilidades a la Operación Regional de la DGAOR.
Claudia Munive Sánchez, Directora Administrativa y Enlace del cinco al millar de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala.

OGV/FJGM

Zimbra: **cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx**

Fwd: Se remite oficio relativo a la actualización de Lineamientos 5 al millar

73

De : Claudia Munive <cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx> mié., 08 de feb. de 2023 19:46

Asunto : Fwd: Se remite oficio relativo a la actualización de Lineamientos 5 al millar

4 ficheros adjuntos

Para : Jose Manuel Hernández Sánchez <jhernandez.sfp@tlaxcala.gob.mx>

Saludos Médico

Anexo al presente el cuadro comparativo del proyecto de actualización de los lineamientos del 5al millar, con las observaciones realizadas, mismas que se marcan en rojo y marcatexto amarillo.
de igual forma se propone que los límites máximos los establezcan en UMA´s, ya que la SFP emite una circular para dar a conocer los límites máximos a todos los OIC de los Estados y no los actualiza cada año, los últimos que se emitieron fueron en 2011, entonces para no estar actualizando esos límites máximos solo que especifiquen en los lineamientos que, el límite máximo estará considerado en UMA´s.

Quedo atenta.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Claudia Munive Sanchez
Directora Administrativa

2464650900 Ext. 2110
cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx
https://sfp.tlaxcala.gob.mx

De: "González Mejía, Francisco Jaime" <francisco.gonzalez@funcionpublica.gob.mx>
Para: "erendira cova sfp" <erendira.cova.sfp@tlaxcala.gob.mx>
CC: "González Vera Omar" <omar.gonzalez@funcionpublica.gob.mx>, "Lubaggi Joyner, Guram" <guram.lubaggi@funcionpublica.gob.mx>, "Garcés García Fernando" <fgarces@funcionpublica.gob.mx>, "Amezcua Ibarra, Jose Juan" <juan.amezcua@funcionpublica.gob.mx>, "administrativo sfp"

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

74

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
820	07/02/2023	01/02/2023	Correo Electrónico y Oficio	SFCC/200/137/2023

NOMBRE

Eduardo Gurza Curiel

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la Unidad de Auditoría a Contrataciones Públicas de la Subsecretaría de Fiscalización y Combate a la Corrupción de la	Secretaría de la Función Pública Federal.

ASUNTO

SOLICITA SU OPINIÓN A EFECTO DE ENRIQUECER EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE LOS "LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO, CONTROL, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DEL CINCO AL MILLAR, PROVENIENTES DEL DERECHO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 191 DE LA LEY FEDERAL DE DERECHOS DESTINADOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS"

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	(X) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
07 FEB 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO Irma Lucio

Vo. Bo.

07/02/23

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

75

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
793	03/02/2023	31/01/2022	Correo Electrónico y Oficio	CPCE-F/CDMX/004/2023

NOMBRE

Mtro. Juan José Serrano Mendoza

CARGO	DEPENDENCIA
Secretario de la Contraloría General de la Ciudad de México y Coordinador Nacional de la	Comisión Permanente de Contralores Estados - Federación

ASUNTO

EN SEGUIMIENTO AL ACUERDO TOMADO EN EL MARCO DE LA PRIMERA ASAMBLEA PLENARIA, CELEBRADA EL DÍA 25 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO, EN DONDE SE APROBÓ QUE LA CUOTA ANUAL AL FONDO DE APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS ASCIENDE A $144,600.00 000/100 M.N, SOLICITA QUE A MAS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2023 REALICEN EL DEPÓSITO CORRESPONDIENTE A LA CUENTA BANCARIA INDICADA Y ENVÍEN EL COMPROBANTE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
03 FEB 2023
13:16 horas
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

03/02/23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

SECRETARÍA DE FINANZAS

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA

14:25 hrs c/anexos y cc p

31 ENE 2023

RECIBIDO

DESPACHO DE LA SECRETARÍA

317

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y COORDINACIÓN HACENDARIA

76

Oficio Numero: D.C.G.C.H.137/2023
Asunto: Entrega de Información

Tlaxcala, Tlax., 31 de enero de 2023

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.
P R E S E N T E.

En atención a su oficio número SFP/01/23/DA-058, me permito remitir a usted, en medio físico y magnético debidamente certificado, mismo que contiene pólizas EG con su documentación soporte, a fin de poder solventar el requerimiento de auditoria DAEE/050/2023, por parte del Órgano de Fiscalización Superior (OFS), como se indica:

Pólizas en físico y medio magnético certificado:

No.	Póliza	Fecha	No.	Póliza	Fecha	No.	Póliza	Fecha
1	EG-601198	24/06/2022	7	EG-200979	25/02/2022	13	EG-501514	30/05/2022
2	EG-500410	12/05/2022	8	EG-300712	14/03/2022	14	EG-600636	14/06/2022
3	EG-500777	20/05/2022	9	EG-301562	30/03/2022	15	EG-601702	29/06/2022
4	EG-101227	31/01/2022	10	EG-400508	13/04/2022	16	EG-401830	29/04/2022
5	EG-101231	31/01/2022	11	EG-401813	29/04/2022	17	EG-601708	29/06/2022
6	EG-200371	14/02/2022	12	EG-500476	13/05/2022	18	EG-200383	14/02/2022

Pólizas en físico y medio magnético certificado:

No.	Póliza	Fecha	No.	Póliza	Fecha	No.	Póliza	Fecha
1	EG-500683	18/05/2022	8	EG-101227	31/01/2022	15	EG-401813	29/04/2022
2	EG-600480	13/06/2022	9	EG-101231	31/01/2022	16	EG-500476	13/05/2022
3	EG-500410	12/05/2022	10	EG-200371	14/02/2022	17	EG-501514	30/05/2022
4	EG-500777	20/05/2022	11	EG-200979	25/02/2022	18	EG-600636	14/06/2022
5	EG-301012	25/03/2022	12	EG-300712	14/03/2022	19	EG-601702	29/06/2022
6	EG-400170	11/04/2022	13	EG-301562	30/03/2022			
7	EG-400821	26/04/2022	14	EG-400508	13/04/2022			

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

77

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
821	07/02/2023	07/02/2023	Correo Electrónico	S/N

NOMBRE
Lic. Blas Marvin Mora Olvera

CARGO	DEPENDENCIA
Director General del	Instituto Tecnológico Superior de Tlaxco.

ASUNTO
DIRECTORIO ACTUALIZADO DEL ITS DE TLAXCO

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	(X) Dirección Jurídica
	(X) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	(X) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
TLAXCALA
07 FEB 2023
12:30 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

Zimbra: **despacho.ce@tlaxcala.gob.mx**

DIRECTORIO ACTUALIZADO ITSTLAXCO

78

De : Blas Marvin Mora Olvera <dir_dtlaxco@tecnm.mx> mar., 07 de feb. de 2023 11:05

Asunto : DIRECTORIO ACTUALIZADO ITSTLAXCO 2 ficheros adjuntos

Para : efbriones sfp <efbriones.sfp@tlaxcala.gob.mx>, despacho sfp <despacho.sfp@tlaxcala.gob.mx>

Buen día, adjunto al presente directorio actualizado del ITS de Tlaxco.

Sin más por el momento, quedo de usted.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TLAXCO
Mi campo de estudio

Lic. Blas Marvin Mora Olvera
Director General

Predio Cristo Rey, Ex Hacienda de Xalostoc S/N, Edificio Administrativo, Segundo Piso, C.P. 90271, Tlaxco, Tlaxcala.
Tel. 241 496 6027
dir_dtlaxco@tecnm.mx
www.tlaxco.tecnm.mx

@tectlaxco @ITS_Tlaxco @its_tlaxco ITSTlaxco

64.- DIRECTORIO PARA SFP 2 AL 07 FEBRERO 2023.docx
42 KB

32. INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TLAXCO

Predio Cristo Rey, Ex-Hacienda Xalostoc, S/N, Apizaco-Tlaxco, Tlaxcala km 16.8 carretera federal Apizaco

Nombre/Cargo	Tel./Ext.	correo
BLAS MARVIN MORA OLVERA Director General	241) 41 2 31 15	**dir_dtlaxco@tecnm.mx**
ANA LAURA HERNÁNDEZ MÁRQUEZ Asistente de Dirección	(210)	
ANDREA VEGA HERNÁNDEZ. Jefa de Departamento de Desarrollo Académico	(402)	**dda_dtlaxco@tecnm.mx**
VACANTE Jefa de Departamento de Planeación, Programación y Evaluación	(204)	**pl_dtlaxco@tecnm.mx** **plan_dtlaxco@tecnm.mx**
MARCO ANTONIO MORALES MIGUEL Jefe de Departamento de Vinculación y Extensión	(205) (303) (305)	**vin_dtlaxco@tecnm.mx**
MARÍA GUADALUPE SUÁREZ RODRÍGUEZ Jefa de Departamento de Servicios Escolares	(404)	**se_dtlaxco@tecnm.mx**
JOSÉ JUAN PABLO MORAN GARCÍA Subdirector Administrativo	(103)	**admon_dtlaxco@tecnm.mx**
ANALILIA MUÑOZ PEREZ Jefa de División de Ingeniería Química e Ingeniería en Materiales	(207)	**ana.munoz@tlaxco.tecnm.mx**
MARIA DEL CARMEN MUÑOZ SUÁREZ Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial	(207)	**maria.munoz@tlaxco.tecnm.mx**
NORMA BELEM REYES DÍAZ Jefa de División de Ingeniería en Logística	(207)	**belemnrd@hotmail.com**

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

80

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
823	07/02/2023	26/01/2023	Oficio	DRMSGEI/0111/2023

NOMBRE

Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales, Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

ENVÍA LA FACTURA POR CONCEPTO DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE LA SFP, CON LA FINALIDAD DE QUE REALICEN EL TRÁMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE Y REMITAN A ESTA DIRECCIÓN EL COMPROBANTE

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
07 FEB 2023
12:30
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

81

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
837	07/02/2023	07/02/2023	Oficio	DCGCH/159/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

INFORMA LOS MONTOS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE TRANSFERIR A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PUBLICA DEL ESTADO, POR CONCEPTO DE RETENCIONES DEL 5 AL MILLAR DE LOS PROGRAMAS FEDERALES, A CARGO DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS, DESCONCENTRADOS Y DE LOS MUNICIPIOS DEL MES DE ENERO DE 2023.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
Mtra. Gpe. Cruz
08/02/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
08 FEB 2023
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

82

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y COORDINACIÓN HACENDARIA

DCGCH/159/2023.
Taxcala, Tlax., 07 de febrero de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito informar a Usted los montos que se encuentran pendientes de transferir a la Secretaría de la Función Pública del Estado, por concepto de retenciones del 5 al millar de los programas Federales, a cargo de los Organismos Públicos Descentralizados, Desconcentrados y de los Municipios del ***mes de enero de 2023.***

PROGRAMA	IMPORTE
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA (USET)	9,001.92
TOTAL 5 AL MILLAR GENERADO EN EL MES DE ENERO DE 2023	**9,001.92**

Sin otro particular quedo de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C.P. ROMAN MUÑOZ CALVA
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA.

837

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
07 FEB 2023
15:00
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

c.c.p. C.P. David Álvarez Ochoa. -Secretario de Finanzas. - Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. -Secretaria de la Función Pública del Estado. - Mismo fin.
c.c.p. L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto. -Director de Presupuesto. -Mismo fin.
c.c.p. Lic. Marco Tulio Munive Temoltzin. - Director Jurídico de la SF. - Mismo Fin.
c.c.p. Archivo.
RMC/adp.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

83

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
838	07/02/2023	07/02/2023	Oficio	DCGCH/158/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
INFORMAN LOS MONTOS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE TRANSFERIR A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO, POR CONCEPTO DE RETENCIONES GENERALES DEL 5 AL MILLAR DE LOS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y DEL RAMO 33 DEL MES DE ENERO DE 2023.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí: Mahe. Cesarina Bahena 08/02/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
08 FEB 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

84

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA

DCGCH/158/2023.
Tlaxcala, Tlax., 07 de febrero de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito informar a Usted los montos que se encuentran pendientes de transferir a la Secretaría de la Función Pública del Estado, por concepto de retenciones generadas del 5 al millar de los programas Federales, Estatales y del Ramo 33 ***del mes de enero de 2023.***

PROGRAMA	IMPORTE
RENDIMIENTOS GENERADOS 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADOS 2023	2.53
SUBTOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR FEDERAL 2023	**2.53**
FONDO DE COMPENSACIÓN 2022	4,287.41
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES 2022	1,901.15
IROS 2022	22,252.10
FONDO DE FISCALIZACIÓN 2022	1,771.81
IMPUESTOS ESPECIALES 2022	1,341.98
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES C5	296,111.68
SOTYV APORTACIÓN FGP AL PROGRAMA VIVIENDA ESTATAL 2022	18,443.90
SOTYV APORTACIÓN DE BENEFICIARIOS AL PROGRAMA VIVIENDA ESTATAL 2022	2,536.54
SOTYV APORTACIÓN INGRESOS LOCALES AL PROGRAMA VIVIENDA ESTATAL 2022	1,519.26
SUBTOTAL 5 AL MILLAR ESTATAL GENERADO	**350,165.83**
RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR ESTATAL 2023	724.13
SUBTOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR ESTATAL	**724.13**
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF) 2022	31,950.81
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE) 2022	10,034.65
SUBTOTAL 5 AL MILLAR RAMO 33 GENERADO	**41,985.46**
RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR RAMO 33 2023	36.04
SUB TOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR RAMO 33	**36.04**
TOTAL 5 AL MILLAR GENERADO EN EL MES DE ENERO DE 2023	**392,913.99**

Sin otro particular quedo de Usted, enviándole un cordial saludo.

838

A T E N T A M E N T E

C.P. ROMÁN MUÑOZ CALVA
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
07 FEB 2023
15:00 hrs
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

c.c.p. C.P. David Álvarez Ochoa. -Secretario de Planeación y Finanzas. - Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. -Secretaría de la Función Pública del Estado. - Mismo fin.
c.c.p. L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto. -Director de Presupuesto. -Mismo fin.
c.c.p. Lic. Marco Tulio Munive Temoltzin. - Director Jurídico de la SPF. - Mismo Fin.
c.c.p. Archivo.
RMC/adm.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

85

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
848	08/02/2023	08/02/2023	Oficio	DAEE/120/2023

NOMBRE
C.P. Gonzalo Eloy Carmona Ochoa

CARGO	DEPENDENCIA
Auditor Financiero Hailitado del	Órgano de Fiscalización Superior - Tlaxcala

ASUNTO
ENVÍAN REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO A LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2022, PARA QUE EN EL TÉRMINO DE CINCO DÍAS HÁBILES COTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A QUE HAYA SURTIDO EFECTOS LA NOTIFICACIÓN DEL PRESENTE, REMITA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
(X) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloria Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
08 FEB 2023
11:53 Hrs.
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

12 Hrs
08/02/23

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

86

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
880	08/02/2023	02/02/2023	Oficio	DESPACHO-SI-096/2023

NOMBRE
Arq. Alfonso Sánchez García

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Secretaría de Infraestructura.

ASUNTO

ENVÍA LISTADO DE LAS ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA POR CONTRATO Y PROGRAMA DE LAS FACTURAS DE ESTIMACIÓN PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y A LAS CUALES SE APLICÓ LA DEDUCCIÓN DEL 5 AL MILLAR, CON LO CUAL SE DA EVIDENCIA DE LA RETENCIÓN DEL PERÍODO COMPRENDIDO DEL DÍA 01 AL 31 DE MES DE ENERO DE 2023.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
(X) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí.
Mtra. Gpe. Gabriela
09/02/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
09 FEB 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships TLAXCALA 2023 FIVB

880

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
08 FEB 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

3:32
1 hoja Anexo

87

Tlaxcala, Tlax., a 02 de febrero de 2023
Oficio No. DESPACHO-SI-096/2023

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE TLAXCALA
PRESENTE.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos, *"por el Servicio de Vigilancia, Inspección y Control que las leyes de la materia encomiendan, pagaran un derecho equivalente del cinco al millar sobre el importe de cada una de las estimaciones de trabajo"*, al respecto envió a usted el listado de las estimaciones de obra pública por contrato y programa de las facturas de estimación presentadas por las empresas constructoras, para el pago correspondiente ante la Secretaría de Finanzas, y a las cuales se aplicó la deducción del 5 al millar antes mencionada, con lo cual se da evidencia de la retención del periodo comprendido del día 01 al 31 del mes de enero de 2023.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SI SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA UNA NUEVA HISTORIA

ARQ. ALFONSO SÁNCHEZ GARCÍA
SECRETARIO

c.c.p. C.P. ALFONSO AMADOR BAEZ. - Director Administrativo de la Secretaría de Infraestructura. - Para su Conocimiento. -Presente
c.c.p. C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ. - Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública. - Mismo fin. -Presente
ASG/AAB/RPA/MRLV*

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11° y 16° de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala. La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysfirma/verify.zul para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.

Km. 1.5 Carretera Tlaxcala-Puebla, Tlaxcala, Tlax. C.P. 90000
Teléfono: 246 46 52 960 Ext. 3907

SI SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA UNA NUEVA HISTORIA

Firmado por: RICARDO PEREZ ANGELINO
Firmado por: ALFONSO AMADOR BAEZ
Firmado por: ALFONSO SANCHEZ GARCIA

dOmlcBG8l0cEFHxda4JuGZKEQ

SI
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
CINCO AL MILLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2023

CONTRATO	FACTURA	ESTIMACION	IMPORTE	SOLICITUD DE PAGO	FECHA DE TRAMITE
SI/INFRA/166-1/22	F-E 013	E-2	2,848.51	S.P. 49	24-ene-23
SI/INFRA/166-1/22	F-E 008	E-1	1,216.69	S.P. 39	25-ene-23
SI/INFRA/137-1/22	F-6	E-1	327.37	S.P. 42	24-ene-23
SI/INFRA/137-1/22	F-7	E-2	625.00	S.P. 45	24-ene-23
SI/INFRA/137-1/22	F-8	E-3	550.00	S.P. 44	24-ene-23
OMG/DLCPU/LPE/003/22	F-1091	E-8	10,373.66	S.P. 53	25-ene-23
OMG/DLCPU/LPE/003/22	F-1092	E-9	16,009.58	S.P. 54	25-ene-23
TOTAL: FAFEF 2022			**31,950.81**		
SI/INFRA/221/22	F-188	E-1	22,252.10	S.P. 41	24-ene-23
TOTAL: INGRESOS DERIVADOS DE FUENTES LOCALES 2022			**22,252.10**		
SI/INFRA/177-4/22	F-TXLA 330	E-1	511.46	S.P. 43	25-ene-23
SI/INFRA/177/22	F-334	E-1	837.88	S.P. 48	25-ene-23
SI/INFRA/177-5/22	F-332	E-1	551.81	S.P. 40	25-ene-23
TOTAL: FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES 2022			**1,901.15**		
SI/INFRA/068/22	F-166	E-5	3,851.85	S.P. 46	24-ene-23
SI/INFRA/068/22	F-167	E-6	435.56	S.P. 47	24-ene-23
TOTAL: FONDO DE COMPENSACION 2022			**4,287.41**		
SI/INFRA/166/22	F-E-10	E-1	1,341.98	S.P. 50	24-ene-23
TOTAL: IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIOS 2022			**1,341.98**		
SI/INFRA/166/22	F-E-10	E-1	1,771.81	S.P. 50-A	24-ene-23
TOTAL: FONDO DE FISCALIZACION 2022			**1,771.81**		
	GRAN TOTAL		**63,505.26**		

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

89

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
896	09/02/2023	08/02/2023	Oficio	DAyF/205/2023

NOMBRE
Lic. Brandon Jiménez Enríquez

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Administración y Finanzas de la	Unidad de Servicios Educativos de Tlaxcala.

ASUNTO

COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL A C.P. MAGALY PLUMA FLORES, DIRECTORA DE TESORERÍA DE SF) COMUNICA QUE SE REALIZÓ LA TRANSFERENCIA INTERBANCARIA DEL ENTERO DEL 5 AL MILLAR FEDERAL, CORRESPONDIENTE A LOS TRABAJOS DE REHABILITACIÓN EN GENERAL DE LOS 6 CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL "CAI", REALIZADOS POR EL PROVEEDOR: MODERNIZACIÓN POBLANA JIGA S.A. DE C.V.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
10 FEB 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 09:20 hrs

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

90

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
920	10/02/2023	03/02/2023	Oficio	SF/030/2023

NOMBRE
C.P. David Álvarez Ochoa

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA LIC. OMAR GONZÁLEZ VERA, TITULAR DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA FEDERAL), REMITE LA INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS RECURSOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DEL CINCO AL MILLAR, POR PROGRAMA DE OBRA PÚBLICA, GENERADO POR LAS ESTIMACIONES DE TRABAJO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2023, ACOMPAÑADO DE COPIA SIMPLE DEL ESTADO DE CUENTA DE LA CUENTA BANCARIA PRODUCTIVA Y ESPECÍFICA, APERTURA PARA LA RECEPCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE DICHOS RECURSOS.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
10 FEB 2023
17:01 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

91

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
926	10/02/2023	09/02/2023	Oficio	DAP/2023/II/144

NOMBRE
L.A.E. Marco Antonio Ibarra Alvarez

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Administración y Planeación de la	Secretaría de Movilidad y Transporte.

ASUNTO
SOLICITA ACTIVACIÓN DE CONTRASEÑA DE CORREO INSTITUCIONAL

SFP TLAXCALA
10 FEB 2023
15:50
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships TLAXCALA 2023 FIVB

92

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
10 FEB 2023 1:08
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

926

APETATITLAN, TLAXCALA A 09 DE FEBRERO DE 2023

Oficio No. DAP/2023/II/144

LIC. ERENDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Sirva el presente escrito para enviarle un cordial saludo y a su vez solicitarle activación de contraseña de correo institucional

CORREO ELECTRONICO

- dir_transportes.smyt@tlaxcala.gob.mx

Por lo anterior y con la finalidad de contar con su valioso apoyo, le agradezco la atención prestada al oficio.

A T E N T A M E N T E

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

L.A.E.MARCO ANTONIO IBARRA ALVAREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN

c.c.p. archivo
c.c.p. Juan Manuel Dominguez García, Jefe de Depto. Sistemas de Smyt

SMyT
SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/02/23/DA-081.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 16 de febrero de 2023.

ASUNTO: Activación de contraseña.

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS.
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.
P R E S E N T E.

Por este conducto le envió un cordial saludo, al mismo tiempo que remito copia del oficio número DAP/2023/II/144, en el cual el Director de Administración y Planeación de la Secretaría de Movilidad y Transporte, solicita se le active contraseña de su correo electrónico institucional. Por lo que de no tener inconveniente, le solicito tenga a bien apoyarle en dicha petición.

Sin otro particular, agradezco su atención.

TLAXCALA ... RECIBIDO 17 FEB 2023 12:54 hrs DIRECCIÓN DE DESARRO... ORGANIZACIONA...

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

.c.c.p. Contadora Pública Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

94

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
162	06/01/2023	05/01/2023	Oficio	s/n

NOMBRE
Lic. Miguel Enrique Ortega Corona

CARGO	DEPENDENCIA
Director Administrativo de	Pensiones Civiles del Estado de Tlaxcala.

ASUNTO
SOLICITA DESBLOQUEO DE CUANTAS DE CORREO INSTITUCIONAL DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
RECIBIDO 13:45 hrs
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

95

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

TLAXCALA, TLAX. A 05 DE ENERO DE 2023

ASUNTO: **SOLICITUD DE DESBLOQUEO DE CUENTA DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL**

LIC. ERENDIRA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA
PRESENTE

Sea este medio para enviarles un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle por favor, el apoyo de la Dirección de Informática, para el desbloqueo de las siguientes cuentas de correo electrónico institucional de Pensiones Civiles del Estado:

- verificacion.pcet@tlaxcala.gob.mx
- contraloria.pcet@tlaxcala.gob.mx

Sin otro particular por el momento, le agradezco la atención al presente.

ATENTAMENTE.

LIC. MIGUEL ENRIQUE ORTEGA CORONA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO, DE PCET.

162

C.C.P.- ARCHIVO.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
06 ENE 2023
14:10 Ada
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

PCET
PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

96

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
144	05/01/2023	03/01/2023	Oficio	015/IEM/01-DG/2023

NOMBRE

Mtra. Margarita Cisneros Tzoni

CARGO	DEPENDENCIA
Directora del	Instituto Estatal de la Mujer.

ASUNTO

SOLICITA LA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA

FECHA DE RECIBIDO 13/1/5

RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

97

Ex Fábrica de San Manuel, Barrio Nuevo de San Miguel Contla, Santa Cruz, Tlaxcala a 03 de enero del 2023

144

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
05 ENE 2023
17:15
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

OFICIO: 015/IEM/01-DG/2023

ASUNTO: SE SOLICITA CORREO INSTITUCIONAL

LICDA. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PRESENTE

Por medio del presente le envió un cordial saludo y al mismo tiempo me permito solicitarle la creación de un correo institucional, lo anterior para el envío y recepción de documentación oficial.

A continuación, se describe las propuestas de correos institucionales.

vinculacion.iem@tlaxcala.gob.mx
capacitacion.empleo.iem@tlaxcala.gob.mx
prevencion.violencia.iem@tlaxcala.gob.mx

Sin otro particular por el momento, me despido reiterándole mi más distinguida consideración y sororidad, y quedo de Usted para cualquier comentario.

ATENTAMENTE

MTRA. MARGARITA CISNEROS TZONI
DIRECTORA DEL INSTITUTO ESTATAL DE LA MUJER

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
INSTITUTO ESTATAL DE LA MUJER

IEM
INSTITUTO ESTATAL DE LA MUJER
UNA NUEVA HISTORIA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

98

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
541	23/01/2023	23/01/2023	Correo Electrónico	

NOMBRE
Dra. Paula Beatriz Zabalza Cisneros

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Dirección de Atención a Migrantes

ASUNTO
SOLICITA LA CREACIÓN DE UN CORREO INSTITUCIONAL PARA EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA MIGRATORIA DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MIGRANTES.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
23 ENE 2023
16:49 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships TLAXCALA 2023 FIVB

99

541

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
23 ENE 2023
15:00 Azalia
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Tlaxcala, Tlax., a 23 de enero del 2023.

Oficio No. DAM/016/2023.

Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis
Secretaria de la Función Pública
P r e s e n t e.

Por este medio reciba un atento y cordial saludo, al mismo tiempo solicito su valioso con la creación de un correo institucional para el Departamento de Protección y Asistencia Migratoria de la Dirección de Atención a Migrantes.

Sin otro asunto en particular, quedo de usted.

A t e n t a m e n t e

Dra. Paula Beatriz Zabalza Cisneros
Directora

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TLAXCALA
DIRECCION DE ATENCION A MIGRANTES

Plaza de la Constitución Esq. Plaza San José No. 1. Altos
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Conm. 246 46-50-900 ext. 1151. Directos: 246-466 2888/24644621289
Correo electrónico: migrantesdetlaxcala@hotmail.com

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MIGRANTES

100

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA — TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
25 ENE 2023
14:50 Azul
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP/01/23/DA-051.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de enero de 2023.

ASUNTO: Solicitud de correo electrónico.

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS.
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.
P R E S E N T E.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, y al mismo tiempo, le solicito gire atentamente sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de dar trámite a las solicitudes del Instituto Estatal de la Mujer, Dirección de Atención a Migrantes y Pensiones Civiles del Estado de Tlaxcala, recibidas en esta Secretaría, relacionadas a Correo Institucional, para lo cual le anexo copia de los oficios 015/IEM/01-DG/2023, DAM/016/2023 y solicitud de fecha cinco de enero del presente año.

Lo anterior en relación al artículo 27, fracción IV del Reglamento Interior de la Contraloría del Ejecutivo del Estado de Tlaxcala, y artículo 73, fracción XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su atención.

TLAXCALA OMG
25 ENE 2023
12:37
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

c.c.p. Contadora Pública Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

101

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
953	13/02/2023	13/02/2023	Oficio	SSC/DSP/PIB/0160/2023

NOMBRE
Javier Durán Altamirano

CARGO	DEPENDENCIA
Jefe del Departamento de la Policía Industrial y Bancaria de la	Secretaría de Seguridad Ciudadana.

ASUNTO

INFORMA QUE EL POLICÍA INDUSTRIAL Y BANCARIO RAMOS SARMIENTO MARIANO DISFRUTARÁ DE SU PRIMER PERIODO VACACIONAL DEL 13 AL 26 DE FEBRERO DEL 2023 Y LO SUSTITUIRÁ AHUACTZIN PALACIOS PASCUAL, CON LA JORNADA LABORAL DE 24X24 HORAS DE LUNES A DOMINGO

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
13 FEB 2023
13156 WC
DIRECCIÓN ADMINIST

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

SSC
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
UNA NUEVA HISTORIA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
10:45
13 FEB 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

OFICIO: SSC/DSP/PIB/0160/2023

ASUNTO: Se le concede su primer periodo vacacional al Policía Industrial y Bancario **RAMOS SARMIENTO MARIANO**
Tlaxcala, Tlax., a 09 de febrero del 2023.

ERÉNDIRA COVA BRINDIS
CONTRALORÍA DEL EJECUTIVO
SAN PABLO APETATITLAN, TLAX.
P R E S E N T E.

Mediante la presente me dirijo a Usted con la finalidad de informarle que el Policía Industrial y Bancario **RAMOS SARMIENTO MARIANO** disfrutará de su primer periodo vacacional del 13 al 26 de febrero del 2023, y lo sustituirá en su servicio el Policía Industrial y Bancario **AHUACTZIN PALACIOS PASCUAL,** con la jornada laboral de 24x24 horas de lunes a domingo (84 hrs. sem.).

Le envío un cordial saludo y de antemano le agradezco su consideración.

A T E N T A M E N T E

JAVIER DURÁN ALTAMIRANO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA POLICÍA INDUSTRIAL Y BANCARIA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

POLICÍA INDUSTRIAL Y BANCARÍA

c.c.p.- María Gabriela Caballero Barranco.- Jefa de la Oficina de Recursos Humanos de la Policía Industrial y Bancaria de la S.S.C.- Para su conocimiento.....Presente.
c.c.p.- Expediente.
JDA/BHL/VSZ

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

103

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
957	13/02/2023	09/02/2023	Otro	CI: 34/2021

NOMBRE

Lic. Orlando Santacruz Carreño y Lic. Juan Romano Hernández

CARGO	DEPENDENCIA
Defensores Particulares	

ASUNTO

PRESENTAN PROPUESTA DE ACTOS DE INVESTIGACIÓN, EN LA CAUSA JUDICIAL: 504/2022-III, DE LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN: 34/2021, EN EL DELITO DE USO ILÍCITO DE ATRIBUCIONES Y FACULTADES Y PECULADO.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	(X) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
13 FEB 2023
14:51 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

15-02-2023

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

104

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
992	15/02/2023	15/02/0223	Oficio	OFS/0343/2023

NOMBRE
C.P. María Isabel Delfina Maldonado Textle

CARGO	DEPENDENCIA
Auditora Superior del Órgano de Fiscalización Superior del	Congreso del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala.

ASUNTO

NOTIFICAN LAS CÉDULAS DE RESULTADOS DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO DE LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO: PARTICIPACIONES ESTATALES; RETENCIONES 5 AL MILLAR (ESTATAL); RETENCIONES 5 AL MILLAR (FEDERAL); Y RETENCIONES 5 AL MILLAR (RAMO 33). EN CONSECUENCIA, EL ENTE FISCALIZABLE CUENTA CON UN PLAZO IMPRORROGABLE DE 30 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DEL PRESENTE, PARA PRESENTAR SU PROPUESTA DE SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE DERIVEN DE LA REVISIÓN Y FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA CUENTA PÚBLICA, ACOMPAÑANDO LA DOCUMENTACIÓN CERTIFICADA, JUSTIFICACIONES, ACLARACIONES E INFORMACIÓN QUE ESTIMEN PERTINENTES PARA SUBSANAR LAS IRREGULARIDADES DETECTADAS.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
15 FEB 2023
12:53 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

15/02/23

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
972	14/02/2023	10/02/2023	Oficio	OMG/CRAP/001/02/2023

NOMBRE
Alma Luz Villegas Pozas

CARGO	DEPENDENCIA
Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Reingeniería de la Administración Pública de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

CONVOCAN A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2023 DE LA COMISIÓN DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA, QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA JUEVES 16 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO, A LAS 16:30 HORAS, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
14 FEB 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

12:55 Lucia

IBA SE TNA
MARCÓ POR TELÉFONO
CONTESTÓ VERÓNICA
P/DECIR QUE SE CANCELA DICHA SESIÓN

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA — TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
14 FEB 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

972
11:38 hrs
Con anexo: 3 hojas

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

106

Oficio OMG/CRAP/001/02/2023
Asunto: El que se indica

ERÉNIDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

En apego al Articulo Décimo segundo de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, me permito solicitar a usted su amable presencia, el día jueves **16 de febrero del año en curso, a las 16:30 horas** en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor de Gobierno, para llevar a cabo la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2023 DE LA COMISIÓN DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.** Paro lo cual anexo la orden del día, así como los documentos "Programa de Trabajo 2023" y Relación de Subcomisiones de Reingeniería de las Dependencias y Entidades del gobierno del Estado integradas, para su revisión y aprobación en dicha reunión.

Sin más por el momento, quedo de usted respetuosamente.

ATENTAMENTE
Tlaxcala, Tlaxcala, a 10 de febrero de 2023

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN DE REINGENERÍA
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA

c.c.p. LORENA CUELLAR CISNEROS. -PRESIDENTA HONORARIA DE LA COMISIÓN DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA. - Para su superior conocimiento.
c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. -PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA. - Para su superior conocimiento.
c.c.p. Archivo.

