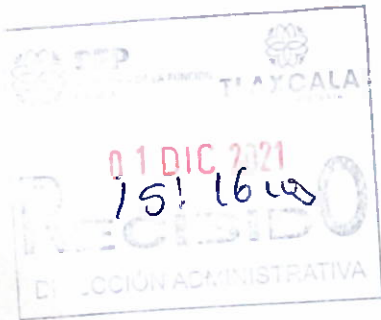




TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



CONTRALORÍA INTERNA
SFP-102021/CI-005.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

San Pablo Apetatitlán; a 01 de diciembre de 2021

C.P. CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Estimada Directora,

Por este conducto le solicito de la manera más atenta se reciba en el archivo de concentración de la Secretaría de la Función Pública del Estado, la documentación que se señala a continuación:

Unidad administrativa: Contraloría Interna

Número de cajas: 5 (cinco)

Número de carpetas: 31

Fechas extremas: 2016 a 2020

Valores documentarios primarios: Administrativo

Conservación precautoria: (3 años de guardia precautoria en el archivo de concentración).

Los expedientes se han relacionado en los inventarios que se anexan en original y copia.

Sin otro particular,

ATENTAMENTE

LIC. NOHEMÍ BARRAGÁN HERNÁNDEZ
CONTRALORA INTERNA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c.c.p. Lic. Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para su conocimiento
c.c.p Archivo



ACTA No. SFP/DA/ARCHIVO/001-2022

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA.

En la ciudad de San Pablo Apetatitlán, el día 5 de enero del 2022, se reunieron en las instalaciones de la Secretaría de la Función Pública, los ciudadanos Licenciada **Nohemí Barragán Hernández**, Contralora Interna de la Secretaría de la Función Pública, **Catalina Águila Escobar**, secretaria de Contraloría Interna y Licenciado **José Antonio Morales Che**, jefe de Departamento de Archivos de esta Secretaría, para formalizar la transferencia primaria de la serie documental **CE/3S/3S.3/CCI, Correspondencia de Contraloría Interna**. El presente en cumplimiento de lo establecido en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala. las series documentales descritas en el inventario documental anexo, amparan la entrega oficial de **31** Carpetas recopiladoras de los años 2016 al 2020 contenidas en **5** Cajas de archivo, para un total de **10187** fojas aproximadamente. Los cuales se encuentran en buen estado.

El Licenciado José Antonio Morales Che jefe del departamento de Archivo de la Secretaría de la Función Pública, verifica con el Inventario anexo, el total de documentos relacionados y entregados por el responsable de Gestión Documental.

Quien entrega:

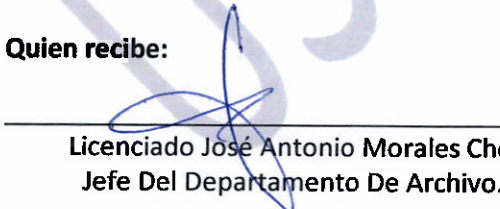


Licenciada Catalina Águila Escobar.
Secretaria de Contraloría Interna.



Licenciada Nohemí Barragán Hernández,
Contralora Interna de la Secretaría de la Función
Pública

Quien recibe:



Licenciado José Antonio Morales Che.
Jefe Del Departamento De Archivo.

Anexo: Inventario Documental.

Contraloría del Ejecutivo
Inventario de Transferencia

T.2.5.11.1
T.2.5.11.2

Fecha de la Transferencia: 05/01/22
 No. De Transferencia: T.1.2022 FR: 05/01/22
 Dependencia: Contraloría del Ejecutivo
 Unidad Administrativa Productora: Contraloría Interna
 Fondo: Contraloría del Ejecutivo
 Sección: 3S SERVICIO DE LA CONTRALORÍA DEL EJECUTIVO
 Serie: 3S.3 CORRESPONDENCIA DE CONTRALORÍA INTERNA

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Calificación Archivística del Expediente	Folios	Descripción o Asunto	Periodo de trámite		No. De Folios	Valor Documental				Vigencia Documental			Condiciones de Acceso		Documentación			Técnica de selección		
						Año de apertura	Año de cierre		Activo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo Tramite	Archivo de Concentración	TOTAL	Reservado	Confidencial	Original	Copia	Mixto	Eliminación	Conservación	Muestra	
1		CE/3S/3S.3/CC/1.1/CC/2016	3S.3	1.1/CC/2016	Correspondencia de CI	2016	2016	110	X				3	3	6	X				X			X
		CE/3S/3S.3/CC/1.2/CC/2016																					
2		CE/3S/3S.3/CC/1.3/CC/2017	3S.3	1.3/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2017	491	X				3	3	6	X				X			X
		CE/3S/3S.3/CC/1.4/CC/2017																					
3	1	CE/3S/3S.3/CC/1.5/CC/2017	3S.3	1.5/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2017	337	X				3	3	6	X				X			X
		CE/3S/3S.3/CC/1.6/CC/2017																					
4	1	CE/3S/3S.3/CC/1.7/CC/2017	3S.3	2.7/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2018	563	X				3	3	6	X				X			X
		CE/3S/3S.3/CC/1.8/CC/2017																					
5	2	CE/3S/3S.3/CC/1.9/CC/2017	3S.3	2.9/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2018	455	X				3	3	6	X				X			X
		CE/3S/3S.3/CC/1.10/CC/2017																					
6	2	CE/3S/3S.3/CC/1.11/CC/2017	3S.3	2.11/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2019	249	X				3	3	6	X				X			X
		CE/3S/3S.3/CC/1.12/CC/2017																					
7	2	CE/3S/3S.3/CC/1.13/CC/2017	3S.3	2.13/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2019	469	X				3	3	6	X				X			X
		CE/3S/3S.3/CC/1.14/CC/2017																					

Contraloría del Ejecutivo
Inventario de Transferencia

T.2.5.11.1
T.2.5.11.2

Fecha de la Transferencia: 05/01/22
 No. De Transferencia: T1, 2022 FR: 05/01/22
 Dependencia: Contraloría del Ejecutivo
 Unidad Administrativa Productora: Contraloría Interna
 Fondo: Contraloría del Ejecutivo
 Sección: 3S SERVICIO DE LA CONTRALORÍA DEL EJECUTIVO
 Serie: 3S.3 CORRESPONDENCIA DE CONTRALORÍA INTERNA

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Clasificación Archivística del Expediente	Folios	Descripción o Asunto	Período de trámite		No. De Folios	Valor Documental			Vigencia Documental		Condiciones de Acceso		Documentación		Técnica de selección					
						Año de Apertura	Año de cierre		Activo	Legit.	Fiscal/Contable	Archivo Tramite	Archivo de Concentración	TOTAL	Reservado	Confidencial	Original	Copia	Micro	Eliminación	Conservación	Muestreo	
1		CE/3S/3S.3/CC/1.1/1/CC/2016	3S.3	1.1/CC/2016	Correspondencia de CI	2016	2016	110	X			3	3	6	X				X			X	
		CE/3S/3S.3/CC/1.2/CC/2016	3S.3	1.2/CC/2016	Correspondencia de CI	2016	2019	262	X			3	3	6	X				X			X	
2		CE/3S/3S.3/CC/1.3/CC/2017	3S.3	1.3/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2017	491	X			3	3	6	X				X			X	
		CE/3S/3S.3/CC/1.4/CC/2017	3S.3	1.4/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2017	378	X			3	3	6	X				X			X	
3		CE/3S/3S.3/CC/1.5/CC/2017	3S.3	1.5/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2017	337	X			3	3	6	X				X			X	
		CE/3S/3S.3/CC/1.6/CC/2017	3S.3	1.6/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2018	443	X			3	3	6	X				X			X	
4		CE/3S/3S.3/CC/2.1/CC/2017	3S.3	2.1/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2018	563	X			3	3	6	X				X			X	
		CE/3S/3S.3/CC/2.8/CC/2017	3S.3	2.8/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2018	385	X			3	3	6	X				X			X	
5		CE/3S/3S.3/CC/2.9/CC/2017	3S.3	2.9/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2018	465	X			3	3	6	X				X			X	
		CE/3S/3S.3/CC/2.10/CC/2017	3S.3	2.10/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2019	432	X			3	3	6	X				X			X	
6		CE/3S/3S.3/CC/2.11/CC/2017	3S.3	2.11/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2019	249	X			3	3	6	X				X			X	
		CE/3S/3S.3/CC/2.12/CC/2017	3S.3	2.12/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2019	203	X			3	3	6	X				X			X	
7		CE/3S/3S.3/CC/3.1/CC/2017	3S.3	3.13/CC/2017	Correspondencia de CI	2017	2019	489	X			3	3	6	X				X			X	

"Acuse"

SFP/DJ/042022/247

San Pablo Apetatitlán, Tlax., a 07 de abril de 2022
Asunto: Solicitud de Tránsito de la Dirección Jurídica.

**CONTADOR PÚBLICO CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.
PRESENTE.**

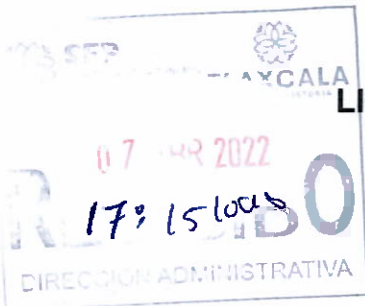
Por este conducto, solicito se reciba en el archivo de concentración de la Secretaría de la Función Pública del Estado, la documentación que se señala a continuación:

- **Unidad administrativa:** Dirección Jurídica
- **Número de cajas:** 8 (ocho)
- **Número de expedientes:** 245 (doscientos cuarenta y cinco)
- **Fechas extremas:** 2019
- **Valores documentarios primarios:** Legal
- **Conservación precautoria:** (2 años de guardia precautoria en archivo de trámite y 7 años de guardia precautoria en el archivo de concentración).

Los expedientes se han relacionado en los inventarios que se anexan en original y copia, así como del archivo electrónico

ATENTAMENTE.

**LICENCIADA NORMA GARCÍA VALENCIA.
DIRECTORA JURÍDICA.**



SFP/DJ/042022/247

San Pablo Apetatitlán, Tlax., a 03 de mayo de 2022
Asunto: Solicitud de Tránsito de la Dirección Jurídica.

**CONTADOR PÚBLICO CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.
PRESENTE.**

Por este conducto, solicito se reciba en el archivo de concentración de la Secretaría de la Función Pública del Estado, la documentación que se señala a continuación:

- **Unidad administrativa:** Dirección Jurídica
- **Número de cajas:** 6 (seis)
- **Número de expedientes:** 242 (doscientos cuarenta y dos)
- **Número de Legajos:** 48 (cuarenta y ocho)
- **Fechas extremas:** 2019
- **Valores documentarios primarios:** Legal
- **Conservación precautoria:** (2 años de guardia precautoria en archivo de trámite y 7 años de guardia precautoria en el archivo de concentración).

Los expedientes se han relacionado en los inventarios que se anexan en original y copia, así como del archivo electrónico.

ATENTAMENTE.


**LICENCIADA NORMA GARCÍA VALENCIA.
DIRECTORA JURÍDICA.**

ACTA No. SFP-AC/DA/ARCHIVO/003-2022

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4, 5, y 22 de la Ley General de Archivos; 1 y 4 fracciones VII, XXII, XXXVI, LII, LIV y LV de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, se procede a levantar Acta Administrativa de Tránsito Primario, dando así cumplimiento a las instrucciones de ERÉNDIRA COVA BRINDIS en su carácter de Secretaría de la Función Pública. -----

En Ex – Rancho La Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán del Estado de Tlaxcala, lugar que alberga las instalaciones de la Secretaría de la Función Pública, siendo las nueve horas con treinta minutos, del día seis de mayo del dos mil veintidós, se encuentran reunidos los servidores públicos **NORMA GARCÍA VALENCIA** Directora del área Jurídico, SFP; **LUIS ÁNGEL BERRUECOS LIMA** Enlace de Archivos de la Dirección Jurídica de la SFP; así como **JOSÉ ANTONIO MORALES CHE**, Jefe del Departamento de Archivos de la Secretaría de la Función Pública, para formalizar la transferencia primaria del **FONDO** denominado **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Dirección Jurídico (ACTAS DE ENTRAS RECEPCIÓN, 2019)**.-----

Por medio de la presente se hace constar que los servidores públicos que se encuentran presentes han sido plenamente identificados, por lo que en este acto se procede a inspeccionar y verificar de manera física la entrega de los Archivos de la Dirección Jurídica, los cuales se encuentran descritos en el inventario documental, mismo que se tiene a la vista y se adjunta a la presente Acta. -----

De conformidad con el inventario se procedió a la revisión física de las seis cajas que contienen **442** expedientes resultando de la inspección y verificación del contenido lo siguiente: las series documentales descritas en el inventario documental anexo, amparan la entrega oficial de **442** expedientes que contienen información que comprenden del año 2019 contenidas en **6** cajas de Archivo, que amparan un total de **46** legajos, con un peso aproximado de **250 kg**. Los cuales se encuentran catalogados, cosidos y que se encuentran en buen estado. -----

No se omite mencionar que dichos expedientes siguen un orden relacionado al número de su caja correspondiente y al número consecutivo total de cada uno de los inventarios, cada uno de los expedientes fue revisado en su número total de fojas en base a la medida de metros lineales del inicio y cierre de expedientes. -----

Se describe sus datos de referencia:

T.2.2022

FR: 06-MAYO-2022

Ubicación topográfica:

Cajas: 1-6

T.3.B.3.6

AL

T.3B.4.2

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE, Jefe de Departamento de Archivo de la Secretaría de la Función Pública, hace constar que verificado el inventario documental que se anexa, concuerda con el total de documentos relacionados y entregados por el responsable de la gestión y que en este acto recibe los Archivos, el inventario documental en físico y en medio digital. Concluyendo la presente entrega – recepción a las **10:00** horas del día seis de mayo de dos mil veintidós. Lo que se hace constar para los efectos legales a que haya lugar. -----

Quien entrega:



NORMA GARCÍA VALENCIA
Directora del área Jurídico, SFP.



LUIS ÁNGEL BERRUECOS LIMA
Enlace de Archivos de la Dirección Jurídica
de la SFP

Quien recibe:




GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
Jefe del Departamento de Archivo, SFP.