UNA NUEVA HISTORIA
OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

ORDEN DEL DÍA

PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA DE 2023.

Fecha: 16 de FEBRERO de 2023

1. PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR ----------
2. LECTURA DE APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA----------
3. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO 2023 ----------
4. RELACIÓN DE SUBCOMISIONES INTEGRADAS----------
5. ASUNTOS GENERALES----------
6. CLAUSURA DE SESIÓN----------

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

Programa anual de trabajo de reingeniería

	Actividad	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Producto	Responsable
4	Recepción de respuestas con Subcomisiones Integradas													Respuesta de circular con nombramientos de los equipos de trabajo o Subcomisiones por dependencia o entidad	DDO/ Oficina de Reingeniería de Procesos/Dependencias y Entidades
5	Reunión con Comisión para presentar Subcomisiones integradas, Programa de Trabajo 2023 y Cronograma de Diagnósticos y Capacitaciones													Programa de trabajo 2023 /Cronograma de capacitación a dependencias y entidades	DDO /Oficina de Reingeniería de Procesos
6	1a. Etapa de divulgación del programa de reingeniería, así como del sistema de diagnóstico interno y de capacitaciones a las dependencias y entidades a través de sus Subcomisiones.													Presentación del Programa de Reingeniería a las dependencias y entidades	DDO/ Oficina de Reingeniería de Procesos
7	2a. Etapa de capacitación a través de talleres de reingeniería a los Gestores de Procesos													Curso-Taller Administración y Mapeo de Procesos Gubernamentales.	Oficina de Reingeniería de Procesos
8	Esquematización y mapeo de procesos actuales.													Mapeo de Procesos Actuales através de Diagramas PEPSU.	Dependencias y entidades / Oficina de Reingeniería de Procesos
9	Definición de los procesos para reingeniería													Mapeo de Procesos Actuales a través de Diagrama BPMN1.	Dependencias y entidades /Oficina de Reingeniería de Procesos
10	Trabajo directo con gestores de procesos y enlaces, así como supervisión y acompañamiento de la operación de la estrategia. (conclusión de los procesos de reingeneiría)													Informes de avances	Secretaría Ejecutiva de la Comisión /Oficina de Reingeniería de Procesos

LAE. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO

C.P. DAVID ÁLVAREZ OCHOA

SECRETARIO DE FINANZAS

ARQ. GIMENA LARA PÉREZ

COORDINADORA GENERAL | DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

JOSÉ RUFINO MENDIETA CUAPIO

CONSEJERO JURIDICO DEL EJECUTIVO

RELACIÓN DE SUBCOMISIONES INTEGRADAS POR DEPENDENCIA O ENTIDAD	
No.	Dependencia o Entidad
1	Secretaría de Cultura
2	Instituto del Deporte de Tlaxcala (IDET)
3	Instituto Tecnológico Superior de Tlaxco
4	Universidad Politécnica de Tlaxcala
5	Universidad Tecnológica de Tlaxcala
6	Instituto de Catastro
7	Instituto Estatal de la Mujer
8	Secretaría de Salud y OPD de Salud Tlaxcala
9	Instituto Tlaxcalteca de Asistencia Especializada en la Salud
10	Comisión Ejecutiva Estatal de Seguridad Pública (CESESP)
11	Secretaría de Gobierno
12	Centro de Rehabilitación Integral y Escuela de Terapia Física y Rehabilitación (CRI)
13	Despacho de la Gobernadora
14	Secretaría de Desarrollo Económico
15	Secretaría de Infraestructura
16	Secretaría de Movilidad y Transporte
17	Secretaría de Turismo
18	Secretaría de Bienestar
19	Secretaría de Medio Ambiente
20	Secretaría de Seguridad Ciudadana
21	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Tlaxcala (CONALEP)
22	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos
23	Fondo Macro para Desarrollo Integral de la Familia
24	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala
25	Instituto Tlaxcalteca para la Educación de los Adultos Mayores (ITEA)
26	Pensiones Civiles del Estado
27	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
28	Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala
29	Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios
30	Comisión Estatal de Arbitraje Médico
31	Instituto Tlaxcalteca de Desarrollo Taurino
32	Casa de las Artesanías
33	Procuraduría de Protección al Medio Ambiente (PROPAET)
34	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tlaxcala
35	Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE)
36	Colegio de Tlaxcala A.C.
37	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción
38	Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala
39	Oficialía Mayor de Gobierno
40	Coordinación de Comunicación
41	Secretaría de Finanzas

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

110

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
988	15/02/2023	27/01/2022	Oficio	DRPySS/031/2023

NOMBRE
Mauricio Escobar Martínez

CARGO	DEPENDENCIA
Director General del	Instituto Tecnológico Superior de San Martín Texmelucan, Puebla

ASUNTO

PRESENTE AL C. OSWALDO MÉNDEZ LÓPEZ, CON NÚMERO DE CONTROL 17050021 DE LA CARRERA DE CONTADOR PÚBLICO, QUIEN DESEA DESARROLLAR UN PROYECTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL DENOMINADO "EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES DEL INGRESO Y LIQUIDACIÓN DE LOS TRABAJADORES PARA LA DISMINUCIÓN DE ROTACIÓN Y AUSENTISMO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA", CUBRIENDO UN TOTAL DE 500 HORAS EN UN PERÍODO MÍNIMO DE CUATRO MESES. ASÍ MISMO, INFORMA QUE TODOS LOS/LAS ESTUDIANTES INSCRITOS EN SU INSTITUCIÓN, CUENTAN CON UN SEGURO DE ESTUDIANTE IMSS Y SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONAL AXXA SEGUROS, S.A. DE C.V. CON NÚMERO DE PÓLITZA EH06534G

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
15 FEB 2023
RECIBIDO
13:42:00
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

111

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1008	15/02/2023	15/02/2023	Oficio	D.C.G.C.H.233/2023

NOMBRE

C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP/02/23/DA-076, REMITE TRES CD DEBIDAMENTE CERTIFICADOS DE LAS PÓLIZAS EG CON SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE, A FIN DE PODER SOLVENTAR EL REQUERIMIENTO DE AUDITORIA DAEE/120/2023, POR PARTA DEL OFS.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
15 FEB 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

15/02/23

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
TLAXCALA
COD 3 CD.
15 FEB 2023
17:00 Azul
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

112

Oficio Número: D.C.G.C.H.233/2023
Asunto: Entrega de Información

Tlaxcala, Tlax., 15 de febrero de 2023

FOLIO 1008

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a su oficio número SFP/02/23/DA-076, me permito remitir a usted en medio magnético debidamente certificado de las pólizas EG con su documentación soporte, a fin de poder solventar el requerimiento de auditoria DAEE/120/2023, por parte del Órgano de Fiscalización Superior (OFS), como se indica:

- Comprobantes en formato PDF por concepto de retenciones al personal por concepto de sueldos y salarios correspondientes al Impuesto Sobre la Renta (I.S.R.) del poder Ejecutivo, así como su documentación soporte, por el periodo julio-diciembre 2022.

- Comprobantes en formato PDF del Impuesto Sobre Nóminas del poder Ejecutivo, así como su documentación soporte, correspondiente a los meses de julio-diciembre 2022. Los montos que corresponden a esa Secretaría, por el periodo en mención:

Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
31,841.00	31,652.00	40,761.00	38,402.00	60,588.00	81,129.00

Asimismo, el acceso a esta Dirección a mi cargo para poder descargar sus CFDI y XML, será a partir del día 14 de los corrientes a partir de las 10:00 hrs, no omito mencionar que la persona asignada por la Dirección a su cargo para descargar los archivos en mención, deberá traer consigo la relación de gastos, así como una unidad USB para su almacenamiento.

CUADRO 1			
No.	**Póliza PA**	**O.P.**	**Conversión a Póliza EG**
1	PA - 701095	20286	EG - 700534
2	PA - 701097	20294	EG - 700536
3	PA - 703299	23223	EG - 702462
4	PA - 703311	23277	EG - 702464
5	PA - 801428	25173	EG - 800515
6	PA - 801431	25180	EG - 800517
7	PA - 803614	28213	EG - 801970
8	PA - 900863	30073	EG - 900244
9	PA - 902323	33494	EG - 901033
10	PA - 904103	35809	EG - 902402
11	PA - 904112	35816	EG - 902377
12	PA - 803607	28146	EG - 801968
13	PA - 900860	30072	EG - 900242
14	PA - 902384	33508	EG - 901031
15	PA - 1001870	38264	EG - 1000837
16	PA - 1001876	38271	EG - 1000846
17	PA - 1004449	40883	EG - 1002417
18	PA - 1004453	40884	EG - 1002489
19	PA - 1101306	44872	EG - 1100469
20	PA - 1101315	44879	EG - 1100489
21	PA - 1105767	48153	EG - 1103388
22	PA - 1105768	48156	EG - 1103387
23	PA - 1203408	50302	EG - 1201166
24	PA - 1203460	50335	EG - 1201159
25	PA - 1203504	50426	EG - 1201150
26	PA - 1203526	50433	EG - 1201129
27	PA - 700928	17923	EG - 700692
28	PA - 800372	20892	EG - 800418
29	PA - 800825	20880	EG - 800413
30	PA - 801439	23348	EG - 800792
31	PA - 802462	25206	EG - 801204
32	PA - 900024	27063	EG - 900179
33	PA - 902848	25205	EG - 901646
34	PA - 700930	17293	EG - 700692
35	PA - 800375	21564	EG - 800411
36	PA - 902153	28626	EG - 901415

No.	Póliza PA	O.P.	Conversión a Póliza EG
37	PA - 1003060	38626	EG - 1001403
38	PA - 1001417	35972	EG - 1001178
39	PA - 1100968	40188	EG - 1100261
40	PA - 1102228	43794	EG - 1101671
41	PA - 1000161	33943	EG - 1000486
42	PA - 1003051	37459	EG - 1001403
43	PA - 1100978	41300	EG - 1100261
44	PA - 1102223	43775	EG - 1101653
45	PA - 1205924	53040	EG - 1204989
46	PA - 1000288	36739	EG - 1000441
47	PA - 1000314	36748	EG - 1000821
48	PA - 1003677	39674	EG - 1002106
49	PA - 1003679	39676	EG - 1002105
50	PA - 1201726	49552	EG - 1203822
51	PA - 1201764	49560	EG - 1200943
52	PA - 1201786	49563	EG - 1203823

CUADRO 2			
No.	Póliza PA	O.P.	Conversión a Póliza EG
1	PA - 702443	19718	EG - 701843
2	PA - 802410	25811	EG - 801170
3	PA - 802418	25847	EG - 801170
4	PA - 900798	28743	EG - 900951
5	PA - 700063	17550	EG - 700210
6	PA - 802634	21229	EG - 801260
7	PA - 900829	29613	EG - 900949
8	PA - 700048	17548	EG - 700208
9	PA - 700011	18863	EG - 701417
10	PA - 801118	24289	EG - 800408
11	PA - 901039	29683	EG - 900770
12	PA - 904122	35883	EG - 902542

No.	Póliza PA	O.P.	Conversión a Póliza EG
13	PA - 900819	29305	EG - 901009
14	PA - 701098	19714	EG - 700832
15	PA - 702441	20452	EG - 701858
16	PA - 1002123	37693	EG - 1001469
17	PA - 1002134	37680	EG - 1001347
18	PA - 1202677	48860	EG - 1201011
19	PA - 1204826	49458	EG - 1204434
20	PA - 1002109	37679	EG - 1001347
21	PA - 1003333	38720	EG - 1001834
22	PA - 1003334	38709	EG - 1001834
23	PA - 1003336	38717	EG - 1001834
24	PA - 1001074	34279	EG - 1000697
25	PA - 1201077	47883	EG - 1200878
26	PA - 1201078	47886	EG - 1200878
27	PA - 1002115	37685	EG - 1001407
28	PA - 1002116	37686	EG - 1001429
29	PA - 1002120	37689	EG - 1001407
30	PA - 1003076	38358	EG - 1001478
31	PA - 1003078	39226	EG - 1001696
32	PA - 1003337	39194	EG - 1001794
33	PA - 1105356	47197	EG - 1200016
34	PA - 1105360	47236	EG - 1200016
35	PA - 1002110	37681	EG - 1001466
36	PA - 1002684	38240	EG - 1001406
37	PA - 1101274	44630	EG - 1100303
38	PA - 1105315	46832	EG - 1103786
39	PA - 1105352	47002	EG - 1200320
40	PA - 1105353	47011	EG - 1200320
41	PA - 1105354	47091	EG - 1200289
42	PA - 1201697	49401	EG - 1200870
43	PA - 1200159	48181	EG - 1200573
44	PA - 1201575	49388	EG - 1200903
45	PA - 1201675	49389	EG - 1200883
46	PA - 1201715	49409	EG - 1200896

CUADRO 3			
No.	Póliza PA	O.P.	Conversión a Póliza EG
1	PA - 900841	29615	EG - 901016
2	PA - 802418	25847	EG - 801170
3	PA - 802635	24846	EG - 801263
4	PA - 802636	24847	EG - 801261
5	PA - 701098	19714	EG - 700832
6	PA - 702441	20452	EG - 701858
7	PA - 802410	25811	EG - 801170
8	PA - 801581	25043	EG - 800939
9	PA - 701446	20805	EG - 700635
10	PA - 802072	26051	EG - 800940
11	PA - 902465	33637	EG - 901358
12	PA - 1003077	38702	EG - 1001483
13	PA - 1202682	49834	EG - 1201056
14	PA - 1202678	49820	EG - 1201025
15	PA - 1204842	51784	EG - 1204462
16	PA - 1105351	46916	EG - 1200277
17	PA - 1002113	37683	EG - 1001451
18	PA - 1105350	46930	EG - 1200328
19	PA - 1105352	47002	EG - 1200320
20	PA - 1105353	47011	EG - 1200320
21	PA - 1105354	47091	EG - 1200289
22	PA - 1200159	48181	EG - 1200573
23	PA - 1201575	49388	EG - 1200903
24	PA - 1201697	49401	EG - 1200870
25	PA - 1001060	33072	EG - 1000703
26	PA - 1001067	34199	EG - 1000677
27	PA - 1204816	49433	EG - 1204490
28	PA - 1003076	38358	EG - 1001478
29	PA - 1105360	47236	EG - 1200016
30	PA - 1203412	49469	EG - 1201744
31	PA - 1203414	50204	EG - 1201685
32	PA - 1002134	37680	EG - 1001347
33	PA - 1201079	47898	EG - 1200730
34	PA - 1002112	38452	EG - 1000917
35	PA - 1102411	45881	EG - 1101018
36	PA - 1205156	52291	EG - 1203825

CUADRO 4			
No.	Póliza PA	O.P.	Conversión a Póliza EG
1	PA - 700234	19197	EG - 700270
2	PA - 801254	24274	EG - 800522
3	PA - 900780	29387	EG - 901057
4	PA - 700236	19199	EG - 700271
5	PA - 801256	24276	EG - 800523
6	PA - 900789	29391	EG - 901058
7	PA - 1001337	37423	EG - 1000872
8	PA - 1101320	44686	EG - 1100572
9	PA - 1201507	49271	EG - 1200950
10	PA - 1207954	54959	EG - 1206444
11	PA - 1001333	37418	EG - 1000874
12	PA - 1101318	44684	EG - 1100574
13	PA - 1201504	49265	EG - 1200952
14	PA - 1207929	54932	EG - 1206442
15	PA - 1001341	37428	EG - 1000873
16	PA - 1101323	44688	EG - 1100573
17	PA - 1201549	49273	EG - 1200951
18	PA - 1207955	54960	EG - 1206446
19	PA - 702440	44767	EG - 701847
20	PA - 1200065	44897	EG - 1200543

117

Asimismo, no omito mencionar que existen pólizas repetidas, por lo que únicamente se anexa una póliza.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA
TLAXCALA, TLAX.

C.P. ROMÁN MUÑOZ CALVA
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA.

c.c.p. **C.P. DAVID ÁLVAREZ OCHOA.**- Secretario de Finanzas.- Para su conocimiento.
c.c.p. **LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.**- Secretaria de la Función Pública.- Mismo fin.
c.c.p. Archivo.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

118

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1103	20/02/2023	20/02/2023	Correo Electrónico	S/N

NOMBRE
C.P. Odilia Cuamatzi Bautista

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Auditoría a Entes Estatales del	Órgano de Fiscalización Superior - Tlaxcala

ASUNTO
HACE LLEGAR MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO LAS CÉDULAS DE RESULTADOS DE LA AUDITORÍA PÚBLICA 2022

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
20 FEB 2023
15:00 Hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

OFS/0343/2023_Cédula de Resultados_Aud. Financiera_2022

119

De : dir poderes <dir_poderes@ofstlaxcala.gob.mx> lun., 20 de feb. de 2023 11:36
Asunto : OFS/0343/2023_Cédula de Resultados_Aud. Financiera_2022 6 ficheros adjuntos
Para : SFP <despacho.sfp@tlaxcala.gob.mx>
Para o CC : SFP <administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx>, SFP <cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx>

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, "SFP"
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a Usted para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacerle llegar en archivo electrónico el siguiente cumento:

Cédulas de Resultados: Auditoría Financiera
Cuenta Pública: 2022
Periodo: 01 de Enero al 30 de Junio

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
12:20 HA
20 FEB 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Fuente de financiamiento:

Auditoría Financiera:

- Participaciones Estatales
- Retenciones 5 al Millar (Estatal)
- Retenciones 5 al Millar (Federal)
- Retenciones 5 al Millar (Ramo 33)

Lo anterior, a efecto de que las observaciones sean corregidas de acuerdo a lo estipulado en el artículo 35 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Tlaxcala y sus Municipios, en un plazo improrrogable de treinta días naturales contados a partir de su notificación, que fue efectuada mediante el oficio número OFS/0343/2023.

Es preciso señalar, que el presente correo únicamente tiene como fin facilitar el archivo electrónico de las Cédulas de Resultados y no tiene los efectos legales correspondientes.

En espera de su confirmación por este mismo medio de ACUSE DE RECIBIDO y sin otro particular por el momento quedo de usted.

Nota: Favor de verificar que las cédulas de Resultados enviadas en el archivo electrónico, correspondan a las notificadas físicamente.

--
Atte:

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

120

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1063	16/02/2023	08/02/2023	Oficio	O/D.P./0295/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

EN ATENCIÓN A LAS SIMILARES SFP-02-23-DA-AP-03 Y SFP-02-23-DA-AP-04, DONDE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA CUBRIR NECESIDADES DE LA SFP, AL RESPECTO INFORMAN QUE DICHA SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( )-Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
20 FEB 2023
12:48 Lucio
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

21/02/23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

121

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./0295/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 08 de febrero de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a sus similares SFP-02-23-DA-AP-03 y SFP-02-23-DA-AP-04, recibidos en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
16 FEB 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

1063
10:29

c.c.p. **LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.** - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO
Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

122

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1062	16/02/2023	01/02/2023	Oficio	O/D.P./0205/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN A SIMILARES SFP-01-23-DA-AP-01 Y SFP-01-23-DA-AP-02, DONDE SE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, PARA CUBRIR NECESIDADES DE LA SFP, AL RESPECTO INFORMAN QUE DICHA SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
20 FEB 2023
Recibió Lucia
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

2/02/23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

123

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./0205/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 01 de febrero de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a sus similares SFP-01-23-DA-AP-01 y SFP-01-23-DA-AP-02, recibidos en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

1062

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
16 FEB 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA
10:29

ATENTAMENTE

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE
PRESUPUESTO
TLAXCALA

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

124

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1064	16/02/2023	08/02/2023	Oficio	O/D.P./0296/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN A SIMILAR SFP-02-23-DA-AP-05, DONDE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA CUBRIR NECESIDADES DE LA SFP, AL RESPECTO INFORMAN DICHA SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
20 FEB 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

21/02/23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

125

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./0296/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 08 de febrero de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP-02-23-DA-AP-05, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
16 FEB 2023
10:30
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

c.c.p. **LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.**
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

126

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1065	16/02/2023	09/02/2023	Oficio	O/D.P./0317/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN A SIMILAR SFP/02/03/DA-075, DONDE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DERIVADOS DE LA RECAUDACIÓN DEL 5 AL MILLAR, AL RESPECTO INFORMAN QUE DICHA SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí: Mtra. Gpe. Cecilia 20/02/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

20 FEB 2023

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

127

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./0317/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 09 de febrero de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP/02/23/DA-075, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para dar cumplimiento a los Convenios de Coordinación de la Aplicación de los Recursos Derivados de la recaudación del 5 al Millar; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
16 FEB 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA
10:30

c.c.p. **LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.** - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Diaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

128

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1100	20/02/2023	20/02/2023	Oficio	DAP 184/II/2023

NOMBRE
L.A.E. Marco Antonio Ibarra Alvarez

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Administración y Planeación de la	Secretaría de Movilidad y Transporte.

ASUNTO
SOLICITA ACTIVACIÓN DE CONTRASEÑA DE CORREO INSTITUCIONAL.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
20 FEB 2023
RECIBIDO 12:48 hrs

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

129

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXC
10:34 hrs
20 FEB 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

APETATITLAN, TLAXCALA A 20 DE FEBRERO DE 2023

OFICIO No. DAP 184/II/2023

LIC. ERENDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Sirva el presente escrito para enviarle un cordial saludo y a su vez solicitarle activación de contraseña de correo institucional

CORREO ELECTRONICO

- rec_materiales.smyt@tlaxcala.gob.mx

Por lo anterior y con la finalidad de contar con su valioso apoyo, le agradezco la atención prestada al oficio.

A T E N T A M E N T E

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

L.A.E. MARCO ANTONIO IBARRA ALVAREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN

c.c.p. archivo
c.c.p. Juan Manuel Dominguez Garcia, Jefe de Depto. Sistemas de Smyt

SMyT
SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

130

SFP/02/23/DA-111
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 20 de febrero de 2023

ASUNTO: Activación de contraseña

RECIBIDO
22 FEB 2023
10:55am

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E

Por este conducto le envió un cordial saludo, al mismo tiempo que remito copia del oficio número DAP/184/II/2023, en el cual el Director de Administración y Planeación de la Secretaría de Movilidad y Transporte, solicita se le active contraseña de su correo electrónico institucional. Por lo que de no tener inconveniente, le solicito tenga a bien apoyarle en dicha petición.

Sin otro particular, agradezco su atención.

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Contadora Pública Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

131

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1133	21/02/2023	20/02/2023	Oficio	SMA/ADMINISTRATIVO/273/2023

NOMBRE
Lic. Tirso Arturo Bello Borja

CARGO	DEPENDENCIA
Titular del Área Administrativa de la	Secretaría de Medio Ambiente.

ASUNTO
SOLICITA EL DESBLOQUEO O CREAR NUEVO MAIL DE LAS CUENTAS INSTITUCIONALES DE ZIMBRA MENCIONADAS.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
20 FEB 2023
14:20 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

132

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP TLAXCALA
12:50 H
21 FEB 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARIA
11:35

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL ESTADO DE TLAXCALA
ÁREA ADMINISTRATIVA
OFICIO: SMA/ADMINISTRATIVO/ 273 /2023
ASUNTO: SOLICITUD DE EMAIL ZIMBRA

Tizatlán, Tlaxcala a 20 de Febrero del 2023

LIC. FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

El que suscribe Lic. Tirso Arturo Bello Borja, Titular del Área Administrativo de la Secretaría del Medio Ambiente, a través de este conducto me dirijo a usted con absoluto respeto, solicitando el desbloqueo o si es el caso de cuenta eliminada, para proceder a desbloquear o crear nuevo email de las siguientes cuentas institucionales de Zimbra:

1.- aporfirio.sma@tlaxcala.gob.mx – Alexander Porfirio Sánchez.

1.- gperea.sma@tlaxcala.gob.mx – Gerardo Perea Jiménez.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. TIRSO ARTURO BELLO BORJA
TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVO

C.C.P. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis – Secretaria de la Función Pública.

M/E/N.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

133

SFP/02/23/DA-117
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 21 de febrero de 2023

ASUNTO: Desbloqueo de cuenta

22 FEB 2023
10:55am

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E

Por este conducto le envió un cordial saludo, al mismo tiempo que remito copia del oficio número SMA/ADMINISTRATIVO/273/2023, en el cual el Director Administrativo de la Secretaría de Medio Ambiente, solicita el desbloqueo de la cuenta de su correo electrónico institucional. Por lo que de no tener inconveniente, le solicito tenga a bien apoyarle en dicha petición.

Sin otro particular, agradezco su atención.

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCION PÚBLICA

.c.c.p. Contadora Pública Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

134

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1144	21/02/2023	20/02/2023	Oficio	DAyCS/698/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
INFORMA QUE SE HA MODIFICADO EL DOMINIO DEL SISTEMA "REGSIAA" POR LO QUE COMPARTE EL LINK Y CÓDIGO QR, A FIN DE QUE SEA COMPARTIDA AL PERSONAL CON LA FINALIDAD DE SEGUIR FORTALECIENDO EL TRABAJO CON ESA DIRECCIÓN Y SIGAN REGISTRANDO REQUISICIONES CONFORME EL CALENDARIO ESTABLECIDO 2023.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
20 FEB 2023
RECIBIDO
ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

21/02/23

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXC

RECIBIDO
21 FEB 2023
DESPACHO DE LA SECRE

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

135

DAyCS/698/2023.

Tlaxcala de Xicohténcatl, a 20 de Febrero de 2023.

C.C DIRECTORES, JEFES Y/O ENCARGADOS ADMINSTRATIVOS
DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E

Por medio de la presente me es grato hacerle llegar un cordial saludo, al mismo tiempo de informarles que se ha modificado el dominio del sistema "*Reqsiaa*" por lo cual se le comparte el link y código QR, por lo que solicito de la manera más atenta sea compartido al personal a su cargo con la finalidad de seguir fortaleciendo el trabajo con esta dirección y sigan registrando requisiciones conforme el calendario establecido 2023; cabe señalar que los usuarios y contraseñas para ingresar al sistema seguirán siendo los mismos con los que ya cuentan.

Dicho link y código es el siguiente:

https://tlaxcala.protact.mx

Con la finalidad de que corresponderá a la confianza y al cumplimiento de las responsabilidades inherentes a su cargo, le envió un cordial saludo.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ATENTAMENTE

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
EDNA ODED PÉREZ GARCÍA

DIRECTORA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

C.c.p.- RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - Oficial Mayor de Gobierno. - Para su conocimiento- Presente
C.c.p.- ERENDIRA OLIMPIA COBA BRINDIS. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento. – Presente

REVISÓ	ELABORÓ
CAROLINA MEDEL ZAPICA	KEVIN EDUARDO CALVA DELGADO

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
UNA NUEVA HISTORIA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

136

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1168	22/02/2023	22/02/2023	Oficio	D.C.G.C.H.2/2/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP/02/23/DA-114, REMITE EN CD DEBIDAMENTE CERTIFICADO PÓLIZAS EG CON SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE, A FIN DE PODER SOLVENTAR LA CÉDULA DE RESULTADOS DE LA AUDITORÍA FINANCIERA 2022, POR PARTE DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
23 FEB 2023
10:30 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Anexa CD

NOMBRE

Vo. Bo.

23/02/23

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

137

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1181	23/02/2023	22/02/2023	Oficio	D.A./F/No.211/2023

NOMBRE
María Guadalue Esquino Flores

CARGO	DEPENDENCIA
Directora Administrativa de la	Secretaría de Gobierno.

ASUNTO
SOLICITAN PROPORCIONAR 2 SUBDOMINIOS DE ACUERDO A LA IP PÚBLICA 187.174.253.59 PROPORCIONADA POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, CON EL OBJETIVO DE PUBLICAR SISTEMAS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS, Y PUEDAN SER COMPARTIDOS CON ENTIDADES ESTATALES, FEDERALES Y PERSONAS AL PÚBLICO EN GENERAL.

SFP TLAXCALA
23 FEB 2023
15:58
RECIBO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

138

OFICIO: D.A. /F/ No.211/2023

LIC. ERÉNDIRA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle su apoyo en proporcionarme 2 subdominios de acuerdo a la **IP Publica 187.174.253.59** proporcionada por la **Secretaria de Movilidad** con el objetivo de publicar Sistemas de la **Comisión Estatal de Búsqueda de Personas**, y puedan ser compartidos con Entidades Estatales, Federales y personas al público en general para cumplir sus objetivos.

- Dactiloscopia 1 Subdominio (dactiloscopia.cebp.tlaxcala.gob.mx)
- Portal Forense 1 Subdominio (portalfor.cebp.tlaxcala.gob.mx)

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

1181

SFP TLAXCA
12:31 yola
23 FEB 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 22 DE FEBRERO DEL 20223

SECRETARÍA DE GOBIERNO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MARIA GUADALUPE ESQUINO FLORES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
c.c.p.- Minutario
SSM/ecm

SEGOB
SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNA NUEVA HISTORIA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

139

SFP/02/23/DA-133

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 23 de febrero de 2023

ASUNTO: Subdominios

24 FEB 2023
12:40 hrs

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E

Por este conducto le envió un cordial saludo, al mismo tiempo que remito copia del oficio número D.A./F/No.211/2023, en el cual la Directora Administrativa de la Secretaría de Gobierno, solicita se le proporcione 2 subdominios de correo electrónico institucional. Por lo que de no tener inconveniente, le solicito tenga a bien apoyarle en dicha petición.

Sin otro particular, agradezco su atención.

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Contadora Pública Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

140

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1225	24/02/2023	23/02/2023	Oficio	DDO/0248/02/2023

NOMBRE
Alma Luz Villegas Pozas

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Desarrollo Organizacional de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
SOLICITAN INSTRUYA A LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y UN REPRESENTANTE DE CADA DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA, YA QUE SERÁN RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, AL RESPECTO ES NECESARIO QUE REMITAN VÍA OFICIO A LA DDO CON LOS REQUISITOS QUE SE MENCIONAN, ANTES DEL MARTES 28 DEL AÑO EN CURSO. ADEMÁS LA OMG A LA TRAVÉS DE LA DDO PONE A DISPOSICIÓN EL CURSO VIRTUAL "ELABORACIÓN DE L MANUAL DE ORGANIZACIÓN" EL CUAL ESTARÁ HABILITADO LAS 24 HORAS, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA DEL 6 AL 31 DE MARZO, QUE SERVIRÁ COMO HERRAMIENTA DE APOYO PARA LA CULMINACIÓN EXITOSA.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
(X) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	(X) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
27 FEB 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

1225

SFP
TLAXCALA
24 FEB 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

1154

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

141

OFICIO DDO/0248/02/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

ERENDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

En virtud que a la fecha no se ha enviado a esta Dirección el Manual de Organización de esa Dependencia a su digno cargo y con fundamento en los Artículos 27, 28, 34 fracción XIII y 73 fracción XIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Gobierno del Estado, publicada en el Periódico Oficial el 06 de septiembre de 2021, última reforma 02 de junio de 2022, así como el Décimo Séptimo Transitorio del mismo ordenamiento.

Por tal motivo agradeceré instruya a la Directora Administrativa y un representante de cada dirección de esa Dependencia, ya que serán responsables de la elaboración o actualización del documento antes mencionado. Para tal efecto será necesario que remitan vía oficio a esta Dirección los siguientes datos: **nombre completo, puesto, dirección a la que pertenece, número de celular y correo electrónico**, antes del martes 28 de febrero del año en curso.

La Oficialía Mayor de Gobierno a través de la Dirección de Desarrollo Organizacional, pondrá a su disposición el curso virtual **"Elaboración del Manual de Organización"**, el cual estará habilitado las 24 horas, los 7 días de la semana del 6 al 31 de marzo, que servirá como herramienta de apoyo para la culminación exitosa del manual, para que el mismo quede concluido a más tardar el viernes 07 de abril.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TLAXCALA, TLAX., A 23 DE FEBRERO DE 2023

OMG
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

C.C.P. RAMIRO VIVANCO CHEDARUI.- OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO.- Para su superior conocimiento.- Presente
c.c.p. ARCHIVO
ALVP/JRMG/jos.

Calle Guerrero No. 51
Esq. Blvd. Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel. 2464652960 Ext. 3124 y 3130

OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
UNA NUEVA HISTORIA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

142

SFP TLAXC
27 FEB 2023
14:03 Dcva
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

CIRCULAR/SFP/DA/02/23-005.
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 27 de febrero de 2023.

DIRECTORES DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Hago de su conocimiento que, la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Oficialía Mayor de Gobierno solicita designe una persona de su dirección quien fungirá como responsable en la elaboración o actualización del Manual de Organización de esta Secretaría, para tal efecto remita hoy mismo los siguientes datos; nombre completo, puesto, dirección a la que pertenece, número de celular y correo electrónico, a esta dirección administrativa.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

SFP TLAXCALA
27 FEB 2023
02:44
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVICIÓN FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA

SFP TLAXCALA
OLIVIA M.
27 FEB 2023
2:44 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

TLAXCALA
15 hrs 15 min
27 FEB 2023
RECIBIDO

c.c.p.- Licenciada Erendira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

143

SFP TLAXCALA
27 FEB 2023
17:19 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

T/DSFCA/AOPS/2023-02-034.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 27 de febrero de 2023.

ASUNTO: Se designa personal.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a su circular número SFP/DA/02/223-005, con la que solicita sea designada persona del área a mi cargo que fungirá como responsable en la elaboración o actualización del Manual de Organización de esta Secretaría. Al respecto, me permito informar que, para las actividades queda designada la Licenciada, Verónica Ramírez Tulián, por lo cual remito los siguientes datos que me ha sido solicitados.

- Nombre: Verónica Ramírez Tulián
- Puesto: Auxiliar Administrativo
- Dirección a la que pertenece: Dirección de Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría
- Número de celular: 2481155971
- Correo electrónico: verort11@live.com.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.

CONTADORA PÚBLICA ANA MARÍA VERA OLVERA
DIRECTORA DE SUPERVISIÓN , FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

C.c.p. Archivo.
MMCTC/vrt.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

T/DMAPYPS-02-23/041

124

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; a 27 febrero de 2023.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
P R E S E N T E.

Sea el medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a la circular SFP/DA/02-23-005 en la cual solicita se designe a la persona enlace con Oficialía Mayor de Gobierno de la Dirección a mi cargo para la elaboración ó actualización del Manual de organización de esta Secretaría, tengo a bien designar a las siguientes personas:

Maria Melisa Ramírez Cabrera
seguimiento.sfp@tlaxcalagob.mx
Analista
246 216 08 08

Rosalba Toquiantzi Huerta
rtoquiantzi.sfp@tlaxcala.gob.mx
Analista
2461092700

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E.

FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
C.c.p. Eréndira Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - conocimiento
C.c.p. Expediente.

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2120 y 2123

UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SFP
TLAXCALA
27 FEB 2023
18:00
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

145

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SFP/T/DJ/022023-020.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; a 28 de Febrero de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, y en respuesta a su CIRCULAR/SFP/DA/02/23-005, de fecha 27 de febrero del año en curso, al respecto me permito informarle que la Licenciada María Fernanda Garcés Lozano, ha sido designada como enlace de la Dirección Jurídica, para coadyuvar con los trabajos que se llevarán a cabo de manera conjunta, para la elaboración o actualización del Manual de Organización de esta Secretaría.

~~Sin otro particular, aprovecho~~ la ocasión para enviarle un cordial saludo.

SFP TLAXCALA
Emanuel.
28 FEB 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

A T E N T A M E N T E.

LICDA. NORMA GARCÍA VALENCIA.
DIRECTORA JURÍDICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN JURÍDICA

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento

mgm

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

146

SFP-022023/DS-013.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 28 de febrero de 2023.
Asunto: Enlace para el manual
de organización.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SFP
P R E S E N T E

En atención a su CIRCULAR/SFP/DA/02/23-005 de fecha 27 de febrero de 2023, por parte del Despacho, la persona que atenderá el tema del manual de organización será:

Nombre: Catalina Aguila Escobar

Puesto: Jefe de Oficina de Planeación y Seguimiento

Dirección a la que pertenece: Despacho

Número de Celular: 241-110-7244

Correo: c.aguila.sfp@tlaxcala.gob.mx

Sin otro particular, agradezco la atención al presente.

ATENTAMENTE

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. **Archivo**

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

147

SFP/02/23/DA-146
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 28 de febrero de 2023

ASUNTO: Responsables del Manual

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E

Por este conducto le envió un cordial saludo, al mismo tiempo en relación con su oficio número DDO/0248/02/2023, en el que solicita los nombres de los representantes para la elaboración o actualización del Manual de Organización de esta Dependencia, le remito los datos en relación anexa.

TLAXCALA OMG OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
RECIBIDO
06 MAR 2023
13:25 hrs
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Sin otro particular, agradezco su atención.

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Contadora Pública Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
INTEGRANTES PARA LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL **MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

Nombre	Puesto	Dirección	No. de celular	Correo electrónico
Claudia Munive Sánchez	Directora	Administrativa	2461341608	cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx
Julieta Vázquez Pérez	Jefa de Departamento de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios	Administrativa	2461005042	julietta_vpj@yahoo.com.mx
Catalina Águila Escobar	Jefa de Oficina de Planeación y Seguimiento	Despacho	2411107244	c.aguila.sfp@tlaxcala.gob.mx
Verónica Ramírez Tulián	Aux. Administrativo	Supervisión, Fiscalización, Control y Auditoría	2481155971	verort11@live.com.mx
María Fernanda Garcés Lozano	Jefa de Departamento de Normatividad	Jurídica	2411194526	mgarces.sfp@tlaxcala.gob.mx
María Melisa Ramírez Cabrera	Analista	Modernización de la Administración Pública y Participación Social	2462160808	seguimiento.sfp@tlaxcala.gob.mx
Rosalba Toquiantzi Huerta	Analista	Modernización de la Administración Pública y Participación Social	2461092700	rtoquiantzi.sfp@tlaxcala.gob.mx

146

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

149

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1236	27/02/0223	22/02/2023	Oficio	DPS/112/2023

NOMBRE
Eduardo Hernández Blas

CARGO	DEPENDENCIA
Jefe del Departamento de Promoción de la Salud de la	Secretaría de Salud

ASUNTO
DERIVADO DEL LABORATORIO ESTATAL DE COMUNICACIÓN DE RIESGOS EN EL ESTADO, ENVÍAN 10 CARTES CON LOS TEMAS: RECOMENDACIONES EN TEMPORADA DE CALOR Y ¿CUÁNDO DEBO LAVARME LAS MANOS?, CON EL OBJETIVO DE REDUCIR RIESGOS DE ENFERMEDAD EN LA POBLACIÓN, POR LO QUE SOLICITAN SEAN COLOCADOS EN LUGARES VISIBLES Y POSTERIORMENTE ENVIAR EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
27 FEB 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 27/02/2023

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

1236

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA SESA SECRETARÍA DE SALUD

27 FEB. 2023 11:36

RECIBIDO

DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Alexander Portales

150

Dirección de Atención Primaria a la Salud
Departamento de Promoción de la Salud

No. Oficio DPS/112/2023
Asunto: Colocación de material

Tlaxcala, Tlax., a 22 de febrero de 2023

C. ERENDIRA COVA BRINDIS
CONTRALORA DEL EJECUTIVO Sría de la Función Pública
P R E S E N T E

Derivado de la instalación del Laboratorio Estatal de Comunicación de Riesgos en el estado sea este medio para enviar el siguiente material con el objetivo de reducir riesgos de enfermedad en la población. Por ello solicito su apoyo para la colocación de dicho insumo en un lugar visible con la finalidad de reforzar medidas de prevención en temporada de calor.

CANTIDAD	MATERIAL	TEMA
5	carteles	Recomendaciones en temporada de calor
5	carteles	¿Cuándo debo lavarme las manos?

Favor de enviar evidencia fotográfica de la colocación del insumo al correo mercadotecniasocial.tlaxcala@gmail.com

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

SESA SECRETARÍA DE SALUD TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

C. EDUARDO HERNÁNDEZ BLAS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

C.c.p C. Guillermina Castañeda Peña- Directora de Atención Primaria a la Salud.
Autorizó y validó: C. Dolores Tamara López García – Jefa de oficina Desarrollo y Seguimiento
Supervisó: C. Julio César Ajuech Zempoalteca- Jefe de Oficina Desarrollo y Evaluación
Elaboró: C. Andrea Cortés Zamora-Responsable Estatal de Mercadotecnia Social
C.c.p Archivo.
GEPA

Evidencia de carteles

151

Lucia TH <luciatahe@hotmail.com>
Mar 28/02/2023 11:53 AM
Para: mercadotecniasocial.tlaxcala@gmail.com <mercadotecniasocial.tlaxcala@gmail.com>

1 archivos adjuntos (907 KB)
evidencias de carteles.pdf;

Por este medio, envió las fotos de evidencia de los carteles de **Recomendaciones en temporada de calor** y
¿ Cuándo debo lavarme las manos? colocados en áreas de esta Secretaría.

ATTE.
Dirección Administrativa de la
Secretaría de la Función Pública

Favor de acusar de recibido.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

152

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1240	27/02/2023	24/02/2023	Oficio	SMA/DESPACHO/ADMINISTRATIVO/294/2023

NOMBRE
Lic. Tirso Arturo Bello Borja

CARGO	DEPENDENCIA
Titular del Área Administrativa de la	Secretaría de Medio Ambiente.

ASUNTO
SOLICITA CREACIÓN DE LOS CORREOS INSTITUCIONALES DE LAS PERSONAS QUE LABORAN Y PRESTAN SUS SERVICIOS EN LA SMA.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
27 FEB 2023
14:08
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

1240

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
27 FEB 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA
12:22

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

153

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL ESTADO DE TLAXCALA
ÁREA ADMINISTRATIVA
OFICIO: SMA/DESPACHO/ADMINISTRATIVO/294/2023
ASUNTO: SOLICITUD DE CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES

Tizatlán, Tlaxcala a 24 de febrero del 2023

LCDA. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E.

Por medio del presente, le solicito atentamente girar las instrucciones a quien corresponda, a fin de que se realicen las gestiones necesarias para crear los correos institucionales de las personas que laboran y prestan sus servicios en la Secretaría de Medio Ambiente, las cuales se relacionan a continuación:

- ARIANNA VIANNEY SANCHEZ POLVO,
- FRANCISCO ROBERTO CERVANTES AGUAYO

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi reconocimiento, consideración y aprecio personal.

A T E N T A M E N T E
EL TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SMA
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

LIC. TIRSO ARTURO BELLO BORJA

SMA
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

154

ACUSE

SFP/02/23/DA-147
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 28 de febrero de 2023

ASUNTO: Correos electrónicos institucionales

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E

Por este conducto le envió un cordial saludo, al mismo tiempo que remito copia del oficio número SMA/DESPACHO/ADMINISTRATIVO/294/2023, en el cual el Titular del área administrativa de la Secretaría de Medio Ambiente, solicita se le proporcionen 2 correos electrónicos institucionales. Por lo que de no tener inconveniente, le solicito tenga a bien apoyarle en dicha petición.

Sin otro particular, agradezco su atención.

01 MAR 2023
13:36hrs

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

.c.c.p. Contadora Pública Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

155

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1251	28/02/2023	27/02/2023	Circular	CIRCULAR DDO-009-2023

NOMBRE
Alma Luz Villegas Pozas

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Desarrollo Organizacional de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
SOLICITO AMABLEMENTE ENVIAR AL PERSONA NOMBRADA COMO ENLACE TIC DE SU DEPENDENCIA A UNA REUNIÓN INFORMATIVA Y DE CAPACITACIÓN QUE SE LLEVARA EN LAS INSTALACIONES DE ESTA DIRECCIÓN EL DÍA 1 DE MARZO , POR CUESTIONES DE ESPACIO SE HABILITAN 2 HORARIOS A LAS 10:00 A 13:45 Y DE 15:00 A 17:45, MISMOS QUE PODRÁN GESTIONAR CON EL ING SANTIAGO XICOHTÉNCATL

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
28 FEB 2023
RECIBIDO
10:30 a.m.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Recibí oficio
28/02/2023

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

Marzo

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

156

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1322	01/03/2023	27/02/2023	Oficio	ITJ/064/2023

NOMBRE
Lic. Lucero Morales Tzompa

CARGO	DEPENDENCIA
Directora General del	Instituto Tlaxcalteca de la Juventud.

ASUNTO
HACE DE SU CONOCIMIENTO QUE EL ITJ ESTÁ COORDINANDO EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL "TLAXCALTECAS POR EL MUNDO", QUE TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL DESARROLLAR COMPETENCIAS Y HABILIDADES EN LOS JÓVENES TLAXCALTECAS A TRAVÉS DE UN VOLUNTARIADO SOCIAL EN DIFERENTES PAÍSES, POR LO QUE HACE LLEGAR DICHA CONVOCATORIA IMPRESA, Y SOLICITA APOYO PARA COMPARTIR LA INFORMACIÓN CON LOS COLABORADORES QUE FORMAN PARTE DE LA SFP. ASI MISMO, DESIGNA A LA ING. ANA KARINA CORONA MORENO (241-103-34-80), ADSCRITA A LA OFICINA DE VINCULACIÓN, QUIEN QUEDA COMO ENLACE PARA CUALQUIER DURA O ACLARACIÓN.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

( ) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
( ) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP

FECHA DE RECIBIDO
02 MAR 2023
09:45 w
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

1322

SFP

12:35

0 1 MAR 2023

RECIBIDO

DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

157

Tlaxcala, Tlax. A 27 de Febrero de 2023.
OFICIO NÚM. ITJ/064/2023
ASUNTO: Convocatoria de Movilidad Internacional

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

A través de este medio le envió un cordial y atento saludo; así mismo hago de su cocimiento que el Instituto Tlaxcalteca de la Juventud esta coordinando el Programa de Movilidad Internacional **"Tlaxcaltecas por el Mundo"**, que tiene como objetivo principal desarrollar competencias y habilidades en los jóvenes tlaxcaltecas a través de un voluntariado social en diferentes países; es por esto que hago llegar a usted la convocatoria de manera impresa y solicito su valioso apoyo para compartir la información con los colaboradores que forman parte de la institución que usted dignamente representa, esto con la finalidad de que el programa beneficie a un mayor número de jóvenes en nuestro Estado.

Asimismo, designo a la Ing. Ana Karina Corona Moreno (241-103-34-80), adscrita a la Oficina de Vinculación, quien queda a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Agradeciendo la atención al presente oficio y no dudando del alto sentido de participación que le caracteriza, me despido de usted quedando a sus apreciables órdenes.

ITJ
INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA JUVENTUD
UNA NUEVA HISTORIA

ATENTAMENTE
LIC. LUCERO MORALES TZOMPA
DIRECTORA GENERAL DE ITJ
TLAXCALA, TLAX. A 27 DE FEBRERO DEL 2023

ITJ

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

158

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./1673/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 12 de mayo de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a sus similares SFP-05-23-DA-AP-28 y SFP-05-23-DA-AP-29, recibidos en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

3230

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
19 MAY 2023
16:10
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRE

c.c.p. **LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.**
c.c.p. **ARCHIVO**

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

159

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1419	02/03/2023	22/02/2023	Oficio	O/D.P./0499/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN A SIMILAR SFP-02-23-DA-AP-09, MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, PARA CUBIR NECESIDADES DE LA SFP, AL RESPECTO INFORMA QUE DICHA SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
03 MAR 2023
10:15 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

05/03/23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

1419

SFP TLAXCALA

4:57

02 MAR 2023

DESPACHO DE LA SECRETARÍA

160

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./0499/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 22 de febrero de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP-02-23-DA-AP-09, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento
c.c.p. ARCHIVO

___ Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

161

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1420	02/03/2023	16/02/2023	Oficio	O/D.P./0437/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN A SIMILARES SFP-02-23-DA-AP-06 Y SFP-02-23-DA-AP-07, MEDIANTE LOS CUALES SE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA CUBRIR NECESIDADES DE LA SFP, AL RESPECTO INFORMA QUE DICHA SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
03 MAR 2023
10:15
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

03/03/23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

1420

SECRETARÍA DE FINANZAS

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA — TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

0 2 MAR 2023 4:57 90 L

DESPACHO DE LA SECRETARÍA

TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

162

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

~~OFICIO~~ No. O/D.P./0437/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 16 de febrero de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a sus similares SFP-02-23-DA-AP-06 y SFP-02-23-DA-AP-07, recibidos en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

___Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Diaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

___Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

163

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1422	02/03/2023	17/02/2023	Oficio	O/D.P./0449/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN A SIMILAR SFP-02-23-DA-AP-08, MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, PARA CUBIR NECESIDADES DE LA SFP, AL RESPECTO INFORMA QUE DICHA SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

03/03/23

SFP TLAXCALA RECIBIDO 03 MAR 2023 10:15 hrs SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

NOMBRE

Vo. Bo.

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

1422 4:58 gdh

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
02 MAR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

164

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./0449/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 17 de febrero de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP-02-23-DA-AP-08, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

165

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1381	02/03/2023	02/03/2023	Oficio	DDO/0319/03/2023

NOMBRE
Alma Luz Villegas Pozas

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Desarrollo Organizacional de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
EN ALCANCE AL OFICIO DDO/0248/02/2023, COMENTA QUE EL CURSO EN LÍNEA "ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN", PROGRAMADO DEL 6 AL 31 DE MARZO, POR AJUSTES TÉCNICOS DE LA PLATAFORMA "AULA VIRTUAL", SE REPROGRAMARA DEL 13 AL 31 DE MARZO CON LAS MISMAS ESPECIFICACIONES MENCIONADAS EN EL OFICIO. ASÍ MISMO, COMUNICA QUE EL PERSONAL ASIGNADO DEBERÁ CONECTARSE VÍA ZOOM A UNA SESIÓN INFORMATIVA Y DE INDUCCIÓN A LA PLATAFORMA EL DÍA VIERNES 10 DE MARZO A LAS 10:00 A.M. EN EL LINK QUE SE DETALLA. CABE MENCIONAR QUE LA FECHA LÍMITE D ENTREGA DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ESTA DEPENDENICA ES EL VIERNES 07 DE ABRIL DE 2023.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	(X) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
03 MAR 2023
10:15 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

1381

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA — TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

02 MAR 2023

RECIBIDO

DESPACHO DE LA SECRETARÍA

1:37 pm

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships TLAXCALA 2023 FIVB

166

OFICIO DDO/0319/03/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

ERENDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

En alcance a nuestro **OFICIO DDO/0248/02/2023** de fecha 23 de febrero del presente año, me permito comentar a usted, que el curso en línea **"Elaboración del Manual de Organización"**, programado del 6 al 31 de marzo, por ajustes técnicos de la plataforma "Aula Virtual", **se reprogramará del 13 al 31 de marzo**, con las mismas especificaciones mencionadas en el oficio antes mencionado.

Así mismo se le comunica que el personal asignado deberá conectarse vía Zoom a una sesión informativa y de inducción a la Plataforma, el día viernes 10 de marzo a las 10:00 a.m., en el siguiente link:

https://us04web.zoom.us/j/8420718996?pwd=RkNCMDhwck9nRWd4c2k5NGUrbFBXQT09

ID de reunión: 842 071 8996
Código de acceso: 781210

Cabe mencionar que la fecha límite de entrega del Manual de Organización de esa Dependencia es el viernes 07 de abril de 2023.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
TLAXCALA, TLAX., A 02 DE MARZO DE 2023

OMG OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

C.C.P. RAMIRO VIVANCO CHEDARUI.- OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO.- Para su superior conocimiento.- Presente
c.c.p. ARCHIVO
ALVP/JRMG/jos.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

167

CIRCULAR/SFP/DA/03/23-006
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 3 de marzo de 2023

RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Hago de su conocimiento que, la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Oficialía Mayor de Gobierno tiene programado un curso en línea "Elaboración del Manual de Organización" del 13 al 31 de marzo, por lo que se le invita a una sesión vía ZOOM informativa y de inducción a la Plataforma, el día viernes 10 de marzo del presente año a las 10:00 horas en el siguiente link:

https://us04web.zoom.us/j/8420718996?pwd=RkNCMDhwck9nRWd4c2k5NGUrbFBXQT09

ID de reunión:8420718996

Código de acceso:781210

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Recibo oficio
Catalina Aguila Escobar.
03/Marzo/2023.
17:04.

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Recibí oficio
Verónica Ramírez
Tullan
03/03/2023
5:10 pm.

c.c.p.- Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth.

Recibí 17:30
Nelsa Ramírez C

Recibí oficio
Rosalba Bonilla H.
3/3/2023
17:12.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

CIRCULAR/SFP/DA/03/23-006
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 3 de marzo de 2023

RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Hago de su conocimiento que, la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Oficialía Mayor de Gobierno tiene programado un curso en línea "Elaboración del Manual de Organización" del 13 al 31 de marzo, por lo que se le invita a una sesión vía ZOOM informativa y de inducción a la Plataforma, el día viernes 10 de marzo del presente año a las 10:00 horas en el siguiente link:

https://us04web.zoom.us/j/8420718996?pwd=RkNCMDhwck9nRWd4c2k5NGUrbFBXQT09
ID de reunión:8420718996
Código de acceso:781210

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

c.c.p.- Licenciada Erendira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

169

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1441	03/03/2023	03/03/2023	Oficio	DRMSGEI/301/2023

NOMBRE
Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales, Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
INFORMA QUE DERIVADO DEL PRIMERI PERIODO DE DESINCORPORACIÓN DEL 2023, SE VAN A RECIBIR LOS BIENES EL DÍA 08 DE MARZO DEL 2023 A LAS 11:30 HRS., EN EL ALMACÉN DE LA DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES E INMUEBLES DE LA OMG.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Atender Sr Vero

03-03-2023 16:40

SFP TLAXCALA
03 MAR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
10:25 lucia

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

170

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1510	07/03/2023	06/03/2023	Oficio	O/D.P./0657/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN A SU SIMILAR SFP-03-23-DA-AP-12 EN EL QUE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, INFORMA QUE SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

08-03/23

SFP
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 07 MAR 2023 16:27 hrs.

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

171

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./0657/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 06 de marzo de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP-03-23-DA-AP-12, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO TLAXCALA

1510

SFP TLAXC

07 MAR 2023
1950

DESPACHO DE LA SECRETARÍA

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

172

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1473	06/03/2023	01/03/2023	Oficio	DESPACHO SI-DA-162/2023

NOMBRE
Arq. Alfonso Sánchez García

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Secretaría de Infraestructura.

ASUNTO
ENVÍA EL LISTADO DE LAS ESTIMACIONES PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS, PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, Y A LAS CUALES SE APLICÓ LA DEDUCCIÓN DEL 5 AL MILLAR ANTES MENCIONADO, CON LO CUAL SE DA EVIDENCIA DE LA RETENCIÓN DEL PERÍODO COMPRENDIDO DEL DÍA 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023.

SFP
06 MAR 2023
15:28 Hrs.
DIRECCIÓN GENERAL

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
Mtra. Carmen Cadena
06/03/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

173

SFP
TLAXCALA
06 MAR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

12:33
yoly

Tlaxcala, Tlax., a 01 de marzo de 2023
Oficio No. DESPACHO SI- DA-162/2023

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA
DEL ESTADO DE TLAXCALA
PRESENTE.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos, "Por el servicio de vigilancia, Inspección y Control que las leyes de la materia encomiendan, pagaran un derecho equivalente del cinco al millar sobre el importe de cada una de las estimaciones de trabajo", al respecto envió a usted el listado de las estimaciones de obra pública por contrato y programa de facturas de las estimaciones presentadas por las empresas constructoras, para el pago correspondiente ante la Secretaría de Finanzas, y a las cuales se aplicó la deducción del 5 al millar antes mencionado, con lo cual se da evidencia de la retención del periodo comprendido del día 01 al 28 de febrero de 2023.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo

A T E N T A M E N T E

SI
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

ARQ. ALFONSO SÁNCHEZ GARCÍA
S E C R E T A R I O

c.c.p. C.P. Alfonso Amador Báez. - Director Administrativo de la Secretaría de Infraestructura. - Para su Conocimiento. -Presente
c.c.p. C.P. Claudia Munive Sánchez. - Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública. – Mismo fin. -Presente

ASG/AAB/RPA

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11° y 16° de la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tlaxcala. La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría se podrá comprobar a través de la plataforma de firma electrónica del Gobierno del Estado de Tlaxcala: http://tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysfirma/verify.zul para lo cual será necesario capturar el código de documento que desea verificar, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.

Km. 1.5 Carretera Tlaxcala-Puebla, Tlaxcala, Tlax. C.P. 90000
Teléfono: 246 46 52 960 Ext. 3907

SI
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
UNA NUEVA HISTORIA

GpOAqPi9hl76pBbsoraZQdk0KAk

Firmado por: ALFONSO AMADOR BAEZ
Firmado por: RICARDO PEREZ ANGELINO
Firmado por: ALFONSO SANCHEZ GARCIA

SI
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
CINCO AL MILLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

174

CONTRATO	FACTURA	ESTIMACION	IMPORTE	SOLICITUD DE PAGO	FECHA DE TRAMITE
SI/INFRA/141-2/22	F-33	E-1	815.77	S.P. 77	08-feb-23
SI/PROALU/001/22	F-68	E-7	2,655.22	S.P. 70-A	08-feb-23
SI/PROALR/014/22	F-EC 75	E-6	2,506.45	S.P.69-A	08-feb-23
SI/INFRA/137/22	F-2	E-1	438.86	S.P. 62	08-feb-23
SI/INFRA/137/22	F-3	E-2	438.86	S.P. 63	08-feb-23
SI/INFRA/137/22	F-4	E-3	218.45	S.P. 64	08-feb-23
SI/INFRA/142/22	F-66	E-2	3,332.12	S.P. 61	08-feb-23
SI/INFRA/141-1/22	F- 30	E-1	675.10	S.P. 59	08-feb-23
SI/INFRA/141-1/22	F-31	E-2	1,020.03	S.P. 60	08-feb-23
SI/INFRA/075/22	F-479	E-5	969.26	S.P. 55	08-feb-23
SI/INFRA/045/22	F-434	E-4	4,752.14	S.P. 97	15-feb-23
SI/INFRA/118/22	F-SE 429	E-4	171.78	S.P. 103	15-feb-23
SI/INFRA/118/22	F-SE 430	E-5	343.61	S.P. 104	15-feb-23
SI-INFRA-123-2-22	F-502	E-1	302.52	S.P. 105	15-feb-23
SI-INFRA-123-2-22	F-503	E-2	865.14	S.P. 106	15-feb-23
SI/INFRA/138/22	F-169A08E2	E-1	1,413.28	S.P. 108	15-feb-23
SI/INFRA/088/22	F-473	E-6	92.75	S.P. 107	15-feb-23
SI/INFRA/135/22	F-272	E-1	1,178.32	S.P. 93	15-feb-23
SI/INFRA/135/22	F-273	E-2	11,040.50	S.P. 94	15-feb-23
SI/INFRA/154/22	F-05	E-1	1,191.36	S.P. 92	15-feb-23
SI/INFRA/077/22	F-11	E-3	4.55	S.P. 102	15-feb-23
SI/INFRA/166-3/22	F-E-011	E-1	441.75	S.P. 85	09-feb-23
SI/INFRA/166-3/22	F-E-015	E-2	1,227.09	S.P. 98	15-feb-23
SI/INFRA/092/A/22	F-4	E-1	4,959.19	S.P. 78	09-feb-23
SI/INFRA/092/A/22	F-5	E-2	2,698.07	S.P. 170	24-feb-23
SI-INFRA-137-4-22	F-18	E-1	625.00	S.P. 79	09-feb-23
SI-INFRA-137-4-22	F-19	E-2	1,700.00	S.P. 80	09-feb-23
SI-INFRA-137-4-22	F-20	E-3	750.00	S.P. 81	09-feb-23
SI-INFRA-137-4-22	F-21	E-4	1,231.88	S.P. 82	09-feb-23
SI/INFRA/140/22	F-44	E-3	4,853.36	S.P. 84	09-feb-23
SI/INFRA/223/22	F-42	E-1	6,821.71	S.P. 87	09-feb-23
SI/INFRA/166-2/22	F-E-014	E-2	2,853.03	S.P. 88	09-feb-23
SI/INFRA/137-2/22	F-27	E-1	525.00	S.P. 89	09-feb-23
SI/INFRA/137-2/22	F-28	E-2	460.75	S.P. 90	09-feb-23
SI/INFRA/161/22	F-201	E-1	3,925.33	S.P. 118	20-feb-23
SI/INFRA/161/22	F-202	E-2	7,654.49	S.P. 119	20-feb-23
SI/INFRA/109/22	F-272	E-3	4,119.76	S.P. 122	20-feb-23
SI/INFRA/123-1/22	F-507	E-1	376.36	S.P. 126	20-feb-23
SI/INFRA/123-1/22	F-508	E-2	1,392.29	S.P. 127	20-feb-23
SI/INFRA/123-1/22	F-509	E-3	581.35	S.P. 128	20-feb-23
SI/INFRA/213/22	F-725	E-1	1,513.00	S.P. 132	20-feb-23
SI/INFRA/213/22	F-726	E-2	1,513.11	S.P. 133	20-feb-23
SI/INFRA/054/22	F-FACT 4090	E-5	9,507.95	S.P. 131	20-feb-23

SI SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
CINCO AL MILLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

CONTRATO	FACTURA	ESTIMACION	IMPORTE	SOLICITUD DE PAGO	FECHA DE TRAMITE
SI/INFRA/138/22	F-554719F4	E-2	1,207.14	S.P. 125	20-feb-23
SI/INFRA/142/22	F-67	E-3	212.93	S.P. 145	23-feb-23
SI/INFRA/067/22	F-278	E-7	1,667.77	S.P. 146	23-feb-23
OMG/DLCPU/LPE/003/22	F-1093	E-10	10,874.35	S.P. 142	24-feb-23
SI-INFRA-137-3-22	F-14	E-1	567.25	S.P. 151	24-feb-23
SI-INFRA-137-3-22	F-15	E-2	1,075.00	S.P. 152	24-feb-23
SI-INFRA-137-3-22	F-16	E-3	825.00	S.P. 153	24-feb-23
SI-INFRA-137-3-22	F-17	E-4	1,821.19	S.P. 154	24-feb-23
SI/INFRA/196-2/22	F-EC 82	E-1	1,072.09	S.P. 165	24-feb-23
SI/INFRA/196-2/22	F-EC 83	E-2	2,140.73	S.P. 183	24-feb-23
SI/INFRA/104/22	F-CONS-30	E-5	359.99	S.P. 166	24-feb-23
SI/INFRA/135/22	F-274	E-3	16,893.26	S.P. 167	24-feb-23
SI/INFRA/101/22	F-447	E-4	1,402.57	S.P. 169	24-feb-23
SI/INFRA/140/22	F-45	E-4	2,536.44	S.P. 171	24-feb-23
SI/INFRA/105/22	F- A 643	E-3	7,058.95	S.P. 174	24-feb-23
SI/INFRA/196-1/22	F-EC 79	E-1	1,262.83	S.P. 175	24-feb-23
SI/INFRA/152/2022	F-56	E-2	218.91	S.P. 181	24-feb-23
SI/INFRA/180/22	F-3422	E-1	7,615.51	S.P. 168	24-feb-23
SI/PROALR/016/22	F-33	E-7	349.90	S.P. 164-A	24-feb-23
SI/INFRA/179/22	F-3419	E-1	5,900.33	S.P. 178	24-feb-23
TOTAL: FAFEF 2022			**159,218.68**		
SI/INFRA/164/22	F-10	E-1	1,941.18	S.P. 72	08-feb-23
SI/PROALU/013/22	F-SE 425	E-3	16.49	S.P. 109-A	16-feb-23
SI/PROALU/013/22	F-SE 426	E-4	11.74	S.P. 110-A	16-feb-23
SI/PROALU/012/22	F-1022	E-3	16.57	S.P. 65-A	08-feb-23
SI/PROALU/012/22	F-1023	E-4	12.84	S.P. 65-A	08-feb-23
SI/INFRA/087/22	F-676	E-4	1,244.12	S.P. 57	08-feb-23
SI/INFRA/087/22	F-677	E-5	2,012.58	S.P. 58	08-feb-23
SI/INFRA/148/22	F-1020	E-1	2,416.94	S.P. 76	07-feb-23
SI/INFRA/181/22	F-169	E-1	19,012.11	S.P. 52	08-feb-23
SI/INFRA/218/22	F-409	E-1	2,250.78	S.P. 86	09-feb-23
SI/INFRA/153/22	F-119	E-1	2,889.92	S.P. 100	15-feb-23
SI/INFRA/207/22	F-A 32	E-1	7,295.26	S.P. 130	20-feb-23
SI/INFRA/148/22	F-1021	E-2	1,056.16	S.P. 137	23-feb-23
SI/INFRA/149/22	F-269	E-1	4,662.29	S.P. 156	24-feb-23
SI/PROALR/050/22	F-8	E-1	215.16	S.P. 157-A	24-feb-23
SI-INFRA-153-1-22	F-118	E-1	679.98	S.P. 155	24-feb-23
SI/INFRA/215/22	F-REC 129	E-1	448.56	S.P. 184	24-feb-23
SI/INFRA/148/22	F-1022	E-3	991.99	S.P. 177	24-feb-23
TOTAL: INGRESOS DERIVADOS DE FUENTES LOCALES 2022			**47,174.67**		
SI/INFRA/171/22	F-54E24D85	E-2	61.78	S.P. 74	08-feb-23
SI/INFRA/148/22	F-1020	E-1	12,840.16	S.P. 76-A	07-feb-23
SI/INFRA/171/22	BAE4CF49	E-1	1,327.23	S.P. 73	08-feb-23

SI
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
CINCO AL MILLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