No. Consecutivo	No. de Cajas	No. de Expediente	Nombre del Expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Tiempo de trámite		Valor Documental	Vigencia Documental			Condiciones de Acceso			Temas de Interés				
						Días de trámite	de los días hábiles		Administrativo	Legal	Fiscal	AT	AC	Total	Público	Reservado	Confidencial	Original	Copia
1	1	1	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 1-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 1-2019	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DIF	2019	2019	2 6 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
2	1	2	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 2-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 2-2019	DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL DIF	2019	2019	10 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
3	1	3	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 3-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 3-2019	JEFATURA DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO ESPECIALIZADO CONTRA LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR DIF	2019	2019	4 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
4	1	4	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 4-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 4-2019	DEPARTAMENTO DE DEARROLLO FAMILIAR DIF	2019	2019	8 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
5	1	5	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 5-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 5-2019	OFICINA DE PERSONAL EJECUTIVO SESA-ORD	2019	2019	10 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
6	1	6	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 6-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 6-2019	OFICINA DE ADQUISICIONES SESA-ORD	2019	2019	20 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
7	1	7	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 7-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 7-2019	DIRECCION DEL HOSPITAL SE-SAC-ORD	2019	2019	30 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
8	1	8	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 8-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 8-2019	RESS - DIRECCION GENERAL REPRS	2019	2019	20 mm lineales y 1 CD	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
9	1	9	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 9-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 9-2019	SECRETARIA GENERAL COBAT	2019	2019	15 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
10	1	10	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 10-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 10-2019	ADMINISTRACION DE LA DIRECCION ESPECIALIZADA A LA SALUD SEVA	2019	2019	25 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
11	1	11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 11-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 11-2019	OFICINA DE PLANEACION Y EGRESOS SESA	2019	2019	35 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
12	1	12	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 12-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 12-2019	CENTRO ASISTENCIAL TEMPORAL LA CAMA DE LOS NIÑOS DE SESA	2019	2019	75 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
13	1	13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 13-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 13-2019	OFICINA DE TENDENCIA Y CALA SESA	2019	2019	9 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
14	1	14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 14-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 14-2019	OFICINA DE PLANEACION Y EGRESOS SESA-ORD	2019	2019	4 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
15	1	15	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 15-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 15-2019	DIRECCION TECNICO ACADÉMICA CATALAX	2019	2019	4 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
16	1	16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 16-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 16-2019	COMISARIA ZACATELCO CES	2019	2019	35 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
17	1	17	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 17-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 17-2019	ADMINISTRACION DEL HOSPITAL COMUNITARIO DE CONTILA SESA-ORD	2019	2019	18 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
18	1	18	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 18-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 18-2019	OFICINA DE LO CONTENCIOSO Y ADMINISTRATIVO DE LA O P D SESA-ORD	2019	2019	6 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
19	1	19	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 19-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 19-2019	DIRECCION ADMINISTRATIVA USATLAX-SEP-URDE	2019	2019	18 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
20	1	20	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 20-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 20-2019	JEFATURA DE MATERIA (DIRECCION GENERAL COBAT	2019	2019	2 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
21	1	21	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 21-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 21-2019	COORDINACION DE PLANEACION, SISTEMAS Y REDINA CONTINUA COBERNIT	2019	2019	36 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
22	1	22	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 22-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 22-2019	DEPTO DE SIQUICOS ONG	2019	2019	2 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
23	1	23	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 23-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 23-2019	JEF DE OFICINA DEL PLANTEL 15 HUAYOTLIPAN COBAT	2019	2019	2 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
24	1	24	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 24-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 24-2019	DEPTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO UUT	2019	2019	275 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
25	1	25	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 25-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 25-2019	AREA DE ALIMENTOS SEPE-UBET	2019	2019	4 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
26	1	26	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 26-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 26-2019	JEFATURA DE OFICINA DIF	2019	2019	2 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
27	1	27	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 27-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 27-2019	JEFATURA DE OFICINA DEL PLANTEL 10 APAZCO COBAT	2019	2019	15 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
28	1	28	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 28-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 28-2019	JEFATURA DE MATERIA DE TALLER DE ESTRUCTURA Y REDACCION Y LITERATURA COBAT	2019	2019	12 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
29	1	29	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 29-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 29-2019	DEPARTAMENTO DE DIFUSION Y CAPACITACION CESAM	2019	2019	2 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
30	1	30	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 30-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 30-2019	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION Y ASISTENCIA JURIDICA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DIF	2019	2019	3 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
31	1	31	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 31-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 31-2019	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL REGION NORTE PISCOU	2019	2019	3 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
32	1	32	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 32-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 32-2019	DIRECCION DEL CENTRO ESTADAL DE INFORMACION CES	2019	2019	3 mm lineales y 3 CD	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
33	1	33	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 33-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 33-2019	JEFATURA DE OFICINA DEL PLANTEL 11 CUAPAYOTLA COBAT	2019	2019	2 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
34	1	34	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 34-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 34-2019	DIRECCION DE VINCULACION Y DIFUSION UUT	2019	2019	55 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
35	1	35	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 35-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 35-2019	OFICINA REGULADORA DE HUAYANANTA, PLANEACION Y FINANZAS	2019	2019	8 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
36	1	36	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 36-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 36-2019	DIRECCION DEL SUESEPEUDE	2019	2019	9 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
37	1	37	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 37-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 37-2019	AREA DE ALIMENTOS SEPE-UBET	2019	2019	4 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
38	1	38	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 38-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 38-2019	DEPTO DE OPERACION FONTLAX	2019	2019	7 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
39	1	39	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 39-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 39-2019	JEFATURA DE OFICINA DE PLANEACION Y CONTROL DE PERSONAL SESA-ORD	2019	2019	25 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
40	1	40	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 40-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 40-2019	JEFATURA DE OFICINA PLANTEL 08 TLAXACO COBAT	2019	2019	55 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
41	1	41	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 41-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 41-2019	JEFATURA DE OFICINA PLANTEL 09 TLAXACO COBAT	2019	2019	15 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
42	1	42	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 42-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 42-2019	JEFATURA DE OFICINA PLANTEL 06 CONTILA COBAT	2019	2019	2 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X
43	1	43	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 43-2019	CE/DIR/NO/CI/SACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 43-2019	JEFATURA DE OFICINA PLANTEL 05 CONTILA COBAT	2019	2019	2 mm lineales	X	X	3	5	8	X	X	X	X	X	X

No. Consorcio	No. de Caja	No. de Expediente	Nombre del Expediente	Clasificación arancelaria del expediente	Descripción o evento	Precio de Trámite	Año de apertura	Año de cierre	Total en Metros Lineales	Valor Administrativo	Legal	Fiscal /Contable	Vigencia Documental	AT	AC	Total	Público	Reservado	Confidencial	Original	Copia	Eliminado	Técnica de Selección	Conservación	Muestreo
44	1	44 LEGAJO 6	ACTA DE ENTREGA RECEPCION44-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION44-2019	ADMINISTRACION DEL MODULO CAMINO SESA-OPD	2019	2019	5 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
45	1	45 LEGAJO 6	ACTA DE ENTREGA RECEPCION45-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION45-2019	SUBDIRECCION ACADEMICA PLANTEL 12 HUAMANTLA COBAT	2019	2019	2 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
46	1	46 LEGAJO 6	ACTA DE ENTREGA RECEPCION46-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION46-2019	DEPTO. DE PLANEACION Y EVALUACION DE	2019	2019	2.5 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
47	1	47 LEGAJO 8	ACTA DE ENTREGA RECEPCION47-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION47-2019	DIRECCION DE EDUCACION TERMINAL USBT	2019	2019	6 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
48	1	48 LEGAJO 6	ACTA DE ENTREGA RECEPCION48-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION48-2019	COORDINACION INTEGRAL DE SALUD MENTAL SESA-OPD	2018	2019	18 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
49	1	49 pagio 6	ACTA DE ENTREGA RECEPCION49-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION49-2019	COORDINACION DE PROSPERA JURISDICCION I SESA-OPD	2019	2019	11 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
50	1	50 LEGAJO 7	ACTA DE ENTREGA RECEPCION50-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION50-2019	COORDINACION DE PROSPERA JURISDICCION II SESA-OPD	2019	2019	6 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
51	1	51 LEGAJO 7	ACTA DE ENTREGA RECEPCION51-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION51-2019	COORDINACION DE PROSPERA JURISDICCION III SESA-OPD	2019	2019	5 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
52	1	52 LEGAJO 7	ACTA DE ENTREGA RECEPCION52-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION52-2019	ATENCION MEDICA INTEGRAL COORDINACION ESTATAL DE PROSPERA COMPONENTE SALUD SESA-OPD	2019	2019	5.2 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
53	1	53 LEGAJO 7	ACTA DE ENTREGA RECEPCION53-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION53-2019	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS SESA-OPD	2019	2019	13 mm lineales Y 1 CD	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
54	1	54 LEGAJO 7	ACTA DE ENTREGA RECEPCION54-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION54-2019	UNEME - DEDICAM	2019	2019	8 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
55	1	55 LEGAJO 7	ACTA DE ENTREGA RECEPCION55-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION55-2019	ADMINISTRACION DE LA UNEME-DEDICAM	2019	2019	8 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
56	1	56 LEGAJO 7	ACTA DE ENTREGA RECEPCION56-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION56-2019	DEPTO. DE REQUERIMIENTOS Y OBLIGACIONES PLANEACION Y FINANZAS	2019	2019	20 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
57	2	57 LEGAJO 8	ACTA DE ENTREGA RECEPCION57-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION57-2019	OFICINA RECAUDADORA DE HUAMANTLA PLANEACION Y FINANZAS	2019	2019	7 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
58	2	58 LEGAJO 8	ACTA DE ENTREGA RECEPCION58-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION58-2019	OFICINA RECAUDADORA DE CALPULALPAN PLANEACION Y FINANZAS	2019	2019	5 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
59	2	59 LEGAJO 8	ACTA DE ENTREGA RECEPCION59-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION59-2019	OFICINA RECAUDADORA DE ARIZACO PLANEACION Y FINANZAS	2019	2019	8 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
60	2	60 LEGAJO 8	ACTA DE ENTREGA RECEPCION60-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION60-2019	AREA JURIDICA OJIG	2019	2019	5 mm lineales Y 2 CD	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
61	2	61 LEGAJO 8	ACTA DE ENTREGA RECEPCION61-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION61-2019	DIRECCION DEL HOSPITAL COMUNITARIO DE ZICATECO SESA-OPD	2019	2019	18 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
62	2	62 LEGAJO 8	ACTA DE ENTREGA RECEPCION62-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION62-2019	DEPTO. DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICION DE	2019	2019	3 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
63	2	63 LEGAJO 8	ACTA DE ENTREGA RECEPCION63-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION63-2019	DEPTO. DE REGISTRO CONTROL DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS	2019	2019	5 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
64	2	64 LEGAJO 8	ACTA DE ENTREGA RECEPCION64-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION64-2019	JEFATURA DE OFICINA PLANTEL 01 TANCALA COBAT	2019	2019	2 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
65	2	65 LEGAJO 8	ACTA DE ENTREGA RECEPCION65-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION65-2019	JEFATURA DE OFICINA PLANTEL 01 TANCALA COBAT	2019	2019	1 mm lineal	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
66	2	66 LEGAJO 8	ACTA DE ENTREGA RECEPCION66-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION66-2019	JEFATURA DE OFICINA PLANTEL 02 CONTLA COBAT	2019	2019	2 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
67	2	67 LEGAJO 8	ACTA DE ENTREGA RECEPCION67-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION67-2019	DIRECCION DEL PLANTEL 12 SANTA CRUZ TANCALA COBAT	2019	2019	2 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
68	2	68 LEGAJO 8	ACTA DE ENTREGA RECEPCION68-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION68-2019	JEFATURA DE OFICINA PLANTEL 11 PANOTLA COBAT	2019	2019	2 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
69	2	69 LEGAJO 9	ACTA DE ENTREGA RECEPCION69-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION69-2019	DEPTO. DE EDUCACION ESPECIAL USBT	2019	2019	6 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
70	2	70 LEGAJO 9	ACTA DE ENTREGA RECEPCION70-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION70-2019	DIRECCION DEL PLANTEL 13 PAPALOTLA COBAT	2019	2019	4 mm lineales Y 1 CD	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
71	2	71 LEGAJO 9	ACTA DE ENTREGA RECEPCION71-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION71-2019	JEFATURA DE OFICINA PLANTEL 17 CUAMPALUTLA COBAT	2019	2019	2 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
72	2	72 LEGAJO 9	ACTA DE ENTREGA RECEPCION72-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION72-2019	DEPTO. DE ADMINISTRACION FOMTALX	2019	2019	3.5 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
73	2	73 LEGAJO 9	ACTA DE ENTREGA RECEPCION73-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION73-2019	DEPTO. DE ARBITRAJE MEDICO CEAM	2019	2019	3 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
74	2	74 LEGAJO 9	ACTA DE ENTREGA RECEPCION74-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION74-2019	DIRECCION DEL HOSPITAL GENERAL DE TANCALA SESA-OPD	2019	2019	25 mm lineales Y 4 CD	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
75	2	75 LEGAJO 10	ACTA DE ENTREGA RECEPCION75-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION75-2019	COLTALX	2019	2019	12 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
76	2	76 LEGAJO 10	ACTA DE ENTREGA RECEPCION76-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION76-2019	DEPTO. DE LEGISLACION Y CONSULTIVO PLANEACION Y FINANZAS	2019	2019	14 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
77	2	77 LEGAJO 10	ACTA DE ENTREGA RECEPCION77-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION77-2019	DEPTO. ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	2019	2019	3 mm lineales Y 1 CD	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
78	2	78 LEGAJO 10	ACTA DE ENTREGA RECEPCION78-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION78-2019	DEPTO. TECNICO SEGB	2019	2019	3 mm lineales Y 1 CD	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
79	2	79 LEGAJO 10	ACTA DE ENTREGA RECEPCION79-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION79-2019	DEPTO. DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y LABORAL CUE	2019	2019	6.5 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
80	2	80 LEGAJO 10	ACTA DE ENTREGA RECEPCION80-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION80-2019	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS UBT	2019	2019	5 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X
81	2	81 LEGAJO 10	ACTA DE ENTREGA RECEPCION81-2019	CE/DIR/TC/IS/ACTA DE ENTREGA RECEPCION81-2019	OFICINA DE VINCULACION TOT	2019	2019	2 mm lineales	X	X	X	X	3	5	8		X			X	X				X

No. Consecutivo	No. de Copia	No. de Expediente	Nombre del Expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Período de Trámite		Valor Documental	Vigencia Documental	Condiciones de Acceso		Documentación		Técnica de Selección		
						Año de Expediente	Año de Trámite			Legal	Fiscal	Original	Copia	Eliminación	Conservación	Maestro
82	2	82 LEGAJO 10	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 22-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 22-2018	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL PLANTEL 11 PANOTLA COBAT	2018	2018	1 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
83	2	83 LEGAJO 10	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 23-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 23-2018	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL PLANTEL 11 PANOTLA COBAT	2018	2018	1 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
84	2	84 LEGAJO 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 24-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 24-2018	DEPTO DE PLANEACIÓN SECTE	2018	2018	7.5 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
85	2	85 LEGAJO 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 25-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 25-2018	DEPTO DE PLANEACIÓN SECTE	2018	2018	3 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
86	2	86 LEGAJO 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 26-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 26-2018	DELEGACIÓN ZACATECO SECTE	2018	2018	4 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
87	2	87 LEGAJO 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 27-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 27-2018	OFICINA REGAUDADORA ZACATECO PLANACIÓN Y FINANZAS	2018	2018	4 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
88	2	88 LEGAJO 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 28-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 28-2018	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL 05 PANZACOLA COBAT	2018	2018	5 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
89	2	89 LEGAJO 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 29-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 29-2018	COMISARÍA ZACATECO CES	2018	2018	3 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
90	2	89 LEGAJO 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 29-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 29-2018	DELEGACIÓN SAN PABLO DEL MONTE SECTE	2018	2018	2.5 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
91	2	91 LEGAJO 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 30-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 30-2018	DELEGACIÓN HUMANITARIA SECTE	2018	2018	4 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
92	2	82 LEGAJO 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 27-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 27-2018	COMISARÍA APETATILAN CES	2018	2018	4 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
93	2	82 LEGAJO 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 27-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 27-2018	COMISARÍA TUXTLA CES	2018	2018	8 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
94	2	89 LEGAJO 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 29-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 29-2018	COMISARÍA TUXTLA CES	2018	2018	4 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
95	2	84 LEGAJO 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 24-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 24-2018	COMISARÍA MUÑOZ DE DOMINGO ARENAS CES	2018	2018	2.5 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
96	2	86 LEGAJO 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 27-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 27-2018	COMISARÍA HUMANITARIA CES	2018	2018	4 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
97	2	87 LEGAJO 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 28-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 28-2018	DEPTO DE ARCHIVO CE	2018	2018	3 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
98	2	88 LEGAJO 12	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 29-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 29-2018	DIRECCIÓN DEL CONGRESO DE APIZACO CES	2018	2018	3 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
99	2	89 LEGAJO 12	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 29-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 29-2018	DEPTO DE ASESORIA JURÍDICA DPRA CES	2018	2018	3 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
100	2	100 LEGAJO 12	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 30-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 30-2018	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PENSIONES CIVILES	2018	2018	17.5 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
101	2	101 LEGAJO 12	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 30-2018	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 30-2018	DEPTO JURÍDICO PENSIONES CIVILES	2018	2018	8.5 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
102	2	102 LEGAJO 13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 01-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 01-2019	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA NORMAL RURAL SIPE	2018	2019	32 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
103	2	103 LEGAJO 13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 02-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 02-2019	DIRECCIÓN CALIFORNIA SECTE	2018	2019	5 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
104	2	104 LEGAJO 13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 03-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 03-2019	DIRECCIÓN GENERAL CECYTE	2018	2019	1.5 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
105	2	105 LEGAJO 13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 04-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 04-2019	DIRECCIÓN JURÍDICA CE	2018	2019	7 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
106	2	106 LEGAJO 13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 05-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 05-2019	SECRETARÍA GENERAL SECTE	2018	2019	3 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
108	2	109 LEGAJO 13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 08-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 08-2019	DEPTO ASUNTOS JURÍDICOS BESA-OPD	2018	2018	4 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
107	2	110 LEGAJO 13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 10-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 10-2019	DEPTO ASUNTOS JURÍDICOS BESA-OPD	2018	2018	3 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
108	2	111 LEGAJO 13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 11-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 11-2019	CENTRALORIA INTERNA OPD	2018	2018	3 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
109	2	112 LEGAJO 13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 12-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 12-2019	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA PANZACOLA COBAT	2018	2019	1 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
110	2	113 LEGAJO 13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 13-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 13-2019	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA A LA SALUD OPD	2018	2019	1.5 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
111	2	114 LEGAJO 13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 14-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 14-2019	DIR DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA SECODU/VI	2018	2019	1 mm lineales y 1 CD	3	5	8	X	X	X	X	X
112	2	115 LEGAJO 13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 15-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 15-2019	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SSC	2018	2019	8 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
113	2	116 LEGAJO 13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 16-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 16-2019	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SPP/PC	2018	2019	12 mm lineales u 1 CD	3	5	8	X	X	X	X	X
114	2	117 LEGAJO 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 17-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 17-2019	DIRECCIÓN ACADÉMICA COBAT	2018	2018	1 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
115	2	118 LEGAJO 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 18-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 18-2019	DEPTO HOSPITALES Y UNIDADES ESPECIALIZADA BESA	2018	2019	1 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
116	2	119 LEGAJO 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 19-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 19-2019	SUBDIRECCIÓN DE PLANTEL CUAHUQUILAN LAC CECYTE	2018	2019	1 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
117	2	120 LEGAJO 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 20-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 20-2019	SUBDIRECCIÓN DE PLANTEL MICHOQUILCO COBAT	2018	2019	1 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
118	2	121 LEGAJO 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 21-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 21-2019	SUBDIRECCIÓN DE PLANTEL ZACATECO CECYTE	2018	2019	1 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
119	2	122 LEGAJO 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 22-2019	CE/DIR/1001/19/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 22-2019	SUBDIRECCIÓN DE PLANTEL MOPALUCAN CECYTE	2018	2019	1 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X
					SUBDIRECCIÓN GUADALUPE TLAJCHO CECYTE	2018	2018	1 mm lineales	3	5	8	X	X	X	X	X