176

CONTRATO	FACTURA	ESTIMACION	IMPORTE	SOLICITUD DE PAGO	FECHA DE TRAMITE
SI/INFRA/153-2/22	F-117	E-1	1,700.98	S.P. 139	23-feb-23
SI/INFRA/148/22	F-1021	E-2	5,610.95	S.P. 137-A	23-feb-23
SI-INFRA-174-1-22	F-511	E-1	1,726.87	S.P. 162	24-feb-23
SI/INFRA/174-3/22	F-495	E-1	1,293.54	S.P. 182	24-feb-23
SI/INFRA/174/22	F-514	E-1	807.21	S.P. 163	24-feb-23
SI/INFRA/215/22	F-REC 129	E-1	2,665.08	S.P. 184-A	24-feb-23
SI/INFRA/148/22	F-1022	E-3	5,270.06	S.P. 177-A	24-feb-23
TOTAL: FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES 2022			**33,303.86**		
SI/INFRA/068/22	F-169	E-7	224.49	S.P. 71	08-feb-23
SI/INFRA/131/22	407	E-2	1,120.54	S.P. 56	08-feb-23
SI/INFRA/148/22	F-1020	E-1	5,055.85	S.P. 76-B	07-feb-23
SI/INFRA/165/22	F-207	E-1	2,584.91	S.P. 95	15-feb-23
SI/INFRA/186-1/22	F-500	E-1	3,336.09	S.P. 96	15-feb-23
SI-INFRA-165-2-22	F-214	E-1	1,292.86	S.P. 99	15-feb-23
SI/INFRA/108/22	F-A 46	E-6	4,470.73	S.P. 101	15-feb-23
SI/INFRA/056/22	F-242	E-6	1,260.77	S.P. 83	09-feb-23
SI/INFRA/208/22	F-122	E-1	6,252.89	S.P. 135	20-feb-23
SI/INFRA/165-1/22	F-205	E-1	3,022.49	S.P. 121	20-feb-23
SI/INFRA/069/22	F-B 300	E-4	5,191.02	S.P. 129	20-feb-23
SI-INFRA-195-2-22	F-AC89	E-1	1,474.06	S.P. 134	20-feb-23
SI/INFRA/134/22	F-A 240	E-4	9,251.15	S.P. 144	23-feb-23
SI/INFRA/185/22	F-122	E-1	7,342.92	S.P. 140	23-feb-23
SI/INFRA/185/22	F-123	E-2	1,237.06	S.P. 141	23-feb-23
SI/INFRA/187/22	F-498	E-1	6,693.94	S.P. 149	23-feb-23
SI/INFRA/148/22	F-1021	E-2	2,209.33	S.P. 137-B	23-feb-23
SI/INFRA/149/22	F-269	E-1	2,337.94	S.P. 156-A	24-feb-23
SI/INFRA/132/22	F-60	E-3	4,287.16	S.P. 158	24-feb-23
SI/INFRA/132/22	F-61	E-4	3,751.26	S.P. 159	24-feb-23
SI/INFRA/116/22	F-657	E-4	11,534.65	S.P. 172	24-feb-23
SI/INFRA/194-1/22	F-2733	E-1	3,051.98	S.P. 173	24-feb-23
SI/INFRA/147/22	F-479	E-2	19,570.69	S.P. 185	24-feb-23
SI-INFRA-195-1-22	F-05C3D766	E-1	892.55	S.P. 160	24-feb-23
SI-INFRA-195-1-22	F-7FE66F9F	E-2	448.70	S.P. 161	24-feb-23
SI/INFRA/217/22	F-5419	E-1	2,597.46	S.P. 188	24-feb-23
SI/INFRA/197/22	F-254	E-1	13,019.70	S.P. 186	24-feb-23
SI/INFRA/148/22	F-1022	E-3	2,075.10	S.P. 177-B	24-feb-23
TOTAL: FONDO DE COMPENSACION 2022			**125,588.29**		
SI/INFRA/148/22	F-1020	E-1	7,003.71	S.P. 76-C	07-feb-23
SI/INFRA/218/22	F-409	E-1	13,981.38	S.P. 86-A	09-feb-23
SI/INFRA/210/22	F-18	E-1	995.52	S.P. 123	20-feb-23
SI/INFRA/205-2/22	F-280	E-1	881.92	S.P. 124	20-feb-23
SI/INFRA/210/22	F-19	E-2	6,662.32	S.P. 138	23-feb-23

SI
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
CINCO AL MILLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

177

CONTRATO	FACTURA	ESTIMACION	IMPORTE	SOLICITUD DE PAGO	FECHA DE TRAMITE
SI/INFRA/190/22	F-493	E-1	3,347.81	S.P. 147	23-feb-23
SI/INFRA/190/22	F-494	E-2	836.95	S.P. 148	23-feb-23
SI/INFRA/148/22	F-1021	E-2	3,060.52	S.P. 137-C	23-feb-23
SI/INFRA/185-1/22	F-124	E-1	6,382.91	S.P. 179	24-feb-23
SI/INFRA/185-1/22	F-126	E-2	3,901.28	S.P. 180	24-feb-23
SI/INFRA/064/22	F-A 304	E-1	266.13	S.P. 187	24-feb-23
SI/INFRA/217/22	F-5419	E-1	6,069.52	S.P. 188-A	24-feb-23
SI/INFRA/148/22	F-1022	E-3	2,874.57	S.P. 177-C	24-feb-23
TOTAL: INCENTIVO PARA LA VENTA FINAL DE GASOLINA Y DIESEL 2022			**56,264.54**		
SI/PROALU/001/22	F-68	E-7	3,245.27	S.P. 70	08-feb-23
SI/PROALR/014/22	F-EC 75	E-6	3,341.92	S.P.69	08-feb-23
SI/PROALU/013/22	F-SE 425	E-3	186.82	S.P. 109	16-feb-23
SI/PROALU/013/22	F-SE 426	E-4	133.09	S.P. 110	16-feb-23
SI/PROALU/012/22	F-1022	E-3	187.80	S.P. 65	08-feb-23
SI/PROALU/012/22	F-1023	E-4	145.50	S.P. 65	08-feb-23
SI/PROALR/050/22	F-8	E-1	215.16	S.P. 157	24-feb-23
SI/PROALR/016/22	F-33	E-7	699.81	S.P. 164	24-feb-23
TOTAL: PROAGUA 2022			**8,155.37**		
SI/PROALR/014/22	F-EC 75	E-6	2,506.45	S.P.69-B	08-feb-23
SI/PROALU/013/22	F-SE 425	E-3	16.49	S.P. 109-B	16-feb-23
SI/PROALU/013/22	F-SE 426	E-4	11.74	S.P. 110-B	16-feb-23
SI/PROALU/012/22	F-1022	E-3	16.57	S.P. 65-B	08-feb-23
SI/PROALU/012/22	F-1023	E-4	12.84	S.P. 65-B	08-feb-23
SI/PROALR/016/22	F-33	E-7	349.90	S.P. 164-B	24-feb-23
TOTAL: MUNICIPAL			**2,913.99**		
SI/INFRA/166/22	F-E-12	E-2	2,538.53	S.P. 143-A	24-feb-23
TOTAL: FONDO DE FISCALIZACION 2022			**2,538.53**		
SI/INFRA/166/22	F-E-12	E-2	1,922.69	S.P. 143	24-feb-23
TOTAL: IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIOS 2022			**1,922.69**		
	GRAN TOTAL		**437,080.62**		

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

178

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1509	07/03/2023	06/03/2023	Oficio	O/D.P./0656/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO
Director de Presupuesto de la

DEPENDENCIA
Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN A SU SIMILAR SFP-03-23-DA-AP-10 Y SFP-0323-DA-AP-11, EN EL QUE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, INFORMA QUE SI PROCEDE.

TRAMITE
(X) Normal
( ) Importante
( ) Urgente

TURNADO
( ) Despacho
(X) Direccion Administrativa
( ) Dirección Jurídica
( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
( ) Dirección de Informática
( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento
(X) Hacerse cargo
( ) Investigar asunto
( ) Proporcionar antecedentes
( ) Informar en acuerdo
( ) Comentar con nota informativa
( ) Asistir
( ) Asistir en representación
( ) Agradecer
( ) Disculpar
( ) Valorar
( ) Contestar con firma del titular
( ) Preparar síntesis ejecutiva
( ) Archivar
( ) Contestar con firma del director
( ) Coordinarse con
( ) Anotar en agenda
( ) Comunicarme
( ) Tomar nota
( ) Organizar reunión
( ) Convocar a reunión
( ) Acompañar a reunión
( ) Para conocimiento
( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

08-05-23

SFP
07 MAR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 16:22 Lucia

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

179

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./0656/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 06 de marzo de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a sus similares SFP-03-23-DA-AP-10 y SFP-03-23-DA-AP-11, recibidos en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

1509
SFP TLAXC
07 MAR 2023
14:50
DESPACHO DE LA SECRETARIA

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO
Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

180

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1511	07/03/2023	06/03/2023	Oficio	O/D.P./0658/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN A SU SIMILAR SFP-03-23-DA-AP-1013 Y SFP-0323-DA-AP-14, EN EL QUE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, INFORMA QUE SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

08-05-23

07 MAR 2023
16:27 hrs
RECIBIDO

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

181

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./0658/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 06 de marzo de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a sus similares SFP-03-23-DA-AP-13 y SFP-03-23-DA-AP-14, recibidos en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

1511
SFP TLAXC
07 MAR 2023
14:50
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

182

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1506	07/03/2023	02/03/2023	Oficio	O/D.P./0598/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
MEDIANTE OFICIO 351-A-DGPA-C-1013, DE FECHA 20 DE FEBRERO DEL 2023 Y 251-A-DGPA-C-116 DE FECHA 21 DE FEBRERO DEL 2023, LA SHCP HIZO DEL CONOCIMIENTO A LA SECRETARÍA DE FINANZAS, LAS CIFRAS ESTIMADAS PARA ESTA ENTIDAD FEDERATIVA, POR CONCEPTO DE PARTICIPACIONES EN INGRESOS FEDERALES E INCENTIVOS ECONÓMICOS (RAMO 28)

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
07 MAR 2023
16:27
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

08-03-23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

SECRETARÍA DE FINANZAS

1506

SFP TLAXC 07 MAR 2023 16:30 DESPACHO DE LA SECRETARIA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

183

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./0598/2023
ASUNTO: El que se indica
Tlaxcala, Tlax., a 02 de Marzo de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Mediante oficios número 351-A-DGPA-C-1013 de fecha 20 de febrero de 2023 y 351-A-DGPA-C-1116 de fecha 21 de febrero de 2023, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en atención a lo dispuesto en el Artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, hizo del conocimiento a la Secretaría de Finanzas, las cifras estimadas para esta Entidad Federativa, por concepto de Participaciones en Ingresos Federales e Incentivos Económicos (Ramo 28).

Hago de su conocimiento que a la fecha los ingresos por concepto de Ramo 28 han sido inferiores a los informados a través del oficio de referencia; con fundamento en lo previsto en los artículos 5 y 6 de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y de los Municipios; 300 y 301 del Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios, la Secretaría a su cargo para el mes de Febrero presenta reducciones a su presupuesto aprobado, conforme lo siguiente:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	SUBFUENTE DE FINANCIAMIENTO	U.R.	PROY.	FUENTE	SUB-FUENTE	TR	PP	IMPORTE
15. RECURSOS FEDERALES	1. FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	4	32/"0W	15/F	1/01	1	SE ANEXA LISTADO	75,339.73

A fin de cumplir con el principio de sostenibilidad del balance presupuestario, me permito solicitar a usted, se sirva girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda, para que a la brevedad, se remita debidamente requisitado, el formato PP-FM-18-03 denominado "Solicitud de Adecuaciones Presupuestales", a fin de registrar la reducción presupuestaria por el importe indicado con antelación (se anexa análisis); haciendo hincapié que en caso de dudas, se ponga en contacto con el personal adscrito a la Dirección de Presupuesto de esta Secretaría, para coordinar las acciones pertinentes, a fin de dar debido cumplimiento a lo expuesto.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

184

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1539	08/03/2023	06/03/2023	Oficio	DCGCH/356/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
INFORMA LOS MONTOS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE TRANSFERIR A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO, POR CONCEPTO DE RETENCIONES GENERADAS DEL 5 AL MILLAR DE LOS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y DEL RAMO 33 DEL MES DE FEBRERO DE 2023.

SFP TLAXCALA
09 MAR 2023
14:25
DIRECCION ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
Mtra. Guadalupe G.L.
08/03/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

1539

SFP TLAXCALA 11:55

0 8 MAR 2023

DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

185

DCGCH/356/2023.
Tlaxcala, Tlax., 06 de marzo de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito informar a Usted los montos que se encuentran pendientes de transferir a la Secretaría de la Función Pública del Estado, por concepto de retenciones generadas del 5 al millar de los programas Federales, Estatales y del Ramo 33 ***del mes de febrero de 2023.***

PROGRAMA	IMPORTE
PROAGUA APORTACION FEDERAL 2022	7,240.40
PROAGUA APORTACION ESTATAL 2022	7,783.40
5 AL MILLAR HONORARIOS SFP APORTACIÓN FEDERAL	419.88
SUBTOTAL 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADO	15,443.68
RENDIMIENTOS GENERADOS 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADOS 2023	95.35
SUBTOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR FEDERAL 2023	95.35
FONDO DE COMPENSACIÓN 2022	125,588.29
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES 2022	30,638.78
FONDO DE FISCALIZACIÓN 2022	2,538.53
IROS 2022	46,453.31
INCENTIVO A LA VENTA FINAL DE GASOLINA 2022	56,264.54
IMPUESTOS ESPECIALES 2022	1,922.69
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES C5 2022	260,356.62
SOTYV INGRESOS DERIVADOS DE FUENTES LOCALES PROGRAMA VIVIENDA ESTATAL 2022	43,248.48
5 AL MILLAR HONORARIOS SFP APORTACION ESTATAL	559.84
SUBTOTAL 5 AL MILLAR ESTATAL GENERADO	567,571.08
RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR ESTATAL 2023	1,775.03
SUBTOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR ESTATAL 2023	1,775.03
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF) 2022	153,707.11
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE) 2022	12,273.28
5 AL MILLAR HONORARIOS SFP APORTACION RAMO 33	1,259.64
SUBTOTAL 5 AL MILLAR RAMO 33 GENERADO	167,240.03
RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR RAMO 33 2023	434.02
SUB TOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR RAMO 33 2023	434.02
TOTAL 5 AL MILLAR GENERADO EN EL MES DE FEBRERO DE 2023	752,559.19

Sin otro particular quedo de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C.P. ROMÁN MUÑOZ CALVA
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA

c.c.p. C.P. David Álvarez Ochoa. -Secretario de Planeación y Finanzas. - Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. -Secretaría de la Función Pública del Estado. - Mismo fin.
c.c.p. L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto. -Director de Presupuesto. -Mismo fin.
c.c.p. Lic. Marco Tulio Munive Temoltzin. - Director Jurídico de la SPF. - Mismo Fin.
c.c.p. Archivo.
RMC/aob.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

186

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1577	09/03/2023	07/03/2023	Oficio	DIF/DPEA/0041/2023

NOMBRE
Lic. Sergio Daniel Padilla Herrera

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Planeación, Evaluación y Administración del	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA C.P. MAGALY PLUMA FLORES, DIRECTORA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS), ENVÍA CHEQUE NÚMERO 0006 DE LA CUENTA BANCARIA TERMINACIÓN 4887 DE BBVABANCOMER POR EL IMPORTE DE $27,236.58 CORRESPONDIENTES AL ENTERO DEL 5 AL MILLAR POR LA OBRA DENOMINADA "PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA EL ALBERGUE TEMPORAL PARA LA NIÑEZ MIGRANTE NO ACOMPAÑADA DEL SISTEMA ESTATAL DIF TLAXCALA", EJECUTADA CON RECURSOS DERIVADOS DEL CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FEDERALES CON CARÁCTER DE SUBSIDIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE INFANCIA MIGRANTE CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL, ESTABLECIMIENTOS ASISTENCIALES Y LUGARES HABILITADOS, QUE OPERAN LOS SISTEMAS DIF ESTATALES.

09 MAR 2023
15:55
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
Mtra. Gpe. Gpe.
07/03/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

187

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1575	09/03/2023	07/03/2023	Oficio	DIF/DPEA/0040/2023

NOMBRE
Lic. Sergio Daniel Padilla Herrera

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Planeación, Evaluación y Administración del	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA C.P. MAGALY PLUMA FLORES, DIRECTORA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS) ENVÍA CHEQUE NO. 0007 DE LA CUENTA BANCARIA TERMINACIÓN 4968 DE BBVABANCOMER POR EL IMPORTE DE $30,032.64 CORRESPONDIENTE AL ENTERO DEL 5 AL MILLAR POR LA OBRA DENOMINADA "PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA EL ALBERGUE TEMPORAL PARA LA NIÑEZ MIGRANTE ACOMPAÑADA DEL SEDIF, EJECUTADA CON RECURSOS DERIVADOS DEL CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FEDERALES CON CARÁCTER DE SUBSIDIOS PARA LA FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE INFANCIA MIGRANTE CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL, ESTABLECIMIENTOS ASISTENCIALES Y LUGARES HABILITADOS QUE OPERAN LOS SISTEMAS ESTATALES DIF.

09 MAR 2023
15:55
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

09/3/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

188

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1583	09/03/2023	07/03/2023	Oficio	O/D.P.0678/2023 O/D.P.0687/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN A LOS SIMILARES SF/103/03/23-DA-160 Y SF/103/03/23-DA-162, EN LOS QUE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, INFORMA QUE SI PROCEDE.

SFP TLAXCALA
09 MAR 2023
15:55
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí. Melva Cervantes 09/03/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

1583

189

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP TLAXCALA
09 MAR 2023
14:05 RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./0678/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 07 de marzo de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SF/03/23/DA-160, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **no procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

1583

SECRETARÍA DE FINANZAS

SFP

TLAXC

09 MAR 2023

Hora 14:05

DESPACHO

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

190

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./0687/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 08 de marzo de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP/03/23/DA-162, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para dar cumplimiento a los Convenios de Coordinación de la Aplicación de los Recursos Derivados de la recaudación del 5 al Millar; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO TLAXCALA

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

191

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1656	14/03/2023	13/03/2023	Oficio	06/0215/2023

NOMBRE
Lic. Nancy Ramos Montiel

CARGO
Directora Administrativa del

DEPENDENCIA
Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Tlaxcala.

ASUNTO
REMITE COPIA SIMPLE DE NOMBRAMIENTO DEL MTRO. ENRIQUE PADILLA SÁNCHEZ DE FECHA 06 DE MARZO DE 2023 COMO NUEVO DIRECTOR GENERAL DE CONALEP

TRAMITE
(X) Normal
( ) Importante
( ) Urgente

TURNADO
(X) Despacho
(X) Direccion Administrativa
(X) Dirección Jurídica
(X) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
( ) Dirección de Informática
(X) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento
(X) Hacerse cargo
( ) Investigar asunto
( ) Proporcionar antecedentes
( ) Informar en acuerdo
( ) Comentar con nota informativa
( ) Asistir
( ) Asistir en representación
( ) Agradecer
( ) Disculpar
( ) Valorar
( ) Contestar con firma del titular
( ) Preparar síntesis ejecutiva
( ) Archivar
( ) Contestar con firma del director
( ) Coordinarse con
( ) Anotar en agenda
( ) Comunicarme
( ) Tomar nota
( ) Organizar reunión
( ) Convocar a reunión
( ) Acompañar a reunión
( ) Para conocimiento
( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

EDUCACIÓN

USET

conalep Tlaxcala

142

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE TLAXCALA
ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO
DIRECCIÓN GENERAL

Santa María Ixtulco, Tlax., a 13 de marzo de 2023
Referencia: 06/0215/2023
Asunto: El que se indica

1656

SFP TLAXCALA RECIBIDO 10:59 hrs DESPACHO DE LA SECRETARÍA

LIC. ERENDIRA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE TLAXCALA
PRESENTE

Por medio de la presente y derivado del cambio de titular me permito hacer de su conocimiento el nombre del nuevo Director General que estará al frente del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Tlaxcala.

MTRO. Enrique Padilla Sánchez. – Director General del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Tlaxcala.

Se adjunta copia simple del nombramiento del MTRO. Enrique Padilla Sánchez de fecha 06 de marzo de 2023.

Sin más por el momento y para los fines a los que haya lugar, reciba un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Tlaxcala
conalep TLAXCALA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

LIC. NANCY RAMOS MONTIEL
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL CONALEP TLAXCALA

c.c.p. Archivo

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

193

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1637	13/08/2023	06/03/2023	Oficio	SF/051/2023

NOMBRE
C.P. David Álvarez Ochoa

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA LIC. OMAR GONZÁLEZ VERA, TITULAR DELA UNIDA DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL DE LA SFP), REMITE INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS RECURSOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE CINCO AL MILLAR.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
Mtro. Gonzalo G. Jiménez
13/03/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
13 MAR 2023
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 16:35 hrs

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

194

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1612	10/03/2023	08/03/2023	Oficio	CESESP/DA/5C.3.1/0225/2023

NOMBRE
Luz Génesis Martínez Viveros

CARGO	DEPENDENCIA
Directora Administrativa de la	Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL A MAGALY PLUMA FLORES, DIRECTORA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS) REMITE INFORME EN SEGUIMIENTO A LOS PAGOS REALIZADOS RESPECTO DEL PROYECTO 233-6H DENOMINADO CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIONES, CÓMPUTO, COORDINACIÓN E INTELIGENCIA (C5I) EN ESPECIFICO A LAS ESTIMACIONES NÚMERO 4, 2E Y 5 DEL CONTRATO NÚMERO OMG-DLCPU-AD-001-2022

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contratoría Interna

Recibí
Maria Genaro Cabrera
13/03/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
13 MAR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 10:00 hrs

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

195

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1623	10/03/2023	10/03/2023	Oficio	STyC-0070/2023

NOMBRE
José Noé Altamirano Islas

CARGO
Titular de la

DEPENDENCIA
Secretaría de Trabajo y Competitividad.

ASUNTO
SOLICITA LA CREACIÓN DE UNA NUEVA CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE JOSÉ NOÉ ALTAMIRANO ISLAS, ASÍ COMO LA CANCELACIÓN DE LAS CUENTAS DE FABIOLA ROSAS CUAUTLE, CESAR DE LA FUENTE CRUZ Y RUBÉN VARGAS RUVALCABA.

TRAMITE
(X) Normal
( ) Importante
( ) Urgente

TURNADO
( ) Despacho
(X) Direccion Administrativa
( ) Dirección Jurídica
( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
( ) Dirección de Informática
( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
13 MAR 2023
08:53 hrs
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

1623

TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

SFP

TLAXC

10 MAR 2023
17:10

DESPACHO DE LA SE

Beach Volleyball World Championships TLAXCALA 2023 FIVB

196

Oficio No. STyC-0070/2023.
Tlaxcala, Tlax., a 10 de marzo de 2023.

ERENDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por éste conducto me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho la ocasión para solicitarle la creación de una cuenta de correo institucional a mi nombre, la cual, si no existe inconveniente, sería secretario.styc@tlaxcala.gob.mx

De igual forma le solicito la **CANCELACIÓN** de las cuentas que fueron creadas el año pasado al personal que en la actualidad ha causado baja y que a continuación enlisto:

ROSAS CUAUTLE FABIOLA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE APOYOS Y FINANCIAMIENTO AL EMPLEO
DE LA FUENTE CRUZ CESAR	JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES
VARGAS RUVALCABA RUBEN	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INSPECCION LABORA.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su apoyo a la presente, quedo de Usted.

TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA STyC SECRETARÍA DE TRABAJO Y COMPETITIVIDAD

JOSÉ NOÉ ALTAMIRANO ISLAS
SECRETARIO DE TRABAJO Y COMPETITIVIDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA

C.c.p. Archivo
JNAI/rfhs

STyC SECRETARÍA DE TRABAJO Y COMPETITIVIDAD UNA NUEVA HISTORIA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

197

SFP/032/23/DA-178
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 13 de marzo de 2023

ASUNTO: Correo electrónico institucional

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E

Por este conducto le envió un cordial saludo, al mismo tiempo que remito copia del oficio número STyC-0070/2023, en el cual el Titular de la Secretaría del Trabajo y Competitividad, solicita se le proporcione un correo electrónico institucional y la cancelación de tres. Por lo que de no tener inconveniente, le solicito tenga a bien apoyarle en dicha petición.

Sin otro particular, agradezco su atención.

TLAXCALA OMG
RECIBIDO
15 MAR 2023
12:02 hrs
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

.c.c.p. Contadora Pública Claudia Munive Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

148

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1610	10/03/2023	02/03/2023	Oficio	D.G./C.F. y P.D./0154/23

NOMBRE
L.E.F. Madai Pérez Carrillo

CARGO	DEPENDENCIA
Directora General del	Instituto del Deporte de Tlaxcala.

ASUNTO
INFORMA QUE EL GOBIERNO DEL ESTADO A TRAVÉS DEL IDET, PONE EN MARCHA EL PROGRAMA "ACTÍVATE CON EL IDET", DERIVADO DE LA PREOCUPACIÓN POR LA SALUD DE LA POBLACIÓN QUE LABORA EN LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES DE NUESTRA ENTIDAD, POR LO QUE HACEN CORDIAL INVITACIÓN PARA PARTICIPAR EN ESTE PROYECTO, MEDIANTE LA CAPACITACIÓN CONTINUA CONTEMPLADA EN EL MES DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, DONDE PODRÁ PARTICIPAR EL PERSONAL QUE DESIGNE, CONSIDERANDO POSTERIORMENTE REPLICAR LAS ACTIVIDADES DE MANERA CONSTANTE EN SU CENTRO DE TRABAJO, ASÍ COMO UNA SESIÓN DE BAILE MOTRIZ CORRESPONDIENTE A LA CALENDARIZACIÓN. POR LO QUE INVITAN A COORDINARSE CON EL MTRO. GUSTAVO CAPETILLO SÁNCHEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA FÍSICA Y PROMOCIÓN DEPORTIVA DEL IDET, CON NÚMERO DE CONTACTO 241 41 208 38 Y 241 412 05 95 EXTENSIÓN 111.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
13 MAR 2023
08:52 hrs
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

1610

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP TLAXCALA
10 MAR 2023
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

199

Tetla, Tlax., a 02 de marzo del 2023
No. de Oficio: D.G./C.F. y P.D/0154/23
Asunto: Invitación para el programa Actívate con el IDET

SECRETARIOS, TITULARES Y COORDINADORES
DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES GUBERNAMENTALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E

Haciendo uso del medio, me permito informarle que el Gobierno del Estado a través de este Instituto, pone en marcha el programa "Actívate con el IDET", derivado de la preocupación por la salud de la población que labora en las Instituciones Gubernamentales de nuestra entidad, como es bien sabido el problema originado por la falta de actividad física, trae como resultado el sobrepeso y la obesidad, con el objetivo de fomentar estilos de vida saludable, le hago la atenta y cordial invitación para participar en este proyecto, mediante la capacitación continua contemplada en el mes de abril del presente año, donde podrá participar el personal que designe, considerando posteriormente replicar las actividades de manera constante en su centro de trabajo, así como una sesión de baile motriz correspondiente a la calendarización.

De igual manera, le comento que se tienen que seguir algunas características y criterios para desarrollar las acciones planeadas, por consiguiente, le invito a coordinarse con el Mtro. Gustavo Capetillo Sánchez, jefe del Departamento de Cultura Física y Promoción Deportiva de este Instituto, con número de contacto 241 41.2.08.38 y 241.41.2.05.95, extensión 111.

Sin más por el momento agradezco sus finas atenciones.

ATENTAMENTE
UNA NUEVA HISTORIA

IDET
INSTITUTO DEL DEPORTE DE TLAXCALA

L.E.F. MADAI PEREZ CARRILLO
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DEL DEPORTE DE TLAXCALA

c.c.p. Archivo.
MPC/mvr.

Prolongación República del Brasil sin numero
Tetla de la Solidaridad C.P. 90430
Tel. (01 241) 412 05 95 / 412 05 38
https://idet.tlaxcala.gob.mx

IDET

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
22 MAR 2023 13:05
RECIBIDO
DIRECCIÓN JURÍDICA

290

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

CIRCULAR/SFP/DA/03/23-007
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 22 de marzo de 2023

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
22 MAR 2023 MTRA. 01:03 P.M.
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVICIÓN FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA

DIRECTORES, SECRETARIO PARTICULAR,
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Hago de su conocimiento que, el Instituto del Deporte de Tlaxcala, derivado de la preocupación por la salud de la población que labora en las Instituciones Gubernamentales, pone en marcha el programa "Actívate con el IDET", invita a participar en dicho proyecto mediante la capacitación continúa contemplada en el mes de abril, por lo cual se le solicita designe una persona de su área quien será el enlace con ese Instituto y posteriormente replique estas actividades con el personal de esta Secretaría.

De igual forma se le invita a usted y al personal de su dirección para participar en la actividad de baile, el día 24 de marzo del presente año a las 17:00 horas, portando ropa cómoda para dicha actividad.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
17:35
22 MAR 2023
RECIBIDO
CONTRALORÍA INTERNA

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
1:06
22 MAR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
12:54
22 MAR 2023
OLIVIA M.H
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

c.c.p.- Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth.

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

201

SFP TLAXCALA
23 MAR 2023
14:25 HRS
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

T/DSFCA/CA/2023-03-051
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 23 de marzo de 2023
Asunto: Asignación de enlaces del programa "Actívate con el IDET"

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E

En atención a su circular número SFP/T/DA/03/23-007 recibida en esta Dirección el día 22 de marzo del año en curso, mediante la cual solicita la designación de personal como enlace con el Instituto del Deporte para el programa "Actívate con el IDET", le informo que se ha designado al siguiente personal.

DEPARTAMENTO.	**NOMBRE.**
Control y Auditoría.	Itzel Sarai Sánchez Ortega.
Auditoría a Obra Pública y Programas Sociales.	Ramiro Blanco Jiménez.
Supervisión de Obra Pública.	Christian Pérez Ramírez.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

ANA MARÍA LETICIA VERA ORTEGA
DIRECTORA DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

202

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1974	29/03/2023	27/03/2023	Oficio	MPX/TM/028/2023

NOMBRE
C.P. Joel García Pérez

CARGO	DEPENDENCIA
Tesorero Municipal del	Ayuntamiento de Papalotla

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA C.P. MAGALY PLUMA FLORES, DIRECTORA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE TLAXCALA), EN ATENCIÓN AL OFICIO NÚMERO DT-080/03/223, REMITE LA(S) TRANSFERENCIA(S) BANCARIA(S) EN COPIA SIMPLE REALIZADAS POR EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE CINCO AL MILLAR,

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
15 MAR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

203

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1715	16/03/2023	16/03/2023	Oficio	DCGCH/421/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN REFERENCIA SFP/03/03/DA-188, INFORMA EL SEGUIMIENTO PROPORCIONADO A LOS OFICIOS MENSUALES REMITIDOS A ESA DIRECCIÓN QUE CONTIENEN LOS ESTADOS DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS DEL 5 AL MILLAR EN SUS APORTACIONES FEDERALES, ESTATALES Y RAMO 33.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
16 MAR 2023
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 17:00 CUCIG

Vo. Bo. 17/03/23

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
TLAXC
16 MAR 2023
14:05 Azalia
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

204

Oficio Número: DCGCH/421/2023.
Tlaxcala, Tlax., 16 de marzo de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
P R E S E N T E.

Hago referencia a su similar número SFP/03/23/DA-188, mediante el cual solicita información sobre el seguimiento proporcionado a los oficios mensuales remitidos a esta Dirección que contienen los Estados de Origen y Aplicación de Recursos del 5 al millar en sus aportaciones Federal, Estatal y Ramo 33.

Al respecto, me permito informar a usted que los Estados de Origen y Aplicación de Recursos en comento, se notifican de manera mensual a la Dirección de Ingresos y Fiscalización de esta Secretaría, para la integración de la Cuenta Mensual Comprobada, derivado del Convenio celebrado entre el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Tlaxcala que a la letra dice:

- "Para los efectos legales de control a que haya lugar, derivado del Convenio Único de Desarrollo, el Estado deberá de presentar mensualmente, a la Secretaría de Contraloría General de la Federación, un informe del monto de ingreso percibido por concepto del derecho citado y la aplicación del mismo".

Asimismo, se notifica de manera trimestral al Órgano de Fiscalización Superior (OFS), tal y como lo establece el Convenio de Coordinación celebrado entre la Secretaría de la Función Pública del Estado y la Secretaría de Finanzas.

Cabe señalar, que los recursos que esta Secretaría capta por concepto de retenciones de 5 al millar de las dependencias centralizadas, descentralizadas, desconcentradas y municipios por concepto de obra pública, son registrados como un ingreso y egreso presupuestal dentro del rubro de convenios, los cuales posteriormente son transferidos a su Secretaría para el ejercicio del mismo en su gasto operativo, Por lo que en caso de requerir que estos recursos se vean reflejados dentro de la Cuenta Pública del Poder Ejecutivo, deberá ejercer el gasto de forma centralizada, de conformidad con la normatividad emitida por el CONAC.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

C.P. ROMÁN MUÑOZ CALVA
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA

c.c.p. C.P. David Álvarez Ochoa. -Secretario de Planeación y Finanzas. - Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. -Secretaría de la Función Pública del Estado. - Mismo fin.
c.c.p. Archivo.
RMC/aob.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

205

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3196	18/05/2023	11/05/2023	Oficio	DAyCS/2499/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
SOLICITA TRÁMITE DE PAGO REFERENTE A SERVICIOS DE JARDINERÍA DEL PROVEEDOR SERVICIOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS CORZAM, S,A, DE C,V, CON NÚMERO DE PEDIDO 3_440-1-2023 AD.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Emanuel dar seguimiento

SFP TLAXCALA
18 MAY 2023
16:36 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

206

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3231	19/05/2023	16/05/2023	Oficio	O/D.P./1720/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP-05-23-DA-AP-24 Y SFP-05-23-DA-AP-25 EN DONDE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, INFORMA QUE SU SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
22 MAY 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

207

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./1720/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 16 de mayo de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a sus similares SFP-05-23-DA-AP-24 y SFP-05-23-DA-AP-25, recibidos en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

3231

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
19 MAY 2023
16115
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

___ Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

___ Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

208

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1757	17/03/2023	17/03/2023	Oficio	MPX/TM/026/2023

NOMBRE
C.P. Joel García Pérez

CARGO	DEPENDENCIA
Tesorera Municipal del	Ayuntamiento de Papalotla

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA C.P. MAGALY PLUMA FLORES, DIRECTORA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA D E FINANZAS), SOLICITA APOYO PARA QUE PROPORCIONE EL NUMERO DE CUENTA A LA QUE SE HABRÁ DE TRANSFERIR LOS IMPUESTOS DEL COBRO DE DERECHO EQUIVALENTE AL CINCO AL MILLAR.