No. Consecutivo	No. de Caja	No. de Expediente	Nombre del Expediente	Calificación recibida del expediente	Descripción o asunto	Fecha de Trámite	Total en Hojas	Valor Documental	Condición de Acceso	Documentación	Técnica de Selección						
						Año de apertura de expediente	Líneas	Legal / Fideicomiso	AT / AC	Total	Reservado	Confidencial	Original	Copia	Eliminación	Conservación	Muestreo
120	2	123 LEGALD 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/23-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/23-2018	SUBDIRECCION PLANTEL ATENCION COCYTE	2018	1 mm lineas	X	3	3	X		X				X
121	2	124 LEGALD 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/24-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/24-2018	SUBDIRECCION PLANTEL TERREÑATE COCYTE	2018	1 mm lineas	X	3	3	X		X				X
122	2	125 LEGALD 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/25-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/25-2018	SUBDIRECCION PLANTEL SAN TACCO HULGAB COCYTE	2018	1 mm lineas	X	3	3	X		X				X
123	2	126 LEGALD 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/26-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/26-2018	SUBDIRECCION PLANTEL TOCATLAN COCYTE	2018	1 mm lineas	X	3	3	X		X				X
124	2	127 LEGALD 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/27-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/27-2018	DEPTO DE PREVENCIÓN A LA SALUD SESA OPD	2018	34 mm lineas	X	3	3	X		X				X
128	2	128 LEGALD 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/28-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/28-2018	DIRECCION DE INNOVACION TECNOLIT	2018	3 mm lineas	X	3	3	X		X				X
127	2	129 LEGALD 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/29-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/29-2018	COORDINACION DE DIRECTORES UTT	2018	5 mm lineas	X	3	3	X		X				X
128	2	130 LEGALD 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/30-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/30-2018	DIRECCION DE CARRERAS UTT	2018	5 mm lineas	X	3	3	X		X				X
129	3	131 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/31-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/31-2018	SECRETARIA ACADEMICA UTT	2018	3 mm lineas	X	3	3	X		X				X
130	3	132 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/32-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/32-2018	DEPTO DE RECURSOS HUMANOS	2018	12 mm lineas	X	3	3	X		X				X
131	3	133 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/33-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/33-2018	DEPTO DE RECURSOS MATERIALES UTT	2018	5 mm lineas	X	3	3	X		X				X
132	3	134 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/34-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/34-2018	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PANZACOLA COBAT	2018	2 mm lineas	X	3	3	X		X				X
133	3	135 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/35-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/35-2018	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PANZACOLA COBAT	2018	1 mm lineas	X	3	3	X		X				X
134	3	136 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/36-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/36-2018	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES SEPE/UBET	2018	4 mm lineas	X	3	3	X		X				X
135	3	137 LEGALD 16 B	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/37-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/37-2018	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	2018	38 mm lineas	X	3	3	X		X				X
136	3	138 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/38-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/38-2018	DEPTO DE BIBLIOTECAS Y LABORATORIOS COBAT	2018	6 mm lineas	X	3	3	X		X				X
137	3	139 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/39-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/39-2018	DEPTO DE EDUCACION PRIMARIA SEPE	2018	3 mm lineas	X	3	3	X		X				X
138	3	140 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/40-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/40-2018	DEPARTAMENTO DE AUDIENCIAS SEGOB	2018	2 mm lineas	X	3	3	X		X				X
139	3	141 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/41-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/41-2018	COMISION ESTATAL DE REGULACION CES	2018	1 mm lineas	X	3	3	X		X				X
140	3	142 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/42-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/42-2018	DEPARTAMENTO DE EDUCACION INDIGENA UBET	2018	6 mm lineas	X	3	3	X		X				X
141	3	143 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/43-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/43-2018	SUBDIRECCION PLANTEL 28 TILCHICO COCYTE	2018	1 mm lineas	X	3	3	X		X				X
142	3	144 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/44-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/44-2018	SUBDIRECCION PLANTEL 02 XICOTZINCO COCYTE	2018	1 mm lineas	X	3	3	X		X				X
143	3	145 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/45-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/45-2018	SUBDIRECCION PLANTEL 02 XICOTZINCO COCYTE	2018	1 mm lineas	X	3	3	X		X				X
144	3	146 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/46-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/46-2018	DIRECCION 14 SAN SIURO BUEN SUCCESO COCYTE	2018	1 mm lineas	X	3	3	X		X				X
145	3	147 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/47-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/47-2018	SUBDIRECCION PLANTEL 20 TOCATLAN COCYTE	2018	1 mm lineas	X	3	3	X		X				X
146	3	148 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/48-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/48-2018	DIRECCION DE PLANTEL 02 XICOTZINCO COCYTE	2018	1 mm lineas	X	3	3	X		X				X
147	3	149 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/49-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/49-2018	UNIDAD DE VIGILANCIA PROCU	2018	6 mm lineas	X	3	3	X		X				X
148	3	150 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/50-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/50-2018	UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO TECNOL UPT	2018	5 mm lineas	X	3	3	X		X				X
149	3	151 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/51-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/51-2018	PROG ACADEMICO INGENIERIA QUIMICA UPT	2018	12 mm lineas	X	3	3	X		X				X
150	3	152 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/52-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/52-2018	SUBDIRECCION ESCOLARES UPT	2018	8 mm lineas	X	3	3	X		X				X
151	3	153 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/53-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/53-2018	UNIDAD DE PLANEACION UPT	2018	21 mm lineas	X	3	3	X		X				X
152	3	154 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/54-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/54-2018	DEPTO DE CONTROL DE MUJERES CUE	2018	8 mm lineas y 1 CD	X	3	3	X		X				X
153	3	155 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/55-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/55-2018	INMEDECIMAN SESA/OPD	2018	7 mm lineas	X	3	3	X		X				X
154	3	156 LEGALD 16	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/56-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/56-2018	DIR DE EDUCACION FISICA SEPE/UBET	2018	8 mm lineas	X	3	3	X		X				X
155	3	157 LEGALD 17	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/57-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/57-2018	PLANTEL SAN PABLO DEL MONTE ICATLAX	2018	5 mm lineas	X	3	3	X		X				X
156	3	158 LEGALD 17	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/58-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/58-2018	PLANTEL HUAMANTLA ICATLAX	2018	8 mm lineas	X	3	3	X		X				X
157	3	159 LEGALD 17	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/59-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/59-2018	PLANTEL ZHUATLERC ICATLAX	2018	4 mm lineas	X	3	3	X		X				X
158	3	160 LEGALD 17	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/60-2018	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/60-2018	PLANTEL TLACCO ICATLAX	2018	5 mm lineas	X	3	3	X		X				X

No. consecutivo	No. de Expediente	Nombre del Expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Período de Fraseo Año de apertura de difer	Total en Marcos Libres	Valor Documental	Administrativo	Legal	Fiscal	Vigencia Documental	Condiciones de Acceso	Documentación	Técnica de Selección	Muestreo						
											AT	AC	Total	Publico	Reservado	Confidencial	Original	Copia	Eliminada	Conservación	Muestreo
159	161 LEGAJO 17	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/16-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/16-2019	DEPTO JURIDICO LOCAL-SEPEDE	2019	6 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
159	162 LEGAJO 17	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/16-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/16-2019	DIR DESARROLLO Y PUEBLOS INDIGENAS SEPEDE	2019	15 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
160	163 LEGAJO 17	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/16-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/16-2019	DIRECCION DE EDUCACION PRIMARIA SEPE	2019	6 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
161	164 LEGAJO 17	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/16-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/16-2019	DIRECCION DE EDUCACION PRIMARIA USBT	2019	1 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
162	165 LEGAJO 17	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/16-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/16-2019	DEPTO DE ATENCION A POBLACION VULNERA DIR	2019	8 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
163	168 LEGAJO 17	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/16-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/16-2019	DEPTO BUDGETAL LIT	2019	2,5 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
164	167 LEGAJO 18	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	DIR DE LICITACIONES CONTRATOS SECODVI	2019	5 mms lineales y 3 CD		X	X		3	5	8		X		X	X			X
165	169 LEGAJO 18	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	DIR GRAL DEL CONALEP	2019	5 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
166	170 LEGAJO 18	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	DIR ADMINISTRATIVA UPT	2019	1,5 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
167	170 LEGAJO 18 B	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	DIR ADMINISTRATIVA UPT	2019	1,5 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
168	171 LEGAJO 18	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	PROT ASISTENCIA JURIDICA DIR	2019	13 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
168	171 LEGAJO 18	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	DESPACHO DE LA SECRETARIA SECUR	2019	11 mms lineales y 1 CD		X	X		3	5	8		X		X	X			X
169	172 LEGAJO 18	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	OFICINA DE ADQUISICIONES SEGA-OPD	2019	15 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
170	173 LEGAJO 18	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	DEPTO DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD SEGA-OPD	2019	5,5 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
171	174 LEGAJO 19	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	HOSPITAL GENERAL DE HUAMANTLA SEGA-OPD	2019	2,5 mms lineales y 1 CD		X	X		3	5	8		X		X	X			X
172	175 LEGAJO 19	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	ADMINISTRACION DEL HOSPITAL SAN PABLO M. SEGA-OPD	2019	9 mms lineales y 1 cd		X	X		3	5	8		X		X	X			X
173	176 LEGAJO 19	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	ADMINISTRACION DEL HOSPITAL SAN PABLO M. SEGA-OPD	2019	35 mms lineales y 1 CD		X	X		3	5	8		X		X	X			X
174	177 LEGAJO 19	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	DIR ATENCION PRIMARIA SEGA-OPD	2019	55 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
175	178 LEGAJO 20	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	DEPTO DISEÑO E IMAGEN CIE	2019	2 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
176	179 LEGAJO 20	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	DEPTO ACUFERDO Y SEGUIMIENTO SEGOB	2019	2 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
177	180 LEGAJO 20	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/17-2019	DIR PLANTEL ZACATECO CECYTE	2019	1 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
178	181 LEGAJO 21	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	DIR PLANTEL TERREBATE CECYTE	2019	1 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
179	182 LEGAJO 21	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	DIR PLANTEL ATECATLICO CECYTE	2019	1 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
180	183 LEGAJO 21	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	SUB DIRECCION NATIVITAS COBAT	2019	1,5 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
181	184 LEGAJO 21	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA CHALTUMEMAN COBAT	2019	2 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
182	185 LEGAJO 21	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	SUD DIRECCION ADMINISTRATIVA TLACUALA COBAT	2019	1 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
183	186 LEGAJO 21	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	PLANTEL PANOTLA COBAT	2019	1 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
184	187 LEGAJO 21	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	COORDINACION DEL SERVICIO SOCIAL COSSES	2019	4 mms lineales y 1 CD		X	X		3	5	8		X		X	X			X
185	188 LEGAJO 21	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/18-2019	DEPTO INFORMACION Y DIFUSION USBT	2019	5 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
186	189 LEGAJO 21	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	DEPTO INFORMACION Y DIFUSION USBT	2019	30 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
187	190 LEGAJO 21	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	DEPTO DE CONTRALIDAD Y TESORERIA OPD	2019	2 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
188	191 LEGAJO 21	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	DEPTO TECNICO SEGOB	2019	2 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
189	192 LEGAJO 21	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	DIRECCION DEL PLANTEL ZIPLATEPEL CECYTE	2019	1 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
190	193 LEGAJO 22	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	DESPACHO DE LA SECRETARIA SEPE	2019	32 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
191	194 LEGAJO 22	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	DEPTO DE CONTRALIDAD Y TESORERIA OPD	2019	6 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
192	195 LEGAJO 22	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES OMG	2019	5 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
193	196 LEGAJO 22	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	DIR DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO SEGA OPD	2019	7,5 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
194	197 LEGAJO 23	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	UNIDAD DE VIGILANCIA Y ASUNTOS INTERIORES PROCU	2019	6,5 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X
195	198 LEGAJO 23	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	CE/UN/DOC/15/ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN/19-2019	COMISARIA DE CALPULAPAN SSC	2019	5 mms lineales		X	X		3	5	8		X		X	X			X