Recibí. Mtra. Gral. 21/3/2023

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP — TLAXCALA
21 MAR 2023
09:40 horas
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

209

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3234	19/05/2023	16/05/2023	Oficio	O/D.P./1723/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP-05-23-DA-AP-351, EN DONDE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DERIVADOS DE LA RECAUDACIÓN DEL 5 AL MILLAR, AL RESPECTO INFORMA QUE SU SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
22/05/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP — TLAXCALA
22 MAY 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

210

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./1723/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 16 de mayo de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP/05/23/DA-351, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para dar cumplimiento a los Convenios de Coordinación de la Aplicación de los Recursos Derivados de la recaudación del 5 al Millar; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

3234

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
19 MAY 2023
6:10
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

211

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3233	19/05/2023	16/05/2023	Oficio	O/D.P./1721/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP-05-23-DA-AP-26 Y SFP-05-23-DA-AP-27 EN DONDE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, INFORMA QUE SU SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
22 MAY 2023

FECHA DE RECIBIDO 10:48 hrs

RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

212

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./1721/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 16 de mayo de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a sus similares SFP-05-23-DA-AP-26 y SFP-05-23-DA-AP-27, recibidos en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE
PRESUPUESTO
TLAXCALA

3233

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
19 MAY 2023
16:10
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARIA

c.c.p. **LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.**
c.c.p. ARCHIVO

___ Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

___ Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

213

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1779	21/03/2023	16/03/2023	Oficio	OF/SOTyV/DA/125/2022

NOMBRE
José Torres García

CARGO	DEPENDENCIA
Jefe del Departamento Administrativo de la	Secretaría de Ordenamiento Territorial y Vivienda.

ASUNTO
INFORMA SOBRE LA DEDUCCIÓN DEL 5 AL MILLAR POR FACTURAS DE ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA Y DEL EJERCICIO 2022 DE LOS CONVENIOS Y PROGRAMAS MENCIONADOS EN EL OFICIO.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí: Gabriela
Martha Araceli Gabriela
21/03/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
22 MAR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 09:40 hrs

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

214

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1799	22/03/2023	22/03/2023	Oficio	S/N

NOMBRE
Lic. Miguel Enrique Ortega Corona

CARGO	DEPENDENCIA
Director Administrativo de	Pensiones Civiles del Estado de Tlaxcala.

ASUNTO
SOLICITUD DE DESBLOQUEO DE CUENTA DE CORREO Y CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
22 MAR 2023
11:45 Lucia
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

1799

215

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA — TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

22 MAR 2023 10:53

RECIBIDO

DESPACHO DE LA SECRETARÍA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

TLAXCALA, TLAX. A 22 DE MARZO DE 2023

ASUNTO: **SOLICITUD DE DESBLOQUEO DE CUENTA DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL**

LIC. ERENDIRA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA
PRESENTE

Sea este medio para enviarles un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle por favor, el apoyo de la Dirección de Informática, para el desbloqueo y creación de las siguientes cuentas de correo electrónico institucional de Pensiones Civiles del Estado:

Desbloqueo:

- administrativo.pcet@tlaxcala.gob.mx

nuevo:

- ingresos.pcet@tlaxcala.gob.mx

Sin otro particular por el momento, le agradezco la atención al presente.

ATENTAMENTE

LIC. MIGUEL ENRIQUE ORTEGA CORONA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO, DE PCET.

C.C.P.- ARCHIVO.

PCET
PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

2/6

SFP/03/23/DA-206
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 22 de marzo de 2023

ASUNTO: Correo electrónico institucional

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E

Por este conducto le envió un cordial saludo, al mismo tiempo que remito copia del oficio de fecha veintidós de marzo del presente año, en el cual el Director Administrativo de Pensiones Civiles del Estado de Tlaxcala, solicita se le proporcione un correo electrónico institucional y desbloqueo de una cuenta. Por lo que de no tener inconveniente, le solicito tenga a bien apoyarle en dicha petición.

Sin otro particular, agradezco su atención.

TLAXCALA OMG
RECIBIDO
23 MAR 2023
11:44am
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

.c.c.p. Contadora Pública Claudia Munive Sánchez.- **Directora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.**
c.c.p. Expediente.
CMS/lth.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

217

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3273	22/05/2023	22/05/2023	Oficio	DDO/0894/05/2023

NOMBRE
Roxana García Hernández

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Desarrollo Organizacional de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA CLAUDIA MUIVE SANCHEZ), EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP/05/23DA-393, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA PRORROGA PARA CONCLUIR LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LAS PERSONAS , INFORMA QUE EL SISTEMA SE ENCUENTRA DISPONIBLE HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2023 LAS 24 HORAS DEL DÍA EN EL QR ANEXO.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
23 MAY 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

3273

218

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA

22 MAY 2023
17200 Arahé
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Beach Volleyball
World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

OFICIO DDO/0894/05/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

En atención a su Oficio SFP/05/23DA-393, de fecha 16 de mayo del 2023, en el cual solicita prórroga para concluir la **"Evaluación de Desempeño de las personas servidoras públicas"**, me permito informar a usted que el sistema se encuentra disponible hasta el 31 de mayo del presente año, las 24 horas el día en el siguiente QR:

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo y quedo atenta a cualquier duda.

A T E N T A M E N T E
TLAXCALA, TLAX., A 22 DE MAYO DE 2023

OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ROXANA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. - OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO. - Para su superior conocimiento. – Presente.
c.c.p. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento. -Presente
c.c.p. ARCHIVO
RGH/JRMG/emp.

Av. Guerrero #51, Esq. Con Boulevard Mariano Sánchez S/N
Col. Centro, Tlaxcala, Tlax., C.P. 90000
Tel: 2464652960 Ext. 3171 y 3172

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

219

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3278	23/05/2023	18/05/2023	Oficio Circular	S/N

NOMBRE
Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

EN REFERENCIA AL OFICIO CIRCULAR DE FECHA 09 DE FEBRERO DEL AÑO 2023, HACE ATENTO RECORDATORIO PARA QUE REALICE LA ACTUALIZACIÓN URGENTE QUE SE REQUIRIÓ EN EL OFICIO CIRULAR DE REFERENCIA DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS REGISTROS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS ARMONIZADOS (CIA). EN NECESARIO MANDAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN LA FECHA LÍMITE ESTABLECIDA QUE ES EL DÍA 26 DE MAYO DEL 2021; DE IGUAL MANERA SE PRECISA QUE DEBERÁN REMITIR LOS RESGUARDOS ORIGINALES CON FIRMA AUTÓGRAFA, ASÍ COMO EL ARCHIVO DIGITAL EN DISPOSITIVO USB.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
(X) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Vero hacerte cargo.

SFP TLAXCALA
23 MAY 2023
17:00 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.
23-05-2023
18:29

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

3278
11:20
220

23 MAY 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

OFICIO CIRCULAR.
ASUNTO: El que se indica.
Tlaxcala de Xicoténcatl., a 18 de mayo 2023

TITULARES Y DIRECTORES ADMINISTRATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.
P R E S E N T E S.

En referencia al oficio circular de fecha 09 de febrero del año 2023, que fue enviado mediante correo electrónico con misma fecha, se les hace **ATENTO RECORDATORIO** para que realice la actualización **URGENTE que se requirió en el oficio circular de referencia** de la Información relacionada con los registros en el Sistema de Control de Inventarios Armonizados (CIA) de todos los bienes que integran el activo fijo que se encuentra bajo su guarda y custodia, dicha actualización de los resguardos deberán estar acordes con el personal que actualmente tiene los bienes asignados, lo anterior para mantener una base de información real y confiable.

Reitero a usted que el no realizar la actualización que se indica, en caso de algún incidente como robo, pérdida, sustracción, siniestro, etc. **quedará bajo su más estricta responsabilidad,** en el entendido que cada Dependencia cuenta con usuario y contraseña para accesar al Sistema de control de activos y en su caso realizar los cambios procedentes.

Así mismo tiempo, se menciona que en virtud de tratarse de un **RECORDATORIO** se hace necesario que la información solicitada la envíe en la fecha límite establecida que es el **día 26 de mayo del año 2023,** de igual manera se precisa que deberán remitir los resguardos originales con firma autógrafa, así como el archivo digital en dispositivo USB, el archivo digital deberá presentarse en dos segmentos, el primero de ello solo con la información del parque vehicular y el segundo considerando los demás activos.

ATENTAMENTE

ANGEL MONES TORRE.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES E INMUEBLES.

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES SERVICIOS GENERALES E INMUEBLES

23/05/2023
17:45

c.c.p. Lic. Ramiro Vivanco Chedraui. - Oficial Mayor de Gobierno. - para conocimiento

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

221

SFP/05/23/DA-410
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 24 de mayo de 2023

ASUNTO: El que se indica

ACUSÉ

ÁNGEL MONES TORRE
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES E INMUEBLES DE
LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, en relación a su oficio circular sin número de fecha dieciocho de mayo y recibido el día veintitrés de mayo del presente año, en el que solicita información relacionada con los registros en el sistema de Control de Inventarios Armonizados (CIA) de todos los bienes pertenecientes a esta Secretaría, al respecto solicito atentamente me remita el oficio circular con fecha 9 de febrero del año 2023, que menciona de referencia.

Sin otro particular y agradeciendo la atención a la presente, me reitero a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Expediente.
CMS/lth.

DRMSGEI
RECIBIDO
24 MAY 2023
12:40 p.m.
OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES E INMUEBLES

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

222

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3367	25/05/2023	24/05/2023	Oficio	OMG/RH/R/2053/2023L

NOMBRE
Pamela Popocatl Sandoval

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Recursos Humanos de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP/05/23/DA-407, REMITE EN COPIA CERTIFICADA LOS DOCUMENTOS QUE DEBIDAMENTE CORREN AGREGADOS EN LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS: JORGE LÓPEZ MÁRQUES, ISAAC GARCÍA FRAGOSO Y LEONEL RAMÍREZ CALDERÓN.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
25 MAY 2023
12:35
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES
Enviar hacerse cargo

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

223

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3373	25/05/2023	28/04/2023	Oficio	sc/tes/0223/2023

NOMBRE
Lic. Armando Flores López

CARGO	DEPENDENCIA
Presidente Municipal del	Ayuntamiento de Tlaxco

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA C.P. MAGALY PLUMA FLORES, DIRECTORA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS), INFORMA LOS PAGOS REALIZADOS POR CONCEPTO DE REINTEGRO DE RENDIMIENTOS DEL MES DE MARZO 2023, Y PAGO DE RETENCIÓN DE 5 AL MILLAR DE 1 FACTURA. (ANEXA PAGOS).

SFP TLAXCALA
25 MAY 2023
12:35
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí: Mtra. Gerardo. Gachuz 25/05/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

224

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3429	29/05/2023	23/05/2023	Oficio	DAyCS/2843/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
EN RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA REFERENTE A "SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS", REMITE LOS DOCUMENTOS PARA SU TRÁMITE DE PAGO DEL PROVEEDOR SERVICIOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS CORZAM, S.A. DE C.V.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Emanuel hacerse cargo

SFP TLAXCALA
30 MAY 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 08:51 hrs

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

225

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3503	31/05/2023	29/05/2023	Oficio	DAyCS/004/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
INDICA EL CALENDARIO PARA FOLIOS E INGRESO DE REQUISICIONES DEL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2023 E INFORMA QUE NO SE RECIBIRÁN SI ESTÁN FUERA DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS.

SFP TLAXCALA
18:40
31 MAY 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES
Atencion Emanuel

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

226

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3366	24/05/2023	19/05/2023	Oficio	O/D.P./1797, 1798/2023

NOMBRE	
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto	

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

2 OFICIOS EN ATENCIÓN A LOS SIMILARES SFP/05/23/DA-390 DONDE SOLICITA AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL, PARA PAGO DE LAUDO LABORAL, AL RESPECTO INFORMA QUE SU SOLICITUD NO PUEDE SER ATENDIDA Y SFP-05-23-DA-AP-30, DONDE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL AL RESPECTO INFORMA QUE SU SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
25 MAY 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

227

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./1797/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 19 de mayo de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP-05-23-DA-AP-30, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

3366
SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
16:30 h
24 MAY 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

SECRETARÍA DE FINANZAS DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO TLAXCALA

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

228

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./1798/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 19 de mayo de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP/05/23/DA-390, recibido en ésta Secretaria, donde solicita ampliación presupuestal , para pago de laudo laboral ; al respecto me permito informar que su solicitud **no puede ser atendida**, debido, a que la Secretaria no cuenta con la suficiencia presupuestal en este momento..

Sin más por el momento, saludos cordiales.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
16:30 H
24 MAY 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

229

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1919	27/03/2023	24/03/2023	Oficio	SSC/DSP/PIB/0370/2023

NOMBRE	
Javier Durán Altamirano	
CARGO	**DEPENDENCIA**
Jefe de Departamento de la Policía Industrial y Bancaría de la	Secretaría de Seguridad Ciudadana.

ASUNTO

INFORMA QUE A PARTIR DEL 25 DEL MES Y AÑO EN CURSO, EL POLICÍA INDUSTRIAL Y BANCARIO ANTONIO PÉREZ HERNÁNDEZ, QUEDARÁ ASIGNADO AL SERVICIO DE SEGURIDAD, PROTECCIÓN Y VIGILANCIA INTRAMUROS, CON UNA JORNADA LABORAL DE 24X24 HRS., DE LUNES A VIERNES EN SUSTITUCIÓN DE CUPERTINO VÁZQUEZ DÍAZ.

SFP TLAXCALA
27 MAR 2023
18:28 Hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

SSC
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
UNA NUEVA HISTORIA

1919

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXC

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027

230

27 MAR 2023
15:30 Azalia
DESPACHO DE

OFICIO NÚMERO: SSC/DSP/PIB/0370/2023

ASUNTO: ***Asignación de elemento.***

Tlaxcala, Tlax., a 24 de marzo del 2023.

ERÉNDIRA COVA BRINDIS
CONTRALORÍA DEL EJECUTIVO
SAN PABLO APETATITLAN, TLAX.
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito informar a Usted que por exigencias del servicio a partir del 25 de marzo de la presente anualidad el Policía Industrial y Bancario **PÉREZ HERNÁNDEZ ANTONIO** queda asignado al servicio de Seguridad, Protección y Vigilancia intramuros, con una jornada laboral de **24X24 horas de Lunes a Domingo (84 hrs./Sem.).** En sustitución del igual empleo **VÁZQUEZ DÍAZ CUPERTINO.**

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

JAVIER DURÁN ALTAMIRANO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA POLICÍA INDUSTRIAL Y BANCARIA
DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

POLICÍA
INDUSTRIAL Y BANCARIA

c.c.p.- María Gabriela Caballero Barranco.- Jefa de la Oficina de Recursos Humanos de la Policía Industrial y Bancaria de la S.S.C.-Para su conocimiento.....Presente.
c.c.p.- Expediente.
JDA/BHLvsz

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

931

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1910	27/03/2023	23/03/2023	Oficio	OMG/CRAP/033/03/2023

NOMBRE

Alma Luz Villegas Pozas

CARGO	DEPENDENCIA
Secretaria Ejecutiva de la Comisión de Reestructura y Reingeniería de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

EN ATENCIÓN A LOS ACUERDOS DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2023, SOLICITA QUE TODOS LOS INTEGRANTES DE LA SUBCOMISIÓN DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA DE LA SFP ACUDAN A LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, EL VIERNES 31 DE MARZO A LAS 10:00 HORAS, A FIN DE PRESENTAR EL SISTEMA DE DIAGNÓSTICO INTERNO Y LA ESTRATEGIA DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

SFP TLAXCALA
29 MAR 2023
RECIBIDO 18:00
Con anexo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

232

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
11:18 H
27 MAR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARIA

Oficio OMG/CRAP/033/03/2023
Asunto: El que se indica

ERENDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Atendiendo a los acuerdos de la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2023 DE LA COMISIÓN DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA,** celebrada el jueves 23 de febrero del presente año y en la que se aprobó el Cronograma de Trabajo 2023, solicito atentamente que la Subcomisión de Reestructura y Reingeniería de la Dependencia que preside acuda a las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Organizacional, **el viernes 31 de marzo a las 10:00 hrs,** a fin de presentarles el sistema de Diagnóstico Interno y la estrategia de Operación del Programa de Reestructura y Reingeniería de la Administración Pública del Gobierno del Estado. Agradeceré la confirmación de la asistencia o bien en su caso nos indique alguna fecha de reprogramación o de considerarlo necesario, podemos acudir a sus instalaciones.

Con lo anterior se dará inicio a las acciones para desarrollar el Programa antes citado y cada dependencia contará con información de aspectos no documentados y que darán evidencia de los argumentos para el planteamiento de sus acciones y actividades. Por lo que **es necesario que se presenten todos los integrantes de dicha Subcomisión**.

Sin más por el momento, quedo de usted respetuosamente.

ATENTAMENTE
Tlaxcala, Tlaxcala, a 23 de marzo de 2023

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN DE REESTRUCTURA Y REINGENERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA

c.c.p. RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI. -PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA. - Para su superior conocimiento.
c.c.p. Archivo.

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO 2023 LA SUBCOMISIÓN DE REINGENIERÍA DE LA (DEPENDENCIA/ENTIDAD)

EN LA CIUDAD DE TLAXCALA DE XICOTÉNCATL, SIENDO LAS 00:00 HRS. DEL DÍA ---------- DEL 2023, SE REÚNEN EN ----------LOS CC. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,** SECRETARIO /TITULAR, PRESIDENTE DE LA SUBCOMISIÓN, **XXXXXXXXXXXX**, DIRECTOR DE XXXXXX, VOCAL TITULAR, XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, JEFE (A) DE DEPARTAMENTO, VOCAL TITULAR, **XXXXXXXXXXXXX** JEFE (A) DE OFICINA, VOCAL TITULAR, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, ANALISTA DE ; GESTOR DE PROCESOS XXXXXXXXXXXXXXX, DIRECTOR DE XXXXXXXXXX Y SECRETARIO(A) EJECUTIVA DE ESTA SUBCOMISIÓN, CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO DE ACUERDO A EL SIGUIENTE:----------

ORDEN DEL DÍA----------

1.-PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR----------

2.-LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA----------

3.-PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO 2023----------

4.-RELACIÓN DE SUBCOMISIONES INTEGRADAS----------

5.-ASUNTOS GENERALES----------

6.-CLAUSURA DE SESIÓN----------

---------- **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** ----------

PRIMERO. EN USO DE LA PALABRA ----------, SECRETARIA (O) TÉCNICA DE ESTA COMISIÓN, REALIZÓ EL PASE DE LISTA VERIFICANDO QUE EXISTE QUORUM LEGAL PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN----------

SEGUNDO. PROCEDIÓ A DAR EL MENSAJE DE BIENVENIDA Y EXPONER LOS OBJETIVOS DE LA REUNIÓN. ----------

TERCERO. PARA EL DESHAOGO DEL PUNTO TRES SE DIO INICIO A LA PRESENTACIÓN, POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, DE LA "OPERACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE REESTRUCTURACIÓN Y REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA", ACTIVIDAD QUE RESPONDE AL CRONOGRAMA DE TRABAJO APROBADO EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA CELEBRADA EL DÍA JUEVES 23 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO. UNA VEZ CONCLUÍDA DICHA PRESENTACIÓN SE PROCEDIO A LA APLICACIÓN VIRTUAL DEL CUESTIONARIO DIAGNÓSTICO----------

CUARTO. A CONTINUACIÓN SE PROCEDIÓ A LA SESIÓN DE COMENTARIOS INICIANDO LA (EL) TITULAR DE----------

---

----------. POR SU PARTE----------SEÑALÓ QUE ----------

---RESPECTO AL TEMA DE ---

EN OTRO PUNTO SE SOLICITÓ QUE ---

COMO ÚLTIMO PLANTEAMIENTO EXPRESÓ ---
---, SE CONTEMPLE ESTE ASPECTO.
---, SE UNIÓ A LA PETICIÓN ---
PARA QUE LAS COSAS ---
--- SE PUEDEN SEÑALAR CON ESTE TIPO DE PROBLEMÁTICA SE ENCUENTRAN:---

1.

2.

3.

4.

5.

QUINTO. ---
--- ACUERDOS.---

---**ACUERDOS**---

1.- SE DIÓ POR APROBADO EL PROGRAMA DE TRABAJO 2023---

2.- A PETICIÓN DE LA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DE LA SUBCOMISIÓN SE APROBÓ QUE EN LA SIGUIENTE REUNIÓN SE ANALICE ---
---.---

3.---

CIERRE: SIENDO LAS 11:21 DEL PRESENTE, SE DECLARÓ CONCLUÍDA LA 1ª. REUNIÓN 2023 DE ESTA COMISIÓN Y CUMPLIDOS LOS OBJETIVOS, LEVANTÁNDOSE LA PRESENTE MINUTA PARA LOS FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE DE LA PRESENTE ACTA, QUIENES EN ELLA INTERVINIERON. ---
---

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SUBCOMISIÓN DE REESTRUCTURACIÓN Y REINGENIERÍA DE LA DEPENDENCIA/ ENTIDAD

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SUBCOMISIÓN DE REESTRUCTURACIÓN Y REINGENIERÍA DE LA DEPENDENCIA/ ENTIDAD

Acuse de la circular SFP/DA/04/23-012

No.	Nombre	Firma
1	Caludia Munive Sánchez	
2	Fernando Jarek Zamora González	03-04-2023 11:28 hrs
3	Norma García Valencia	03/04/23 12:20hrs
4	Ana María Leticia Vera Ortega	03/04/23 11:22
5	Fernanda García Lozano	03/04/23 12:20hrs
6	Claudia Paredes Sánchez	03-ABR-2023 12:25
7	Rocío Esacona Hernández	03/Abril/23 11°31a.m.
8	David Jiménez Castro	03/04/23 11:25
9	Julieta Vázquez Pérez	03/04/23 12:37
10	Arturo Vera Cerritos	11:33 hrs. 03-04-23

TLAXCALA
03 ABR 2023
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
RECIBIDO
DIRECCIÓN JURÍDICA
SFP
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA

238

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

CIRCULAR/SFP/DA/04/23-012
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 4 de abril de 2023

INTEGRANTES DE LAS SUBCOMISIONES DEL PROGRAMA DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Sea este el medio para enviarle un cordial saludo y en alcance a la CIRCULAR/SFP/DA/03/23-011, hago dé su conocimiento el cambio de hora de la reunión del día 5 de abril a las 10:00 horas, en la Sala de despacho, con personal de la Dirección de Desarrollo Organizacional, para presentar el Sistema de diagnóstico interno y la estrategia de operación del Programa de Reestructura y Reingeniería de la Administración Pública del Gobierno del Estado.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
11:19 hrs
03 ABR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ADMINISTRATIVA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

c.c.p.- Licenciada Erendira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth.

50. SubComSec. Func. Pub.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships TLAXCALA 2023 FIVB

239

SFP-01/2023/DS-005.
Tlaxcala Tlax, 30 de enero del 2023.
Asunto: El que se indica.

Angelica

ALMA LUZ VILLEGAS POZAS
SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
P R E S E N T E

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y en alcance al similar SFP-01/2023/DS-004, con relación al seguimiento de la integración de la Subcomisión al interior de esta dependencia, que será la instancia de decisión y operación respecto de las acciones del Programa Integral de Reingeniería de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, se adjunta formato correspondiente debidamente requisitado.

Sin más por el momento quedo atenta a sus comentarios

A T E N T A M E N T E

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

LIC. ERÉNDIRA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

TLAXCALA RECIBIDO 31 ENE 2023 12:48:08 DIRECCIÓN DE REINGENIERÍA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES

c.c.p. Ramiro Vivanco Chedraui. - Presidente de la comisión de Reestructura y Reingeniería de la Administración Pública del Estado y Oficial Mayor de Gobierno. - Para su conocimiento
c.c.p. Archivo.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

OMG

240

REGISTRO DE LOS MIEMBROS DE LAS SUBCOMISIONES DEL PROGRAMA DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA

Nombre de la Dependencia o Entidad:

Datos del Contacto para el Programa				
Nombre	**Área de Adscripción**	**Teléfono Fijo**	**Teléfono Móvil**	**Correo Electrónico**
Claudia Munive Sánchez	Dirección Administrativa	246 4650900 Ext. 2110 - 2111	2461341608	cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx

Datos de Integrantes de la Subcomisión				
Cargo en la Subcomisión	**Nombre**	**Área de Adscripción**	**Teléfono Fijo**	**Correo Electrónico**
Presidente	Erendira Olimpia Cova Brindis	Despacho	24650900 ext.2100 - 2101	erendira.cova.sfp@tlaxcala.gob.mx
Secretario	Claudia Munive Sánchez	Dirección Administrativa	24650900 ext.2110 - 2111	cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx
Vocal	Fernando Jarek Zamora González	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social	24650900 ext.2120	fzamora.sfp@tlaxcala.gob.mx
Vocal	Norma García Valencia	Dirección Jurídica	24650900 ext.2130	juridico.sfp@tlaxcala.gob.mx
Vocal	Ana María Leticia Vera Ortega	Dirección de Supervisión, Control y Auditoría	24650900 ext.2140 - 2144	lvera.sfp@tlaxcala.gob.mx
Enlace de Mejora Regulatoria	Fernando Jarek Zamora González	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social	24650900 ext.2120	fzamora.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Fernanda Garcés Lozano	Departamento de Normatividad	24650900 ext.2132	mgarces.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Claudia Paredes Sánchez	Departamento de Control y Auditoría	24650900 ext.2142	cparedes.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Rocío Escalona Hernández	Departamento de Evaluación	24650900 ext.2121	rohernandez.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	David Jiménez Castro	Departamento de Supervisión y Obra Pública	24650900 ext.2141	supervision.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Julieta Vázquez Pérez	Departamento de Recursos Humanos, Financieros y Servicios	24650900 ext.2113	comprobacion.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Arturo Vera Cerritos	Oficina de Evaluación	24650900 ext.2121	acerritos.sfp@tlaxcala.gob.mx

Miercoles a las 4pm

Acuse de la circular SFP/DA/03/23-011

241

No.	Nombre	Firma
1	Caludia Munive Sánchez	
2	Fernando Jarek Zamora González	31-Marzo-23
3	Norma García Valencia	31-Marzo-23
4	Ana María Leticia Vera Ortega	31/Marzo/23
5	Fernanda García Lozano	31-marzo-23
6	Claudia Paredes Sánchez	31-Mzo-23
7	Rocío Esacona Hernández	10:33a.m. 31/02/23
8	David Jiménez Castro	31-MARZO-23
9	Julieta Vázquez Pérez	31/03/23 14:27 h.
10	Arturo Vera Cerritos	31-03-23 16:25 h.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
31 MAR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN JURÍDICA

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
31 MAR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN JURÍDICA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

CIRCULAR/SFP/DA/03/23-011 242
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 22 de marzo de 2023

INTEGRANTES DE LAS SUBCOMISIONES DEL PROGRAMA DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E .

Sea este el medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, me permito solicitar de su asistencia para llevar a cabo en la sala del despacho el día 5 de abril a las 16:00 horas, una reunión con personal de la Dirección de Desarrollo Organizacional, para presentar el Sistema de diagnóstico interno y la estrategia de operación del Programa de Reestructura y Reingeniería de la Administración Pública del Gobierno del Estado.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN.

PODER EJECUTIVO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXC
31 MAR 2023
10:22
DESPACHO DE LA SECRETARIA

c.c.p.- Licenciada Erendira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

CIRCULAR/SFP/DA/03/23-011

243

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 22 de marzo de 2023

INTEGRANTES DE LAS SUBCOMISIONES DEL PROGRAMA DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E .

Sea este el medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, me permito solicitar de su asistencia para llevar a cabo en la sala del despacho el día 5 de abril a las 16:00 horas, una reunión con personal de la Dirección de Desarrollo Organizacional, para presentar el Sistema de diagnóstico interno y la estrategia de operación del Programa de Reestructura y Reingeniería de la Administración Pública del Gobierno del Estado.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN.

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

c.c.p.- Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
c.c.p. Expediente.
CMS/lth

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

OMG

REGISTRO DE LOS MIEMBROS DE LAS SUBCOMISIONES DEL PROGRAMA DE REESTRUCTURA Y REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA

244

Nombre de la Dependencia o Entidad: Secretaría de la Función Pública

Datos del Contacto para el Programa				
Nombre	**Área de Adscripción**	**Teléfono Fijo**	**Teléfono Móvil**	**Correo Electrónico**
Claudia Munive Sánchez	Dirección administrativa	246 4650900 ext.2110-2111	2461341608	cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx
Datos de Integrantes de la Subcomisión				
Cargo en la Subcomisiòn	**Nombre**	**Área de Adscripción**	**Teléfono Fijo**	**Correo Electrónico**
Presidente	Eréndira Olimpia Cova Brindis	Despacho	2464650900 ext. 2101	erendira.cova.sfp@tlaxcala.gob.mx
Secretario	Claudia Munive Sánchez	Dirección Administrativa	246 4650900 ext.2110-2111	cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx
Vocal	Fernando Jarek Zamora González	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social	2464650900 ext.2120	fzamora.sfp@tlaxcala.gob.mx
Vocal	Norma García Valencia	Dirección Jurídica	2464650900 ext. 2130	juridico.sfp@tlaxcala.gob.mx
Vocal	Ana María Leticia Vera Ortega	Dirección de Supervisión, Control y Auditoría	2464650900 ext. 2140-2144	lvera.sfp@tlaxcala.gob.mx
Enlace de Mejora Regulatoria	Fernando Jarek Zamora González	Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social	2464650900 ext.2120	fzamora.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Fernanda Garcés Lozano	Deparamento de Normatividad	2464650900 ext.2132	mgarces.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	José Manuel Hernández Sánchez	Despacho	2464650900 ext. 2101	jhernandez.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Claudia Paredes Sánchez	Departamento de Control y Auditoría	2464650900 ext. 2142	cparedes.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Rocío Escalona Hernández	Departamento de Evaluación y Transparencia	2464650900 ext. 2121	rohernandez.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	David Jiménez Castro	Departamento de Supervisión a Obra Pública	2464650900 ext.2144	supervision.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Julieta Vázquez Pérez	Departamento de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios	2464650900 ext.2113	comprobacion.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Arturo Vera Cerritos	Departamento de Evaluación y Transpar	2464650900 ext.2121	acerritos.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Nehemí Barragán Hernández	Control Interno	2464650900 ext. 2102	contraloriainterna.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	José Antonio Morales	Departamento de Control de Archivo	2464650900 ext.2111	joseantonio.moralesche@gmail.com
Gestor de Procesos	María Mercedes Concepción Temoltzin Córdova	Departamento de Auditoría a Obra Publica y Programas Sociales	2464650900 ext.2143	mtemoltzin.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Eliseo Ramos Padilla	Departamento del Área Resolutora	2464650900 ext.2133	eliseoramospadilla@hotmail.com
Gestor de Procesos	Mónica Romero Flores	Departamento del Área Substanciadora	2464650900 ext.2133	notificaciones.sfp@gmail.com
Gestor de Procesos	Sergio González Torrez	Departamento de Área Investigadora	2464650900 ext.2131	sgonzlez.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Alfredo Montiel Ramos	Departamento de Supervisión a Obra Pú	2464650900 ext. 2141	amontiel.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Marco Julio Carmona Dávila	Jefe de Informática	2464650900 ext.2152	mdavila.sfp@tlaxcala.gob.mx
Gestor de Procesos	Catalina Águila Escobar	Jefa de Oficina de Planeación y Seguimiento	2464650900 ext.2102	caguila.sfp@tlaxcala.gob.mx

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

245

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
1877	24/03/2023	23/03/2022	Correo Electrónico y Oficio	CPCE-F/CDMX/026/2023

NOMBRE	
Juan José Serrano Mendoza	
CARGO	**DEPENDENCIA**
Secretario de la Contraloría General de la Ciudad de México y Coordinador Nacional de la	Comisión Permanente de Contralores Estados - Federación

ASUNTO

EN CUMPLIMIENTO AL PAT 2023, DE MANERA PARTICULAR A LA LÍNEA DE ACCIÓN II. PROFESIONALIZACIÓN. SOLICITA APOYO A FIN DE PROVEER LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL ADJUNTO (PLATAFORMAS DIGITALES), A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DEL 2023.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
24 MAR 2023
14:55 lucia
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

FUNCIÓN PÚBLICA

CONTRALORES MÉXICO
COMISIÓN PERMANENTE

246

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
11:29 h
24 MAR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA
1877

COORDINACIÓN NACIONAL DE LA CPCE-F.
OFICIO No. CPCE-F/CDMX/026/2023
ASUNTO: Inventario de Plataformas

Ciudad de México, a 23 de marzo de 2023.

CC. TITULARES DE LOS ÓRGANOS ESTATALES DE CONTROL INTEGRANTES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADOS-FEDERACIÓN
PRESENTES.

Con fundamento en el numeral 25, fracción XVI de los Lineamientos Generales de la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación, así como en cumplimiento al Plan Anual de Trabajo 2023 de manera particular en la **Línea de Acción II. Profesionalización** y Proyecto 1. Aprovechamiento de sistemas en los procesos de los Órganos Estatales de Control, a cargo del estado de Querétaro, solicito su valioso apoyo a fin de **proveer la siguiente información**, con relación al inventario (Excel) adjunto:

1. Informar sobre aquellas plataformas digitales con las que trabajan en el OEC (en caso de que no lo hayan hecho ya).
2. Verificar que las plataformas que aparecen en el apartado de su OEC sean las correctas y completas, si no es el caso, actualizar la información.
3. Completar las columnas en las que se solicita información novedosa (todos).

Mucho les agradeceré, dar respuesta a la presente a ***más tardar el día 31 de marzo el año en curso.*** Para cualquier duda o comentario, favor de comunicarse con el Lic. Noé Javier Hernández Castellanos, Secretario Técnico del Estado de Querétaro, al correo electrónico nhernandezc@queretaro.gob.mx, o bien al teléfono (442) 238-50-00 ext. 5882 o al número móvil (442) 344-19-64.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JUAN JOSÉ SERRANO MENDOZA
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Y COORDINADOR NACIONAL DE LA CPCE-F.

Copia de conocimiento para:
Lic. Roberto Salcedo Aquino.- Secretario de la Función Pública y Presidente de la CPCE-F.
C.P. Eduardo Gurza Curiel.- Titular de la Unidad de Auditoría a Contrataciones Públicas y Encargado de la Subsecretaría de Fiscalización y Combate a la Corrupción y Presidente Suplente de la CPCE-F.
Lic. Omar González Vera.- Titular de la Unidad de Auditoría Gubernamental y Asesor Técnico Nacional de la CPCE-F.
Expediente y minutario.
Elaboró: JJSM/kfsm

<secretariatecnica.guerrero@gmail.com>, cisuarez@baja.gob.mx, "sergio perez" <sergio.perez@campeche.gob.mx>, cmarquezv@secoem.michoacan.gob.mx, "ricardo sanchez" <ricardo.sanchez@coahuila.gob.mx>, "Jesus Enrique Vega Felix" <jesus.vega@sinaloa.gob.mx>, "sandra dominguez" <sandra.dominguez@shyfpchiapas.gob.mx>, "sriats contraloria" <sriats.contraloria@gobiernocolima.gob.mx>, "sriatec contraloria" <sriatec.contraloria@gobiernocolima.gob.mx>, "arturo munguia" <arturo.munguia@aguascalientes.gob.mx>, "maria peralta" <maria.peralta@bcs.gob.mx>, "karla tovar" <karla.tovar@hidalgo.gob.mx>, "cpcef tabasco" <cpcef.tabasco@hotmail.com>, sdlopez@hotmail.com, "bmulato" <bmulato@cgever.gob.mx>, stecnicasecoem@gmail.com, "sfp 2026" <sfp.2026@gmail.com>, "stchiapas cpcef" <stchiapas.cpcef@shyfpchiapas.gob.mx>, "ing solvasquez" <ing.solvasquez@gmail.com>, asantos@contraloriaslp.gob.mx, "laura papaqui" <laura.papaqui@puebla.gob.mx>, "Victor Alfonso Yam Cahuil Yam Cahuil" <Ing.victor.yam@hotmail.com>, "mvzjmhs" <mvzjmhs@gmail.com>

247

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
11:29 hrs
24 MAR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Enviados: Jueves, 23 de Marzo 2023 15:27:49
Asunto: CPCE-F/CDMX/026/2023 - Inventario de Plataformas

COORDINACIÓN NACIONAL DE LA CPCE-F.
OFICIO No. CPCE-F/CDMX/026/2023
ASUNTO: Inventario de Plataformas

Ciudad de México, a 23 de marzo de 2023.

CC. TITULARES DE LOS ÓRGANOS ESTATALES DE CONTROL INTEGRANTES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADOS-FEDERACIÓN
PRESENTES.

Con fundamento en el numeral 25, fracción XVI de los Lineamientos Generales de la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación, así como en cumplimiento al Plan Anual de Trabajo 2023 de manera particular en la **Línea de Acción II. Profesionalización** y Proyecto 1. Aprovechamiento de sistemas en los procesos de los Órganos Estatales de Control, a cargo del estado de Querétaro, solicito su valioso apoyo a fin de **proveer la siguiente información**, con relación al inventario (Excel) adjunto:

1. Informar sobre aquellas plataformas digitales con las que trabajan en el OEC (en caso de que no lo hayan hecho ya).

2. Verificar que las plataformas que aparecen en el apartado de su OEC sean las correctas y completas, si no es el caso, actualizar la información.

3. Completar las columnas en las que se solicita información novedosa (todos).

Mucho les agradeceré, dar respuesta a la presente a ***más tardar el día 31 de marzo el año en curso.*** Para cualquier duda o comentario, favor de comunicarse con el Lic. Noé Javier Hernández Castellanos, Secretario Técnico del Estado de Querétaro, al correo electrónico nhernandezc@queretaro.gob.mx, o bien al teléfono (442) 238-50-00 ext. 5882 o al número móvil (442) 344-19-64.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JUAN JOSÉ SERRANO MENDOZA
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Y COORDINADOR NACIONAL DE LA CPCE-F.

Copia de conocimiento para:
Lic. Roberto Salcedo Aquino.- Secretario de la Función Pública y Presidente de la CPCE-F.
C.P. Eduardo Gurza Curiel.- Titular de la Unidad de Auditoría a Contrataciones Públicas y Encargado de la Subsecretaría de Fiscalización

ID	Sistema	Descripción	¿Es viable donarlo a otro Estado? Si/No	Comentarios	Caracteristicas a destacar
1	Declaranet	Sistema para la presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses	No	Donado por SFP federal	
2	Constancia de no inhabilitado	Sistema para la solicitud en línea de Constancia de No Inhabilitado para personas físicas que se incorporan a la administración pública federal, estatal o municipal	No	Desarrollado por la Secretaría de Finanzas del Estado de Tlaxcala	
3	Entrega-Recepción	Sistema para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Estatal	No	Donado por Gobierno del Estado de Guanajuato	
4	Transparencia	Sistema para la publicación de la información de las Obligaciones Comunes de Transparencia de los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal	Si	Desarrollo interno	
5	Quejas y Denuncias	Sistema para la recepción de Quejas y Denuncias de los ciudadanos vía web y presencial	Si	Desarrollo interno	
6	Servidores Públicos Sancionados	Sistema para el registro de los Servidores Públicos Sancionados por la Adminstración Pública Estatal	Si	Desarrollo interno	
7	Control de inventarios y bitácora vehicular	Sistema para control de inventario de almacén, inventario de bienes muebles y bitácora de uso de vehículos	Si	Desarrollo interno	
8	Oficialía de partes	Sistema para el control y seguimiento de correspondencia	Si	Desarrollo interno	
9	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	Sistema para el control y seguimiento de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	Si	Desarrollo interno	

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

249

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2046	31/03/2023	30/03/2023	Oficio	SOTyV/DA/148/2023

NOMBRE
José Torres García

CARGO	DEPENDENCIA
Jefe de Departamento Administrativo de la	Secretaría de Ordenamiento Territorial y Vivienda.

ASUNTO
INFORMA LA DEDUCCIÓN DEL 5 AL MILLAR POR FACTURAS DE ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2022 DE LA SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y VIVIENDA. anexa 1 cd.

SFP TLAXCALA
1612
31 MAR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
31/03/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
31 MAR 2023
15:30
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVICIÓN FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

Esther B. J.
NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

Abril

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

260

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2080	03/04/2023	03/04/2023	Oficio	DRMSGEI/0471/2023

NOMBRE
Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SFP), EN REFERENCIA A SIMILAR CON NÚMERO SFP/03/23/DA-151, MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITA SE JUSTIFIQUE LA CANCELACIÓN DE LAS FACTURAS CON LOS NÚMEROS A-135379064 Y A-134421292 FECHADAS LOS DÍAS 05/01/2023 Y 15/12/2022, EMITIDAS POR LA CONTRATACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS LAS CUALES FUERON PAGADAS A FAVOR DE LA ASEGURADORA QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. DE C.V., (CON ANEXOS).

SFP TLAXCALA
03 ABR 2023
18:40
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES E INMUEBLES

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

2080
1-40
251

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
03 ABR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

OFICIO NUM: DRMSGEI/0471/2023.
ASUNTO: El que se indica.
Tlaxcala de Xicoténcatl., a 03 de abril de 2023.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E.

Me refiero a su similar con número **SFP/03/23/DA-151** de fecha 08 de marzo del año 2023, mediante el cual solicita se justifique la cancelación de las facturas con los números **A-135379064 y A-134421292** fechadas los días 05/01/2023 y 15/12/2022 respectivamente, emitidas por la contratación de las pólizas de seguros las cuales fueron pagadas a favor de la Aseguradora QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A de C.V y sin embargo de la consulta en la página del sistema de administración tributaria SAT se obtiene como resultado que dichas facturas se encuentran canceladas y que derivado del robo de autopartes a cuatro camionetas del parque vehicular de la Secretaría de la cual forma parte, al respecto hago de su conocimiento lo siguiente:

- Como resultado de errores por parte de la Compañía aseguradora de referencia, durante la emisión de las facturas por la contratación de las pólizas de seguros motivo del presente, en las cuales no eran coincidentes los importes a pagar que remitió dicha Compañía para esos efectos con los techos presupuestales programados, las pólizas así como las facturas que se citan fueron enviadas por el proveedor del servicio al correo electrónico cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx con fecha 15 de diciembre del ejercicio 2022 en dos correos distintos el primero de ellos enviado a las 16:15 horas y el segundo a las 17:22 del día que se cita. **(ANEXO 1)**

- El día 04 de enero del 2023 a las 15:06 horas, el personal de la Compañía aseguradora envío al correo cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx las tres pólizas corregidas respecto de las inconsistencias marcadas por parte de la Secretaría de la función pública en la contratación del servicio, el correo se respondió a las 19:52 horas del mismo día en el sentido de que las facturas se encontraban correctamente elaboradas. **(ANEXO 2)**

- Con fecha 05 de enero del año 2023, se envía por parte de la Compañía de seguro a la dirección de correo electrónico cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx dos correos, en el primero de ellos a las 15:18 horas relacionada con la factura número **135379064** por importe de $ 138,759.94 y el segundo correo corresponde a la factura 135378989 por la cantidad de $ 69,586.40, ambas facturas acompañadas con el archivo XML correspondiente. **(ANEXO 3)**

Eliminar | Archivar | Informar | Responder a todos | Leído / No leído | Clasific

RV: VALIDACIÓN DE COMPROBANTES

252

M Miguel Angel Serrano Maldonado
Para: Roberto Lopez

Jue 30/03/2023 12:37

CFDIS_POL-2220400537_EN... 74 KB

CFDIS_POL-2220400537_EN... 74 KB

3 archivos adjuntos (156 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

---

De: Miguel Angel Serrano Maldonado <control.vehicular2022@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 8 de marzo de 2023 14:49
Para: Julieta Vazquez <julietta_vpj@yahoo.com.mx>
Asunto: RV: VALIDACIÓN DE COMPROBANTES

Buena Tarde Lic Julieta

por medio del presente le reenvio el correo que nos hizo llegar la empresa aseguradora Qualitas donde nos hace de conocimiento la activación de las polizas de seu dependencia,

sin mas por el momento quedo pendiente a cualquier instrucción.

De: Janete Alvarado <janette.alvarado@davila-associates.com>
Enviado: miércoles, 8 de marzo de 2023 14:23
Para: Miguel Angel Serrano Maldonado <control.vehicular2022@hotmail.com>; robertlc06@yahoo.com.mx <robertlc06@yahoo.com.mx>
Asunto: Fwd: VALIDACIÓN DE COMPROBANTES

Estimados, buenas tardes

Se confirma que las pólizas pagadas ya fueron aplicadas, asimismo, adjunto las facturas vigentes correspondientes

- 2220400537 END. 172140 REMESA 0047882410
- 2220400537 END. 172141 REMESA 0047882361

Saludos

Eliminar | Archivar | Informar | Responder a todos | Leído / No leído | Clasific

253

RV: Factura 3

M Miguel Angel Serrano Maldonado
Para: julietta.vpj@yahoo.com.mx

Jue 05/01/2023 17:11

QCS931209G49-A-13537898... 6 KB

QCS931209G49-A-13537898... 88 KB

3 archivos adjuntos (182 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

---

De: Janete Alvarado <janette.alvarado@davila-associates.com>
Enviado: jueves, 5 de enero de 2023 15:24
Para: cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx <cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx>
Cc: Angel M <amones77@gmail.com>; robertlc06@yahoo.com.mx <robertlc06@yahoo.com.mx>; Miguel Angel Serrano Maldonado <control.vehicular2022@hotmail.com>; Ernesto Aguilar <ernesto.aguilar@davila-associates.com>
Asunto: Factura 3

Lic, Claudia, buenas tardes

Adjunto la factura 135378989 y su XML, con un importe de $69,586.40, asimismo se adjunta la factura anterior.

Quedo Atenta a sus comentarios y reciba mis saludos

DAVILA&ASSOCIATES
INSURANCE SERVICES

JANETTE ALVARADO
Negocios Especiales
T (222) 296 85 75 - 77
C 22 11 14 25 18
www.davila-associates

INBURSA Grupo Financiero · Insignia Life · HDI · Seguros Atlas · Bupa · Pan American México · American Fidelity · Seguros BX+ · Seguros Sura · VUMI · Redbridge · Continental · GBG · Mapfre · Afirme Seguros · Quálitas · Latino · SISNova

Eliminar Archivar Informar Responder a todos Leído / No leído Clasifi

254

RV: Factura 1

M Miguel Angel Serrano Maldonado
Para: julietta_vpj@yahoo.com.mx

Jue 05/01/2023 17:08

QCS931209G49-A-13438050...
88 KB

QCS931209G49-A-13537906...
6 KB

3 archivos adjuntos (182 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

---

De: Janete Alvarado <janette.alvarado@davila-associates.com>
Enviado: jueves, 5 de enero de 2023 15:18
Para: cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx <cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx>
Cc: Angel M <amones77@gmail.com>; robertlc06@yahoo.com.mx <robertlc06@yahoo.com.mx>; Miguel Angel Serrano Maldonado <control.vehicular2022@hotmail.com>; Ernesto Aguilar <ernesto.aguilar@davila-associates.com>
Asunto: Factura 1

Lic, Claudia, buenas tardes

Adjunto la factura 135379064 y su XML, con un importe de $138,759.94, asimismo se adjunta la factura anterior.

Quedo Atenta a sus comentarios y reciba mis saludos

DAVILA&ASSOCIATES
INSURANCE SERVICES

JANETTE ALVARADO
Negocios Especiales
T (222) 286 85 75 - 77
C 22 11 14 25 18
www.davila-associates

INBURSA Grupo Financiero · Insignia Life · HDI · Seguros Atlas · Bupa · Pan American México · American Fidelity · Seguros BX+ · Seguros Sura · VUMI · Redbridge · GBG · Mapfre · Afirme Seguros · Quálitas · SISNova

Eliminar | Archivar | Informar | Responder a todos | Leído / No leído | Clasific

Corrección Función Pública

255

JA Janete Alvarado <janette.alvarado@davila-associates.com>

Para: cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx

CC: Usted; roberllc06@yahoo.com.mx; Ernesto Aguilar

Mié 04/01/2023 15:06

uv7044410002737113aa.pdf 110 KB | uv7010730002737113aa ok.p... 173 KB | uv7042460002737113aa ok.p... 224 kB

Mostrar los 3 datos adjuntos (507 KB) | Guardar todo en OneDrive | Descargar todo

Lic. Claudia, buen día

Le adjunto a este correo las tres pólizas, y en ellas ya se corrige la observación, tanto de la prima como en el dato de la placa que solicitó; las facturas quedan las mismas que le había enviado previamente.

Quedó atenta a sus comentarios.

Saludos

DAVILA&ASSOCIATES
INSURANCE SERVICES

JANETTE ALVARADO
Negocios Especiales

T (222) 296 85 75 - 77 Ext. 139
C 22 11 14 25 18
www.davila-associates.com

INBURSA Grupo Financiero | Insignia Life | HDI | Seguros Atlas | Bupa | Pan American México | American Fidelity | Seguros BX+ | Seguros Sura | VUMI | Redbridge. | Continental Assist | GBG | MAPFRE | AFIRME Seguros | Quálitas | Latino | SISNova | ANA | AXA | GMX | General de Seguros | GNP Seguros | Zurich Seguros | Seguros Banorte | El Aguila | AIG | Thona Seguros | Chubb | Seguros Argos | Fianzas Atlas | Afianzadora Sofimex

Responder | Responder a todos | Reenviar

Eliminar | Archivar | Informar | Responder a todos | Leído / No leído | Clasific

Fwd: Seguro vehicular

256

JA Janete Alvarado <janette.alvarado@davila-associates.com>

Para: Usted; robertlc06@yahoo.com.mx

Vie 31/03/2023 9:16

SEGUROS DIFERENCIA.xlsx
21 KB

Adjunto respusesta

Saludos

---------- Forwarded message ---------
De: <comprobacion.ce@tlaxcala.gob.mx>
Date: mié, 4 ene 2023 a las 19:52
Subject: Seguro vehicular
To: <janette.alvarado@davila-associates.com>, Claudia Munive <cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx>

Hola buenas noches Lic.

Las facturas ya están bien, necesito saber con que fecha enviarían las facturas.

Julieta Vázquez
2461005042

Responder | Responder a todos | Reenviar

Eliminar Archivar Informar Responder a todos Leído / No leído Clasific

257

Fwd: FUNCIÓN PÚBLICA

JA Janete Alvarado <janette.alvarado@davila-associates.com>
Para: Usted

Mié 04/01/2023 14:00

QCS931209G49-A-13442129... 86 KB

QCS931209G49-A-13442129... 6 KB

2 archivos adjuntos (94 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Saludos

DAVILA&ASSOCIATES
INSURANCE SERVICES

JANETTE ALVARADO
Negocios Especiales
T (222) 286 85 75 - 77 Ext. 139
C 22 11 14 25 18
www.davila-associates.com

INBURSA Grupo Financiero · Insignia Life · HDI · Seguros Atlas · Bupa · Pan American México · American Fidelity · Seguros BX+ · Seguros Sura · VUMI · Redbridge · Continental Assist · GBG · Mapfre · Afirme Seguros · Quálitas · Latino · SISNova · ANA · AXA · GMX · General de Seguros · GNP Seguros · Zurich Seguros · Seguros Banorte · El Aguila · AIG · Thona Seguros · Chubb · Seguros Argos · Fianzas Atlas · Afianzadora Sofimex

---------- Forwarded message ---------
De: **Janete Alvarado** <janette.alvarado@davila-associates.com>
Date: jue, 15 dic 2022 a las 17:22
Subject: Re: FUNCIÓN PÚBLICA
To: <cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx>
Cc: Miguel Angel Serrano Maldonado <control.vehicular2022@hotmail.com>, Angel M <amones77@gmail.com>, <robertlc06@yahoo.com.mx>

Buenas tardes

Adjunto la factura faltante.

Saludos.

ANEXO 1

Eliminar | Archivar | Informar | Responder a todos | Leído / No leído | Clasific

258

Fwd: FUNCIÓN PÚBLICA

JA

Janete Alvarado <janette.alvarado@davila-associates.com>

Para: Usted; robertlc06@yahoo.com.mx

Vie 31/03/2023 9:13

CFDIS_POL-2220400537_RPA... 74 KB

CFDIS_POL-2220400537_RPA... 74 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (434 KB) | Guardar todo en OneDrive | Descargar todo

Saludos

DAVILA&ASSOCIATES
INSURANCE SERVICES

JANETTE ALVARADO
Negocios Especiales
T (222) 296 85 75 - 77
C 22 11 14 25 18
www.davila-associates

INBURSA Grupo Financiero | Insignia Life | HDI | Seguros Atlas | Bupa | Pan American México | American Fidelity | Seguros BX+ | Seguros Sura | VUMI | Redbridge | Continental | GBG | MAPFRE | AFIRME Seguros | Quálitas | Latino | SISNova | HIR Seguros | ANA | GMX | General de Seguros | GNP Seguros | Zurich Seguros | Seguros Banorte | El Aguila | AIG | Thona Seguros | Seguros Argos | Fianzas Atlas | Afianzadora Sofimex S.A.

---------- Forwarded message ---------

De: Janete Alvarado <janette.alvarado@davila-associates.com>

Date: jue, 15 dic 2022 a las 16:15

ANEXO 1

Eliminar | Archivar | Informar | Responder a todos | Leído / No leído | Clasific

Fwd: FUNCIÓN PÚBLICA

259

seguros ARGOS | Fianzas Atlas | Afianzadora SOFIMEX S.A.

---------- Forwarded message ---------
De: **Janete Alvarado** <janette.alvarado@davila-associates.com>
Date: jue, 15 dic 2022 a las 16:15
Subject: Fwd: FUNCIÓN PÚBLICA
To: <cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx>
Cc: Miguel Angel Serrano Maldonado <control.vehicular2022@hotmail.com>, Angel M <amones77@gmail.com>, <robertlc06@yahoo.com.mx>

>

Estimada, buenas tardes;

Adjunto lo solicitado:
2220400537
2220400537 END. 133408
2220400537 END. 133489

Quedo atenta.
Saludos.
Janette

--

Responder | Responder a todos | Reenviar

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

260

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2081	03/04/2023	03/04/2023	Oficio	DRMSGEI/0472/2023

NOMBRE
Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SFP), EN ATENCIÓN Y RESPUESTA A SIMILARES CON LOS NÚMEROS SFP/03/23/DA-167 Y SFP/03/23/DA-175 EN LOS QUE SE SOLICITA LA DISPERSIÓN DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023 DE LOS RECURSOS DE 5 AL MILLAR FEDERAL, POR LA CANTIDAD DE $29,000.00. INFORMA QUE LA PROBLEMÁTICA DERIVA DE FACTORES EXTERNOS AJENOS A LA DIRECCIÓN, POR ELLO ACTUALMENTE SE REALIZAN GESTIONES EXTRAORDINARIAS ANTE EL MULTICITADO PROVEEDOR DEL SERVICIO, ASÍ COMO ANTE LAS ÁREAS COMPETENTES CON OBJETO DE SOLUCIONAR LA PROBLEMÁTICA QUE SE DESCRIBE EN EL PRESENTE OCURSO. (CON ANEXOS).

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA RECIBIDO DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO
03 ABR 2023
18:40

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES E INMUEBLES

Beach Volleyball World Championships TLAXCALA 2023 FIVB

2081
261

SFP TLAXCALA
03 ABR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA
1:49 pm

OFICIO NUM: DRMSGEI/0472/2023.
ASUNTO: El que se indica.
Tlaxcala de Xicoténcatl., a 03 de Abril de 2023.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En atención y respuesta a sus similares con los números **SFP/03/23/DA-167** y **SFP/03/23/DA-175** de fechas 09 y 10 de marzo del año 2023, en los que se solicita la dispersión de combustible correspondiente al mes de marzo de 2023 de los recursos de 5 al millar federal, por la cantidad **de $29,000.00 (Veintinueve mil pesos 00/100 M/N)**, le informo al respecto que lo que corresponde a la dispersión en las tarjetas de combustible del mes de marzo del año en curso, personal de esta Dirección acceso con oportunidad a la plataforma del proveedor denominado **UP SIVALE S.A de C.V** el día 28 de febrero del 2023 a las 22:50: 04 horas indicando el producto, importe del pedido y la fecha de inicio del suministro **(ANEXO 1)**; acto seguido posterior al envío de la solicitud de dispersión se requirió el pedido para la liberación del recurso por parte del proveedor del servicio.

El día 7 de marzo del 2023, se recibió llamada telefónica por parte del personal de la Secretaría de la función pública para informar a esta Dirección que las tarjetas aún se encontraban sin la dispersión de combustible previamente solicitada por esta Dirección al proveedor del servicio de combustible con misma fecha a través del envío de correo electrónico **(ANEXO 2)**, preciso a usted que también se realizaron llamadas telefónicas de forma reiterada con el representante del proveedor del servicio, quien argumentó que se estaba verificando el tema con sus supervisores, pero en cuanto hablara con ellos se realizaría la liberación del recurso a dispersar, sin embargo no ocurrió así, por ello se estuvo insistiendo de forma insistentemente por medio de llamadas telefónicas para que se diera respuesta al correo de solicitud referente al suministro de combustible así como a las numerosas llamadas telefónicas y no se obtuvo respuesta por parte del proveedor.

Derivado de la nula respuesta del proveedor, se promovió una videollamada con el proveedor para conocer los atrasos respecto de las liberaciones en la dispersión de combustible en tarjetas, misma que se realizó el 24 de marzo del año en curso **(ANEXO 3)** y es hasta ese momento que se conoció la razón de la falta de suministro de combustible cuando el proveedor manifestó que era **por causa de las comisiones que estaban pendientes de pago por concepto de despensa y que no habría liberación de dispersión en tanto estas no fueran cubiertas.**

Como se puede apreciar en el presente documento, las causas del no suministro de combustible no es atribuible a la Dirección que represento toda vez que las gestiones fueron realizadas en tiempo y forma ante el proveedor de referencia, sino que la problemática deriva de factores externos ajenos a esta

262

Dirección, por ello actualmente **se realizan gestiones extraordinarias** ante el multicitado proveedor del servicio, así como ante las áreas competentes con objeto de solucionar la problemática que se describe en el presente ocurso.

Sin otro particular al respecto y esperando su comprensión en el presente asunto, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

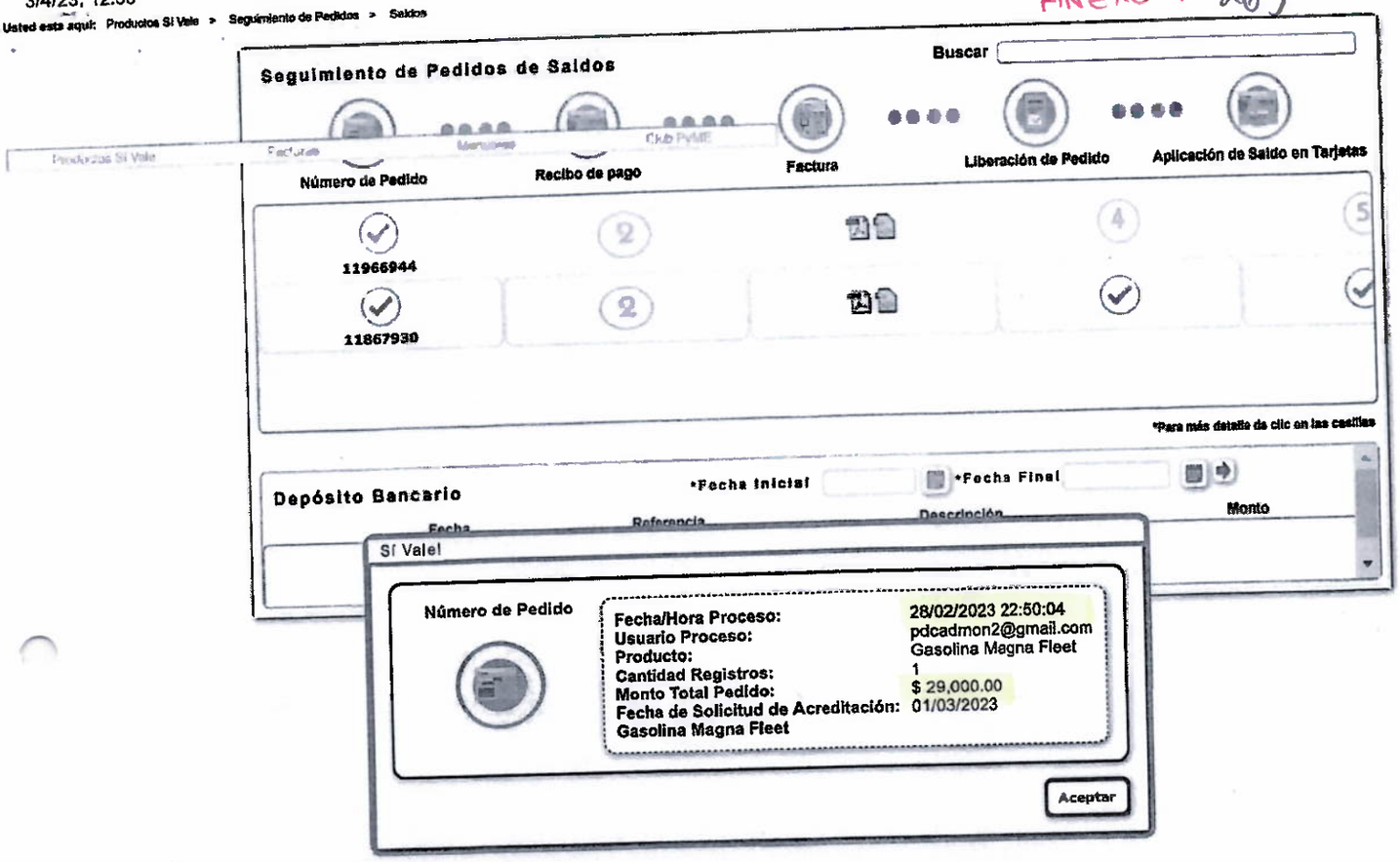
ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES E INMUEBLES

ANGEL MONES TORRE
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES E INMUEBLES

c.c.p. Lic. Ramiro Vivanco Chedraui.- Oficial mayor de gobierno.- para conocimiento
c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaría de la función pública.- para conocimiento
c.c.p. Minutario

ANEXO 1 263


Seguimiento de Pedidos de Saldos
Buscar
Número de Pedido
Recibo de pago
Factura
Liberación de Pedido
Aplicación de Saldo en Tarjetas
11966944
11867930
*Para más detalle da clic en las casillas
Depósito Bancario
*Fecha Inicial
*Fecha Final
Fecha
Referencia
Descripción
Monto

Si Vale!
Número de Pedido
Fecha/Hora Proceso: 28/02/2023 22:50:04
Usuario Proceso: pdcadmon2@gmail.com
Producto: Gasolina Magna Fleet
Cantidad Registros: 1
Monto Total Pedido: $ 29,000.00
Fecha de Solicitud de Acreditación: 01/03/2023
Gasolina Magna Fleet
Aceptar

ANEXO 2

Gmail

Administrador General2 <pdcadmon2@gmail.com>

269

Solicitud de Liberación

1 mensaje

Administrador General2 <pdcadmon2@gmail.com> 7 de marzo de 2023, 11:08
Para: Luis Angel Paredes Taboada <lparedes@sivale.com.mx>

Lic. buen dia solicito la liberación del siguiente pedido por favor

pedido	cliente	monto
11867930	**10647070**	$ 29,000.00

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES e INMUEBLES
AREA DE COMBUSTIBLE
246 46 50-900, ext. 1823

Anexo 3

Gmail

Administrador General2 <pdcadmon2@gmail.com>

265

REUNIÓN SUFICIENCIAS SI VALE 24 MARZO

2 mensajes

24 de marzo de 2023, 9:02

Andrea Ortiz Chavez <aortiz@sivale.com.mx>
Para: "pdcadmon2@gmail.com" <pdcadmon2@gmail.com>
Cc: Cinthia Luna Tellez <clunat@sivale.com.mx>, Claudia Valencia Nava <cvalencia@sivale.com.mx>

Hola Pao.

Envío la liga para que te puedas unir a la llamada de las 9am del día de hoy.

Saludos

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_MGFkOGI1YTUtZjEwNS00OTU1LThmZG
YtOGNjZTI4OTU1Y2U5@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22475fd1d1-212f-472f-9c02-
635526f47568%22,%22Oid%22:%2280c445be-eae2-4f1d-bc06-0e55173e4479%22%7D

Up Si Vale

Andrea Ortiz

aortiz@sivale.com.mx

Analista de Cobranza Gobierno

Dirección de Finanzas

55 1969 3253

Av. Paseo de la Reforma 284 06600 Del. Cuauhtemoc Ciudad de México

www.sivale.com.mx

Antes de imprimir, piensa en el medioambiente

266

Sí Vale México, S.A. de C.V. ("Sí Vale"), con domicilio en Avenida Paseo de la Reforma 284, Piso 23, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600, le informa que los datos personales que Usted proporcione a Sí Vale se utilizarán con base en la finalidades señaladas en el aviso de privacidad que Usted puede consultar en la página web https://www.sivale.mx.

El presente correo electrónico y sus anexos, son información de carácter confidencial (en lo sucesivo "Información Confidencial") y son propiedad exclusiva de "Sí Vale México, S.A. de C.V.", por lo tanto se da aviso a quien lo reciba que debe guardar absoluta confidencialidad, y saber que está estrictamente prohibido divulgar, utilizar, transmitir, reproducir o comunicar por cualquier medio, parte o la totalidad de la "Información Confidencial". Si usted recibe el presente correo electrónico y no es el destinatario deberá evitar enterarse de su contenido y eliminarlo de inmediato. El uso de la "Información Confidencial" sin autorización del titular es sancionado en términos de las disposiciones legales.

Sí Vale Mexico, S.A. de CV («Sí Vale»), avec adresse à Avenida Paseo de la Reforma 284, étage 23, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Mexico, C.P. 06600, vous informe que les données personnelles que vous fournissez à Sí Vale seront utilisées sur la base des finalités indiquées dans l'avis de confidentialité que vous pouvez consulter sur le site https://www.sivale.mx.

Ce message et ses pièces jointes sont des informations de caractère confidentiel (ci-après dénommées « Informations Confidentielles ») et sont la propriété exclusive de "Sí Vale México, S.A. de C.V.", ce pourquoi nous avertissons ses destinataires qu'ils doivent garder une totale confidentialité et savoir qu'il est strictement interdit de divulguer, utiliser, transmettre, reproduire ou communiquer par n'importe quel moyen une partie ou la totalité des « Informations Confidentielles ». Si vous recevez ce message alors qu'il ne vous est pas destiné, vous éviterez de prendre connaissance de son contenu et l'éliminerez immédiatement. L'utilisation des « Informations Confidentielles » sans autorisation du propriétaire est sanctionnée selon les dispositions légales.

This email and its attachments are "Confidential Information" and are the exclusive property of "Si Vale México, S.A. de C.V." therefore notice is given to the receiver, must maintain absolute confidentiality, and know that it is strictly forbidden to disclose, use, transmit, reproduce or communicate by any means all or part of the "Confidential Information". If you receive this email and are not the intended recipient must avoid learn their content and delete it immediately. Use of "Confidential Information" without authorization of the owner is liable in terms of the law.

Administrador General2 <pdcadmon2@gmail.com> 24 de marzo de 2023, 9:41
Para: "LIC. ANGEL MONES TORRE" <amones77@gmail.com>

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES e INMUEBLES
AREA DE COMBUSTIBLE
246 46 50-900, ext. 1823

[El texto citado está oculto]

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

267

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2109	05/04/2023	30/03/2023	Correo Electrónico	S/N

NOMBRE
Juan José Serrano Mendoza

CARGO	DEPENDENCIA
Secretario de la Contraloría General de la Ciudad de México y Coordinador Nacional de'la	Comisión Permanente de Contralores Estados - Federación

ASUNTO
REMITE RECIBO POR LA CANTIDAD DE $144,600.00, TRANSFERIDO EL DÍA 29 DE MARZO DE 2023, POR CONCEPTO DE CUOTA ANUAL 2023 AL FONDO DE APORTACIONES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADOS - FEDERACIÓN .