No. Consentivo	No. de Expediente	Nombre del Expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o suceso	Periodo de Trámite	Año de Aprobación	Total en Minutos	Valor Documental	Legal	Fiscal	AT	AC	Total	Público	Reservado	Confidencial	Original	Copia	Eliminación	Temas de Selección	Ministerio
					Año de apertura	de cierre															
196	4	199 LEGAJO 23	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/196-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/196-2019	2019	2019	8 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
197	4	200 LEGAJO 23	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/200-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/200-2019	2019	2019	1.5 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
198	4	201 LEGAJO 23	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/201-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/201-2019	2019	2019	22.5 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
200	4	202 LEGAJO 23	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/202-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/202-2019	2019	2019	7.5 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
201	4	204 LEGAJO 24	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/204-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/204-2019	2019	2019	4 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
202	4	208 LEGAJO 24	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/208-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/208-2019	2019	2019	10.5 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
203	4	208 LEGAJO 24	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/208-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/208-2019	2019	2019	3 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
204	4	207 LEGAJO 24	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/207-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/207-2019	2019	2019	8 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
205	4	288 LEGAJO 24	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/288-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/288-2019	2019	2019	4 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
206	4	209 LEGAJO 24	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/209-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/209-2019	2019	2019	2.5 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
207	4	211 LEGAJO 25	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/211-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/211-2019	2019	2019	27 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
208	4	211 LEGAJO 25	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/211-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/211-2019	2019	2019	4 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
209	4	212 LEGAJO 25	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/212-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/212-2019	2019	2019	7.5 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
210	4	213 LEGAJO 25	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/213-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/213-2019	2019	2019	12 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
211	4	215 LEGAJO 25	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/215-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/215-2019	2019	2019	3 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
212	4	216 LEGAJO 25	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/216-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/216-2019	2019	2019	5 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
213	4	217 LEGAJO 26	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/217-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/217-2019	2019	2019	3 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
214	4	218 LEGAJO 25	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/218-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/218-2019	2019	2019	5 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
215	4	219 LEGAJO 25	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/219-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/219-2019	2019	2019	3 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
216	4	220 LEGAJO 26	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/220-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/220-2019	2019	2019	4 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
217	4	221 LEGAJO 26	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/221-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/221-2019	2019	2019	25 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
218	4	223 LEGAJO 26	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/223-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/223-2019	2019	2019	2 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
219	4	223 LEGAJO 26	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/223-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/223-2019	2019	2019	1 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
220	4	224 LEGAJO 26	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/224-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/224-2019	2019	2019	1 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
221	4	224 LEGAJO 26	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/224-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/224-2019	2019	2019	3 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
222	4	228 LEGAJO 28	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/228-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/228-2019	2019	2019	2 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
223	4	227 LEGAJO 28	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/227-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/227-2019	2019	2019	2 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
224	4	229 LEGAJO 28	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/229-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/229-2019	2019	2019	11 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
225	4	229 LEGAJO 28	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/229-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/229-2019	2019	2019	3 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
226	4	230 LEGAJO 28	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/230-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/230-2019	2019	2019	2 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
227	4	231 LEGAJO 28	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/231-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/231-2019	2019	2019	1.5 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
228	4	232 LEGAJO 27	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/232-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/232-2019	2019	2019	5 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
229	4	233 LEGAJO 27	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/233-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/233-2019	2019	2019	2 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
230	4	234 LEGAJO	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/234-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/234-2019	2019	2019	1 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
231	4	235 LEGAJO	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/235-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/235-2019	2019	2019	1 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
232	4	236 LEGAJO 27	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/236-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/236-2019	2019	2019	2.5 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
233	4	237 LEGAJO 27	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/237-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/237-2019	2019	2019	2 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X
234	4	239 LEGAJO 27	ACTA DE ENTREGA RECEPCION/239-2019	CE/UN/IOCH/ISACTA DE ENTREGA RECEPCION/239-2019	2019	2019	8 mm lineales		X		3	5	8		X		X				X

No. de Expediente	No. de Expediente	Nombre del Expediente	Clasificación archivada del expediente	Descripción o sustrato	Periodo de tramitación	Total en Hojas	Valor Documental	Vigencia Documental	Condiciones de Acceso	Documentación	Técnica de Selección								
Conservado	Caja				Año de apertura	Año de cierre	Administrativo	Legal / Contable	AT	AC	Total	Público	Reservado	Confidencial	Original	Copia	Eliminada	Conservación	Muestra
235	4	239 LEGALDO 28	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ08-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ08-2018	2018	2018	30 mm Inhojas	X	3	5	8		X		X				X
236	4	240 LEGALDO 27	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ40-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ40-2018	2018	2018	30 mm Inhojas	X	3	5	8		X		X				X
237	4	241 LEGALDO 27	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ41-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ41-2018	2018	2018	5 mm Inhojas	X	3	5	8		X		X				X
238	4	242 LEGALDO 27	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ42-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ42-2018	2018	2018	5 mm Inhojas	X	3	5	8		X		X				X
239	4	243 LEGALDO 27	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ43-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ43-2018	2018	2018	3 mm Inhojas	X	3	5	8		X		X				X
240	5	245 LEGALDO 30 11	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ45-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ45-2018	2018	2018	1 mm Inhojas	X	3	5	8		X		X				X
241	5	245 LEGALDO 31 12	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ45-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ45-2018	2018	2018	1 mm Inhojas	X	3	5	8		X		X				X
242	5	245 LEGALDO 32 13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ45-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ45-2018	2018	2018	1 mm Inhojas	X	3	5	8		X		X				X
243	5	245 LEGALDO 33 14	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ45-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ45-2018	2018	2018	1 mm Inhojas	X	3	5	8		X		X				X
244	4	198 LEGALDO 34	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ44-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ44-2018	2018	2018	1 mm Inhojas	X	3	5	8		X		X				X
245	5	198 LEGALDO 35	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ45-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ45-2018	2018	2018	1 mm Inhojas	X	3	5	8		X		X				X
246	5	198 LEGALDO 36	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ46-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ46-2018	2018	2018	1 mm Inhojas	X	3	5	8		X		X				X
247	5	245 LEGALDO 37	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ45-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ45-2018	2018	2018	1 mm Inhojas	X	3	5	8		X		X				X
248	5	245 LEGALDO 38	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ45-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ45-2018	2018	2018	1 mm Inhojas	X	3	5	8		X		X				X
249	6	214 LEGALDO 39	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ49-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ49-2018	2018	2018	1 mm Inhojas + ANEXO	X	3	5	8		X		X				X
250	6	214 LEGALDO 40	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ40-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ40-2018	2018	2018	1 mm Inhojas + ANEXO	X	3	5	8		X		X				X
251	6	214 LEGALDO 41	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ41-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ41-2018	2018	2018	ANEXO	X	3	5	8		X		X				X
252	6	214 LEGALDO 42	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ42-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ42-2018	2018	2018	ANEXO	X	3	5	8		X		X				X
253	6	244 LEGALDO 43	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ44-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ44-2018	2018	2018	1 mm Inhojas + ANEXO	X	3	5	8		X		X				X
254	6	244 LEGALDO 44	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ44-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ44-2018	2018	2018	ANEXO	X	3	5	8		X		X				X
255	6	244 LEGALDO 45	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ44-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ44-2018	2018	2018	ANEXO	X	3	5	8		X		X				X
256	6	244 LEGALDO 46	ACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ44-2018	CEUJUNIOCHISACTA DE ENTREGA RECEPCIONZ44-2018	2018	2018	ANEXO	X	3	5	8		X		X				X

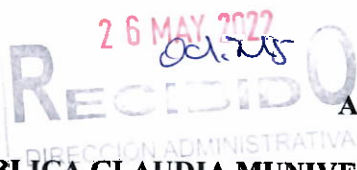
El Presente inventario consta de 7 Págs. Y ampara la cantidad de 242 expedientes ACTAS ENTREGA RECEPCION, integradas en 48 legajos, de los años de 2018 comprendidos en 6 cajas, con un peso aproximado de 250 Kg.

COMANDO EN JEFE
LUIS ANGEL SANCHEZ DIAZ
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO
DEPARTAMENTO DE TRANSACCIONES

REVISÓ
DRA. NINA MARÍA CALVA VALENZUELA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TRANSACCIONES

AUTORIZÓ
DRA. ROSALBA MARÍA VALENZUELA
DIRECTORA GENERAL DE ARCHIVO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAQUECALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO
DEPARTAMENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO GENERAL DEL ESTADO



SFP-T/DJ/AR/2022-29.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 25 de mayo de 2022.

ASUNTO. Se solicita remitir expedientes concluidos al archivo.

**CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE TLAXCALA.
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente, le envié un cordial saludo, al mismo tiempo me permito solicitarle, de no existir inconveniente alguno, se realice el trámite correspondiente, para remitir expedientes concluidos al archivo para su guarda y custodia, mismos que obran en el Área Resolutora, adscrita a la Dirección Jurídica, previa revisión de los mismos.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención a la presente.

**ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**



**LICENCIADA NORMA GARCÍA VALENCIA
DIRECTORA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**

GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ACTA No. SFP-AC/DA/ARCHIVO/004-2022

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4, 5, y 22 de la Ley General de Archivos; 1 y 4 fracciones VII, XXII, XXXVI, LII, LIV y LV de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, se procede a levantar Acta Administrativa de Tránsito Primario, dando así cumplimiento a las instrucciones de ERÉNDIRA COVA BRINDIS en su carácter de Secretaría de la Función Pública. -----

En Ex – Rancho La Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán del Estado de Tlaxcala, lugar que alberga las instalaciones de la Secretaría de la Función Pública, siendo las nueve horas con treinta minutos, del día uno de junio del dos mil veintidós, se encuentran reunidos los servidores públicos **NORMA GARCÍA VALENCIA** Directora del área Jurídico, SFP; **ELISEO RAMOS PADILLA**, Jefe del Departamento del Área Resolutor de la Secretaría de la Función Pública **ADÁN RAMÍREZ CANTE** Enlace de Archivos de la Dirección Jurídica de la SFP; así como **JOSÉ ANTONIO MORALES CHE**, Jefe del Departamento de Archivos de la Secretaría de la Función Pública, para formalizar la transferencia primaria del **FONDO** denominado **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Dirección Jurídico (QUEJAS E INFORMES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, P.R.A y E.I.)**.-----

Por medio de la presente se hace constar que los servidores públicos que se encuentran presentes han sido plenamente identificados, por lo que en este acto se procede a inspeccionar y verificar de manera física la entrega de los Archivos de la Dirección Jurídica, los cuales se encuentran descritos en el inventario documental, mismo que se tiene a la vista y se adjunta a la presente Acta. -----

De conformidad con el inventario se procedió a la revisión física de las **nueve** cajas que contienen **68** expedientes resultando de la inspección y verificación del contenido lo siguiente: las series documentales descritas en el inventario documental anexo, amparan la entrega oficial de **68** expedientes que contienen información que comprenden del año 2019 contenidas en **9** cajas de Archivo, que amparan un total de **36 580** fojas aproximadamente, con un peso aproximado de **360 kg**. Los cuales se encuentran catalogados, cosidos y que se encuentran en buen estado. -----

No se omite mencionar que dichos expedientes siguen un orden relacionado al número de su caja correspondiente y al número consecutivo total de cada uno de los inventarios, cada uno de los expedientes fue revisado en su número total de fojas en base a la medida de metros lineales del inicio y cierre de expedientes. -----

Se describe sus datos de referencia:

T.2.2022

FR: 01-JUNIO-2022



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO

Ubicación topográfica:

Cajas: 1-9


T.3.B.4.2

AL

T.3B.4.6


JOSÉ ANTONIO MORALES CHE, Jefe de Departamento de Archivo de la Secretaría de la Función Pública, hace constar que verificado el inventario documental que se anexa, concuerda con el total de documentos relacionados y entregados por el responsable de la gestión y que en este acto recibe los Archivos, el inventario documental en físico y en medio digital. Concluyendo la presente entrega – recepción a las **10:00** horas del día uno de junio de dos mil veintidós. Lo que se hace constar para los efectos legales a que haya lugar. -----

Quien entrega:



NORMA GARCÍA VALENCIA
Directora del área Jurídico, SFP.

ADÁN RAMÍREZ CANTE
Enlace de Archivos del Área Resolutora, SFP



ELISEO RAMOS PADILLA,
Jefe del Departamento del Área Resolutora,
SFP.

Quien recibe:



JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
Jefe del Departamento de Archivo, SFP.



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Fecha de Transfrenda:

No. De Transfrenda:

Unidad Administrativa Productora:

Fondo:

Dirección Jurídica

Contraloría del Ejecutivo

2C (Asuntos Jurídicos)

Quejas e Informe de Procedimientos Administrativos

Sección:
Serie:

No. CONSECUTIVO	No. CAA	NUMERO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	Clasificación AGENCIA DEL EXPEDIENTE	FOLIOS	DESCRIPCION	Periodo de tramite		No. de Folios DEL	Valor Documental		Vigencia Documental			Condiciones de Acceso			Técnica de Selección					
							Año de apertura	Año de cierre		Administrativo	Legal	Fiscal /Contable	AT	AC	Total	Publico	Reservado	Confidencial	Original	Copia	Eliminación	Conservación	Muestreo
1		1	Q.Y D.191/2016/DI/DRA	CE/2C/5/DI	1 DE CAA 1	QUEJOSO, EVA PEREZ FLORES, RESPONSABLE, ARMANDO HERRANDEZ RAMIREZ QUEJOSO, LETICIA SANTILLAN GRACIA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA DEL ESTADO Y UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA	2016	2021	1	151	X		1	5	6		X		X				X
2		2	P.R.A 81/2015/DI/DRA	CE/2C/5/DI	2 DE CAA 1	QUEJOSO, LETICIA SANTILLAN GRACIA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA DEL ESTADO Y UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA	2015	2019	1	462	X		1	5	6		X		X				X
3		3	P.R.A 171/2016/DI/DRA	CE/2C/5/DI	3 DE CAA 1	QUEJOSO, JOSÉ FRANCISCO PEREZ HERNÁNDEZ, AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO, PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE TLAXCALA, QUEJOSO, BARCELÚ ACHA BARRERA, SECRETARIA DE SALUD DE TLAXCALA Y ORGANISMO PÚBLICO DECENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA	2016	2020	1	194	X		1	5	6		X		X				X
4		4	P.R.A 148/2015/DI/DRA	CE/2C/5/DI	4 DE CAA 1	QUEJOSO, STEFANO HERRERUIGUI TLAXCALA CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PÚBLICO DECENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ADSCRITOS AL ORGANISMO PÚBLICO	2015	2021	1	448	X		1	5	6		X		X				X
5		5	P.R.A 143/2016/DI/DRA	CE/2C/5/DI	5 DE CAA 1	QUEJOSO, STEFANO HERRERUIGUI TLAXCALA CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PÚBLICO DECENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ADSCRITOS AL ORGANISMO PÚBLICO	2016	2021	1	559	X		1	5	6		X		X				X
6		6	P.R.A 144/2016/DI/DRA (TOMO I)	CE/2C/5/DI	6 DE CAA 1	QUEJOSO, STEFANO HERRERUIGUI TLAXCALA CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PÚBLICO DECENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ADSCRITOS AL ORGANISMO PÚBLICO	2016	2021	1	1044	X		1	5	6		X		X				X
7		7	P.R.A 144/2016/DI/DRA (TOMO II)	CE/2C/5/DI	7 DE CAA 1	QUEJOSO, STEFANO HERRERUIGUI TLAXCALA CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PÚBLICO DECENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ADSCRITOS AL ORGANISMO PÚBLICO	2016	2021	1045	2130	X		1	5	6		X		X				X
8		8	P.R.A 144/2016/DI/DRA (TOMO III)	CE/2C/5/DI	1 DE CAA 2	QUEJOSO, STEFANO HERRERUIGUI TLAXCALA CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PÚBLICO DECENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ADSCRITOS AL ORGANISMO PÚBLICO	2016	2021	2131	3543	X		1	5	6		X		X				X

No. CONSECUTIVO	No. CAVA	NUMERO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACION ADMINISTRATIVA DEL EXPEDIENTE	FOLIOS	DESCRIPCION	Periodo de tramite		No. de fojas		Valor Documental		Vigencia Documental			Condiciones de Acceso			Documentación		Técnica de Selección		
							Año de apertura	Año de cierre	DEL	AL	Administrativo	Legal	Fiscal /Contable	AT	AC	Total	Publico	Reservado	Confidencial	Original	Copia	Eliminación	Conservación
9		9	P.R.A. 144/2016/DI/DBA (TOMO IV)	CE/2C/5/DI	2 DE CAVA 2	QUEBOSO STEFANO PERIODICO CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ADSCRITOS AL ORGANISMO PUBLICO	2016	2021	3544	4581	X		1	5	6		X		X				X
10		10	P.R.A. 144/2016/DI/DBA (TOMO VI)	CE/2C/5/DI	3 DE CAVA 2	QUEBOSO STEFANO PERIODICO CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ADSCRITOS AL ORGANISMO PUBLICO	2016	2021	4582	5439	X		1	5	6		X		X				X
11		11	P.R.A. 144/2016/DI/DBA (TOMO VI)	CE/2C/5/DI	4 DE CAVA 2	QUEBOSO STEFANO PERIODICO CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ADSCRITOS AL ORGANISMO PUBLICO	2016	2021	5440	6400	X		1	5	6		X		X				X
12		12	P.R.A. 144/2016/DI/DBA (TOMO VIII)	CE/2C/5/DI	1 DE CAVA 3	QUEBOSO STEFANO PERIODICO CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ADSCRITOS AL ORGANISMO PUBLICO	2016	2021	6401	7323	X		1	5	6		X		X				X
13		13	P.R.A. 144/2016/DI/DBA (TOMO VIII)	CE/2C/5/DI	2 DE CAVA 3	QUEBOSO STEFANO PERIODICO CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ADSCRITOS AL ORGANISMO PUBLICO	2016	2021	7324	8280	X		1	5	6		X		X				X
14		14	P.R.A. 144/2016/DI/DBA (TOMO IX)	CE/2C/5/DI	3 DE CAVA 3	QUEBOSO STEFANO PERIODICO CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ADSCRITOS AL ORGANISMO PUBLICO	2016	2021	8281	9782	X		1	5	6		X		X				X
15		15	P.R.A. 144/2016/DI/DBA (TOMO XI)	CE/2C/5/DI	4 DE CAVA 3	QUEBOSO STEFANO PERIODICO CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ADSCRITOS AL ORGANISMO PUBLICO	2016	2021	9783	10996	X		1	5	6		X		X				X