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
05 ABR 2023
13:47 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

05-04-23
16:13

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

268

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2119	05/04/2023	03/04/2023	Oficio	DESPACHO-SI-247/2023

NOMBRE
Arq. Alfonso Sánchez García

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Secretaría de Infraestructura.

ASUNTO
ENVÍA LISTADO DE ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA POR CONTRATO Y PROGRAMA DE LAS FACTURAS DE ESTIMACIÓN PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS, PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y A LAS CUALES SE APLICÓ LA DEDUCCIÓN DE 5 AL MILLAR DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

Recibí. Mtra. Karina G.L. 05/04/2023

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
05 ABR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
19:38

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

269

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2134	05/04/2023	03/04/2023	Oficio	OFS/1126/2023

NOMBRE
C.P. María Isabel Delfina Maldonado Textle

CARGO	DEPENDENCIA
Auditora Superior del Órgano de Fiscalización Superior del	Congreso del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala.

ASUNTO

C.P. MARÍA ISABEL DELFINA MALDONADO TEXTLE, AUDITORA SUPERIOR DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO DE TLAXCALA, EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP/03/23/DA-187 RECIBIDO EL DÍA 17 DE MARZO DE 2023, MEDIANTE EL CUAL PRESENTA PROPUESTA DE SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE DERIVARON DE LA REVISIÓN Y FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2022 DEL PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022. ASÍ MISMO, HACE DE SU CONOCIMIENTO QUE EN ESTE ACTO SE DECLARA PRECLUIDO EL DERECHO PARA PRESENTAR PROPUESTA DE SOLVENTACIÓN EN CONSECUENCIA ESA AUTORIDAD SE ABSTENDRÁ DE VALORAR LAS PROPUESTAS DE SOLVENTACIÓN PRESENTADAS FUERA DEL PLAZO PREVISTO EN LA LEY: ANEXA 2 FOJAS.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
TLAXCALA
05 ABR 2023
17:31 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

10/04/2023
13:00 hrs

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

270

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2136	05/04/2023	05/04/2023	Oficio	OFS/1063/2023

NOMBRE
C.P. María Isabel Delfina Maldonado Textle

CARGO	DEPENDENCIA
Auditora Superior del	Órgano de Fiscalización Superior - Tlaxcala

ASUNTO
REMITE NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS DERIVADOS DE LA AUDITORIA OFS/3673/2022 CORRESPONDIENTES DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022, POR LO QUE ANEXA 28 COPIAS DE LAS CÉDULAS DE RESULTADOS DE AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
10 ABR 2023
11:35
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

271

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2166	05/04/2023	05/04/2023	Oficio	CESESP/DA/SC.3.1./0346/2023

NOMBRE

Luz Génesis Martínez Viveros

CARGO	DEPENDENCIA
Directora Administrativa de la	Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

ASUNTO

COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA MAGALY PLUMA FLORES, DIRECTORA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS), EN SEGUIMIENTO A LOS PAGOS REALIZADOS RESPECTO DEL PROYECTO 233-6H DENOMINADO CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIONES, CÓMPUTO, COORDINACIÓN E INTELIGENCIA (C5I), EN ESPECÍFICO A LAS ESTIMACIONES NÚMERO 3E, 6 Y 7 DEL CONTRATO NÚMERO OMG-DLCPU-AD-001-2022. ADJUNTA AL PRESENTE, DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA DICHAS ESTIMACIONES (FACTURAS NO. F 42, CFDI 46 Y CFDI 39, CONTRATO NO. OMG-DLCPU-AD-001-2022, ASÍ COMO CONTRARRECIBOS NO. 6394, 8449 Y 8450).

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí: Martha Ramos Galan 11/04/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
10 ABR 2023
RECIBIDO
ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

272

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2167	10/04/2023	05/04/2023	Oficio	D.C.G.C.H.560/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN AL OFICIO NÚMERO SFP/04/23/DA-25076, REMITE PÓLIZAS EN MEDIO MAGNÉTICO Y FÍSICAS DEBIDAMENTE CERTIFICADAS, MISMO QUE CONTIENEN PÓLIZAS EG CON SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE, A FIN DE PODER SOLVENTAR EL REQUERIMIENTO DE AUDITORÍA DAEE/299/2023, POR PARTE DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR (OFS) COMO SE INDICA.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
10 ABR 2023
13:06 lucy
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

10/04/23

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

273

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2169	10/04/2023	05/04/2023	Oficio	DCGCH/545/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
INFORMA LOS MONTOS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE TRANSFERIR A LA SFP, POR CONCEPTO DE RETENCIONES GENERADAS DEL 5 AL MILLAR DE LOS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y DEL RAMO 33 DEL MES DE MARZO DE 2023.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí Mtro. Germán Cortés 10/04/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
11 ABR 2023
13:10 Gue.
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

2169 12:26

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA — TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

10 ABR 2023

RECIBIDO

DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

274

DCGCH/545/2023.
Tlaxcala, Tlax., 05 de abril de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito informar a Usted los montos que se encuentran pendientes de transferir a la Secretaría de la Función Pública del Estado, por concepto de retenciones generadas del 5 al millar de los programas Federales, Estatales y del Ramo 33 ***del mes de marzo de 2023.***

PROGRAMA	IMPORTE
PROAGUA APORTACION FEDERAL 2022	19,257.25
PROAGUA APORTACION ESTATAL 2022	21,223.33
5 AL MILLAR HONORARIOS SFP APORTACIÓN FEDERAL	209.94
SUBTOTAL 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADO	40,690.52
RENDIMIENTOS GENERADOS 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADOS 2023	584.47
SUBTOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR FEDERAL 2023	584.47
FONDO DE COMPENSACIÓN 2022	337,196.29
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES 2022	157,005.16
FONDO DE FISCALIZACIÓN 2022	36,957.15
IROS 2022	114,889.35
INCENTIVO A LA VENTA FINAL DE GASOLINA 2022	216,835.17
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES C5 2022	35,215.02
SOTYV APORTACION BENEFICIARIOS AL PROGRAMA ESTATAL 2022	3,304.08
SOTYV FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES 2022	27,460.13
SOTYV INCENTIVOS DERIVADOS DE COLABORACIÓN FISCAL 2022	783.94
SOTYV PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO 2022	783.95
SOTYV INGRESOS DERIVADOS DE FUENTES LOCALES PROGRAMA VIVIENDA ESTATAL 2022	8,558.73
5 AL MILLAR HONORARIOS SFP APORTACION ESTATAL	279.92
SUBTOTAL 5 AL MILLAR ESTATAL GENERADO	939,268.89
RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR ESTATAL 2023	3,952.72
SUBTOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR ESTATAL 2023	3,952.72
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF) 2022	989,078.10
5 AL MILLAR HONORARIOS SFP APORTACION RAMO 33	629.82
SUBTOTAL 5 AL MILLAR RAMO 33 GENERADO	989,707.92
RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR RAMO 33 2023	2,786.06
SUB TOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR RAMO 33 2023	2,786.06
TOTAL 5 AL MILLAR GENERADO EN EL MES DE MARZO DE 2023	1,976,990.58

Sin otro particular quedo de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C.P. ROMÁN MUÑOZ CALVA
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA

c.c.p. C.P. David Álvarez Ochoa. -Secretario de Planeación y Finanzas. - Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. -Secretaría de la Función Pública del Estado. - Mismo fin.
c.c.p. L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto. -Director de Presupuesto. -Mismo fin.
c.c.p. Lic. Marco Tulio Munive Temoltzin. - Director Jurídico de la SPF. - Mismo Fin.
c.c.p. Archivo.
RMV/aob.

Plaza de la Constitución no. 3, Colonia Centro Tlaxcala, Tlax. C.P. 90000
Horario de lunes a viernes de 9:00 a 3:00 p.m. y de 4:00 a 6:00 p.m.
Tel.: 246 465 2960 Ext. 1315

SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y COORDINACION HACENDARIA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

275

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2170	10/04/2023	05/04/2023	Oficio	DCGCH/546/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
INFORMA LOS MONTOS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE TRANSFERIR A LA SFP, POR CONCEPTO DE RETENCIONES DEL 5 AL MILLAR DE LOS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y DEL RAMO 33 A CARGO DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS, DESCONCENTRADOS Y DE LOS MUNICIPIOS DEL MES DE MARZO DE 2023.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
Mtra. Gpe. Rodinel
10/04/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
10 ABR 2023
RECIBIDO 13:06 hrs
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

2170
12:20
Yolm

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
10 ABR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARIA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

276

DCGCH/546/2023.
Taxcala, Tlax., 05 de abril de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito informar a Usted los montos que se encuentran pendientes de transferir a la Secretaría de la Función Pública del Estado, por concepto de retenciones del 5 al millar de los programas Federales, Estatales y del Ramo 33 a cargo de los Organismos Públicos Descentralizados, Desconcentrados y de los Municipios del ***mes de marzo de 2023.***

PROGRAMA	IMPORTE
MUNICIPIO DE PAPALOTLA DE XICOHTÉNCATL	919.71
MUNICIPIO DE TEPETITLA DE LARDIZABAL	852.54
MUNICIPIO DE TLAXCO	5,603.43
SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SEDIF)	95,815.64
SUBTOTAL 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADO	103,191.32
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA	33,929.43
SUBTOTAL 5 AL MILLAR ESTATAL GENERADO	33,929.43
INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA (ITIFE)	506,201.82
MUNICIPIO DE PAPALOTLA DE XICOHTÉNCATL	920.64
SUBTOTAL 5 AL MILLAR RAMO 33 GENERADO	507,122.46
TOTAL 5 AL MILLAR GENERADO EN EL MES DE MARZO DE 2023	644,243.21

Sin otro particular quedo de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ROMAN MUÑOZ CALVA
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA.

c.c.p. C.P. David Álvarez Ochoa. -Secretario de Finanzas. - Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. -Secretaria de la Función Pública del Estado. - Mismo fin.
c.c.p. L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto. -Director de Presupuesto. -Mismo fin.
c.c.p. Lic. Marco Tulio Munive Temoltzin. - Director Jurídico de la SF. - Mismo Fin.
c.c.p. Archivo.
RMC/aeb.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

277

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2195	10/04/2023	10/04/2023	Correo Electrónico	

NOMBRE
C.P. Odilia Cuamatzi Bautista

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Auditoría a Entes Estatales del	Órgano de Fiscalización Superior - Tlaxcala

ASUNTO
REMITE CÉDULAS DE RESULTADOS DE LA AUDITORÍA FINANCIERA DE LA CUANTA PUBLICA 2022, PERIODO JULIO-DICIEMBRE, A EFECTO DE QUE LAS OBSERVACIONES SEAN CORREGIDAS EN UN PLAZO IMPRORROGABLE DE 30 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA NOTIFICACIÓN EFECTUADA MEDIANTE OFICIO OFS/1063/2023.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
10 ABR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

Zimbra: despacho.ce@tlaxcala.gob.mx

Rel. Folio 2136/2023

278

OFS/1063/2023_Cédula de Resultados_Aud. Financiera_2022

De : dir poderes <dir_poderes@ofstlaxcala.gob.mx> lun., 10 de abr. de 2023 18:19

Asunto : OFS/1063/2023_Cédula de Resultados_Aud. Financiera_2022 8 ficheros adjuntos

Para : SFP <despacho.sfp@tlaxcala.gob.mx>

Para o CC : SFP <administrativo.sfp@tlaxcala.gob.mx>, SFP <cmunive.sfp@tlaxcala.gob.mx>

LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, "SFP"
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a Usted para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacerle llegar en archivo electrónico el siguiente documento:

Cédulas de Resultados: Auditoría Financiera
Cuenta Pública: 2022
Periodo: Julio-Diciembre

2195

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA
10 ABR 2023
19:40 Azalc.
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Fuente de financiamiento:

Auditoría Financiera:

- Participaciones Estatales
- Retenciones 5 al Millar (Estatal)
- Retenciones 5 al Millar (Federal)
- Retenciones 5 al Millar (Ramo 33)

Lo anterior, a efecto de que las observaciones sean corregidas de acuerdo a lo estipulado en el artículo 35 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Tlaxcala y sus Municipios, en un plazo improrrogable de treinta días naturales contados a partir de su notificación, que fue efectuada mediante el oficio número OFS/1063/2023.

Es preciso señalar, que el presente correo únicamente tiene como fin facilitar el archivo electrónico de las Cédulas de Resultados y no tiene los efectos legales correspondientes.

En espera de su confirmación por este mismo medio de ACUSE DE RECIBIDO y sin otro particular por el momento quedo de usted.

Nota: Favor de verificar que las cédulas de Resultados enviadas en el archivo electrónico, correspondan a las notificadas físicamente.

279

--
Atte:
C.P. Odilia Cuamatzi Bautista
Dirección de Auditoría a Entes Estatales del Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado de Tlaxcala
Tel. (246) 4628004, 4620750, 4621640 Ext. 801-802

1.3 SFP_CR_AF_PDP_PE_01 JUL AL 31 DIC 2022.docx
82 KB

1.3 SFP_CR_AF_PDP_R5M(RAMO33)_01 JUL AL 31 DIC 2022.docx
17 KB

1.3 SFP_CR_AF_PEFCF_PE_01 JUL AL 31 DIC 2022.docx
18 KB

1.3 SFP_CR_AF_PEFCF_R5M(ESTATAL)_01 JUL AL 31 DIC 2022.docx
17 KB

1.3 SFP_CR_AF_PEFCF_R5M(RAMO33)_01 JUL AL 31 DIC 2022.docx
17 KB

1.3 SFP_CR_AF_PRAS_PE_01 JUL AL 31 DIC 2022.docx
35 KB

1.3 SFP_CR_AF_SA_PE_01 JUL AL 31 DIC 2022.docx
67 KB

1.3 SFP_CR_AF_SA_R5M(FEDERAL)_01 JUL AL 31 DIC 2022.docx
23 KB

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

280

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2220	11/04/2023	04/04/2023	Oficio	SF/084/2023

NOMBRE
C.P. David Alvarez Ochoa

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA LIC. OMAR GONZALEZ VERA, TITULAR DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA FEDERAL), INFORMA CINCO AL MILLAR GENERADO EN MARZO DEL 2023.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
Mtro. Omar G. Vera
11/04/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
11 ABR 2023
17:50 horas
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

281

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2250	12/04/2023	05/04/2023	Oficio	O/D.P./1115 /2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

EN ATENCIÓN A LOS SIMILAR SFP-03-23-DA-AP-15, SFP/04/23/DA-255, DONDE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN DE LA APLICACIÓN DE RECURSOS DERIVADOS DE LA RECAUDACIÓN DEL 5 AL MILLAR, AL RESPECTO INFORMA QUE SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
Marla. Gerardo Gabriel
12/04/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
12 ABR 2023
14:00 HRS
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

282

SECRETARÍA DE FINANZAS

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
10:31 hrs
12 ABR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

250

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./1115/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 05 de abril de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP/04/23/DA-255, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para dar cumplimiento a los Convenios de Coordinación de la Aplicación de los Recursos Derivados de la recaudación del 5 al Millar; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

L. C. LUIS GERARDO HERNÁNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO TLAXCALA

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

283

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2252	12/04/2023	10/04/2023	Oficio	O/D.P./0740/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN AL SIMILAR SFP-03-23-DA-AP-15, DONDE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, PARA CUBRIR NECESIDADES DE LA DEPENDENCIA, AL RESPECTO INFORMA QUE LA SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
12 ABR 2023
14:00 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

284

SECRETARÍA DE FINANZAS

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

10:31 hrs
12 ABR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./0740/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 10 de marzo de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP-03-23-DA-AP-15, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO TLAXCALA

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente y Obra Pública.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

285

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2287	13/04/2023	10/04/2023	Oficio	CGPI/DVG/159/2023

NOMBRE
Mtro. Rodrigo Cerda Cornejo

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Vinculación y Gestión de la	Coordinación General de Planeación e Inversión.

ASUNTO

INFORMA QUE EN BASE AL REPORTE DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DE INDICADORES DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA (SIIF) CON CIERRE AL PRIMER TRIMESTRE 2023, SE DETECTARON QUE EXISTEN INDICADORES CON INCUMPLIMIENTO EN SUS METAS REPORTADAS; POR LO CUAL SE SOLICITA INFORMAR LAS ACUSAS POR LAS QUE NO ALCANZÓ O REBASÓ LA META ESTABLECIDA, A SI COMO ENVIAR LAS EVIDENCIAS QUE SOPORTEN EL INCUMPLIMIENTO EN DICHOS INDICADORES DE LOS PROYECTOS DE PBR 2023 A MÁS TARDAR EL 26 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO.

Recibí. Marcela Gomez Cedeño 13/04/2023

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
13 ABR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 12 abril 23

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

CGPI

286

SFP TLAXCALA
9:30 hrs
13 ABR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Tlaxcala a 10 de abril de 2023

Oficio No. CGPI/DVG/159/2023

Asunto: ASM 1er Trimestre Semáforos - Rojo

Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis
Secretaria de la Función Pública (SFP)
Presente

Con fundamento en La Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal, publicada en el Periódico Oficial no. Extraordinario con fecha 06 septiembre de 2021, Capítulo XVIII de La Coordinación General de Planeación e Inversión, Artículo 68, Fracción XXVII. Verificar sistemática y periódicamente el avance de las metas de los programas operativos anuales de las dependencias y entidades gubernamentales del Estado y en el Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios en su Artículo 302, los titulares de las dependencias y entidades y las demás unidades presupuéstales a que se refiere este código, en el ejercicio de su presupuesto son responsables de la planeación, programación, registro, comprobación y del control de los programas a su cargo, trámite de prórrogas y cierre de programas, de los recursos estatales y federales que se encuentren a su cargo, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables. Asimismo, son responsables de verificar su exacta aplicación, del cumplimiento oportuno de los programas, de la eficiencia y eficacia con que se ejecuten, estando obligados a proporcionar a la secretaría, tesorerías e instituciones federales, según corresponda, con la periodicidad y en los términos que las mismas determinen, los informes de los avances físicos, financieros y de evaluación del desempeño, para que en el ámbito de su competencia lleven a cabo la revisión, seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas de los programas aprobados.

En razón de lo anterior y para dar cumplimiento a la normatividad, me permito informarle que, en base al **Reporte de Seguimiento de Evaluación de Indicadores del Sistema Integral de Información Financiera (SIIF)** con cierre al primer trimestre 2023, detectamos que existen **Indicadores con incumplimiento en sus metas reportadas**; por lo cual se le solicita **informar las causas por las que no alcanzó o rebasó la meta establecida**, así como **enviar las evidencias que soporten el incumplimiento en las metas en dichos indicadores de los Proyectos de PbR 2023**, en espera de contar con su respuesta oportuna, agradeceré sea enviada **a más tardar el día 26 de abril** del presente año en las oficinas de la Coordinación

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

287

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2321	13/04/2023	12/04/2023	Oficio	DCGCH/576/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL A C.P.C. HÉCTOR ESCOBAR PLUMA, TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL OFS) ENVÍA COPIA DE LOS REPORTES DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS CORRESPONDIENTES DEL 5 AL MILLAR QUE SE TRANSFIEREN A LA SFP, ASÍ TAMBIÉN INFORMA QUE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA QUE RESPALDA LA APLICACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL 5 AL MILLAR, SE ENCUENTRA DISPONIBLE PARA SU CONSULTA EN LOS ARCHIVOS QUE OBRAN EN RESGUARDO DE LA SFP.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí, Melina Gómez 6:41 p.m. 13/04/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
13 ABR 2023
17:00 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

288

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2325	13/04/2023	12/04/2023	Oficio	O/D.P./1176, 1177, 1178/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
3 OFICIOS EN ATENCIÓN A LOS SIMILARES SFP-04-23-DA-AP-17, SFP-04-23-DA-AP-18, SFP-04-23-DA-AP-19, SFP-04-23-DA-AP-20, SFP-04-23-DA-AP-21, DONDE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, AL RESPECTO INFORMA QUE SU SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

- (X) Dar seguimiento
- (X) Hacerse cargo
- ( ) Investigar asunto
- ( ) Proporcionar antecedentes
- ( ) Informar en acuerdo
- ( ) Comentar con nota informativa
- ( ) Asistir
- ( ) Asistir en representación
- ( ) Agradecer
- ( ) Disculpar
- ( ) Valorar
- ( ) Contestar con firma del titular
- ( ) Preparar síntesis ejecutiva
- ( ) Archivar
- ( ) Contestar con firma del director
- ( ) Coordinarse con
- ( ) Anotar en agenda
- ( ) Comunicarme
- ( ) Tomar nota
- ( ) Organizar reunión
- ( ) Convocar a reunión
- ( ) Acompañar a reunión
- ( ) Para conocimiento
- ( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
13 ABR 2023
17:31:40
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

289

SECRETARÍA DE FINANZAS
SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
16:25
13 ABR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./1176/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 12 de abril de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a sus similares SFP-04-23-DA-AP-17 y SFP-04-23-DA-AP-18, recibidos en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MENDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

290

SECRETARÍA DE FINANZAS

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

16:25 hrs

13 ABR 2023

RECIBIDO

DESPACHO DE LA SECRETARIA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./1177/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 12 de abril de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a sus similares SFP-04-23-DA-AP-19 y SFP-04-23-DA-AP-20, recibidos en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

L. C. LUIS GERARDO MENDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE
PRESUPUESTO
TLAXCALA

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Diaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

291

SECRETARÍA DE FINANZAS

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

TLAXC UNA NUEVA

16:25

13 ABR 2023

RECIBIDO

DESPACHO DE LA SECRETARIA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./1178/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 12 de abril de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP-04-23-DA-AP-21, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MENDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Diaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

292

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2326	13/04/2023	12/04/2023	Oficio	O/D.P./1179/2023

NOMBRE

L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

EN ATENCIÓN A LOS SIMILARES SFP/04/23/DA-273, SFP/04/23/DA-279, SFP/04/23/DA-280, DONDE SOLICITA COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LOS PAGOS REALIZADOS, PARA LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES POR PARTE DEL OFS, AL RESPECTO INFORMA QUE SU SOLICITUD NO PUEDE SER ATENDIDA YA QUE DEBE DIRIGIRSE A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y COORDINACIÓN HACENDARIA.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
13 ABR 2023
17:31 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Emanuel

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

293

SECRETARÍA DE FINANZAS
SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
16:25 hrs
13 ABR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARIA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./1179/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 12 de abril de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a sus similares SFP/04/23/DA-273, SFP/04/23/DA-279 Y SFP/04/23/DA-280, recibidos en ésta Secretaria, donde solicita la copia de la documentación soporte de los pagos realizados, para la solventación de observaciones por parte del Órgano de Fiscalización Superior de Tlaxcala; al respecto me permito informar que su solicitud no puede ser atendida , ya que toda la documentación soporte queda en resguardo de la Dir. de Contabilidad Gub. y Coord. Hacendaria, por lo que tendría que dirigirse la solicitud a la dirección antes mencionada.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Montarrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

294

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2380	17/04/2023	17/03/2023	Oficio	O/D.P./0864/2023

NOMBRE	
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto	

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

EN ATENCIÓN A SIMILAR SFP-03-23-DA-AP-16, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA CUBRIR NECESIDADES DE LA SFP, AL RESPECTO INFORMA DICHA SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
18 ABR 2023
09:00 14
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

295

SECRETARÍA DE FINANZAS
SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
17 ABR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

2380

5:52
gph

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./0864/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 17 de marzo de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP-03-23-DA-AP-16, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede.**

Sin más por el momento, saludos cordiales.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

L. C. LUIS GERARDO MENDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

296

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2483	20/04/2023	20/04/2023	Oficio	CCOM/050/2023

NOMBRE
Lic. Angélica Domínguez Hernández

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Coordinación de Comunicación.

ASUNTO
SOLICITA SE PROPORCIONE A LA LIC. ERÉNDIRA BERENICE GARAY SALAS, DIRECTORA ADMINISTRATIVA ENTRANTE DE LA CCOM, EL USUARIO MASTER Y CONTRASEÑA PARA INGRESAR A LA PLATAFORMA DE LA SFP, A FIN DE LLEVAR A CABO LA ENTREGA-RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	(X) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
20 ABR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 6:20 lucio

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

2483

297

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
20 ABR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARIA

11:40
Yolo

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

Oficio número: **CCOM/050/2023.**
Tlaxcala, Tlax., a 20 de abril de 2023

LIC. ERÉNDIRA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E

Por medio del presente, le envío un cordial saludo y al mismo tiempo, le solicito de la manera más atenta, proporcione a la licenciada Eréndira Berenice Garay Salas, directora administrativa entrante de la Coordinación de Comunicación (CCOM) el usuario master y contraseña para ingresar a la plataforma de la Secretaría de la Función Pública (SFP) que usted encabeza a fin de llevar a cabo la entrega - recepción correspondiente.

Sin más por el momento, reitero a usted mis saludos.

ATENTAMENTE

TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
CCOM COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN
DESPACHO

LIC. ANGÉLICA DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN

c.c.p. Lic. Norma García Valencia, jurídico de la SFP
c.c.p. Responsable del área de informática de la SFP

Av. Benito Juárez #16 Col. Centro, Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlax. C.P. 90000
Tel.. 246 46 226 14 / 246 46 210 90
despacho.comunicacion@tlaxcala.gob.mx

CCOM

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

298

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2507	20/04/2023	19/04/2023	Oficio	DRMSGEI/0594/2023

NOMBRE
Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

REMITE RESPUESTA AL OFICIO SFP/04/23/DA-306, EN EL QUE SOLICITA LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA QUE JUSTIFIQUE Y SOLVENTE LA EROGACIÓN REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FAVOR DEL PROVEEDOR JOSÉ ALFREDO GONZÁLEZ LÓPEZ, POR CONCEPTO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR A LA UNIDAD NISSAN X-TRAIL CON PLACAS XXH-007-A, NUMERO ECONÓMICO 450.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
21 ABR 2023
09:57 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

299

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2526	21/04/2023	17/04/2023	Oficio	O/D.P./1787/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

EN ATENCIÓN A SIMILAR SFP-04-23-DA-AP-22, DONDE SE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, PARA CUBRIR NECESIDADES DE LA SFP; AL RESPECTO INFORMA DICHA SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
1 AGO 2023
RECIBIDO 13:05 hrs
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

300

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

OFICIO No. O/D.P./1287/2023
Asunto: Oficio de contestación
Tlaxcala de Xicohténcatl, a 17 de abril de 2023

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a su similar SFP-04-23-DA-AP-22, recibido en ésta Secretaria, donde solicita adecuación presupuestal, para cubrir necesidades de la dependencia a su digno cargo; al respecto me permito informar que su solicitud **si procede**.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

2526

SFP TLAXCALA
21 ABR 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA
9:09

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS

L. C. LUIS GERARDO MÉNDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

c.c.p. LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS. -SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. - Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO

Revisó. - Hugo Eder Monterrosas Díaz. - Jefe de Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.
Elaboró. - Gerardo Pérez Cuapio. - Analista del Departamento de Control Presupuestal de Gasto Corriente Sector I.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

301

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2542	21/04/2023	20/04/2023	Oficio	DRMSGEI/0604/2023

NOMBRE

Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

SOLICITA SE REALICEN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA LA ADECUACIÓN A LA SIGUIENTE PARTIDA PRESUPUESTAL 3921, YA QUE EL CONSUMO FUE MAYOR AL GASTO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DEL EJERCICIO 2023, COMO SE DESCRIBE.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
RECIBIDO
21 ABR 2023
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ENVIADO

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

302

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2656	25/04/2023		Oficio	TEP/TEM/074/2023

NOMBRE
Dr. Alan Alvarado Islas

CARGO	DEPENDENCIA
Presidente Municipal del	Ayuntamiento de Tepetitla de Lardizabal

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA C.P. MAGALY PLUMA FLORES, DIRECTORA DE TESORERÍA DE LA SF) INFORMA QUE DEL RECURSO FEDERAL DEL PROGRAMA DE DEVOLUCIÓN DE DERECHOS (PRODDER) CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022, HA REALIZADO LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS POR CONCEPTO DEL 5 AL MILLAR A LA CUENTA BANCARIA PROPORCIONADA.

SFP TLAXCALA
26 ABR 2023
12:57
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
Mtra. Carmen Galvan
26/04/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

303

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2660	26/04/2023	20/04/2023	Oficio	5018/ci/515/2023

NOMBRE
Aldo Mauricio Téllez Pérez

CARGO	DEPENDENCIA
Contralor Interno de la	Secretaría de Salud y O.P.D. Salud de Tlaxcala.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERL, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, DIRECTOR DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LA SALUD, DIRECTORA DE ATENCIÓN PRIMARIA A LA SALUD, DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL OPD SALUD DE TLAXCALA), SOLICITA LA ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA ENTREGA-RECEPCIÓN PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA DE LA DIRECCIÓN, DEPARTAMENTOS Y OFICINAS A SU DIGNO CARGO).

RECIBIDO
26 ABR 2023
12:57
DIRECCION ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	(X) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

2660

SESA
SECRETARÍA DE SALUD

SFP TLAXCALA
26 ABR 2023
DESPACHO DE LA SECRETARIA
10:13

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
304

CONTRALORÍA INTERNA.

Oficio No. **5018/CI/515/2023**

San Estaban Tizatlán Tlaxcala, a 20 de abril de 2023.

Asunto: Actualización de la Plataforma Entrega-Recepción para el Gobierno del Estado de Tlaxcala.

C. SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, DIRECTOR DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LA SALUD, DIRECTORA DE ATENCION PRIMARIA A LA SALUD, DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS DEL OPD SALUD DE TLAXCALA.
P R E S E N T E

Con base a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, *artículo 1; La presente Ley es de orden público e interés social, tiene por objeto establecer los principios que regulan la organización, funcionamiento y coordinación de la administración pública del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala.*

Al respecto, con fundamento en los artículos 41 del Reglamento Interior de la Contraloría del Ejecutivo del Estado de Tlaxcala y 44 del Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado Salud de Tlaxcala; **solicito a usted atentamente la actualización de la Plataforma Entrega-Recepción para el Gobierno del Estado de Tlaxcala de la Dirección, Departamentos y Oficinas a su digno cargo.**

Sin otro particular, y agradeciendo la atención que sirva dar al presente, sea propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

O.P.D. SALUD DE TLAXCALA
CONTRALORÍA INTERNA

C. ALDO MAURICIO TÉLLEZ PÉREZ
CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA

c.c.p.- C. Eréndira Olimpia Cova Brindis. Secretaria de la Función Pública del Estado. Para conocimiento.
c.c.p.- Minutario.

AMTP / MGSL

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

305

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2685	26/04/2023	21/04/2023	Oficio	O/DP/1383/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
EN ATENCIÓN A SIMILAR NO. SFP-04-23-DA-AP-23, INFORMA QUE SU SOLICITUD DE ADECUACIÓN PRESUPUESTAL, PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA SFP, SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
26 ABR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 08:00 hrs

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

306

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2734	28/04/2023	27/04/2023	Oficio	DRMSGEI/0643/2023

NOMBRE
Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

ADJUNTA AL PRESENTE, ENVÍA LA FACTURA 121000160440, POR CONCEPTO DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE SFP, DE LA PRESENTE ANUALIDAD, PARA QUE REALICE EN TRÁMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE Y REMITA A LA DIRECCIÓN EL COMPROBANTE DE DICHO PAGO.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
27 ABR 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 16:02 hrs

02-05-23

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

Mayo

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

307

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2758	28/04/2023	25/04/2023	Oficio	DAyCS/2025/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, REFERENTE A "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES", REMITE LOS DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE PAGO DEL PROVEEDOR HÉCTOR ALBERTO CUÉLLAR GÓMEZ. CON ANEXOS.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Atencion Emanuel

SFP TLAXCALA
02 MAY 2023
RECIBIDO
04:40
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

308

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2781	02/05/2023	25/04/2023	Oficio	DAyCS/2026/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
SOLICITA TRAMITE DE PAGO DEL PROVEEDOR ALFREDO RAMÍREZ LÓPEZ, CON NUMERO DE PEDIDO 3-418-1-2023 AD.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Emanuel hacerse Cargo

SFP TLAXCALA
02 MAY 2023
16:20
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

309

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2764	02/05/2023	02/05/2023	Otro	

NOMBRE
Donato Pablo Flores Hernández

CARGO	DEPENDENCIA

ASUNTO

EL QUE SUSCRIBE, DONATO PABLO FLORES HERNÁNDEZ, PRESENTA SU RENUNCIA QUE SURTIRÁ EFECTO A PARTIR DEL 16 DE MAYO DE 2023, AL PUESTO DE SUPERVISOR EN LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA, ADSCRITA A LA SFP, REQUISITO QUE ES NECESARIO PARA EL TRÁMITE DE PENSIÓN POR VEJEZ. SOLICITA RESPUESTA POR ESCRITO EN RAZÓN DE QUE DICHO DOCUMENTO DEBERÁ PRESENTARSE EN LA OFICINAS DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
02 MAY 2023
14:00 Lucia
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

310

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2770	02/05/2023	27/04/2023	Oficio	CIRCULAR RH No. 20/2023

NOMBRE
Miriam Montiel Morales

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Recursos Humanos de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

INFORMA QUE LAS CONSTANCIAS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DEL PERSONAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA DEL EJERCICIO FISCAL 2022 PARA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, ESTARÁN A DISPOSICIÓN DEL TRABAJADOR A TRAVÉS DEL MISMO PORTAL DE DESCARGA DEL CFDI A PARTIR DEL 28 DE ABRIL DEL PRESENTE, DE NO PODER ACCEDER A LA PÁGINA Y AUTENTIFICARSE, DEBERÁ SOLICITARLO AL NÚMERO TELEFÓNICO 2462690990 O AL CORREO ELECTRÓNICO DIRECCIÓN.INFORMÁTICA.FINANCIE@GMAIL.CON. DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 Y DE DE 16:00 A 18:00 HORAS.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
02 MAY 2023
16:20
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
02 MAY 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

2770
1:26
yoh

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

311

CIRCULAR RH No. 20/2023

DIRECTORES Y/O JEFES ADMINISTRATIVOS
DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E

Por este conducto informo a Usted que las Constancias de Percepciones y Deducciones del personal del Gobierno del Estado de Tlaxcala del ejercicio fiscal 2022 para la Declaración Patrimonial, estarán a disposición del trabajador a través del mismo portal de descarga del CFDI a partir del 28 de Abril del presente; en caso de no contar con la contraseña para acceder a la página y autentificarse, deberá solicitarlo al número telefónico 2462690990 o al correo electrónico **direccion.informatica.financie@gmail.com** con un horario de atención de Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

Sin más por el momento, le envío un cordial y afectuoso saludo.