No. CONSECUTIVO	No. C.A.M.	NUMERO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACION ARQUEOLOGICA DEL EXPEDIENTE	FOLIOS	DESCRIPCION	Periodo de tramite		No. de folios DEL	AL	Valor Documental			Vigencia Documental			Condiciones de Acceso			Documentación			Técnica de Selección			
							Año de apertura	Año de cierre			Administrativo	Legal	Fiscal /Contable	AT	AC	Total	Publico	Reservado	Confidencial	Original	Copia	Eliminación	Conservación	Muestreo		
16		16	P.R.A. 144/2016/DI/DRA (TOMO XI)	CE/2C/5/DI	1 DE C.A.M. 4	QUEJOSO STEFANO HERRIGUI CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ASCRITOS AL ORGANISMO PUBLICO	2016	2021	10937	12105		X			1	5	6		X			X				X
17		17	P.R.A. 144/2016/DI/DRA (TOMO XII)	CE/2C/5/DI	2 DE C.A.M. 4	QUEJOSO STEFANO HERRIGUI CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ASCRITOS AL ORGANISMO PUBLICO	2016	2021	12106	13109		X			1	5	6		X			X				X
18	4	18	P.R.A. 144/2016/DI/DRA (TOMO XIII)	CE/2C/5/DI	3 DE C.A.M. 4	QUEJOSO STEFANO HERRIGUI CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA, RESPONSABLES SERVIDORES ASCRITOS AL ORGANISMO PUBLICO	2016	2021	13110	13707		X			1	5	6		X			X				X
19		19	P.R.A. 168/2016/DI/DRA	CE/2C/5/DI	4 DE C.A.M. 4	QUEJOSO, MARBELA CUARPO COTE ICA TLAX, RESPONSABLE FAMI HERNANDEZ VAZQUEZ Y ANTELMO TOSCANOLIMA	2016	2021	1	301		X			1	5	6		X			X				X
20		20	P.R.A. 229/2016/DI/DRA	CE/2C/5/DI	5 DE C.A.M. 4	QUEJOSO STEFANO HERRIGUI CAPASSO GAMBOA, CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA	2016	2021	1	742		X			1	5	6		X			X				X
21		21	P.R.A. 21/2017/DI/DRA	CE/2C/5/DI	6 DE C.A.M. 4	QUEJOSO, JOSE LUIS PABLO MELENDEZ CRUZ, CONTRALOR INTERNO COBAT, RESPONSABLE, ALEJANDRO PAVAN REYES, DOCENTE	2017	2021	1	338		X			1	5	6		X			X				X
22		22	P.R.A. 30/2017/DI/DRA	CE/2C/5/DI	1 DE C.A.M. 5	QUEJOSO, JOSE LUIS PABLO MELENDEZ CRUZ, CONTRALOR INTERNO COBAT, RESPONSABLE, SERGIO JUAREZ HERNANDEZ, DOCENTE	2017	2021	1	329		X			1	5	6		X			X				X
23		23	P.R.A. 38/2017/DI/DRA	CE/2C/5/DI	2 DE C.A.M. 5	QUEJOSO, MARIA GUADALUPE HERNANDEZ MARGUEZ, DEFENSORIA PUBLICA, RESPONSABLE (MARIA NOEMI HERNANDEZ RODRIGUEZ)	2017	2021	1	207		X			1	5	6		X			X				X
24		24	P.R.A. 42/2017/DI/DRA	CE/2C/5/DI	3 DE C.A.M. 5	QUEJOSO, JOSE LUIS PABLO MELENDEZ CRUZ, CONTRALOR INTERNO COBAT, RESPONSABLE VICTOR MANUEL REWMA GARCIA	2017	2021	1	324		X			1	5	6		X			X				X
25		25	P.R.A. 45/2017/DI/DRA	CE/2C/5/DI	4 DE C.A.M. 5	QUEJOSO, MARIA DE LOURDES TEGAMIZI SOLIS, DIRECTORA DE MODERNIZACION CONTRALORIA DEL EJECUTIVO, RESPONSABLE, JOSE SALVADOR CALDERON ROLDAN, OPD SALUD DE TLAXCALA	2017	2021	1	556		X			1	5	6		X			X				X
26	5	26	P.R.A. 79/2017/DI/DRA	CE/2C/5/DI	5 DE C.A.M. 5	QUEJOSO, MARIA DEL CARMEN MARTINEZ VAZQUEZ, INSTITUTO ESTATAL DE LA MUJER, RESPONSABLE, EMMI ARCELLA PESCASITRE ROMERO	2017	2021	1	518		X			1	5	6		X			X				X

No. CONSECUTIVO	No. CAYA	NUMERO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL EXPEDIENTE	FOLIOS	DESCRIPCION	Periodo de trámite		No. de Folias		Valor Documental		Vigencia Documental			Condiciones de Acceso			Documentación			Técnica de Selección		
							Año de apertura	Año de cierre	DEL	AL	Administrativo	Legal	Fiscal /Contable	AT	AC	Total	Publico	Reservado	Confidencial	Original	Copia	Eliminado	Conservación	Muestreo
27		27	P.R.A. 87/2017/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	6 DE CAYA 5	RAMIREZ, MARIO HERNANDEZ, RAMIREZ, SESA Y OPD, RESPONSABLE, ALEJANDRO GUDAMEROS CHUMACERO, LUZ MARÍA PORTILLO GARCÍA Y HUGO HORACIO GOMEZ	2017	2021	1	426	X		1	5	6		X						X	
28		28	P.R.A. 92/2017/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	7 DE CAYA 5	QUEJOSO, JACQUELIN, DIRECTOR DE SUPERVISION, FISCALIZACION, CONTROL Y AUDITORIA, RESPONSABLE, JUAN SANTI RAMOS GONZALEZ, SILVIA OLIVARES SANCHEZ, JOSE GUADALUPE GUTIERREZ AGUILAR, YOVANIA DI AGUILAR MEZA, AGUSTO MACIAS SANCHEZ Y CHRISTIAN ERICK TEMOLTZIN CABRERA	2017	2021	1	909	X		1	5	6		X						X	
29		29	P.R.A. 121/2017/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	8 DE CAYA 5	QUEJOSO STEFANO PERILUIGUI CAPASSO GAMBOA, RESPONSABLE, JUAN YVARGAS ARANGO	2017	2021	1	215	X		1	5	6		X							X
30		30	P.R.A. 114/2017/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	9 DE CAYA 5	QUEJOSO STEFANO PERILUIGUI CAPASSO GAMBOA, RESPONSABLE, LUZ MARIA PORTILLO GARCIA	2017	2021	1	710	X		1	5	6		X							X
31		31	P.R.A. 12/2018/DI/DRA (TOMO I)	CE/ZC/S/DI	1 DE CAYA 6	QUEJOSO CP. JORGE LOPEZ MARQUEZ, RESPONSABLE, JOSE MARIO AURELIANO SANCHEZ DOMINGUEZ Y JOSE ANTONIO OLIVARES HERNANDEZ	2018	2021	1	1197	X		1	5	6		X							X
32		32	P.R.A. 12/2018/DI/DRA (TOMO II)	CE/ZC/S/DI	2 DE CAYA 6	QUEJOSO CP. JORGE LOPEZ MARQUEZ, RESPONSABLE, JOSE MARIO AURELIANO SANCHEZ DOMINGUEZ Y JOSE ANTONIO OLIVARES HERNANDEZ	2018	2021	1198	1325	X		1	5	6		X							X
33		33	P.R.A. 16/2018/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	3 DE CAYA 6	QUEJOSO LETICIA SANTI LAIN GRACIA, RESPONSABLE, JOSE RUFINO HERNANDEZ RODRIGUEZ	2018	2021	1	298	X		1	5	6		X							X
34		34	P.R.A. 31/2018/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	4 DE CAYA 6	QUEJOSO SHERIDA SANCHEZ ESCOBAR, RESPONSABLE, RODOLFO JUAREZ ROJAS	2018	2021	1	159	X		1	5	6		X							X
35		35	P.R.A. 36/2018/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	5 DE CAYA 6	QUEJOSO SHERIDA SANCHEZ ESCOBAR, RESPONSABLE, MARTIN GARCIA HERNANDEZ	2018	2021	1	217	X		1	5	6		X							X
36		36	P.R.A. 38/2018/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	6 DE CAYA 6	QUEJOSO SHERIDA SANCHEZ ESCOBAR, RESPONSABLE, ESPERANZA ESPINOSA	2018	2021	1	107	X		1	5	6		X							X
37	6	37	P.R.A. 47/2018/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	7 DE CAYA 6	QUEJOSA, MARINA DE TORRES TEOMITZI SOLIS, RESPONSABLE, CAJETANO BAUTISTA GARCIA Y ANA LAURA CUAMAATZI ROJAS	2018	2021	1	446	X		1	5	6		X							X
38		38	P.R.A. 64/2018/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	8 DE CAYA 6	QUEJOSO, JOSE LUIS PAUL MATELDI CRUZ, RESPONSABLE, QUIRINO LIMA GARCIA	2018	2021	1	484	X		1	5	6		X							X
39		39	P.R.A. 71/2018/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	9 DE CAYA 6	QUEJOSO SHERIDA SANCHEZ ESCOBAR, RESPONSABLE, ANGELICA HERNANDEZ COCCA	2018	2021	1	195	X		1	5	6		X							X
40		40	P.R.A. 75/2018/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	10 DE CAYA 6	QUEJOSO, SANDY ARTURO ORTEGA MAGAÑA, RESPONSABLE, GREGORIO RAMIREZ GOMEZ E IMELDA DIAS SANCHEZ	2018	2021	1	302	X		1	5	6		X							X
41		41	P.R.A. 76/2018/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	11 DE CAYA 6	QUEJOSO, SHERIDA SANCHEZ ESCOBAR, PRESUNTO, UBERTO ROJAS HERNANDEZ	2018	2021	1	102	X		1	5	6		X							X
42		42	P.R.A. 82/2018/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	12 DE CAYA 6	QUEJOSO STEFANO PERILUIGUI CAPASSO GAMBOA, RESPONSABLE, MIRIAN GALILEO ROJO	2018	2021	1	199	X		1	5	6		X							X
43		43	P.R.A. 83/2018/DI/DRA	CE/ZC/S/DI	13 DE CAYA 6	QUEJOSO, SANDY ARTURO ORTEGA MAGAÑA, RESPONSABLE, FERNANDO SAN LUIS UCOMA, IMELDA DIAZ SANCHEZ Y ERICA PEREZ CORTE	2018	2021	1	435	X		1	5	6		X							X

No. CONSECUTIVO	No. CAJA	NUMERO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	CATEGORIA ADMINISTRATIVA DEL EXPEDIENTE	FOLIOS	DESCRIPCION	Periodo de tramite		No. de Folios DEL	Al	Valor Documental			Vigencia Documental			Condiciones de Acceso			Documentacion			Tecnica de Selección			
							Año de apertura	Año de cierre			Administrativo	Legal	Fiscal /Contable	AT	AC	Total	Publico	Reservado	Confidencial	Original	Copia	Eliminación	Conservación	Muestreo		
61		61	P.R.A 34/2018/DI/DRA	CE/2C/5/DI	2 DE CAJA 9	QUEJOSO, JORGE LOPEZ MARIQUEZ, RESPONSABLE, JOSE PABEDES TLACOH, REYES ANDRES AGUILA INVERA,	2018	2022	1	342		X		1	5	6		X		X					X	
62		62	P.R.A 44/2018/DI/DRA	CE/2C/5/DI	3 DE CAJA 9	QUEJOSO STEFANO PERLUIGUI CARASSO GAMBOA, RESPONSABLE,	2018	2022	1	186		X		1	5	6		X		X						X
63		63	P.R.A 55/2018/DI/DRA	CE/2C/5/DI	4 DE CAJA 9	QUEJOSO DANIEL TORRES PEREZ, RESPONSABLE, JUAN DANIEL TORRES PEREZ, GOMEZ CALDERON,	2018	2022	1	233		X		1	5	6		X		X						X
64	9	64	P.R.A 68/2018/DI/DRA	CE/2C/5/DI	5 DE CAJA 9	QUEJOSO, JORGE LOPEZ MARIQUEZ, DORANTES PAVILA,	2018	2022	1	720		X		1	5	6		X		X						X
65		65	P.R.A 87/2018/DI/DRA	CE/2C/5/DI	6 DE CAJA 9	QUEJOSO, JORGE LOPEZ MARIQUEZ, ESCOBAR, PRESUNTO, FRANCISCO,	2018	2022	1	283		X		1	5	6		X		X						X
66		66	P.R.A 26/2019/DI/DRA	CE/2C/5/DI	7 DE CAJA 9	QUEJOSO, ROMAN MUÑOZ CALVA, JAVIER HERRERA GONZALEZ,	2017	2022	1	466		X		1	5	6		X		X						X
67		67	P.R.A 39/2019/DI/DRA	CE/2C/5/DI	8 DE CAJA 9	QUEJOSO, ROMAN MUÑOZ CALVA, ROMANO MONTEALEGRE,	2017	2022	1	284		X		1	5	6		X		X						X
68		68	P.R.A 76/2019/DI/DRA	CE/2C/5/DI	9 DE CAJA 9	QUEJOSO, JORGE LOPEZ MARIQUEZ, ESCOBAR ANGEL EDUARDO,	2018	2022	1	325		X		1	5	6		X		X						X

El Presente inventario consta de 36,580 fojas aproximadamente y ampara la cantidad de 68 expedientes de los años de 2017 al 2022, contenidos en 9 cajas, con un peso aproximado de 360 kg.

FORMULO
ADÁN RAMÍREZ CANTE
ENLACE DE ARCHIVO
ÁREA RESOLUTORA

REVISÓ
EUSEBIO RAMOS PADILLA
ENLACE DE ARCHIVO
ÁREA RESOLUTORA

AUTORIZÓ
DRA. NIDIA GARCÍA VALENCIA
DIRECTORA JURÍDICA SFP

RECEBIÓ
JOSÉ ANTONIO VARGALES CHE
GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMPALCO
SECRETARÍA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ARCHIVO
DEPARTAMENTO DEL ESTADO GENERAL DEL ESTADO

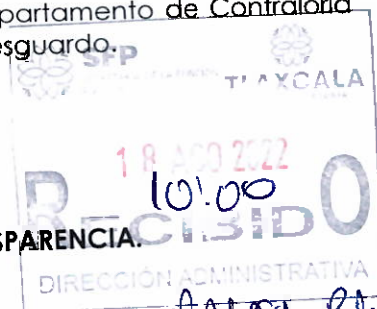
San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala; a 16 de agosto de 2022.
Asunto: Información enviada al Archivo.

CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
PRESENTE.

Reciba un cordial saludo y al mismo remito 4 cajas de archivo con 49 expedientes que contienen folios, oficios, tarjetas, relacionados al área de transparencia; así como estructuras orgánicas de las dependencias del gobierno del estado del año 2020, procedentes del Departamento de Contraloría Social y Transparencia para que sean enviados al Archivo General para su resguardo.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.
MICAELA CORTE ZACAPA.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA SOCIAL Y TRANSPARENCIA.