TOTOLAC, TLAX. A 27 DE ABRIL DE 2023

A T E N T A M E N T E

PODER EJECUTIVO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TLAXCALA

MIRIAM MONTIEL MORALES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

c.c.p.- David Álvarez Ochoa.- Secretario de Finanzas.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p.- Eréndira Olimpia Cova Brindis.- Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p.- Ramiro Vivanco Chedraui.- Oficial Mayor de Gobierno.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p.- Rusell Villegas Conde.- Director de Informática Financiera de la Secretaría de Finanzas.- mismo fin.- Presente
c.c.p.- Expediente.
MMM/GNGG/icl*

UNA NUEVA HISTORIA
OMG
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

312

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2799	03/05/2023	02/05/2023	Oficio	DESPACHO-SI-313/2023

NOMBRE
Arq. Alfonso Sánchez García

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Secretaría de IInfraestructura

ASUNTO
ENVÍA LISTADO DE ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA POR CONTRATO Y PROGRAMA DE LAS FACTURAS DE ESTIMACIÓN PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS, PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y A LAS CUALES SE APLICÓ LA DEDUCCIÓN DE 5 AL MILLAR DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE ABRIL DE 2023.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recib!
Mtra. Gema Gu...
03/05/2023
03/05/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Atn: C.P. Marcelin...

SFP TLAXCALA
03 MAY 2023
15:00 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

313

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2846	03/05/2023	21/04/2023	Oficio	DAyCS/2030/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

EN RESPUESTA AL OFICIO SPF/04/23/DA-313 INFORMA QUE NO ES POSIBLE PROCEDER A LA PETICIÓN SOLICITADA PUESTO QUE NO CONCIERNE A ESA DIRECCIÓN SOLVENTAR LA OBSERVACIÓN QUE REALIZO EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR EN LA CEDULA PROMOCIONES DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA SANCIONATORIA (PRAS).

SFP TLAXCALA
Erna—
03 MAY 2023
19:00
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Atn Emanuel

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

314

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2804	03/05/2023	27/04/2023	Oficio	CEDHT/P/175/223

NOMBRE
Jakqueline Ordoñez Brasdefer

CARGO	DEPENDENCIA
Presidenta de la	Comisión Estatal de Derechos Humanos de Tlaxcala

ASUNTO

COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA C.P. MAGALY PLUMA FLORES, DIRECTORA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS),SOLICITA LOS DATOS BANCARIOS PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA INTERBANCARIA DE FONDOS CORRESPONDIENTE AL REINTEGRO DEL 5 %AL MILLAR DERIVADO DEL CONTRATO DE OBRA CEDH-01-2022, EL CUAL SE EJECUTÓ CON RECURSO ESTATAL PROVENIENTE DE LOS AHORROS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2022.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí Gral. 03/05/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Atn: C.P. Marcelina

SFP TLAXCALA RECIBIDO 03 MAY 2023 15:00 hrs DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

315

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2853	04/05/2023	26/04/2023	Oficio	DPEI/209/2023

NOMBRE
Martha Aguilar Torrentera

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Planeación e Inversión de la	Coordinación General de Planeación e Inversión.

ASUNTO

INVITACIÓN AL DIPLOMADO PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2023 EN LÍNEA Y QUE SERÁ IMPARTIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EL CUAL DARÁ INICIO EL DÍA 22 DE MAYO Y CONCLUIRÁ EL 11 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO, MISMO QUE NO TENDRÁ COSTO ALGUNO, ENVÍA LINK PARA SU REGISTRO DE INGRESO. EL DIPLOMADO DEBERÁ SER TOMADO POR EL/LOS ENLACE /S) DE PBR Y LOS EJECUTORES DEL GASTO, MISMO QUE SERÁ REQUISITO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LOS PROYECTOS 2024.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
04 MAY 2023
13:22
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

04/05/2023
18:36

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

316

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2860	04/05/2023	31/03/2023	Oficio	DPEI/215/2023

NOMBRE
Martha Aguilar Torrentera

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Planeación e Inversión de la	Coordinación General de Planeación e Inversión.

ASUNTO
EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP-03/2023/DS-025, INFORMA QUE SE AUTORIZA LA ADECUACIÓN PROGRAMÁTICA EN EL CALENDARIO INDICADOR, LOS CUALES DEBERÁN SER CAPTURADOS EN EL SIIF Y DARLES EL CABAL CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROGRAMADAS

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES
Se sella con fecha 31 de marzo de 2023 por indicaciones del MVZ, la información ya se esta entregada.

Recib 04/05/23 18:36

SFP TLAXCALA
04 MAY 2023
17:40 hrs
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

317

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2873	04/05/2023	03/05/2023	Oficio	DRMSGEI/0643/2023

NOMBRE
Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
ENVÍA FACTURA NO. 121000160439 POR CONCEPTO DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE LA SFP, QUE ENLISTA A DETALLE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
04 MAY 2023
15:27 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

04/05/2023
18:37 hrs

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

318

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2880	04/05/2023	28/04/2023	Oficio	DAyCS/2220/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
REMITE INFORMACIÓN EN RELACIÓN AL OFICIO SFP/04/23/DA-337, Y A SU VEZ DERIVADO DEL CONTENIDO DE LA CEDULA DE RESULTADOS DE LA AUDITORÍA REALIZADAS A ESTA SECRETARÍA MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE COMPULSA POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR AL DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL DENOMINADA COMERCIALIZADORA BEMICC, S.A. DE C.V. DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA 9-267-1-2022 AD.

SFP TLAXCALA
Emanuel
04 MAY 2023
19:40
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

319

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2882	04/05/2023	02/05/2023	Oficio	DAyCS/2203/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
EN RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, REFERENTE A ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO, REMITE DOCUMENTACIÓN PARA TRAMITE DE PAGO DEL PROVEEDOR SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V. 1–69-1-2023 AD.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
04 MAY 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

6:52 pm

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

320

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2919	05/05/2023	28/04/2023	Oficio	DAyCS/2230/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
REFERENTE A "ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO" REMITE LOS DOCUMENTOS PARA SU TRÁMITE DE PAGO DEL PROVEEDOR: SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V., COMO SE DETALLA EN DOCUMENTOS ANEXOS.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
08 MAY 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

08-05-23

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP

321

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2935	05/05/2023	04/05/2023	Oficio	DCGCH/663/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
INFORMA SOBRE LOS MONTOS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE TRASFERIR A LA SFP POR CONCEPTO DE RETENCIONES DEL 5 AL MILLAR DE LOS PROGRAMAS FEDERALES, A CARGO DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS, DESCONCENTRADOS Y MUNICIPIOS DEL MES DE ABRIL DE 2023.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí! Gaby
Mtro. Gerardo
05/05/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
TLAXCALA
08 MAY 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

322

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
18:10
05 MAY 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

DCGCH/663/2023.
Tlaxcala, Tlax., 04 de mayo de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito informar a Usted los montos que se encuentran pendientes de transferir a la Secretaría de la Función Pública del Estado, por concepto de retenciones del 5 al millar de los programas Federales, a cargo de los Organismos Públicos Descentralizados, Desconcentrados y de los Municipios del ***mes de abril de 2023.***

PROGRAMA	IMPORTE
MUNICIPIO DE TLAXCO	962.94
SUBTOTAL 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADO	962.94
TOTAL 5 AL MILLAR GENERADO EN EL MES DE ABRIL DE 2023	962.94

Sin otro particular quedo de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C.P. ROMAN MUÑOZ CALVA
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA.

c.c.p. C.P. David Álvarez Ochoa. -Secretario de Finanzas. - Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. -Secretaria de la Función Pública del Estado. - Mismo fin.
c.c.p. L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto. -Director de Presupuesto. -Mismo fin.
c.c.p. Lic. Marco Tulio Munive Temoltzin. - Director Jurídico de la SF. - Mismo Fin.
c.c.p. Archivo.
RMC/aob.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

323

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2936	05/05/2023	04/05/2023	Oficio	DCGCH/662/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
INFORMA SOBRE LOS MONTOS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE TRASFERIR A LA SFP POR CONCEPTO DE RETENCIONES DEL 5 AL MILLAR DE LOS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y DEL RAMO 33, A CARGO DEL SECTOR CENTRAL DEL MES DE ABRIL DE 2023.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí: Mtro. Gerardo [illegible] 09/05/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

C.P. Marce

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA 11:00 hrs 08 MAY 2023 CANCELADO DIRECCIÓN JURÍDICA

SFP TLAXCALA 08 MAY 2023 15:36 RECIBIDO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Beach Volleyball World Championships
TLAXCALA 2023
FIVB

324

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
18:10
05 MAY 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA
2956

DCGCH/662/2023.
Tlaxcala, Tlax., 04 de mayo de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito informar a Usted los montos que se encuentran pendientes de transferir a la Secretaría de la Función Pública del Estado, por concepto de retenciones generadas del 5 al millar de los programas Federales, Estatales y del Ramo 33, a cargo del sector central ***del mes de abril de 2023.***

PROGRAMA	IMPORTE
FIDEICOMISO PARA LA INFRAESTRUCTURA EN LOS ESTADOS (FIES) 2021	16,960.36
5 AL MILLAR HONORARIOS SFP APORTACIÓN FEDERAL	209.94
SUBTOTAL 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADO	17,170.30
RENDIMIENTOS GENERADOS 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADOS 2023	825.93
SUBTOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR FEDERAL 2023	825.93
FONDO DE COMPENSACIÓN 2022	18,856.42
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES 2022	1,228.81
FONDO DE FISCALIZACIÓN 2022	526.62
IROS 2022	2,944.24
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES C5 2022	3,119.50
5 AL MILLAR HONORARIOS SFP APORTACION ESTATAL	279.92
SUBTOTAL 5 AL MILLAR ESTATAL GENERADO	26,955.51
RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR ESTATAL 2023	4,445.75
SUBTOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR ESTATAL 2023	4,445.75
5 AL MILLAR HONORARIOS SFP APORTACION RAMO 33	664.81
SUBTOTAL 5 AL MILLAR RAMO 33 GENERADO	664.81
RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR RAMO 33 2023	6,854.65
SUB TOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR RAMO 33 2023	6,854.65
TOTAL 5 AL MILLAR GENERADO EN EL MES DE ABRIL DE 2023	56,916.95

Sin otro particular quedo de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C.P. ROMÁN MUÑOZ CALVA
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA

c.c.p. C.P. David Álvarez Ochoa. -Secretario de Planeación y Finanzas. - Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. -Secretaría de la Función Pública del Estado. - Mismo fin.
c.c.p. L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto. -Director de Presupuesto. -Mismo fin.
c.c.p. Lic. Marco Tulio Munive Temoltzin. - Director Jurídico de la SPF. - Mismo Fin.
c.c.p. Archivo.
RMC/adb.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

325

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2949	08/05/2023	08/05/2023	Oficio	DRMS Y a/0669/2023

NOMBRE
Angel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
EN SEGUIMIENTO AL OFICIO NÚMERO SFP/04/23/DA-299 ENVÍA 980 ETIQUETAS CORRESPONDIENTES A LOS MUEBLES REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS ARMONIZADOS.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
08 MAY 2023
15:00 h
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vero
08-05-2023
16:45
Vo. Bo.

FECHA DE RECIBIDO

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

326

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
2977	09/05/2023	09/05/2023	Otro	Invitación-Cartel

NOMBRE
Arq. Gimena Lara Pérez

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Coordinación General de Planeación e Inversión.

ASUNTO
LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN Y LA COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, A TRAVÉS DEL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL, INVITA A SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA AL: CAMPEONATO DE FUTBOL 7 VS 7 INTERDEPENDENCIAS, INICIA 15 DE MAYO DE 2023.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
09 MAY 2023
13:00 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

327

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3008	10/05/2023	03/05/2023	Oficio	DAyCS/2272/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

EN REFERENCIA A LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN POR ADJUDICACIÓN DIRECTA, NÚMEROS 11_130-1-2021 AD, 4_622-1-2022 AD, RELATIVO A OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN, FIRMADA ENTRE EL EJECUTIVO DEL ESTADO Y PINTURAS COMEX SARAPE S.A. DE C.V. REPRESENTADA POR LA C. MIROSLAVA SANTACRUZ GIRAL EL 9 DE MAYO DE 2022, SOLICITA INFORME SI LA EMPRESA CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REFERENCIA, LO ANTERIOR CONSIDERANDO QUE ESTA SOLICITANDO LA DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, CALIDAD Y SERVICIOS OCULTOS.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Emanuel hacerte cargo Ds

SFP TLAXCALA
11 MAY 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

328

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3021	11/05/2023	05/05/2023	Oficio	O/D.P./1558/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
MEDIANTE OFICIO NUMERO 351-A-DGPA-C-2365, LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, HACE DE CONOCIMIENTO A LA SF, LAS CIFRAS ESTIMADAS PARA ESTA ENTIDAD FEDERATIVAS, POR CONCEPTO DE PARTICIPACIONES EN FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (RAMO 28), QUE LA FECHA HAN SIDO INFERIORES A LOS INFORMADOS, LA SECRETARÍA A SU CARGO PARA EL MES DE ABRIL PRESENTA REDUCCIONES A SU PRESUPUESTO APROBADO. A FIN DE CUMPLIR LA SOSTENIBILIDAD DEL BALANCE PRESUPUESTARIO, SOLICITA QUE A LA BREVEDAD REMITA EL FORMATO PP-FM-18-03 DENOMINADO "SOLICITUD DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES" A FIN DE REGISTRAR LA REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA POR EL IMPORTE INDICADO, PARA COORDINAR LAS ACCIONES PERTINENTES

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
(X) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
11 MAY 2023
15:15:40
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Ena

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

329

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
14:59 hrs
10 MAY 2023
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

OFICIO No. O/D.P./1558/2023
ASUNTO: El que se indica
Tlaxcala, Tlax., a 05 de Mayo de 2023.

LIC. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Mediante oficio número 351-A-DGPA-C-2365 de fecha 20 de abril de 2023, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en atención a lo dispuesto en el Artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, hizo del conocimiento a la Secretaría de Finanzas, las cifras estimadas para esta Entidad Federativa, por concepto de Participaciones en Fondo General de Participaciones (Ramo 28).

Hago de su conocimiento que a la fecha los ingresos por concepto de Ramo 28 han sido inferiores a los informados a través del oficio de referencia; con fundamento en lo previsto en los artículos 5 y 6 de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y de los Municipios; 300 y 301 del Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios, la **Secretaría** a su cargo para el mes de Abril presenta reducciones a su presupuesto aprobado, conforme lo siguiente:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	SUBFUENTE DE FINANCIAMIENTO	U.R.	PROY.	FUENTE	SUB-FUENTE	T.R.	PP	IMPORTE
15. RECURSOS FEDERALES	1. FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	1	96/2O	15/F	1/01	1	SE ANEXA LISTADO	121,840.41

A fin de cumplir con el principio de sostenibilidad del balance presupuestario, me permito solicitar a usted, se sirva girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda, para que a la brevedad, se remita debidamente requisitado, el formato PP-FM-18-03 denominado "Solicitud de Adecuaciones Presupuestales", a fin de registrar la reducción presupuestaria por el importe indicado con antelación (se anexa análisis); haciendo hincapié que en caso de dudas, se ponga en contacto con el personal adscrito a la Dirección de Presupuesto de esta Secretaría, para coordinar las acciones pertinentes, a fin de dar debido cumplimiento a lo expuesto.

Lo que se hace de su conocimiento, con fundamento en las facultades de esta Dirección, previstas en los artículos 1, 2, 3, 14 fracción IV y 21 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tlaxcala, con fecha de publicación, octubre 25 del 2022.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
TLAXCALA

L.C. LUIS GERARDO MENDEZ CANUTO
DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO

c.c.p
LIC. ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS.- Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento. -Presente.
ARQ. GIMENA LARA PÉREZ. - COORDINADORA GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN DEL ESTADO DE TLAXCALA. - Presente
ING. PAMELA POPOCATL SANDOVAL. - DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO. - Presente.
LIC. EDNA ODED PÉREZ GARCÍA. - DIRECTORA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO. - Presente
C.P. ÁNGEL MONES TORRE. - DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES E INMUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO. - Presente

Archivo.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

331

TARJETA INFORMATIVA

DISMINUCIONES POR NO CUMPLIR CON LA META DE RECAUDACIÓN

FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES

1. Ingresos:

SUBFUENTE DE FINANCIAMENTO		TIPO DE RECURSO		RECAUDADO	ESTIMADO	RECAUDADO REAL
1	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	1	ESTATAL - CAPITAL	804,575,441.00	920,480,883.91	-115,905,442.91

HACIENDA

2023 Francisco VILLA

Unidad de Coordinación con Entidades Federativas
Dirección General de Transferencias Federales
Dirección de Calculo y Análisis de Participaciones

Oficio No. 351-A-DGPA-C-2345
Ciudad de Mexico, 20 de abril de 2023

C. P. DAVID ÁLVAREZ OCHOA
Secretario de Planeación y Finanzas del Estado de Tlaxcala
P r e s e n t e

Con fundamento en el marco de las atribuciones conferidas a la Unidad de Coordinación con Entidades Federativas (UCEF) en los artículos 4 , 11, fracción VI, y 11 A, fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (RISHCP), el artículo 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Capítulo I de la Ley de Coordinación Fiscal, así como en la normativa organizacional y de procedimientos internos de esta Secretaría.

En los términos de los Artículos 2°, 2°-A, 3°-A, 5° y 7° de la Ley de Coordinación Fiscal y conforme al Convenio de Adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal vigente, se calcula la liquidación provisional de participaciones correspondiente **al mes de abril de 2023**, resultando a favor de la entidad, por los conceptos y las cantidades que se indican

Concepto	Pesos
Fondo General de Participaciones	[illegible]
Fondo de Fomento Municipal	[illegible]
Participaciones en el IEPS	[illegible]
Total	[illegible]
Recaudación Federal Participable	[illegible]

Lo anterior se informó a la Tesorería de la Federación para que, de acuerdo a su programa de flujo de fondos, efectúe la ministración correspondiente.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e
El Director

Hil E. Hernández Loyola

C. P. Fernando Benito Baca Rivera.- Titular de la Unidad de Coordinación con Entidades Federativas.- Para su conocimiento.
C. Rubén Carbajal Zarfoza.- Director General de Transferencias Federales.- Mismo fin.

SECRETARÍA DE FINANZAS

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

332

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE FINANZAS

REPORTE DE MOVIMIENTOS AL PRESUPUESTO

REDUCCION DEL CAPITULO 1000 POR PRONOSTICO NEGATIVO

DEPENDENCIA	PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	SUBFUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE RECURSO	PARTIDA	MONTO
17 '0H	32 '0W	15 'F	1 '01	1 '1	1211	31,942.23
17 '0H	32 '0W	15 'F	1 '01	1 '1	1212	8,141.95
17 '0H	32 '0W	15 'F	1 '01	1 '1	159C	4,144.77
17 '0H	32 '0W	15 'F	1 '01	1 '1	159D	43,434.42
Total						**87,663.37**

REPORTE DE MOVIMIENTOS AL PRESUPUESTO

REDUCCION " SUBEJERCICIOS DE ENERO Y FEBRERO"

DEPENDENCIA	PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	SUBFUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE RECURSO	PARTIDA	MONTO
17 '0H	32 '0W	15 'F	1 '01	1 '1	3131	264.00
17 '0H	32 '0W	15 'F	1 '01	1 '1	3171	19,592.08
17 '0H	32 '0W	15 'F	1 '01	1 '1	3231	14,290.00
17 '0H	32 '0W	15 'F	1 '01	1 '1	3481	30.96
Total						**34,177.04**

Total SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	**121,840.41**

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

333

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3040	11/05/2023	09/05/2023	Oficio	D.A./0685/2023

NOMBRE
Lic. Carlos Francisco Fernández Salas

CARGO	DEPENDENCIA
Director Administrativo del	Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL A C.P. MAGALY PLUMA FLORES, DIRECTORA DE TESORERÍA DE LA SF) EN ATENCIÓN AL OFICIO DT-118/02/2023, COMUNICA QUE SE REALIZÓ LA TRANSFERENCIA POR EL CONCEPTO DEL 5 AL MILLAR QUE RETUVO EL COBAT DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2022

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(A) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
Mtra. Gpe. Cabrera
11/05/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP — TLAXCALA
11 MAY 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

334

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3038	11/05/2023	04/05/2023	Oficio	SF/119/2023

NOMBRE
C.P. David Álvarez Ochoa

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA LIC. OMAR GONZÁLEZ VERA, TITULAR DEL A UNIDAD DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL DE LA SFP), INFORMA CINCO AL MILLAR GENERADO EN ABRIL DE 2023

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	(X) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
Mtra. Cynthia Verdín
11/05/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP
TLAXCALA
11 MAY 2023
10:15:00
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

035

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3078	12/05/2023	10/05/2023	Oficio	DAyCS/2847/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

SOLICITA TRÁMITE DE PAGO DEL PROVEEDOR DEL AGUA PURIFICADA LOS VOLCANES, S.A. DE C.V. DEL PEDIDO 2_480-1-2023-AD.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
15 MAY 2023
RECIBIDO
09:15 hrs
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Emanuel

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

336

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3061	12/05/2023	11/05/2023	Oficio	DRMSGEI/0696/2023

NOMBRE
Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

ENVÍA LA FACTURA POR CONCEPTO DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE SFP, DE LA PRESENTE ANUALIDAD, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL TRÁMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE Y EMITIR A LA DIRECCIÓN EL COMPROBANTE DE DICHO PAGO.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
15 MAY 2023
09:15
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

337

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3193	18/05/2023	11/05/2023	Oficio	DAyCS/2498/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

SOLICITA TRÁMITE DE PAGO REFERENTE A SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS DEL PROVEEDOR SERVICIOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS CORZAM, S,A, DE C,V, CON NÚMERO DE PEDIDO 3_427-1-2023 AD.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Enarc
hacerse
cargo

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
18 MAY 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN JURÍDICA

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA
18 MAY 2023
17:23 u
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO **Vo. Bo.**

NOMBRE **DESPACHO**

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

338

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3230	19/05/2023	12/05/2023	Oficio	O/D.P./1673/2023

NOMBRE
L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Presupuesto de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

EN ATENCIÓN AL OFICIO SFP-05-23-DA-AP-28 Y SFP-05-23-DA-AP-29 EN DONDE SOLICITA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL INFORMA QUE SU SOLICITUD SI PROCEDE.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
22 MAY 2023
10:48
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

Junio

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

339

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3542	01/06/2023	25/05/2023	Oficio	DAyCS/2952/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialia Mayor de Gobierno.

ASUNTO
SOLICITA TRAMITE DE PAGO CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, REFERENTE A "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA" DEL PROVEEDOR AIDÉE RODRÍGUEZ MOGUEL Y PROVEEDORA DE PAPELERÍAS Y OFICINAS TORRES ATC, S.A. DE C.V.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Atender Emanuel

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA — TLAXCALA
02 JUN 2023
RECIBIDO 09:35 Hrs
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

340

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3544	01/06/2023	26/05/2023	Oficio	DAyCS/2962/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
EN ALCANCE AL SIMILAR DAYCS/2230/2023M EN RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, REFERENTE A "ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO, REMITE DOCUMENTACIÓN PARA TRAMITE DE PAGO AL PROVEEDOR SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Atender Emanuel

SFP TLAXCALA
02 JUN 2023
RECIBIDO 09:35 hrs
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

341

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3568	02/06/2023	02/06/2023	Oficio	DRMSGEI/0828/2023

NOMBRE
Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

PRESENTA A LOS CC. MA. GABRIELA XOCHIPA ZEMPOALTECA, MARÍA ELENA BERISTAIN LUIS, ROSALINA FLORES HERNÁNDEZ, JOSÉ MANUEL PÉREZ RIVERA, SUSANA REYES GARCÍA, DANIEL TORRES ZAMORA Y CIRO PÉREZ PÉREZ, EMPLEADOS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES E INMUEBLES, PARA VERIFICAR FÍSICAMENTE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES Y EQUIPOS, A PARTIR DEL DÍA 05 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
(X) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

1- Atención: Vero 02/06/23 17:38 @JFH

SFP TLAXCALA
05 JUN 2023
16:25 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

342

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3570	02/06/2023	02/06/2023	Oficio	DRMSGEL/0830/2023

NOMBRE
Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
ENVÍA FACTURA 1210001604 35 POR CONCEPTO DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO QUE SE DISPERSO EN ABRIL DE LA SFP, LA PRESENTE ANUALIDAD Y QUE ENLISTA; CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL TRÁMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE Y SE REMITA EL COMPROBANTE DE DICHO PAGO.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
(X) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Atención Verónica

02/06/23
17:38

SFP TLAXCALA
02 JUN 2023
6:25 pm
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

343

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3600	02/06/2023	01/06/2023	Oficio	DESPACHO-SI-398/2023

NOMBRE
Arq. Alfonso Sánchez García

CARGO	DEPENDENCIA
Titular de la	Secretaría de Infraestructura.

ASUNTO

ENVÍA EL LISTADO DE LAS ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA POR CONTRATO Y PROGRAMA DE LAS FACTURAS DE ESTIMACIÓN PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS, PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y A LAS CUALES SE APLICÓ LA DEDUCCIÓN DEL 5 AL MILLAR ANTES MENCIONADA, CON LO CUAL SE EVIDENCIA DE LA RETENCIÓN DEL PERÍODO COMPRENDIDO DEL DÍA 01 AL 31 DEL MES DE MAYO DE 2023.

TRAMITE	TURNADO
( ) Normal	( ) Despacho
(X) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí: Mtra. Laura Cadena 13/06/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Atención Marcelino

SFP TLAXCALA
02 JUN 2023
16:25 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: yhernandez

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

344

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3652	05/06/2023	30/05/2023	Oficio	DAyCS/2963/2023

NOMBRE
Edna Oded Pérez García

CARGO	DEPENDENCIA
Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO
EN ALCANCE AL SIMILAR DAYCS/2203/2023, EN RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, REFERENTE A "ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO" REMITE DOCUMENTACIÓN PARA TRAMITE DE PAGO DEL PROVEEDOR SISTEMAS CONTINO, S,A, DE C,V, CON NÚMERO DE PEDIDO 1_69-1-2023 AD.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

Atención Srs Vero

SFP TLAXCALA
05 JUN 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 6:30 pm

Vo. Bo. 05-06-2023 18:45

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

345

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3681	06/06/2023	05/06/2023	Oficio	DRMSGEI/0846/2023

NOMBRE

Ángel Mones Torre

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Recursos Materiales, Servicios Generales e Inmuebles de la	Oficialía Mayor de Gobierno.

ASUNTO

REMITE LA FACTURA POR CONCEPTO DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE SFP, CON LA FINALIDAD DE QUE REALICEN EL TRÁMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE Y REMITAN A ESTA DIRECCIÓN EL COMPROBANTE DE PAGO.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
14:20 hrs
06 JUN 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Atención Vero
06-06-2023
17:00

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: irasema

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

346

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3694	06/06/2023	05/06/2023	Oficio	DCGCH/867/2023

NOMBRE
C.P. Román Muñoz Calva

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO
COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ), INFORMA LOS MONTOS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE TRANSFERIR A LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO, POR CONCEPTO DE RETENCIONES GENERALES DEL 5 AL MILLAR DE LOS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES DEL RAMO 33, A CARGO DEL SECTOR DEL MES DE MAYO DEL 2023.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí
6/06/23

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP — TLAXCALA
07 JUN 2023
RECIBIDO
09:17 hrs
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

347

DCGCH/867/2023.
Tlaxcala, Tlax., 05 de junio de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito informar a Usted los montos que se encuentran pendientes de transferir a la Secretaría de la Función Pública del Estado, por concepto de retenciones generadas del 5 al millar de los programas Federales, Estatales y del Ramo 33, a cargo del sector central ***del mes de mayo de 2023.***

PROGRAMA	IMPORTE
FIDEICOMISO PARA LA INFRAESTRUCTURA EN LOS ESTADOS (FIES) 2021	15,741.34
SUBTOTAL 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADO	15,741.34
RENDIMIENTOS GENERADOS 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADOS 2023	165.14
SUBTOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR FEDERAL 2023	165.14
IROS 2022	32,063.78
INGRESOS DERIVADOS DE FUENTES LOCALES C5 2023	1,855.92
5 AL MILLAR HONORARIOS SFP APORTACION ESTATAL	489.86
SUBTOTAL 5 AL MILLAR ESTATAL GENERADO	34,409.56
RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR ESTATAL 2023	283.25
SUBTOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR ESTATAL 2023	283.25
5 AL MILLAR HONORARIOS SFP APORTACION RAMO 33	629.82
SUBTOTAL 5 AL MILLAR RAMO 33 GENERADO	629.82
RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR RAMO 33 2023	35.35
SUB TOTAL RENDIMIENTOS 5 AL MILLAR RAMO 33 2023	35.35
TOTAL 5 AL MILLAR GENERADO EN EL MES DE MAYO DE 2023	51,264.46

Sin otro particular quedo de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C.P. ROMÁN MUÑOZ CALVA
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA

3694

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
06 JUN 2023
12:48
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

c.c.p. C.P. David Álvarez Ochoa. -Secretario de Planeación y Finanzas. - Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. -Secretaría de la Función Pública del Estado. - Mismo fin.
c.c.p. L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto. -Director de Presupuesto. -Mismo fin.
c.c.p. Lic. Marco Tulio Munive Temoltzin. - Director Jurídico de la SPF. - Mismo Fin.
c.c.p. Archivo.
RMC/adp.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

348

FOLIO	FECHA CAPTURA	FECHA DOCUMENTO	REFERENCIA	CLAVE
3701	06/06/2023	05/06/2023	Oficio	DCGCH/868/2023

NOMBRE	
C.P. Román Muñoz Calva	

CARGO	DEPENDENCIA
Director de Contabilidad Gubernamental y Coordinación Hacendaria de la	Secretaría de Finanzas.

ASUNTO

COPIA DE CONOCIMIENTO (ORIGINAL PARA C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ), INFORMA LOS MONTOS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE TRANSFERIR A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO, POR CONCEPTO DE RETENCIONES DEL 5 AL MILLAR DE LOS PROGRAMAS FEDERALES, A CARGO DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS, DESCONCENTRADOS Y DE LOS MUNICIPIO DEL MES DE MAYO DE 2023.

TRAMITE	TURNADO
(X) Normal	( ) Despacho
( ) Importante	(X) Direccion Administrativa
( ) Urgente	( ) Dirección Jurídica
	( ) Dirección de Modernización a la Administración Pública y Participación Social
	( ) Direccion de Supervisión, Fiscalizacion, Control y Auditoria
	( ) Dirección de Informática
	( ) Contraloría Interna

Recibí. 06/6/2023

INSTRUCCIONES

(X) Dar seguimiento	( ) Agradecer	( ) Anotar en agenda
(X) Hacerse cargo	( ) Disculpar	( ) Comunicarme
( ) Investigar asunto	( ) Valorar	( ) Tomar nota
( ) Proporcionar antecedentes	( ) Contestar con firma del titular	( ) Organizar reunión
( ) Informar en acuerdo	( ) Preparar síntesis ejecutiva	( ) Convocar a reunión
( ) Comentar con nota informativa	( ) Archivar	( ) Acompañar a reunión
( ) Asistir	( ) Contestar con firma del director	( ) Para conocimiento
( ) Asistir en representación	( ) Coordinarse con	( ) Realizar análisis e informar

DESCRIPCION DE INSTRUCCIONES

SFP TLAXCALA
07 JUN 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE RECIBIDO 001748

Vo. Bo.

NOMBRE

DESPACHO

RECIBIDO POR: azalia

349

DCGCH/868/2023.
Tlaxcala, Tlax., 05 de junio de 2023.

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito informar a Usted los montos que se encuentran pendientes de transferir a la Secretaría de la Función Pública del Estado, por concepto de retenciones del 5 al millar de los programas Federales, a cargo de los Organismos Públicos Descentralizados, Desconcentrados y de los Municipios del ***mes de mayo de 2023.***

PROGRAMA	IMPORTE
MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD	4,726.82
SUBTOTAL 5 AL MILLAR FEDERAL GENERADO	**4,726.82**
TOTAL 5 AL MILLAR GENERADO EN EL MES DE MAYO DE 2023	**4,726.82**

Sin otro particular quedo de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C.P. ROMAN MUÑOZ CALVA
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Y COORDINACIÓN HACENDARIA.

3701

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
06 JUN 2023
13:40
RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

c.c.p. C.P. David Álvarez Ochoa. -Secretario de Finanzas. - Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. -Secretaria de la Función Pública del Estado. - Mismo fin.
c.c.p. L.C. Luis Gerardo Méndez Canuto. -Director de Presupuesto. -Mismo fin.
c.c.p. Lic. Marco Tulio Munive Temoltzin. - Director Jurídico de la SF. - Mismo Fin.
c.c.p. Archivo.
RMC/aob.