C.c.p. Eréndira Olimpia Cova Brindis.-Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento
José Antonio Morales Che.-Jefe del Departamento del Archivo General.- Para su conocimiento
Archivo

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

ACTA No. SFP/DA/AC/ARCHIVO/005-2022.

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4, 5, y 22 de la Ley General de Archivos; 1 y 4 fracciones VII, XXII, XXXVI, LII, LIV y LV de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, se procede a levantar Acta Administrativa de Tránsito Primario, dando así cumplimiento a las instrucciones de ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS en su carácter de Secretaría de la Función Pública.

En el Ex – Rancho Aguanaja, ubicada en el Municipio de San Pablo Apetatitlán del Estado de Tlaxcala, lugar que alberga las instalaciones de la Secretaría de la Función Pública de Tlaxcala, siendo las nueve horas, del día diecinueve de agosto del dos mil veintidós, se encuentran reunidos los servidores públicos **EMMANUEL MALDONADO SÁNCHEZ** y **JOSÉ ALFREDO ROLDAN HERNÁNDEZ**, Enlaces de Archivo del Departamento de Contraloría Social y Transparencia, SFP; **MICAELA CORTE ZACAPA**, Jefa del Departamento de Contraloría Social y Transparencia, SFP; así como **JOSÉ ANTONIO MORALES CHE**, Jefe de Departamento de Archivo de la Secretaría de la Función Pública, para formalizar la transferencia primaria del FONDO denominado **CONTRALORÍA DEL EJECUTIVO: Transparencia y Acceso a la Información – Programación, Organización y Presupuestación años 2016-2020**.-----

Por medio de la presente se hace constar que los servidores públicos que se encuentran presentes han sido plenamente identificados, por lo que en este acto se procede a inspeccionar y verificar de manera física la entrega de los archivos del **Departamento de Contraloría Social y Transparencia**, de la **Secretaría de la Función Pública**, los cuales se encuentran descritos en el inventario documental, mismo que se tiene a la vista y se adjunta a la presente Acta. -----

De conformidad con el inventario se procedió a la revisión física de las cuatro cajas que contienen expedientes resultando de la inspección y verificación del contenido lo siguiente: las series documentales descritas en el inventario documental anexo, amparan la entrega oficial de 49 expedientes que contienen información que comprenden los años **2016-2020** contenidas en 4 cajas de archivo, que amparan un total de 12 837 fojas aproximadamente, con un peso aproximado de **64 kg**. Los cuales se encuentran catalogados, foliados y en buen estado. ----

No se omite mencionar que dichos expedientes siguen un orden relacionado al número de su caja correspondiente y al número consecutivo total de cada uno de los inventarios, cada uno de los expedientes fue revisado en su número total de fojas en base a números extremos del inicio y cierre de expedientes. -----



Se describe sus datos de referencia:

T.1.2022

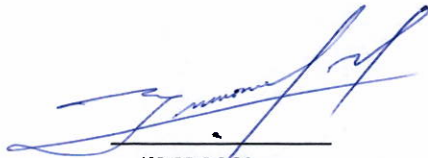
FR: 19-AGOSTO-2022

Ubicación topográfica:

T.2.4.

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE, Jefe de Departamento de Archivo de la Secretaría de la Función Pública, hace constar que verificado el inventario documental que se anexa, concuerda con el total de documentos relacionados y entregados por el responsable de la gestión y que en este acto recibe los archivos, el inventario documental en físico y en medio digital. Concluyendo la presente entrega – recepción a las 9:30 horas del día diecinueve de agosto de dos mil veintidós. Lo que se hace constar para los efectos legales a que haya lugar.

Entrega:



**EMMANUEL
MALDONADO
SÁNCHEZ.**

Enlace de Archivo
del Departamento
de Contraloría
Social y
Transparencia. SFP.



**JOSÉ ALFREDO
ROLDAN
HERNÁNDEZ.**

Enlace de Archivo
del Departamento
de Contraloría
Social y
Transparencia. SFP.



**MICAELA CORTE
ZACAPA.**

Jefa del
Departamento de
Contraloría Social y
Transparencia. SFP.

Recibe:



JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
Jefe del Departamento de Archivo
SFP.

Fecha de Transferencia:

No. De Transferencia:

Unidad Administrativa Productora:

Fondo: *Contraloría del Ejecutivo*

Sección: *12 C Transparencia y Acceso a la Información.*

Serie: *12C.7 Portal de Transparencia.*

Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.

No. Consecutivo	No. de Caja	No. de Expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite		No. de folios	Valor Documental			Vigencia Documental			Condiciones de Acceso		Documentación		Técnica de Selección			
					Año de apertura	Año de cierre		A	L	C/F	AT	AC	Total	R	C	Original	Copia	E	C	M	
1	4	1	CE/12C.7/DMAPS/DCST/T/1/2016	Portal de Transparencia.	2016	2020	1-300	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
2	4	2	CE/12C.7/DMAPS/DCST/T/2/2016	Portal de Transparencia.	2016	2020	301-438	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
3	4	3	CE/12C.7/DMAPS/DCST/T/3/2017	Portal de Transparencia.	2017	2020	1-300	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
4	4	4	CE/12C.7/DMAPS/DCST/T/4/2017	Portal de Transparencia.	2017	2020	301-600	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
5	4	5	CE/12C.7/DMAPS/DCST/T/5/2017	Portal de Transparencia.	2017	2020	601-900	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
6	4	6	CE/12C.7/DMAPS/DCST/T/6/2017	Portal de Transparencia.	2017	2020	901-1013	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
7	4	7	CE/12C.7/DMAPS/DCST/T/7/2018	Portal de Transparencia.	2018	2020	1-300	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
8	4	8	CE/12C.7/DMAPS/DCST/T/8/2018	Portal de Transparencia.	2018	2020	301-600	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
9	4	9	CE/12C.7/DMAPS/DCST/T/9/2018	Portal de Transparencia.	2018	2020	601-706	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
10	4	10	CE/12C.7/DMAPS/DCST/T/10/2019	Portal de Transparencia.	2019	2020	1-300	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
11	4	11	CE/12C.7/DMAPS/DCST/T/11/2020	Portal de Transparencia.	2020	2020	1-300	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
12	4	12	CE/12C.7/DMAPS/DCST/T/12/2020	Portal de Transparencia.	2020	2020	301-424	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X

El presente inventario consta de 2881 folios y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años de 2016 al 2020 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 15 kg.

Analista de c/s

ANALISTA DE C/S DE ORIGINA

ANALISTA DE C/S DE ORIGINA

MICHELLE CONFESAZO

DEPARTAMENTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. SFP.

EFREN PINES VAREZ

DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. SFP.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAAXCALA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Inventario de Transferencia



Hoja 1 DE 1

Fecha de Transferencia:

No. De Transferencia:

Unidad Administrativa Productora:

Fondo: *Contraloría del Ejecutivo*

Sección: *3C Programación, Organización y Presupuestación.*

Serie: *3C.11 Integración y Dictamen de manuales de organización.*

Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.

No. Consecutivo	No. de Caja	No. de Expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite		No. de Folios	Valor Documental			Vigencia Documental			Condiciones de Acceso		Documentación		Técnica de Selección			
					Año de apertura	Año de cierre		A	L	C/F	AT	AC	Total	Reservado	Confidencial	Original	Copia	E	C	M	
1	2	1	CE/3C11/DMAPS/DCST/7/1/2018	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2018	2020	1-300	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
2	2	2	CE/3C11/DMAPS/DCST/7/2/2018	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2018	2020	301-600	X			DV-2	5	6 años	X		X	X				X
3	2	3	CE/3C11/DMAPS/DCST/7/3/2018	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2018	2020	601-900	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
4	2	4	CE/3C11/DMAPS/DCST/7/4/2018	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2018	2020	901-1200	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
5	2	4A	CE/3C11/DMAPS/DCST/7/4/2018	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2018	2020	1201-1365	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
6	2	5	CE/3C11/DMAPS/DCST/7/5/2019	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2019	2020	1-300	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
7	2	6	CE/3C11/DMAPS/DCST/7/6/2019	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2019	2020	301-600	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
8	2	7	CE/3C11/DMAPS/DCST/7/7/2019	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2019	2020	601-900	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
9	2	8	CE/3C11/DMAPS/DCST/7/8/2019	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2019	2020	901-1200	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
10	2	9	CE/3C11/DMAPS/DCST/7/9/2019	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2019	2020	1201-1514	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X
11	2	10	CE/3C11/DMAPS/DCST/7/10/2020	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2020	2020	601-680	X			DV-1	5	6 años	X		X	X				X

El presente inventario consta de 2959 folios y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años de 2018 al 2020 contenidos en 1 cajas con un peso aproximado de 17 kg.

Analista de c.s
JEFE DE ORIGINA

MICAELA CRISTE ZACAPA
DEPARTAMENTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. SFP.

ERENANDO MARRAZ
DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. SFP.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAIXCALA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO
PODER EJECUTIVO
GENERAL CHE

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO

Fecha de Transferencia:

No. De Transferencia:

Unidad Administrativa Productora:

Fondo: *Contraloría del Ejecutivo*

Sección: *3C Programación, Organización y Presupuestación.*

Serie: *3C.11 Integración y Dictamen de manuales de organización.*

Dirección de Modernización de la Administración Pública y Participación Social.

No. Consecutivo	No. de Caja	No. de Expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite		No. de Foljas	Valor Documental		Vigencia Documental			Condiciones de Acceso		Documentación		Técnica de Selección			
					Año de apertura	Año de cierre		A	L	C/F	AT	AC	Total	Reservado	Confidencial	Original	Copia	E	C	M
1	1	1A	CE/3C11/DMAPS/DCST/T/1A/2016	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2016	2020	1-300	X		DV-1	5	6 años	X		X	X				X
2	1	2A	CE/3C11/DMAPS/DCST/T/1B/2016	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2016	2020	301-600	X		DV-2	5	6 años	X		X	X				X
3	1	1	CE/3C11/DMAPS/DCST/T/1A/2016	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2016	2020	1-300	X		DV-1	5	6 años	X		X	X				X
4	1	2	CE/3C11/DMAPS/DCST/T/2/2016	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2016	2020	301-600	X		DV-1	5	6 años	X		X	X				X
5	1	3	CE/3C11/DMAPS/DCST/T/3/2016	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2016	2020	601-900	X		DV-1	5	6 años	X		X	X				X
6	1	4	CE/3C11/DMAPS/DCST/T/4/2016	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2016	2020	901-1200	X		DV-1	5	6 años	X		X	X				X
7	1	5	CE/3C11/DMAPS/DCST/T/5/2016	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2016	2020	1201-1528	X		DV-1	5	6 años	X		X	X				X
8	1	6	CE/3C11/DMAPS/DCST/T/6/2017	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2017	2020	1-300	X		DV-1	5	6 años	X		X	X				X
9	1	7	CE/3C11/DMAPS/DCST/T/7/2017	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2017	2020	301-600	X		DV-1	5	6 años	X		X	X				X
10	1	8	CE/3C11/DMAPS/DCST/T/8/2017	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2017	2020	601-900	X		DV-1	5	6 años	X		X	X				X
11	1	9	CE/3C11/DMAPS/DCST/T/9/2017	Integración y Dictamen de manuales de organización.	2017	2017	901-1133	X		DV-1	5	6 años	X		X	X				X

El presente inventario consta de 3261 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años de 2016 al 2020 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 15 Kg.

FORMULÓ



MICAELA CORTE ZACAPA

DEPARTAMENTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. SFP.

EFREN BRIONES JUÁREZ

DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. SFP.

JOSÉ ANTONIO MORÁN ES CHE

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Inventario de Transferencia



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

Hoja 1 DE 1

Fecha de Transferencia:

No. De Transferencia:

Unidad Administrativa Productora:

Fondo: *Contraloría del Ejecutivo*

Sección: *10 C Control y Auditoría de Actividades Públicas.*

Serie: *10C.8 Requerimientos de Información de Dependencias y Entidades.*

No. Consecutivo	No. de Caja	No. de Expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite			Valor Documental			Vigencia Documental			Condiciones de Acceso		Documentación		Técnica de Selección		
					Año de apertura	Año de cierre	No. de Folios	A	L	C/F	AT	AC	Total	Reservado	Confidencial	Original	Copia	E	C	M
1	3	1	CE/10C.8/DMAPS/DST/T/1/2018	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2018	2020	1-300	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X
2	3	2	CE/10C.8/DMAPS/DST/T/2/2018	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2018	2020	301-600	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X
3	3	3	CE/10C.8/DMAPS/DST/T/3/2018	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2018	2020	601-660	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X
4	3	4	CE/10C.8/DMAPS/DST/T/4/2019	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2019	2020	1-300	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X
5	3	5	CE/10C.8/DMAPS/DST/T/5/2019	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2019	2020	301-600	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X
6	3	6	CE/10C.8/DMAPS/DST/T/6/2019	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2019	2020	601-900	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X
7	3	7	CE/10C.8/DMAPS/DST/T/7/2019	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2019	2020	901-1200	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X
8	3	8	CE/10C.8/DMAPS/DST/T/8/2019	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2019	2020	1201-1500	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X
9	3	9	CE/10C.8/DMAPS/DST/T/9/2019	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2019	2020	1501-1542	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X
10	3	10	CE/10C.8/DMAPS/DST/T/10/2020	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2020	2020	1-300	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X

11	3	11	CE/ 10C.8/DMAAP/DST/T/11/2020	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2020	2020	301-600	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X
12	3	12	CE/ 10C.8/DMAAP/DST/T/12/2020	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2020	2020	601-900	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X
13	3	13	CE/ 10C.8/DMAAP/DST/T/13/2020	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2020	2020	901-1200	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X
14	3	14	CE/ 10C.8/DMAAP/DST/T/14/2020	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2020	2020	1201-1500	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X
15	3	15	CE/ 10C.8/DMAAP/DST/T/15/2020	Requerimientos de información de Dependencias y Entidades.	2020	2020	1501-1534	X			DV-1	5	6 años	X		X	X			X

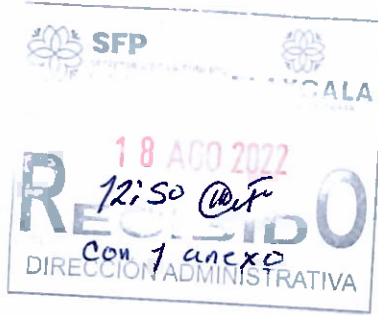
El presente inventario consta de 3736 fojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de los años de 2018 al 2020 contenidos en 4 cajas, con un peso aproximado de 17 kg.

Analista de c.s
JEFFRE OTCIMA

MICAELA OBRTE ZACAPA
DEPARTAMENTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SFP.

EFFEN GRIMES JUÁREZ
DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, SFP.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO



SFP/082022/DJ/872

San Pablo Apetatitlán, Tlax., a 17 de agosto de 2022
Asunto: Solicitud de Tránsito de la Dirección Jurídica.

**CONTADOR PÚBLICO CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.
PRESENTE.**

Por este conducto, solicito se reciba en el archivo de concentración de la Secretaría de la Función Pública del Estado, la documentación que se señala a continuación:

- **Unidad administrativa:** Dirección Jurídica
- **Número de cajas:** 3 (tres)
- **Número de expedientes:** 202 (doscientos dos)
- **Fechas extremas:** 2020
- **Valores documentarios primarios:** Administrativo-Legal
- **Conservación precautoria:** (2 años de guardia precautoria en archivo de trámite y 7 años de guardia precautoria en el archivo de concentración).

Los expedientes se han relacionado en los inventarios que se anexan en original y copia, así como del archivo electrónico.

ATENTAMENTE.

DOCTORA NORMA GARCÍA VALENCIA
DIRECTORA JURÍDICA



GOBIERNO DEL EDO. DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN JURÍDICA

ACTA No. SFP/DA/AC/ARCHIVO/006-2022.

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4, 5, y 22 de la Ley General de Archivos; 1 y 4 fracciones VII, XXII, XXXVI, LII, LIV y LV de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, se procede a levantar Acta Administrativa de Tránsito Primario, dando así cumplimiento a las instrucciones de ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS en su carácter de Secretaría de la Función Pública.

En el Ex – Rancho La Aguanaja, ubicada en el Municipio de San Pablo Apetatitlán del Estado de Tlaxcala, lugar que alberga las instalaciones de la Secretaría de la Función Pública de Tlaxcala, siendo las nueve horas, del día veinticinco de agosto del dos mil veintidós, se encuentran reunidos los servidores públicos **LUIS ÁNGEL BERRUECOS LIMA**, Enlace de Archivo del Departamento de Normatividad, SFP; **MARÍA FERNANDA GARCÉS LOZANO**, Jefa del Departamento de Normatividad, SFP; **NORMA GARCÍA VALENCIA**, Directora Jurídica, SFP; así como **JOSÉ ANTONIO MORALES CHE**, Jefe de Departamento de Archivo de la Secretaría de la Función Pública, para formalizar la transferencia primaria del FONDO denominado **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Dirección Jurídica-Normatividad. Acta de Entrega Recepción 2020.** -----

Por medio de la presente se hace constar que los servidores públicos que se encuentran presentes han sido plenamente identificados, por lo que en este acto se procede a inspeccionar y verificar de manera física la entrega de los archivos del **Departamento de normatividad**, de la **Secretaría de la Función Pública**, los cuales se encuentran descritos en el inventario documental, mismo que se tiene a la vista y se adjunta a la presente Acta. -----

De conformidad con el inventario se procedió a la revisión física de las tres cajas que contienen expedientes resultando de la inspección y verificación del contenido lo siguiente: las series documentales descritas en el inventario documental anexo, amparan la entrega oficial de 202 expedientes que contienen información que comprenden el año **2020** contenidas en 3 cajas de archivo, con un peso aproximado de **20 kg**. Los cuales se encuentran catalogados, foliados y en buen estado. -----

No se omite mencionar que dichos expedientes siguen un orden relacionado al número de su caja correspondiente y al número consecutivo total de cada uno de los inventarios, cada uno de los expedientes fue revisado en su número total de fojas en base a números extremos del inicio y cierre de expedientes. -----



Se describe sus datos de referencia:

T.4.2022

FR: 25-AGOSTO-2022

Ubicación topográfica:

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE, Jefe de Departamento de Archivo de la Secretaría de la Función Pública, hace constar que verificado el inventario documental que se anexa, concuerda con el total de documentos relacionados y entregados por el responsable de la gestión y que en este acto recibe los archivos, el inventario documental en físico y en medio digital. Concluyendo la presente entrega – recepción a las 9:30 horas del día veinticinco de agosto de dos mil veintidós. Lo que se hace constar para los efectos legales a que haya lugar.

Entrega:



**LUIS ÁNGEL
BERRUECOS LIMA.**
Enlace de Archivo
del Departamento
de Normatividad,
SFP.



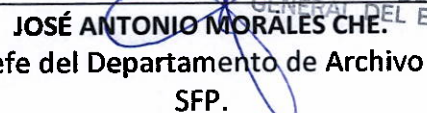
**MARÍA FERNANDA
GARCÉS LOZANO.**
Jefa del
Departamento de
Normatividad, SFP
de Contraloría



**NORMA GARCÍA
VALENCIA.**
Directora Jurídica,
SFP.



Recibe:



JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
Jefe del Departamento de Archivo
SFP.

GUBIERN DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO

7-3-2020

FRI:26-AGO.2022



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

No. De Transparencia: 100-15 Acta de Entrega - Recepción

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SFP
Dirección Jurídica
Unidad Administrativa Productora: 100 Control y Auditoría de Actividades Políticas
Sector: SUB-Sector: Departamento Normativa
100-15 Acta de Entrega - Recepción

Table with columns: No. Consecutivo, No. de Expediente, Nombre del Expediente, Calificación archivada del expediente, Área Administrativa que se entrega, Descripción o asunto, Período de trámite, Año de apertura, Año de cierre, Total en Afijos, Líneas, Valor Documental, Vigencia Documental, Condiciones de Acceso, Documentación, Técnica de Selección. The table contains numerous rows of data for various administrative acts.

No. Consensivo	No. de Cdm	No. de Expediente	Nombre del Expediente	Clasificación archivística del expediente	ÁREA ADMINISTRATIVA que se entrega	Descripción o asunto	Período de apertura	Año de cierre	Total en Metros Lineales	Valor Documental	Vigencia Documental			Condiciones de Acceso			Documentación			Técnica de Selección		
											AT	AC	Total	Público	Reservado	Confidencial	Original	Copia	E	C	M	
139	3	145	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 46-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 46-2020	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD GOBERNACION	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	1.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
140	3	146	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 46-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 46-2020	DPTO DE PLANEACION INFORMATICA OPS SALES	DPTO DE PLANEACION INFORMATICA OPS SALES	2020	2020	1.8M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
141	3	147	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 47-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 47-2020	DIRECCION DE ADMINISTRACION OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	7.0M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
142	3	148	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 48-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 48-2020	DIRECCION DE REGISTRO Y EVALUACION DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	1.3CM	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
143	3	149	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 49-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 49-2020	SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL LABORATORIO OPS SALES	LABORATORIO OPS SALES	2020	2020	1.8M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
144	3	150	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 50-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 50-2020	DPTO DE PLANEACION Y EVALUACION ECONOMICA	DPTO DE PLANEACION Y EVALUACION ECONOMICA	2020	2020	1.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
145	3	151	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 51-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 51-2020	DPTO DE COMERCIALIZACION ECONOMICA	DPTO DE COMERCIALIZACION ECONOMICA	2020	2020	1.8M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
146	3	152	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 52-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 52-2020	DIRECCION JURIDICA DE NOTARIAS Y REGISTROS	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	1.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
148	3	154	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 53-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 53-2020	SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE ASISTENTE SOCIAL OPS SALES	SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE ASISTENTE SOCIAL OPS SALES	2020	2020	1.9CM	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
149	3	155	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 54-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 54-2020	DIRECCION DE INGRESOS Y UNIDADES ESPECIALIZADAS OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	5.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
147	3	153	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 55-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 55-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
148	3	154	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 56-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 56-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
150	3	156	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 58-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 58-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
151	3	157	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 59-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 59-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
152	3	158	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 59-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 59-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	1.9CM	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
153	3	159	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 59-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 59-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	1.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
154	4	160	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 60-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 60-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	5.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
155	4	161	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 61-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 61-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	5.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
156	4	162	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 62-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 62-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	1.5CM	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
157	4	163	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 63-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 63-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	7.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
158	4	164	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 64-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 64-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	8.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
159	4	165	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 65-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 65-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	1.8M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
160	4	166	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 67-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 67-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	5.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
161	4	167	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 67-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 67-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	1.8M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
162	4	168	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 69-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 69-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
163	4	169	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 70-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 70-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	1.3CM	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
164	4	170	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 70-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 70-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	1.3CM	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
165	4	171	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 71-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 71-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
166	4	172	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 72-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 72-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
167	4	173	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 73-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 73-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
168	4	174	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 74-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 74-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	1.8M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
169	4	175	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 75-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 75-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
170	4	176	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 76-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 76-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
171	4	177	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 77-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 77-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	1.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
172	4	178	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 78-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 78-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
173	4	179	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 79-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 79-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	9.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
174	4	180	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 80-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 80-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
175	4	181	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 81-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 81-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
176	4	182	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 82-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 82-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
177	4	183	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 83-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 83-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
178	4	184	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 84-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 84-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	4.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
179	4	185	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 85-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 85-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	4.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
180	4	186	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 86-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 86-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	8.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
181	4	187	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 87-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 87-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	8.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
182	4	188	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 88-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 88-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	8.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
183	4	189	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 89-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 89-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	8.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
184	4	190	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 90-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 90-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	7.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
185	4	191	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 91-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 91-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	3.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
186	4	192	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 92-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 92-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
187	4	193	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 93-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 93-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	2.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				
188	4	194	ACTA DE ENTREGA RECEPCION 94-2020	CELANOR/SI/MACTA DE ENTREGA RECEPCION 94-2020	DIRECCION DE ATENCION MEDICA INTERNA OPS SALES	SECRETARIA PRIMARIA DE SALUD	2020	2020	3.9M	X	3	5	8	X	X	X	X	X				

No. Consuntivo	No. de Cajas	No. de Expediente	Nombre del Expediente	Clasificación archivística del expediente	Área Administrativa que se entrega	Descripción o asunto	Período de Emisión	Año de Emisión	Año de Entrega	Total en Metros Lineales	Valor Documental	Vigencia Documental	Condiciones de Acceso	Documentación	Técnica de Selección
188	4	195	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 195-2020	CEQUINCHIVIACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 195-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SIFA	ADRIAN TRUJILLO VILLALBA	2020	2020	2020	5.0M	X	3	5	8	X
189	4	196	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 196-2020	CEQUINCHIVIACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 196-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SIFA	LUIS MENDES SIMONIZ	2020	2020	2020	1.0M	X	3	5	8	X
191	4	197	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 197-2020	CEQUINCHIVIACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 197-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SIFA	ANA LUCIA LOPEZ FERNANDEZ	2020	2020	2020	1.0M	X	3	5	8	X
192	4	198	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 198-2020	CEQUINCHIVIACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 198-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SIFA	ROBERTO MORALES SUTUAL	2020	2020	2020	3.0M	X	3	5	8	X
193	4	199	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 199-2020	CEQUINCHIVIACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 199-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SIFA	ROBERTO MORALES SUTUAL	2020	2020	2020	2.0M	X	3	5	8	X
194	4	200	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 200-2020	CEQUINCHIVIACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 200-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SIFA	AGUILA CRONIA TIZADO	2020	2020	2020	2.0M	X	3	5	8	X
198	4	202	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 202-2020	CEQUINCHIVIACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 202-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SIFA	CRISTINA TIZADO PEREZ	2020	2020	2020	3.0M	X	3	5	8	X
197	4	203	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 203-2020	CEQUINCHIVIACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 203-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SIFA	ROBERTO LIMA MORALES	2020	2020	2020	8.0M	X	3	5	8	X
199	4	204	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 204-2020	CEQUINCHIVIACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 204-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SIFA	ROBERTO LIMA MORALES	2020	2020	2020	3.0M	X	3	5	8	X
198	4	205	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 205-2020	CEQUINCHIVIACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 205-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SIFA	ROBERTO LIMA MORALES	2020	2020	2020	1.5M	X	3	5	8	X
200	4	206	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 206-2020	CEQUINCHIVIACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 206-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SIFA	LUIS ALBERTO GONZALEZ MORA	2020	2020	2020	4.0M	X	3	5	8	X
201	4	207	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 207-2020	CEQUINCHIVIACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 207-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SIFA	RAMON JAVIER CASTILLO QUIRYAN	2020	2020	2020	1.0M	X	3	5	8	X
202	4	208	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 208-2020	CEQUINCHIVIACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 208-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SIFA	RAMON JAVIER CASTILLO QUIRYAN	2020	2020	2020	1.3M	X	3	5	8	X

El presente inventario consta de 3 folios y ampara la entrega de 3 expedientes del año de 2020 contenidos en 3 cajas con un peso aproximado de 30 kg.

LUIS ANGELO BERRUCCO LIMA
ENLACE DE ARCHIVO DIRECCIÓN JURÍDICA, SFP.

MARIA ENRIQUETA GARCÉS COZANO
DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD, SFP.

NORMA GARCÍA VALENCIA
DIRECCIÓN JURÍDICA, SFP.

JUAN ANTONIO MORALES ZHE
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL, SFP.

SFP/082022/DJ/889

San Pablo Apetatitlán, Tlax., a 24 de agosto de 2022
Asunto: Solicitud de Tránsito de la Dirección Jurídica.

**CONTADOR PÚBLICO CLAUDIA MUNIVE SÁNCHEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.
PRESENTE.**

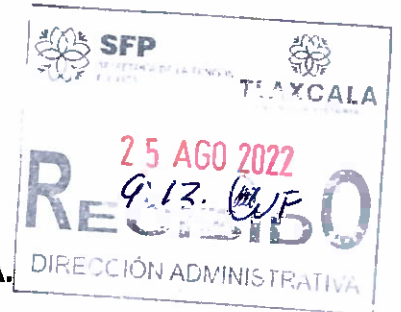
Por este conducto, solicito se reciba en el archivo de concentración de la Secretaría de la Función Pública del Estado, la documentación que se señala a continuación:

- **Unidad administrativa:** Dirección Jurídica
- **Número de cajas:** 4 (cuatro)
- **Número de expedientes:** 62 (sesenta y dos)
- **Fechas extremas:** 2019, 2020, 2021
- **Valores documentarios primarios:** Administrativo-Legal
- **Conservación precautoria:** (2 años de guardia precautoria en archivo de trámite y 7 años de guardia precautoria en el archivo de concentración).

Los expedientes se han relacionado en los inventarios que se anexan en original y copia, así como del archivo electrónico.

ATENTAMENTE.

**DOCTORA NORMA GARCÍA VALENCIA,
DIRECTORA JURÍDICA.**



C.C.P. Lic. Eréndira Cova Brindis. - Secretaría de la Función Pública. Para su conocimiento.

ACTA No. SFP/DA/AC/ARCHIVO/007-2022.

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA.

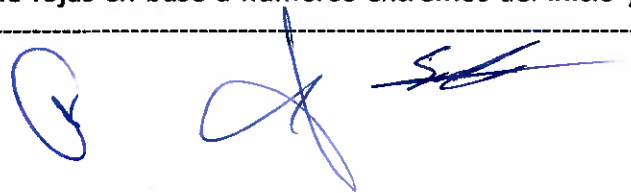
Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4, 5, y 22 de la Ley General de Archivos; 1 y 4 fracciones VII, XXII, XXXVI, LII, LIV y LV de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, se procede a levantar Acta Administrativa de Traslado Primario, dando así cumplimiento a las instrucciones de ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS en su carácter de Secretaría de la Función Pública.

En el Ex – Rancho La Aguanaja, ubicada en el Municipio de San Pablo Apetatitlán del Estado de Tlaxcala, lugar que alberga las instalaciones de la Secretaría de la Función Pública de Tlaxcala, siendo las nueve horas, del día veintiséis de agosto del dos mil veintidós, se encuentran reunidos los servidores públicos **LUIS ALBERTO MENDOZA HERNÁNDEZ**, Enlace de Archivo del Departamento de la Autoridad Investigadora, SFP; **SERGIO GONZÁLEZ TORRES**, Jefe del Departamento de la Autoridad Investigadora, SFP; **NORMA GARCÍA VALENCIA**, Directora Jurídica, SFP; así como **JOSÉ ANTONIO MORALES CHE**, Jefe de Departamento de Archivo de la Secretaría de la Función Pública, para formalizar la transferencia primaria del **FONDO** denominado **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Dirección Jurídica-Autoridad Investigadora. 10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS.** -----

Por medio de la presente se hace constar que los servidores públicos que se encuentran presentes han sido plenamente identificados, por lo que en este acto se procede a inspeccionar y verificar de manera física la entrega de los archivos del **Departamento de la Autoridad Investigadora**, de la **Secretaría de la Función Pública**, los cuales se encuentran descritos en el inventario documental, mismo que se tiene a la vista y se adjunta a la presente Acta. -----

De conformidad con el inventario se procedió a la revisión física de las cuatro cajas que contienen expedientes resultando de la inspección y verificación del contenido lo siguiente: las series documentales descritas en el inventario documental anexo, amparan la entrega oficial de 62 expedientes que contienen información que comprenden los años **2019-2021** contenidas en 4 cajas de archivo, que contienen la cantidad de 3812, 4034, 3956 y 3044 fojas aproximadamente, con un peso aproximado de **22 kg**. Los cuales se encuentran catalogados, foliados y en buen estado. -----

No se omite mencionar que dichos expedientes siguen un orden relacionado al número de su caja correspondiente y al número consecutivo total de cada uno de los inventarios, cada uno de los expedientes fue revisado en su número total de fojas en base a números extremos del inicio y cierre de expedientes. -----



Se describe sus datos de referencia:

T.5.2022

FR: 26-AGOSTO-2022

Ubicación topográfica:

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE, Jefe de Departamento de Archivo de la Secretaría de la Función Pública, hace constar que verificado el inventario documental que se anexa, concuerda con el total de documentos relacionados y entregados por el responsable de la gestión y que en este acto recibe los archivos, el inventario documental en físico y en medio digital. Concluyendo la presente entrega – recepción a las 9:30 horas del día veintiséis de agosto de dos mil veintidós. Lo que se hace constar para los efectos legales a que haya lugar.

Entrega:



**LUIS ALBERTO
MENDOZA
HERNÁNDEZ.**

Enlace de Archivo
del Departamento
de la Autoridad
Investigadora, SFP.



**SERGIO GONZÁLEZ
TORRES.**

Jefe del
Departamento de
la Autoridad
Investigadora, SFP.



**NORMA GARCÍA
VALENCIA.**
Directora Jurídica,
SFP.

Recibe:



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.

Jefe del Departamento de Archivo
SFP.

Fecha de Transferencia:
No. De Transferencia:

Fondo

Unidad Administrativa Productora:

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DEPARTAMENTO AUTORIDAD INVESTIGADORA

Sección: 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas

SUB- Sección: DEPARTAMENTO AUTORIDAD INVESTIGADORA

Serie: 10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS.

No. Consecutivo	No. de Caja	No. de Expediente	Nombre del Expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Período de tramite apertura	Año de cierre	Total de fojas	Valor Documental			Vigencia Documental		Condiciones de Acceso			Documentación		Técnica de selección	
									A	L	CF	AT	AC	Total	Público	Reservado	Confidencial	Original	Copia	E
1	1	1	1 legajo 1	E I 13/2019/DJJA-1	SFP/DJJA/10C 9/1-2019	2017	2021	517 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
2	1	2	2 legajo 1	E I 18/2019/DJJA-3	AUDITORIA SEDIF	2017	2021	377 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
3	1	3	3 legajo 1	E I 39/2019/DJJA-3	AUDITORIA COMALEOP	2017	2021	262 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
4	1	4	4 legajo 1	E I 48/2019/DJJA-3	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	2017	2021	723 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
5	1	5	5 legajo 1	E I 54/2019/DJJA-3	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	2017	2021	26 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
6	1	6	6 legajo 1	E I 63/2019/DJJA-3	REPPS	2017	2021	63 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
7	1	7	7 legajo 1	E I 64/2019/DJJA-1	REPPS	2017	2021	54 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
8	1	8	8 legajo 1	E I 73/2019/DJJA-1	USET	2017	2021	156 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
9	1	9	9 legajo 1	E I 74/2019/DJJA-1	REPPS - DIRECCION GENERAL REPPS	2017	2021	309 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
10	1	10	10 legajo 1	E I 85/2019/DJJA-1	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	2017	2021	239 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
11	1	11	11 legajo 1	E I 89/2019/DJJA-1	REPPS	2017	2021	531 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
12	1	12	12 legajo 1	E I 106/2019/DJJA-1	PROCU	2018	2021	66 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
13	1	13	13 legajo 1	E I 109/2019/DJJA-3	SEPE-USET	2018	2021	57 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
14	1	14	14 legajo 1	E I 109/2019/DJJA-3	MODERNIZACION C.E	2018	2021	53 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
15	1	15	15 legajo 1	E I 118/2019/DJJA-1	PROCU	2018	2021	233 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
16	1	16	16 legajo 1	E I 119/2019/DJJA-2	OPD-SALUD	2018	2021	63 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
17	1	17	17 legajo 1	E I 153/2019/DJJA-3	SECRETARIA DE GOBIERNO	2018	2021	83 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
18	2	18 legajo 2	18 legajo 2	E I 163/2019/DJJA-1	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA FEDERAL	2018	2021	265 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
19	2	19 legajo 2	19 legajo 2	E I 179/2019/DJJA-2	PROCU	2018	2021	700 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
20	2	20 legajo 2	20 legajo 2	E I 183/2019/DJJA-3	COBAT	2018	2021	56 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
21	2	21 legajo 2	21 legajo 2	E I 186/2019/DJJA-3	REPPS	2018	2021	74 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
22	2	22 legajo 2	22 legajo 2	E I 190/2019/DJJA-1	COBAT	2018	2021	21 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
23	2	23 legajo 2	23 legajo 2	E I 192/2019/DJJA-3	SEPE-USET	2018	2021	204 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
24	2	24 legajo 2	24 legajo 2	E I 198/2019/DJJA-3	REPPS	2018	2021	264 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
25	2	25 legajo 2	25 legajo 2	E I 234/2019/DJJA-3	SECCODUVI	2018	2021	174 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
26	2	26 legajo 2	26 legajo 2	E I 239/2019/DJJA-2	SEPE	2018	2021	798 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
27	2	27 legajo 2	27 legajo 2	E I 242/2019/DJJA-2	SECCODUVI	2018	2021	46 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
28	2	28 legajo 2	28 legajo 2	E I 257/2019/DJJA-2	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA FEDERAL	2018	2021	29 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
29	2	29 legajo 2	29 legajo 2	E I 306/2019/DJJA-3	CONTRALORIA DEL EJECUTIVO	2019	2021	226 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
30	2	30 legajo 2	30 legajo 2	E I 314/2019/DJJA-2	CONTRALORIA DEL EJECUTIVO	2019	2021	126 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
31	2	31 legajo 2	31 legajo 2	E I 316/2019/DJJA-1	CONTRALORIA DEL EJECUTIVO	2019	2021	495 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
32	2	32 legajo 2	32 legajo 2	E I 321/2019/DJJA-3	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	2019	2021	54 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
33	2	33 legajo 2	33 legajo 2	E I 324/2019/DJJA-3	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	2019	2021	39 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
34	2	34 legajo 2	34 legajo 2	E I 343/2019/DJJA-1	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	2019	2021	39 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
35	2	35 legajo 2	35 legajo 2	E I 350/2019/DJJA-2	SECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL	2019	2021	86 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
36	2	36 legajo 2	36 legajo 2	E I 366/2019/DJJA-3	CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL SESA-OPD	2019	2021	196 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
37	2	37 legajo 2	37 legajo 2	E I 373/2019/DJJA-1	OPD-SALUD	2019	2021	98 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
38	2	38 legajo 2	38 legajo 2	E I 375/2019/DJJA-1	CONTRALORIA DEL EJECUTIVO	2019	2021	49 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
39	3	39 legajo 3	39 legajo 3	E I 406/2019/DJJA-3	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	2019	2021	1020 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
40	3	40 legajo 3	40 legajo 3	E I 409/2019/DJJA-3	REPPS	2019	2021	382 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
41	3	41 legajo 3	41 legajo 3	E I 409/2019/DJJA-1	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	2019	2021	113 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
42	3	42 legajo 3	42 legajo 3	E I 411/2019/DJJA-1	OPD-SALUD	2019	2021	507 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
43	3	43 legajo 3	43 legajo 3	E I 415/2019/DJJA-1	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	2019	2021	344 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
44	3	44 legajo 3	44 legajo 3	E I 422/2019/DJJA-2	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	2019	2021	259 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
45	3	45 legajo 3	45 legajo 3	E I 456/2019/DJJA-3	AUDITORIA FINANZAS	2019	2021	133 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
46	3	46 legajo 3	46 legajo 3	E I 462/2019/DJJA-3	AUDITORIA FINANZAS	2019	2021	126 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X
47	3	47 legajo 3	47 legajo 3	E I 471/2019/DJJA-3	AUDITORIA PROSPERA	2019	2021	38 fojas	X	X	X	1	7	8	X	X	X	X	X	X

Fecha de Transferencia:
No. De Transferencia:

Fondo

Unidad Administrativa Productora:

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DEPARTAMENTO AUTORIDAD INVESTIGADORA

Sección:

SUB-Sección:

Serie:

10C Control y Auditoría de Actividades Públicas
DEPARTAMENTO AUTORIDAD INVESTIGADORA
10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

No. Consecutivo	No. de Cajas	No. de Expediente	Nombre del Expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite		Total de folios	Valor Documental			Vigencia Documental		Condiciones de Acceso		Documentación		Técnica de Selección		
						Año de apertura	Año de cierre		A	L	C/F	AT	AC	Total	Público	Reservado	Confidencial	Original	Copia	E
48	3	48 LEGAJO 3	EI 14772019DUJA-3	SFP/DUJA/10C 9148-2019	AUDITORIA FINANZAS	2019	2021	88 folios	X	X	1	7	8	X	X	X	X			
49	3	49 LEGAJO 3	EI 14782019DUJA-1	SFP/DUJA/10C 9149-2019	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	2019	2021	101 folios	X	X	1	7	8	X	X	X	X			
50	3	50 LEGAJO 3	EI 15482019DUJA-3	SFP/DUJA/10C 9150-2019	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	2019	2021	121 folios	X	X	1	7	8	X	X	X	X			
51	3	51 LEGAJO 3	EI 15022019DUJA-1	SFP/DUJA/10C 9151-2019	AUDITORIA USET	2019	2021	421 folios	X	X	1	7	8	X	X	X	X			
52	3	52 LEGAJO 3	EI 15812019DUJA-3	SFP/DUJA/10C 9152-2019	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	2019	2021	143 folios	X	X	1	7	8	X	X	X	X			
53	3	53 LEGAJO 7	EI 15932019DUJA-1	SFP/DUJA/10C 9153-2019	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS	2019	2021	160 folios	X	X	1	7	8	X	X	X	X			

El Presente Inventario consta de 1 pag. y ampara la cantidad de 3812, 4034 y 3956 folios aproximadamente en 53 expedientes DE INVESTIGACION, contenidos en 3 cajas.

FORMULÓ

LUIS ALBERTO MENDOZA HERNANDEZ
ENLACE DE ARCHIVO

DEPARTAMENTO DE LA AUTORIDAD INVESTIGADORA

REVISÓ

LIC. SERGIO GONZALEZ TORRES.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA
AUTORIDAD INVESTIGADORA.

AUTORIZÓ

DRA. NORMA GARCIA
VALENCIA
DIRECTORA JURIDICA

RECIBE

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO SFP

JOSE ANTONIO TORRES CHE

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAIXCALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO



~~CONTADORA PÚBLICA CLAUDIA MUNIVE SANCHEZ.~~
~~DIRECTORA ADMINISTRATIVA.~~
~~PRESENTE.~~

Sea este el medio para enviarle un cordial saludo, así mismo remito una caja de archivo con cinco carpetas que contienen Folios, Oficios, Tarjetas y documentos varios de solicitudes de Cuentas de Correos, Sistemas varios, Páginas y Portales web, Mantenimiento y Correspondencia del año 2020, procedente de la Dirección de Informática para que sean enviadas al Archivo General para su resguardo, también se anexa la información en CD.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE.


LICENCIADO FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE INFORMÁTICA.

C.c.p. Licenciada Eréndira Olimpia Cova Brindis. - Secretaria de la Función Pública. - Para conocimiento.
C.c.p. Licenciado José Antonio Morales Che. - Jefe de Departamento del Archivo General. Para conocimiento.
C.c.p. Archivo

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA



ACTA No. SFP/DA/AC/ARCHIVO/008-2022.

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA.


Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4, 5, y 22 de la Ley General de Archivos; 1 y 4 fracciones VII, XXII, XXXVI, LII, LIV y LV de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, se procede a levantar Acta Administrativa de Tránsito Primario, dando así cumplimiento a las instrucciones de ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS en su carácter de Secretaría de la Función Pública.

En el Ex – Rancho La Aguanaja, ubicada en el Municipio de San Pablo Apetatitlán del Estado de Tlaxcala, lugar que alberga las instalaciones de la Secretaría de la Función Pública de Tlaxcala, siendo las nueve horas, del día primero de septiembre del dos mil veintidós, se encuentran reunidos los servidores públicos **BELIA CERVANTES TECPA**, Enlace de Archivo de la Dirección de Informática, SFP; **FERNANDO JAREK ZAMORA GONZÁLEZ**, Director de Informática, SFP; así como **JOSÉ ANTONIO MORALES CHE**, Jefe de Departamento de Archivo de la Secretaría de la Función Pública, para formalizar la transferencia primaria del FONDO denominado **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Dirección de informática. Secciones: 7C. Servicios Generales y 8C Servicios Informáticos.** -----

Por medio de la presente se hace constar que los servidores públicos que se encuentran presentes han sido plenamente identificados, por lo que en este acto se procede a inspeccionar y verificar de manera física la entrega de los archivos de la **Dirección de Informática**, de la **Secretaría de la Función Pública**, los cuales se encuentran descritos en el inventario documental, mismo que se tiene a la vista y se adjunta a la presente Acta. -----

De conformidad con el inventario se procedió a la revisión física de una caja que contienen expedientes resultando de la inspección y verificación del contenido lo siguiente: las series documentales descritas en el inventario documental anexo, amparan la entrega oficial de 5 expedientes que contienen información que comprenden el año **2020** contenidas en 1 cajas de archivo, que contienen la cantidad de 673 fojas aproximadamente, con un peso aproximado de **2 kg**. Los cuales se encuentran catalogados, foliados y en buen estado. -----

No se omite mencionar que dichos expedientes siguen un orden relacionado al número de su caja correspondiente y al número consecutivo total de cada uno de los inventarios, cada uno de los expedientes fue revisado en su número total de fojas en base a números extremos del inicio y cierre de expedientes. -----



Se describe sus datos de referencia:

T.1.2022

FR: 1-SEPTIEMBRE-2022


Ubicación topográfica:

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE, Jefe de Departamento de Archivo de la Secretaría de la Función Pública, hace constar que verificado el inventario documental que se anexa, concuerda con el total de documentos relacionados y entregados por el responsable de la gestión y que en este acto recibe los archivos, el inventario documental en físico y en medio digital. Concluyendo la presente entrega – recepción a las 9:30 horas del día primero de septiembre de dos mil veintidós. Lo que se hace constar para los efectos legales a que haya lugar.

Entrega:



BELIA CERVANTES TECPA.
Enlace de Archivo de la Dirección
de Informática, SFP.



**FERNANDO JAREK ZAMORA
GONZÁLEZ.**
Dirección de Informática, SFP.

Recibe:



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

JOSÉ ANTONIO MORALES CHE.
Jefe del Departamento de Archivo
SFP.

Fecha de Transferencia: 11 SEP 2022

No. De Transferencia: T1, 2022 01/09/22

Unidad Administrativa Productora: Dirección de Informática

Fondo: Secretaría de la Función Pública

Sección: 7C Servicios Generales y 8C Servicios Informáticos

Serie: 4S.1 Sistemas, 4S.2 Páginas y Portales Web, 8C.5 Portales web, 7C.12 Mantenimiento

No. consecutivo	No. de Caja	No. de Expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite		No. de Folios	Valor Administrativo	Valor Documental		Vigencia Documental	Total	Reservado	Confidencial	Original	Copia	Técnica de Selección			
					Año de apertura	Año de cierre			Legal	Fiscal /Contable							AT	AC	Eliminación	Conservación
1	1	1	CE/7C.12/DI/1/2020	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipos de Computo.	2020	2021	37	X			D.V.	3	4	X	X	X	X			
2	2	2	CE/4S.2/DI/1/2020	Cuentas de Correo Institucional.	2020	2021	54	X			D.V.	3	4	X	X	X	X			
3	3	3	CE/8C.5/DI/2/2020	Páginas y Portales Web de Gobierno	2020	2021	88	X			D.V.	3	4	X	X	X	X			
4	4	4	CE/4S.1/DI/1/2020	Decarrollo de Sistemas.	2020	2021	368	X			D.V.	3	4	X	X	X	X			
5	5	5	CE/8C.17/C/2020 Correspondencia	Fotos, oficios y tarjetas	2020	2021	126	X			D.V.	1	2	X	X	X	X			

El presente inventario constante de 1 foja y ampara la cantidad de 5 expedientes y un total de 673 folios aproximadamente del 2020 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 5 kg.

FORMULÓ
Bela Cervantes Tecpa
Secretaría del Director.
Dirección de Informática.

AUTORIZÓ
Lic. Esmeraldo Jarek Zamora González
Director de Informática.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONSERVACIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAQUECALA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO